**Personal Física o Moral:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unidad de Producción o Empaque de los Vegetales en Campo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Municipio y Estado**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de evaluación de las acciones correctivas:** dd/mm/aaaa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numeral**  *(conforme al Anexo Técnico de referencia)* | **Observación**  *(descripción del motivo por el cual el numeral citado se dictamina como no conformidad)* | **Acción correctiva**  *(descripción breve de la medida implementada para solventar la no conformidad)* | **Tipo de evidencia documental para solventar la No conformidad1**  *(deberá anexar la evidencia en formato digital en un dispositivo USB o CD)* | **Cumple/No Cumple**  *(apartado exclusivo para el* PSRRC, TEA o Personal Oficial*, en caso de no cumplir describir el motivo)* |
| *Ejem.: 1.2* | *Ejem.: La empresa no cuenta con el Aviso de Inicio de Funcionamiento actualizado* | *Ejem.: Se realizó el registro en la plataforma SRRC del SENASICA* | ***Anexo 1.*** *Aviso de Inicio de Funcionamiento actualizado* |  |
| *Ejem.: 5.9* | *Ejem.: No se cuenta con los registros de capacitación al personal de acuerdo al Plan de capacitación.* | *Ejem.: Se realizó el formato para registro de capacitaciones y se emitieron de acuerdo al Plan de capacitación.* | ***Anexo 2.***   1. *Registros de capacitación* 2. *Plan de capacitación* |  |
| *…* | *…* | *…* | *…* |  |

*Nota1:* *La información que presente la persona física o moral deberá evidenciar con claridad y suficiencia técnica la solventación de la totalidad de las observaciones o no conformidades, presentando para cada uno de ellas la evidencia correspondiente en formato digital; dicha evidencia deberá formar parte del expediente que enviará al SENASICA en caso de un dictamen favorable, conforme al siguiente ejemplo:*

***Evidencia adjunta al presente, en formato digital en medio de almacenamiento digital CD o USB:***

***Anexo 1.*** *Aviso de Inicio de Funcionamiento actualizado.*

***Anexo 2****. a) Registros de capacitación; b) Plan de capacitación.*

**Personal Física o Moral:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unidad de Producción o Empaque de los Vegetales en Campo:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DICTAMEN DE ACCIONES CORRECTIVAS**  Las acciones correctivas presentadas atienden las no conformidades identificadas durante la evaluación. | | Uso exclusivo PSRRC, TEA o Personal Oficial:  **SI**  **( )**  **NO**  **( )** |
| **NOTA**: *En caso de que el dictamen emitido sea* ***NO****, la empresa deberá iniciar nuevamente el proceso de certificación o reconocimiento de SRRC conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación, Certificación y Reconocimiento de Sistemas de Reducción de Riesgos de Contaminación (SRRC), Buen Uso y Manejo de Plaguicidas (BUMP) o Buenas Prácticas Agrícolas en la actividad de Cosecha (BPCo) durante la producción primaria de vegetales del SENASICA.* | | |
| **Nombre y firma de la persona física o representante legal de la persona moral:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fecha (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Nombre, clave y firma del personal autorizado y/o personal oficial del SENASICA que dictamina:**  *Declaro bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y la información contenida en el presente documento, así como los que se adjuntan son verídicos.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***Clave:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Fecha de dictamen (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Municipio y Estado**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_