

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
<b>OFICINA DEL C. SECRETARIO</b>											
1	12101	100	BOJALIL	DE LEON	BETZABEL	N21	226,392.00	37,732.00	1-ene-21	30-jun-21	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MICROSITIO LLAMADO EL MIRADOR, PREPARAR DIAGRAMAS PARA ILUSTRAR EL PROCESO DE CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MICROSITIO, ELABORACIÓN DE MAQUETAS, GUIONES GRÁFICOS, DECIDIR EL ESTILO Y TAMAÑO DEL TEXTO QUE REPRESENTA CADA DISEÑO QUE SE SUBA AL MICROSITIO, GENERAR LA ICONOGRAFÍA NECESARIA, REDISEÑO DE FRONT-END EN EL SITIO WEB "EL MIRADOR", REORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE OPCIONES DE DISEÑO PARA PROGRAMACIÓN Y EDICIÓN DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO, REDISEÑO DE IMÁGENES Y GRÁFICOS.
2	12101	100	CONTRERAS	ROSAS	MARTIN FRANCISCO	P32	56,805.00	18,935.00	1-ene-21	31-mar-21	SEGURIDAD, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO DE CONFORMIDAD A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
3	12101	100	CONTRERAS	ROSAS	MARTIN FRANCISCO	P32	18,935.00	18,935.00	1-jun-21	30-jun-21	SEGURIDAD, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ARCHIVO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO, CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO DE CONFORMIDAD A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
4	12101	100	COSS Y LEÓN	CALERA	GABRIEL	O21	137,688.00	22,948.00	1-ene-21	30-jun-21	COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DEL ÁREA DE INFORMÁTICA EN LAS OFICINAS DEL C. SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE REDES EQUIPOS; ASISTIR CUANDO SE CONSIDERE NECESARIO A REUNIONES LOCALES Y FORÁNEAS DEL C. SECRETARIO.
5	12101	100	HERNÁNDEZ	FLORES	MANUEL	N11	196,002.00	32,667.00	1-ene-21	30-jun-21	PROGRAMACIÓN, DISEÑO TECNOLÓGICO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS HISTORIOGRÁFICOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN, MISMOS QUE ALIMENTARÁN EL MICROSITIO "EL MIRADOR", UTILIZANDO LA PLATAFORMA DE CÓDIGO ABIERTO PLONE CMS QUE SEÑALA LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (ITIC).
6	12101	100	FLORES	DÉLEON	VERONICA	N21	188,660.00	37,732.00	1-feb-21	30-jun-21	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL 130 ANIVERSARIO DE LA SCT, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO, PROPUESTA DE ACTIVIDADES, COORDINACIÓN Y ENLACE, PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA, SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN, CON DIFUSIÓN A LOS GREMIOS DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN A NIVEL NACIONAL.
7	12101	100	GARCÍA	DÍAZ	JOAQUÍN GERARDO	O22	62,100.00	24,840.00	16-abr-21	30-jun-21	APOYAR A LA COORDINACIÓN GENERAL DE CENTROS SCT, EN LA ATENCIÓN DE LAS DIVERSAS CONSULTAS QUE LE FORMULEN LOS CENTROS SCT Y EN SU CASO, HACER LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA SU DEBIDA ATENCIÓN. BRINDAR EL APOYO QUE SE REQUIERA A LA COORDINACIÓN GENERAL DE CENTROS SCT EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. CON EL OBJETO DE COADYUVAR EN LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS EN LA MATERIA. ASISTIR A LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE LE ENCOMIENDE EL COORDINADOR GENERAL DE CENTROS SCT Y EN SU CASO DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS TRATADOS EN LAS MISMAS.
8	12101	100	MOLINA	CHÁVEZ	SILVIA GUADALUPE	O32	148,660.00	29,732.00	1-feb-21	30-jun-21	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA SCT, COORDINACIÓN DE LA EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EN EL AEROPUERTO BENITO JUÁREZ TI, CONCURSO INFANTIL DE DIBUJO, EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA EN LAS REJAS DE CHAPULTEPEC, 20º ANIVERSARIO DE SEPOMEX.
9	12101	100	MIJARES	LARA	MARCELA	O23	154,920.00	25,820.00	1-ene-21	30-jun-21	REVISIÓN HISTORIOGRÁFICA DE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN; LA INVESTIGACIÓN DE FUENTES DOCUMENTALES Y DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; EL ANÁLISIS, EDICIÓN Y/O REDACCIÓN DE CONTENIDOS QUE ALIMENTARÁN EL MICROSITIO MIRADOR Y DE OBRAS DE CARÁCTER HISTÓRICO PUBLICADOS POR LA SECRETARÍA; GENERACIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS O TEMAS DE INVESTIGACIÓN.
10	12101	100	OCON	GUTIERREZ	ALFREDO RANULFO	M11	334,266.00	55,711.00	1-ene-21	30-jun-21	EVALUAR LOS SISTEMAS PLUVIALES DENTRO DE LOS AEROPUERTOS DE LA REPÚBLICA MEXICANA. EVALUAR EL IMPACTO DEL TRAZO DE CAMINOS CARRETEROS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN DE LOS SISTEMAS ACUÍFEROS CERCANOS A LOS MISMOS. PROPONER MEDIDAS QUE DISMINUYAN LOS RIESGOS DE INUNDACIONES EN LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN.
11	12101	100	PALACIOS	SANCHEZ	ROSA PATRICIA	N13	211,194.00	35,199.00	1-ene-21	30-jun-21	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE FUENTES, REDACCIÓN DE TEXTOS DESARROLLO DE CONTENIDOS A PARTIR DE FUENTES PROPIAS DE LA SECRETARÍA (ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS, FONOTECA NACIONAL, CINETECA, ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, APOYO EN LA REALIZACIÓN DEL CONJUNTO DE ENTREVISTAS A LOS TRABAJADORES DE MAYOR ANTIGÜEDAD DE LA SCT PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIA ORAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y CONTENIDOS HISTORIOGRÁFICOS APOYO EN LA REALIZACIÓN DEL REPOSITORIO QUE ALTOJARA LA DOCUMENTACIÓN CON VALOR HISTÓRICO QUE EXISTE EN LOS DIVERSOS ARCHIVOS DE LA SCT, ESPECÍFICAMENTE EN LA BIBLIOTECA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS.
12	12101	100	QUINTANAR	MARTÍNEZ	MARGARITA	M33	486,204.00	81,034.00	1-ene-21	30-jun-21	ANALIZAR Y PROPONER LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA ACTUALIZADA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO. DEFINIR LAS FUNCIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS EN COORDINACIÓN CON LOS RESPONSABLES RESPECTIVOS. REALIZAR Y ANALIZAR EL COSTO BENEFICIO DE LAS PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS. DEFINIR EL COSTO DE LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS A LA ESTRUCTURA. ESTABLECER LOS COSTOS COMPENSADOS A EFECTO DE REALIZAR LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS. DISEÑAR LOS PERFILES DE PUESTO DE LAS ÁREAS DE NUEVA CREACIÓN Y/O MODIFICADAS.
13	12101	100	RUBIO	GALVAN	ERICK	N11	163,335.00	32,667.00	1-feb-21	30-jun-21	PROPONER E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE IGUALDAD DE GÉNERO DE LA INSTITUCIÓN EN CONCORDANCIA CON POLÍTICA NACIONAL EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y LA AGENDA INTERNACIONAL EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES. ESTABLECER Y CONCERTAR ACUERDOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, SUS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DEL SECTOR COORDINADO PARA EJECUTAR LAS POLÍTICAS, ACCIONES Y PROGRAMAS DE SU COMPETENCIA, ESTABLECIDOS EN LA POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES ENCAUZADA EN EL SNIMH Y DEFINIDA EN EL PRIORIDAD. PROMOVER LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS Y PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO DE LA INSTITUCIÓN. ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN TRATADOS Y CONVENCIONES INTERNACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA. COORDINAR LOS PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES TÉCNICAS, PROFESIONALES Y TECNOLÓGICAS EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO.

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
-----	---------	----	------------------	------------------	--------	----------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN**

14	12101	102	GONZALEZ	ROSALES	FEDERICO	M42	395,108.00	98,777.00	1-ene-21	30-abr-21	SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y CONTROL A LAS RESPUESTAS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SCT A OBSERVACIONES DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA, REVISIÓN Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE COMUNIDADES INDÍGENAS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS RECURSOS APORTADOS POR EL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES ADJUNTAS. ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS COMISIONES TEMÁTICAS DE LA CONFERENCIA NACIONAL DE GOBERNADORES. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS COMISIONES PRESIDENCIALES (PUEBLOS YÁQUIS, ALTO GOLFO DE MÉXICO, TREN MAYA Y TREN TRANSÍSMICO Y ATENCIÓN ATENTO). ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA SCT.
15	12101	102	LEÓN	SALAZAR	MAURICIO	M33	81,034.00	81,034.00	1-ene-21	31-ene-21	SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y CONTROL A LAS RESPUESTAS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SCT A OBSERVACIONES DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA, REVISIÓN Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE COMUNIDADES INDÍGENAS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS RECURSOS APORTADOS POR EL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES ADJUNTAS. ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS COMISIONES TEMÁTICAS DE LA CONFERENCIA NACIONAL DE GOBERNADORES. SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LAS COMISIONES PRESIDENCIALES (PUEBLOS YÁQUIS, ALTO GOLFO DE MÉXICO, TREN MAYA Y TREN TRANSÍSMICO Y ATENCIÓN ATENTO). ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DE RELACIONES INTERNACIONALES DE SCT.
16	12101	102	LEÓN	SALAZAR	MAURICIO	M41	443,190.00	88,638.00	1-feb-21	30-jun-21	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN. DISEÑAR Y EJECUTAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN POLÍTICA Y SOCIAL ENCAMINADAS A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS QUE OBSTACULIZAN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA SCT ASÍ COMO DE LAS ACCIONES ESTRATEGICAS DEL GOBIERNO DE MÉXICO EN COMENDADAS A LA SCT. ELABORAR PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA A FIN DE FORTALECER A LA SCT PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO. SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y CONTROL A LAS RESPUESTAS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA SCT A OBSERVACIONES DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA, REVISIÓN Y ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE COMUNIDADES INDÍGENAS EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS. INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS RECURSOS APORTADOS POR EL GABINETE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES ADJUNTAS. ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS COMISIONES TEMÁTICAS DE LA CONFERENCIA NACIONAL DE GOBERNADORES.
17	12101	102	OROZCO	PASTRANA	JAZMIN	N33	326,670.00	54,445.00	1-ene-21	30-jun-21	COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA SCT EN REUNIONES INTERNACIONALES. DIFUNDIR Y COORDINAR LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA SCT ANTE ORGANISMOS, FOROS Y/O PROGRAMAS INTERNACIONALES. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. COORDINACIÓN DE VISITAS DE TRABAJO DE LA AGENDA INTERNACIONAL DEL SECRETARIO Y DE GRUPOS DE ALTO NIVEL. ENVÍO DE INFORMES SOLICITADOS POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES Y COORDINACION DE REUNIONES BINACIONALES.

**UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS**

18	12101	110	AVILA	AGUILAR	EDGAR HORACIO	M33	121,551.00	81,034.00	1-ene-21	15-feb-21	COADYUVAR EN LAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL SECTOR CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR AQUELLOS PROYECTOS QUE DISMINUYAN LOS COSTOS PARA LOS USUARIOS, AUMENTEN LA COBERTURA, MINIMICEN LOS COSTOS PARA LA FEDERACIÓN Y MAXIMICEN EL BIENESTAR SOCIAL. ELABORAR EL ANÁLISIS SOBRE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR QUE FOMENTEN LA COMPETENCIA Y LA EFICIENCIA ECONÓMICA EN EL SECTOR. REVISAR QUE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS POR CONSULTORES, ESPECIALISTAS Y AGENTES FINANCIEROS, UTILICEN METODOLOGÍAS DE VANGUARDIA SOBRE ESTIMACIÓN DE DEMANDAS, COSTOS Y TARIFAS ÓPTIMAS CON EL OBJETIVO DE VALIDAR SUS RESULTADOS. EVALUAR SI LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA CUMPLEN CON CRITERIOS QUE BUSQUEN INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PRIVADO PARA FOMENTAR QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS SE CANALICEN PARA LOS PROYECTOS QUE GENEREN MAYORES BENEFICIOS SOCIALES. RECOMENDAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS Y POLÍTICAS CON BASE EN LA REVISIÓN DE LA TENDENCIA INTERNACIONAL. COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA ENTRE CONSULTORES E INVERSIONISTAS CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE UN MAYOR NÚMERO DE EMPRESAS EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA. REVISAR DIVERSAS ALTERNATIVAS DE PROMOCIÓN DE PROYECTOS, COMO TALLERES, FERIAS, PRESENTACIONES, Y SEMINARIOS, CON LA FINALIDAD DE ATRAER AL PÚBLICO INTERESADO EN LA MATERIA, COMO INVERSIONISTAS Y CONSTRUCTORES. DETERMINAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN, VIGILANDO QUE INCLUYA INFORMACIÓN ADECUADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PAQUETES A LICITAR, SU MODO DE FINANCIAMIENTO, INDICADORES DE BENEFICIO SOCIAL ENTRE OTROS, PARA ATRAER EL MAYOR INTERÉS POSIBLE DE LA INICIATIVA PRIVADA. ELABORAR INFORMES SOBRE EL RESULTADO DE LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN Y REUNIONES DE TRABAJO CON INTERESADOS POTENCIALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA ANALIZAR LA VIABILIDAD DE MODIFICAR BASES DE LICITACIÓN E INTEGRAR A MÁS INTERESADOS EN PROYECTOS DE LICITACIÓN. EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIONARIOS DE TRANSPORTE SOBRE EXTENSIONES, MODIFICACIONES, Y TERMINACIÓN DE SUS CONCESIONES CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL MAYOR BENEFICIO PARA LOS USUARIOS Y EL ESTADO. DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LAS SOLICITUDES DE LOS DIVERSOS CONCESIONARIOS DEL SECTOR VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR UN SERVICIO ININTERRUMPIDO POR PARTE DEL CONCESIONARIO, GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL SECTOR, Y FOMENTAR CONDICIONES SANAS DE COMPETENCIA ENTRE PRESTADORES DEL SERVICIO. RECOMENDAR POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN NO PROPUESTAS POR LOS CONCESIONARIOS RELACIONADAS CON EXTENSIÓN DE CONCESIONES, AJUSTES TARIFARIOS, CAMBIO DE ESTRUCTURA ACCIONARIA, Y EXECIÓN DE CONTRAPRESTACIONES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
----	-------	-----	-------	---------	---------------	-----	------------	-----------	----------	-----------	---

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
19	12101	110	BUSTAMANTE	RABELO	JESSICA	N21	226,392.00	37,732.00	1-ene-21	30-jun-21	OPINAR Y DAR TRÁMITE A LOS OFICIOS REMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO FERROVIARIO Y MULTIMODAL Y DE LA AGENCIA REGULADORA DE TRANSPORTE FERROVIARIO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS NORMATIVO-JURÍDICO CONDUCTENTE, CON EL PROPOSITO DE EMITIR RESPUESTA CONFORME AL DERECHO DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS. EVALUAR LOS PETICIONES SOBRE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CONCESIONARIOS Y ASIGNATARIOS EN MATERIA FERROVIARIA, POR MEDIO DEL ANÁLISIS DE ANTECEDENTES RELACIONADOS CON LA PETICIÓN, ASÍ COMO EL MARCO NORMATIVO JURÍDICO APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EMITA LA RESPUESTA PROCEDENTE CONFORME A DERECHO. ANALIZAR LAS CONSULTAS A LAS INICIATIVAS DE REFORMAS A LEYES Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE FERROVIARIO, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE ANTECEDENTES Y DE LA INICIATIVA DE QUE SE TRATE, A FIN DE EMITIR LOS RESPECTIVOS COMENTARIOS NORMATIVOS. JURÍDICO, PARA QUE ESTA CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR OTRAS DEPENDENCIAS. EVALUAR LAS PETICIONES DE DONACIÓN O COMPRA - VENTA POR PARTE DE ESTADOS MUNICIPIOS, ASOCIACIONES Y PARTICULARES SOBRE BIENES CONCESIONADOS O QUE FORMAN PARTE DEL PATRIMONIO DE FERROCARRILES NACIONALES DE MÉXICO EN LIQUIDACIÓN, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS NORMATIVO. JURÍDICO CONDUCTENTE, CON EL OBJETIVO DE EMITIR RESPUESTA QUE DE CERTEZA JURÍDICA A LOS INTERESADOS. REPRESENTAR A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS EN DIVERSAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SECT-SECTUR-TREN MAYA, INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO "TREN MAYA" PARA ANALIZAR NORMATIVA - JURÍDICA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, TODA VEZ QUE ESTA, FORMULA Y CONDUCE LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DEL TRANSPORTE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PAÍS.
20	12101	110	CARRILLO	DIAZ	MARIA INES	O23	154,920.00	25,820.00	1-ene-21	30-jun-21	ATENDER LOS SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ), ASÍ COMO LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS EN LOS ESTADOS CERCANOS A LA CDMX, CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN DIARIA DE SERVICIOS Y RUTAS DE RECORRIDO QUE SE FIDAN AL VEHÍCULO CON EL OBJETIVO E CUMPLIR CON EL TRASLADO Y ENTREGA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA. COADYUBAR CON LA SUBDIRECCIÓN DE ENLACE TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE TRASLADEN AL INTERIOR DE LA REPUBLICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SHCP REFERENTE AL GASTO DE OPERACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON LA FINALIDAD DE QUE LOS VIÁTICOS SE RECIBAN A TIEMPO Y SE PUEDA REALIZAR LA COMPROBACIÓN CORRESPONDIENTE. MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE USO LOS VEHÍCULOS OFICIALES ASIGNADOS A ESTA UNIDAD, INSTALANDO MECANISMOS NECESARIOS PARA ASEGURAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, MEDIANTE LA DEBIDA COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES DE LA UAJ, ASÍ COMO, MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN DE VERIFICACIONES VEHICULARES, TARJETA DE CIRCULACIÓN, PAGO DE TENENCIA VEHICULARES, PAGO DE SEGUROS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A LAS QUE SE ENCUENTRA SUJETO UN VEHÍCULO OFICIAL, EVITANDO LAS VIOLACIONES AL REGLAMENTO DE TRANSITO VEHICULAR QUE QUEDARIAN BAJO SU RESPONSABILIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
21	12101	110	CASTRO	ALCÁNTARA	MARISOL	O22	62,100.00	24,840.00	16-abr-21	30-jun-21	EVALUAR LAS PETICIONES SOBRE INFORMACION Y DOCUMENTACION EN MATERIA JURÍDICA REALIZADAS A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, CON LA FINALIDAD DE QUE SE EMITA LA RESPUESTA PROCEDENTE CONFORME A DERECHO. ANALIZAR LAS CONSULTAS DE INICIATIVAS DE REFORMAS A LEYES Y REGLAMENTOS, A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE ANTECEDENTES Y DE LA INICIATIVA DE QUE SE TRATE, A FIN DE EMITIR LOS RESPECTIVOS COMENTARIOS. REALIZAR UN ANÁLISIS JURÍDICO DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES OFRECIDAS TANTO POR LOS QUEJOSOS O POR LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA LA CORRECTA DEFENSA DE LA SCT.
22	12101	110	ESPINOSA	TORRES	GABRIELA	O22	62,100.00	24,840.00	16-abr-21	30-jun-21	REVISAR LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, PARA CONTRIBUIR EN LA DETERMINACIÓN DE LAS ACCIONES NECESARIAS EN SU ATENCIÓN. ANALIZAR Y PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS CONTESTACIONES DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES, PARA VERIFICAR QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS APLICABLES. GENERAR PROYECTOS DE NOTAS, OFICIOS Y DICTÁMENES SOBRE EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES, PARA CONTRIBUIR EN EL DESAHOGO DE ESTOS ASUNTOS EN TIEMPO Y FORMA.
23	12101	110	GARCÍA	CHÁVEZ	MICHEL ELIZABETH	O22	62,100.00	24,840.00	16-abr-21	30-jun-21	REVISAR EL SOPORTE DOCUMENTAL ASOCIADO A LOS PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES, CON EL OBJETIVO DE GENERAR REPORTES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE INFORMACIÓN ESTABLECIDOS EN LA MATERIA. ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS ASUNTOS DE PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES, PARA PROPORCIONAR DATOS SOBRE EL DESARROLLO, AVANCES Y CONCLUSIÓN DE LOS MISMOS. IDENTIFICAR LAS MODIFICACIONES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE LOS ASUNTOS DE PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES PARA CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE LOS SISTEMAS.
24	12101	110	GOMEZ	GALVEZ	JULIA	O23	103,280.00	25,820.00	1-mar-21	30-jun-21	REVISAR EXPEDIENTES EN MATERIA CIVIL Y AGRARIA PARA SEGUIMIENTO PROCESAL. REALIZAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON EL OBJETIVO DE ELABORAR INFORMES Y CONSTANCIAS PROCESALES, ESTUDIAR E IDENTIFICAR LAS LEYES, REGLAMENTOS Y JURISPRUDENCIAS, CON EL OBJETIVO DE COADYUBAR EN LAS FUNDAMENTACIONES LEGALES DE PROMOCIONES, CONTESTACIONES DE DEMANDAS, JUICIOS Y AMPAROS ENTRE OTROS. ARCHIVAR CRONOLÓGICAMENTE LOS EXPEDIENTES PROCESALES EN MATERIA CIVIL Y AGRARIA CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR TIEMPOS Y RECURSOS. COADYUBAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA JURÍDICO CIVIL Y AGRARIA QUE SE LE ASIGNEN.
25	12101	110	GONZALEZ	ROSARIO	LETICIA ELIZABETH	N21	226,392.00	37,732.00	1-ene-21	30-jun-21	REALIZAR ESTUDIOS EN MATERIA DE AMPARO PARA VERIFICAR LA PROCEDENCIA DE LA DEBIDA ESTRATEGIA JURÍDICA INSTRUIDA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UAJ). APOYAR JURÍDICAMENTE EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LA DIRECCIÓN DE AMPAROS Y CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES DE LA UAJ CON LA INFORMACIÓN DE CADA JUICIO RECIBIDO POR EL ÁREA PARA SU MEJOR ORGANIZACIÓN. REALIZAR EL ANÁLISIS JURÍDICO DE LAS PRUEBAS DOCUMENTALES OFRECIDAS TANTO POR LOS QUEJOSOS COMO POR LA UAJ, PARA LA CORRECTA DEFENSA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT). ANALIZAR LAS PUBLICACIONES DEL SEMANARIO JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN A EFECTO DE APLICAR LAS JURISPRUDENCIAS Y TESIS EN LOS JUICIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS PARA LA ADECUADA DEFENSA DE LA SCT. COORDINAR Y REVISAR LOS ESTUDIOS TENDIENTES A LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS JURÍDICOS PARA PREVENIR CONTINGENCIAS LEGALES EN CONTRA DE LA SCT, CON MOTIVO DE LAS RESOLUCIONES DE AMPARO EN LOS QUE SEA PARTE. APOYAR EN LA LOGÍSTICA JURÍDICA DE LAS REUNIONES EN LAS QUE SE ESTABLEZCAN CAMBIOS DE ESTRATEGIAS EN LA ATENCIÓN DE JUICIOS DE AMPAROS EN LOS QUE LA SCT SEA PARTE.

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
26	12101	110	MIRANDA	FLORES	DANILO	M33	364,653.00	81,034.00	16-feb-21	30-jun-21	COADYUVAR EN LAS PROPUESTAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DEL SECTOR CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR AQUELLOS PROYECTOS QUE DISMINUYAN LOS COSTOS PARA LOS USUARIOS, AUMENTEN LA COBERTURA, MINIMICEN LOS COSTOS PARA LA FEDERACIÓN Y MAXIMICEN EL BIENESTAR SOCIAL. ELABORAR EL ANÁLISIS SOBRE PROPUESTAS DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR QUE FOMENTEN LA COMPETENCIA Y LA EFICIENCIA ECONÓMICA EN EL SECTOR. REVISAR QUE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS ELABORADOS POR CONSULTORES, ESPECIALISTAS Y AGENTES FINANCIEROS, UTILICEN METODOLOGÍAS DE VANGUARDIA SOBRE ESTIMACIÓN DE DEMANDAS, COSTOS Y TARIFAS ÓPTIMAS CON EL OBJETIVO DE VALIDAR SUS RESULTADOS. EVALUAR SI LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA CUMPLEN CON CRITERIOS QUE BUSQUEN INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PRIVADO PARA FOMENTAR QUE LOS RECURSOS PÚBLICOS SE CANALICEN PARA LOS PROYECTOS QUE GENEREN MAYORES BENEFICIOS SOCIALES. RECOMENDAR EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS Y POLÍTICAS CON BASE EN LA REVISIÓN DE LA TENDENCIA INTERNACIONAL. COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA PROMOCIONAR LOS NUEVOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA ENTRE CONSULTORES E INVERSIONISTAS CON EL OBJETO DE ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE UN MAYOR NÚMERO DE EMPRESAS EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA. REVISAR DIVERSAS ALTERNATIVAS DE PROMOCIÓN DE PROYECTOS, COMO TALLERES, FERIAS, PRESENTACIONES, Y SEMINARIOS, CON LA FINALIDAD DE ATRAER AL PÚBLICO INTERESADO EN LA MATERIA, COMO INVERSIONISTAS Y CONSTRUCTORES. DETERMINAR EL MATERIAL DE DIFUSIÓN, VIGILANDO QUE INCLUYA INFORMACIÓN ADECUADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PAQUETES A LICITAR, SU MODO DE FINANCIAMIENTO, INDICADORES DE BENEFICIO SOCIAL, ENTRE OTROS, PARA ATRAER EL MAYOR INTERÉS POSIBLE DE LA INICIATIVA PRIVADA. ELABORAR INFORMES SOBRE EL RESULTADO DE LOS EVENTOS DE PROMOCIÓN Y REUNIONES DE TRABAJO CON INTERESADOS POTENCIALES, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PARA ANALIZAR LA VIABILIDAD DE MODIFICAR BASES DE LICITACIÓN E INTEGRAR A MÁS INTERESADOS EN PROYECTOS DE LICITACIÓN. EVALUAR LAS SOLICITUDES DE CONCESIONARIOS DE TRANSPORTE SOBRE EXTENSIONES, MODIFICACIONES, Y TERMINACIÓN DE SUS CONCESIONES CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL MAYOR BENEFICIO PARA LOS USUARIOS Y EL ESTADO. DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LAS SOLICITUDES DE LOS DIVERSOS CONCESIONARIOS DEL SECTOR VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, CON EL OBJETIVO DE ASEGURAR UN SERVICIO ININTERRUMPIDO POR PARTE DEL CONCESIONARIO, GARANTIZAR LA CONTINUACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EL SECTOR, Y FOMENTAR CONDICIONES SANAS DE COMPETENCIA ENTRE PRESTADORES DEL SERVICIO. RECOMENDAR POSIBLES ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN NO PROPUESTAS POR LOS CONCESIONARIOS RELACIONADAS CON EXTENSIÓN DE CONCESIONES, AJUSTES TARIFARIOS, CAMBIO DE ESTRUCTURA ACCIONARIA, Y EXECIÓN DE CONTRAPRESTACIONES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
27	12101	110	NAJERA	HERNÁNDEZ	ERICK MICHEL	O11	21,299.00	21,299.00	1-jun-21	30-jun-21	INTEGRAR Y ATENDER DIVERSA INFORMACIÓN COMPETENCIA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ENTRE OTROS. COADYUVAR EN LA GENERACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO QUE PERMITAN SISTEMATIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE INTEGRAN LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, SIEMPRE EN APEGO A LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. SUPERVISAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN, MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL, RECIBOS DE PAGO DE NÓMINA, CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS, CAPACITACIÓN, ENTRE OTROS, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y SALVAGUARDAR DEBIDAMENTE Y DE MANERA CONFIABLE LOS EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO. DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR UN PROGRAMA DE INDUCCIÓN A PERSONAL EL CUAL CONTEMPLA QUE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD, EL CUAL ENTRE OTRAS ACCIONES ES REALIZAR SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, TRAMITAR SU IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL, CONCLUYA LOS CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA DE CURSOS EN LÍNEA DE LA SCT. COADYUVAR EN LAS TAREAS QUE SE LE ASIGNEN RELACIONADAS A GESTIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.
28	12101	110	VÁZQUEZ	CHÁVEZ	PAULINA	N22	230,952.00	38,492.00	1-ene-21	30-jun-21	ELABORAR OFICIOS CON TEMAS RELACIONADOS CON LOS CENTROS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT), RESPECTO DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS JUZGADOS DE DISTRITO Y TRIBUNALES COLEGIADOS QUE SEAN DIRIGIDOS AL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y A LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS (UJ) DENTRO DE LOS DIVERSOS JUICIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS. ACUDIR A JUZGADOS DE DISTRITO Y A LOS TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO A REVISAR EL ESTADO PROCESAL DE LOS JUICIOS RELEVANTES EN MATERIA DE AMPARO, REVISIÓN, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES SEMANALES, MENSUALES, TRIMESTRALES DE LA DGPOP Y COCODI, PRESENTADOS POR LOS DIRECTORES ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS. RECIBIR Y DAR RESPUESTA JURÍDICA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS, REMITIDAS POR EL "SERVIDOR PÚBLICO HABILITADO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN LA UAJ" QUIEN ES EL ENLACE CON EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. REVISAR Y DAR RESPUESTA JURÍDICA, DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SCT A LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE PROCESOS CONTENCIOSOS. RECIBIR, RECOMPILAR, ANALIZAR JURÍDICAMENTE E INTEGRAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CONTENCIOSA QUE REQUIERA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA DAR RESPUESTA A LOS INFORMES EJECUTIVOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL SOBRE LOS ASUNTOS RELEVANTES PARA LA SCT.
29	12101	110	VELÁZQUEZ	RODRÍGUEZ	YENI	N12	203,598.00	33,933.00	1-ene-21	30-jun-21	ESTUDIAR Y ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, A FIN DE DETERMINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REGULARIZAR EL DERECHO DE VÍA, A EFECTO DE EVITAR CONDENAS DE PAGO DE INDEMNIZACIONES EN CONTRA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT). PROPONER CONVENIOS CONCILIATORIOS PARA CONCLUIR LAS CONTROVERSIAS SUSCITADAS POR LA OCUPACIÓN DE LA SCT DE TIERRAS EJIDALES Y COMUNALES. COADYUVAR CON EL PERSONAL DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL, EL SEGUIMIENTO Y PROSECUCCIÓN DE LOS JUICIOS CIVILES, ADMINISTRATIVOS, MERCANTILES Y AGRARIOS EN LOS QUE LA SCT SEA PARTE ANTE LAS AUTORIDADES JURISDICCIONALES. SEGUIMIENTO, ESTUDIO Y EMISIÓN DE OPINIONES JURÍDICAS DE LAS ACTUACIONES PROCESALES EMITIDAS EN LOS CONCURSOS MERCANTILES DE LAS QUEBRADAS COMPAÑÍA MEXICANA DE AVIACIÓN S.A. DE C.V., MEXICANA INTER S.A. DE C.V. Y AEROVÍAS CARIBE S.A. DE C.V. QUE SE VENTILAN ANTE EL JUZGADO DÉCIMO PRIMERO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO. MANEJAR INFORMACIÓN Y DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES CON MOTIVO DE LOS JUICIOS CIVILES, MERCANTILES, AGRARIOS Y ADMINISTRATIVOS EN TRÁMITE Y CONCLUIDOS, ASÍ COMO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO PROCESAL DE LOS MISMOS.

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>											
30	12101	III	CAMPOS	LÓPEZ	GERARDO ALBERTO	M21	372,252.00	62,042.00	1-ene-21	30-jun-21	COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LAS ÁREAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DE LOS CENTROS SCT DE CADA ENTIDAD SE APEGUEN A LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS INFORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL TITULAR DE LA SECRETARÍA Y EL DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL, COORDINAR LA EVALUACIÓN MENSUAL, SEMESTRAL Y ANUAL DE LA ACTIVIDAD INFORMATIVA DE LOS CENTROS SCT, MEDIANTE LA EMISIÓN DE BOLETINES DE PRENSA LOCAL, CONFERENCIAS DE PRENSA, ENTREVISTAS AL DIRECTOR GENERAL, PROPONER A LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS SCT MEDIDAS CORRECTIVAS QUE INCREMENTEN Y CORRIGAN LA ACTIVIDAD, FUNCIÓN DE COMUNICACIÓN, PARA QUE EL MENSAJE DE LA DEPENDENCIA LLEGUE AL MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS POSIBLES A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN, COORDINAR Y ORGANIZAR CON LOS CENTROS SCT Y LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS LA LOGÍSTICA PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EVENTOS, GIRAS DE TRABAJO Y CONFERENCIAS DE PRENSA DEL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PREGIRAS EN LAS QUE SE AFINAN LOS DETALLES DE CADA EVENTO, ACORDAR Y EN EL CASO PROPONER Y EJECUTAR EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS SCT, LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN PARA EL MANEJO DE SITUACIONES ESPECIALES O DE CONTINGENCIA, COORDINAR CON LOS CENTROS SCT LA LOGÍSTICA DE OPERACIÓN DEL POOL DE PRENSA QUE ACOMPAÑA AL SECRETARIO EN GIRAS DE TRABAJO Y ELABORAR LA SÍNTESIS Y ANÁLISIS DE LA CONFERENCIA DE PRENSA MATUTINA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA LIC. ANDRÉS MANUEL LÓPEZ OBRADOR.
31	12101	III	CARRILLO	LUVIANOS	ALBERTO IGNACIO	M21	372,252.00	62,042.00	1-ene-21	30-jun-21	BRINDAR A LOS CIUDADANOS INFORMACIÓN INMEDIATA, CERCANA Y MODERADA A TRAVÉS DE UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL INTEGRAL, DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE CONTENIDOS MULTIMEDIA PARA COMUNICAR DE FORMA INMEDIATA LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS EN EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DENTRO DEL MERCADO DIGITAL, CON EL FIN DE POSICIONAR LA IMAGEN Y PRESENCIA DE LA SECRETARÍA EN EL ECOSISTEMA DIGITAL DEL GOBIERNO DE MÉXICO, ASÍ COMO EN LA PERCEPCIÓN CON LAS Y LOS MEXICANOS, INFORMAR DE MANERA INMEDIATA TODAS LAS ACTIVIDADES Y AGENDA EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES DENTRO DEL ECOSISTEMA DIGITAL, A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA SCT (TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE) Y DEL PORTAL INSTITUCIONAL, CREAR CONTENIDO ESPECÍFICO DIGITAL PARA LLEGAR DE FORMA DIRECTA A LA CIUDADANÍA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN INFLUENCERS Y COMUNIDADES DIGITALES, POSICIONAR LA PRESENCIA E IMAGEN DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ÁREA DIGITAL, A TRAVÉS DE CONTENIDOS INFORMATIVOS, GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES QUE DESARROLLEN ESPECÍFICAMENTE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ENCABEZAN LA INSTITUCIÓN, TRANSFORMAR LA PERSPECTIVA DE LOS USUARIOS EN REDES SOCIALES A TRAVÉS DE UN CONSUMO DE INFORMACIÓN, DIGITAL FRESCA, COLOQUIAL Y SENCILLA PARA MANTENER Y CREAR EL INTERÉS DE TODOS LOS MEXICANOS, INCREMENTAR EL NÚMERO DE SEGUIDORES EN LAS CUATRO REDES SOCIALES: TWITTER, FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE Y VISITAS EN EL PORTAL INSTITUCIONAL, REFORZAR LA RED INTERNA A TRAVÉS DE CAMPAÑAS MAILING, CREAR Y CRONOGRAMAR CAMPAÑAS ORGÁNICAS DE EFEMÉRIDES CLAVE EN EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES PARA IMPULSARLAS A TRAVÉS DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y COORDINAR CON LAS ÁREAS DE CONTENIDO DIGITAL Y REDES SOCIALES DE LOS ORGANOS DESCENTRALIZADOS LAS CAMPAÑAS DIGITALES DEL GOBIERNO DE MÉXICO.
32	12101	III	URDAPILLETA	OLGUIN	DANIELA	P22	93,552.00	15,592.00	1-ene-21	30-jun-21	EDITAR EN FINAL CUT LOS CORTES DE PRENSA DE LOS EVENTOS DEL SECRETARIO Y FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN, POSTPRODUCIR LOS SPOTS DE RADIO Y TELEVISIÓN, QUE SE DIFUNDEN POR TIEMPOS OFICIALES, POSTPRODUCIR LOS VIDEOS INSTITUCIONALES QUE SE TRANSMITEN EN LOS EVENTOS PRESIDENCIALES RELACIONADOS CON EL SECTOR, SUBIR Y CLASIFICAR LOS VIDEOS EN YOUTUBE, PROVEER A LAS DIFERENTES ÁREAS DE MATERIA AUDIOVISUAL, EDITAR REELS DE IMAGEN PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ADMINISTRAR Y ORGANIZAR LA VIDEOTECA DE LA INSTITUCIÓN, APOYAR AL ÁREA DE REDES SOCIALES GENERANDO CORTINILLAS Y VIDEOS, Y DESCARGAR, EDITAR Y SUBIR A YOUTUBE LAS LICITACIONES PÚBLICAS QUE SE REALIZAN EN LOS CENTROS SCT DEL PAÍS, IDEOTECA DE LA INSTITUCIÓN, APOYAR AL ÁREA DE REDES SOCIALES GENERANDO CORTINILLAS Y VIDEOS, Y DESCARGAR, EDITAR Y SUBIR A YOUTUBE LAS LICITACIONES PÚBLICAS QUE SE REALIZAN EN LOS CENTROS SCT DEL PAÍS.
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO</b>											
33	12101	214	LEÓN	HUATO	MIGUEL ANGEL	M33	324,136.00	81,034.00	1-mar-21	30-jun-21	EFECTUAR EL ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS DIVERSAS OPCIONES EN CUANTO A LOS ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA, ANALIZAR LA VIABILIDAD JURÍDICA DE LOS DIVERSOS ESQUEMAS DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO ATENDER LOS DIVERSOS TRÁMITES PRESUPUESTALES Y NORMATIVOS DE LA SHCP, COADYUVAR AL ANÁLISIS DE LA FACTIBILIDAD TÉCNICA, INGENIERIL Y AMBIENTAL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN A SER DESARROLLADOS POR PARTE DE LA SCT, LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS JURÍDICOS FUNDAMENTALES TALES COMO LOS CONTRATOS, DONACIONES, EXPROPIACIONES Y ASESORAR OPORTUNAMENTE EN LAS CONTROVERSIAS Y JUICIOS QUE DEL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA RESULTEN.
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE</b>											
34	12101	313	ZALAZAR	LEÓN	MIGUEL ÁNGEL	O11	53,247.50	21,299.00	16-abr-21	30-jun-21	PROPORCIONAR AL PERSONAL MÉDICO Y PARAMÉDICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE, LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES EN MATERIA DE MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE, A TRAVÉS DEL OTORGAMIENTO DE LEYES, NORMAS, REGLAMENTOS Y APÉNDICES ACTUALES DOCUMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN PSICOFÍSICA INTEGRAL, ASÍ COMO LA DICTAMINACIÓN DE ACTITUD PSICOFÍSICA MEDIANTE LA EVALUACIÓN MÉDICA AL PERSONAL COADYUVAR EN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÉDICOS Y CIENTÍFICOS, EN LOS PROCESOS DE DICTAMINACIÓN MÉDICA, A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO-JURÍDICOS ESTABLECIDOS, CON EL OBJETO DE QUE LOS SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS, SEAN ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, VERIFICAR A TRAVÉS DE LA REVISIÓN DE LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS, QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL MÉDICO EXAMINADOR Y DICTAMINADOR SE ENCUENTRE EN APEGO A LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS</b>											
35	12101	510	DOSAL	ULLOA	RICARDO	M23	324,769.50	72,171.00	16-ene-21	31-may-21	PROPONER E INSTRUMENTAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN QUE LOS PUERTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL OBTENGAN LA CERTIFICACION DE "PUERTO VERDE" CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ACTIVIDADES PORTUARIAS QUE EN ÉL SE DESARROLLAN, CAUSEN EL MÍNIMO DAÑO AL MEDIO AMBIENTE Y A LA SOCIEDAD, APORTANDO MEDIDAS DE MEJORA Y CONTROL DE CALIDAD DE AIRE, AGUA, RUIDOS Y RESIDUOS; VERIFICAR QUE LAS SOLICITUDES DE LOS PARTICULARES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PETRÓLEO, GAS NATURAL, PETROLÍFERAS Y PETROQUÍMICA POR VÍA MARÍTIMA, CUENTEN CON LA AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y DEL SECTOR HIDROCARBUROS, PARA EL MANEJO DE FLUIDOS EN MATERIA ENERGÉTICA; SUPERVISAR QUE LOS PARTICULARES INTERESADOS EN LA AMPLIACIÓN, MODERNIZACIÓN E INVERSIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PORTUARIA A SU CARGO PARA EL MANEJO DE FLUIDOS EN MATERIA ENERGÉTICA, CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD Y REQUISITOS QUE PARA TAL EFECTO EXPIDAN LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN MATERIA AMBIENTAL Y ENERGÉTICA; REVISAR QUE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS PARTICULARES INTERESADOS EN REALIZAR OBRAS MARÍTIMO-PORTUARIAS CUENTEN CON LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL QUE PARA TAL EFECTO EXPIDA LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CON LA FINALIDAD DE QUE NO SE CAUSE UN Desequilibrio Ecológico AL MEDIO AMBIENTE; PARTICIPAR EN TEMAS AMBIENTALES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE OBRA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS.
<b>CENTRO SCT PUEBLA</b>											
36	12101	641	HERRERO	ARANDIA	CARLOS GERARDO	N32	294,762.00	49,127.00	1-ene-21	30-jun-21	COORDINAR LA APLICACIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, DENTRO DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, ASÍ COMO SUPERVISAR Y CONTROLAR LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PUBLICOS. CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE LAS ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO SCT PUEBLA CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS; ASÍ COMO DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS REQUERIMIENTOS DE GOBIERNO ESTATAL Y GOBIERNOS MUNICIPALES.
<b>CENTRO SCT TABASCO</b>											
37	12101	647	LARA	HERNANDEZ	PEDRO	N22	96,230.00	38,492.00	16-ene-21	31-mar-21	LLEVAR EL CONTROLAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS AL CENTRO SCT TABASCO. VIGILAR QUE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ASIGNADOS PARA EL MANTENIMIENTO SEAN EJERCIDOS DE MANERA OPORTUNA. SUPERVISAR LA APLICACION DE LAS POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA CARRETERA. REVISAR AVANCES EN LA REALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE LAS OBRAS A CARGO DE LAS RESIDENCIAS GENERALES. SUPERVISAR LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO QUE REQUIEREN LOS CENTROS DE TRABAJO. VIGILAR EL USO Y ASIGNACION DE VEHICULOS OFICIALES PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS GENERALES DEL CENTRO SCT.
<b>CENTRO SCT YUCATÁN</b>											
38	12101	651	GOMEZ	MAZA	DEBORA ANDREA	N22	153,968.00	38,492.00	1-mar-21	30-jun-21	RECABAR LA INFORMACIÓN DEL AVANCE DEL TREN MAYA EN QUINTANA ROO, PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON PERSONAL DEL CENTRO SCT Y FONATUR, RELACIONADOS CON EL PROYECTO DEL TREN MAYA. DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS REUNIONES ENTRE EL PERSONAL DE LA SCT Y FONATUR.
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>											
39	12101	710	MULATO	MARTÍNEZ	DAVID	M32	471,012.00	78,502.00	1-ene-21	30-jun-21	SUPERVISAR LOS REPORTES DE CUENTAS CONCENTRADORAS CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN (TESOFE) EN LAS QUE SE NOS INFORMAN LOS REINTEGROS Y RECUPERACIONES PRESUPUESTALES, FORMULAR DICTÁMENES Y OPINIONES, ASÍ COMO RENDIR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LAS AUTORIDADES EN MATERIA PRESUPUESTAL Y CONTABLE, FUNGIR COMO ENLACE ANTE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS, PARA DETERMINAR EL REGISTRO CONTABLE EN CUENTAS DE ORDEN DE LOS JUICIOS EN CURSO Y LOS POTENCIALES REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES, DAR SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE CONCESIONES QUE OTORQUE LA SCT QUE SE INCORPORAN A LOS REPORTES QUE DEBEN ENTREGARSE A LA CÁMARA DE DIPUTADOS Y PARA SU DEBIDO REGISTRO EN LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DAR SEGUIMIENTO A LA INTEGRACIÓN DE LOS REPORTES DE LOS ENTES PARAESTATALES DE LA SCT EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, ASÍ COMO LA GENERACIÓN, ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, ATENDER LA PARTICIPACIÓN DE LA DGPOP EN LAS ACTIVIDADES PERIÓDICAS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DE LA SCT Y REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS ACTAS Y LA DOCUMENTACIÓN DE ÉSTE, ASÍ COMO APROBAR Y VALIDAR AVANCES DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL COMITÉ CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE OBTEN EN LA DOCUMENTACIÓN DE TRABAJO.

**RELACION DE CONTRATOS DE HONORARIOS  
 ENERO-JUNIO DE 2021**

No.	PARTIDA	UR	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	NIVEL SALARIAL EQUIVALENTE	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	MONTO MENSUAL BRUTO	INICIO DE CONTRATO	TÉRMINO DE CONTRATO	FUNCIONES DEL CONTRATO
-----	---------	----	------------------	------------------	--------	----------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------	---------------------	------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

40	12101	711	VENTURA	ALFARO	KATYA	O32	178,392.00	29,732.00	1-ene-21	30-jun-21	COLABORAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES ASIGNADOS PARA LA OPERACIÓN DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE LOS CONTROLES DE LOS BIENES DE CONSUMO Y LA REVISIÓN DE LAS REQUISICIONES DE MATERIALES CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR SU USO RACIONAL Y MÁXIMO APROVECHAMIENTO, DE IGUAL MANERA COADYUVAR CON LAS ACCIONES NECESARIAS PARA RECBAR INFORMACIÓN VIGENTE SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ÚTILES DE OFICINA Y MATERIALES ELÉCTRICOS, SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, ASÍ COMO A RENDIR LOS INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUANDO SE LE REQUIERA.
41	12101	711	JIMENEZ	YÁNEZ	DULCE MARGARITA	N32	294,762.00	49,127.00	1-ene-21	30-jun-21	ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA DE LOS ASUNTOS DEL PERSONAL DE BASE QUE SEAN PRESENTADOS POR LA COMISIÓN NACIONAL MIXTA DE ESCALAFÓN, PARA CONTRIBUIR EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, VALORAR LOS ACUERDOS GENERADOS EN EL SEÑO DE LAS SESIONES DE LAS DIVERSAS COMISIONES MIXTAS, PARA PREPARAR LOS PROYECTOS DE ACTAS QUE FORMALIZAN Y OFICIALIZAN CADA REUNIÓN, ANALIZANDO E INTERPRETANDO NORMATIVAMENTE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LA DEPENDENCIA, PARA COADYUVAR EN LA VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PACTADAS; DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS GENERADOS EN LAS SESIONES DE LAS DIVERSAS COMISIONES MIXTAS DE LA DEPENDENCIA, PARA INFORMAR DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS A LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS E INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LAS DIFERENTES COMISIONES MIXTAS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS ACUERDOS QUE SE GENEREN EN LAS MISMAS, APOYAR EN LOS POSIBLES ESCENARIOS QUE SE DERIVEN DE LA INSTALACIÓN DE LAS COMISIONES MIXTAS, A FIN DE COADYUVAR EN LA TOMA DE DECISIONES; APOYO EN LAS REUNIONES SOSTENIDAS CON COORDINADORES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y CENTROS SCT, DANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE ESTABLECE EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, APOYO EN ASUNTOS CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

42	12101	712	ALVARADO	MARTINEZ	DAVID	N33	326,670.00	54,445.00	1-ene-21	30-jun-21	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL INMUEBLE CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE EL PERSONAL ESTE SALVAGUARDADO, ASEGURAR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES DE LA SCT CON EL FIN DE EVITAR PÉRDIDAS, VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE SEGURIDAD INTRAMUROS EN LOS ACCESOS Y PUESTOS FIJOS, INFORMAR AL DIRECTOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL SOBRE CUALQUIER INCIDENTE QUE SE PRESENTE EN LAS INSTALACIONES DEL ÁREA CENTRAL, APOYAR EN LAS ACCIONES PUESTAS EN OPERACIÓN A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DE REPORTES ESPECÍFICOS SOBRE INCIDENCIAS PRESENTADAS, INFORMAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN MATERIA DE SEGURIDAD CON LA FINALIDAD DE EVALUAR ESTA CONDICIÓN EN LOS INMUEBLES DE LA SCT
43	12101	712	HERNANDEZ	PEREZ	RODOLFO	N11	196,002.00	32,667.00	1-ene-21	30-jun-21	COADYUVAR EN MATERIA DE ADQUISICIONES CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA, DAR SU PUNTO DE VISTA EN MATERIA DE CONTROVERSIAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA, ANÁLISIS DE LAS DIVERSAS CONVOCATORIAS QUE TIENE A SU CARGO LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CLARIDAD Y EFICACIA DE LOS REQUERIMIENTOS EMITIDOS EN ESTAS, REVISAR LOS ANEXOS TÉCNICOS PARA LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN, VERIFICAR LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN MATERIA DE ADJUDICACIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN.
44	12101	712	HERNANDEZ	SEGURA	MARCO ANTONIO	O11	85,196.00	21,299.00	1-ene-21	30-abr-21	ELABORAR UN RESUMEN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, ATENDER LA LOGÍSTICA DE ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES CON EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LOS DIVERSOS INMUEBLES, VISITAR DIVERSAS INSTALACIONES DE LA SCT CON LA FINALIDAD DE DETECTAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER RIESGO, LEVANTAR REQUERIMIENTOS DE LOS INMUEBLES DE LA SCT CON EL FIN DE DAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA, MANTENER COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL DIRECTOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL CON EL FIN DE INFORMAR LAS ACCIONES Y/O ACTIVIDADES A REALIZAR CONJUNTAMENTE LA DGRM Y LAS UNIDADES DE LA SCT.
45	12101	712	PINTO	DE LEON	JORGE	O31	112,132.00	28,033.00	1-mar-21	30-jun-21	FUNCIONES RELATIVAS A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA PODER RECBAR INFORMACIÓN DE DIVERSOS PROVEEDORES, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 28 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, PARA FORMULAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO. ASIMISMO, ELABORAR OFICIOS DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ADQUISICIONES, PARA PROPICIAR QUE LA CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO SE REALICE EN LAS MEJORES CONDICIONES PARA EL ESTADO. ASÍ COMO, LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, DEBIDO A QUE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DISPONE QUE PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN SE DEBE CONTAR CON DETERMINADA DOCUMENTACIÓN, PARA QUE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO**

46	12101	713	VELÁZQUEZ	AGUILAR	LIZBETH	8	69,475.50	15,439.00	16-feb-21	30-jun-21	BRINDAR APOYO CON LAS ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE USUARIOS DE LA SCT EN LA PLATAFORMA DEL DIRECTORIO ACTIVO DE FORMA DIARIA, ASISTIR EN EL ÁREA CON LAS ALTAS, BAJAS, CAMBIOS DE LOS USUARIO DE LA SCT EN LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO DE FORMA DIARIA, CONTRIBUIR EN LA INSTALACIÓN DE LAS CONSOLAS DE DIRECTORIO ACTIVO DE LOS 31 CENTROS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES DE LA SCT. FAVORECER EN EL ANÁLISIS DE INCIDENCIAS DE PROBLEMAS EN LA PLATAFORMA DE CORREO. APOYAR EN LA CONFIGURACIÓN DE LOS CLIENTES DE CORREO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LOS CENTROS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES DE LOS USUARIOS DE LA SCT. COLABORAR EN LA OPERACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE DIRECTORIO ACTIVO Y CORREO ELECTRÓNICO QUE PERMITA AYUDAR A LOS USUARIOS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN LA SOLUCIÓN DE LAS INCIDENCIAS, LAS CUENTAS DE CORREO Y DIRECTORIO ACTIVO. ASÍ MISMO, PARTICIPAR EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA SOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE RED, CORREO, DIRECTORIO ACTIVO QUE SEAN REPORTADAS EN MESA DE AYUDA CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UTIC.
----	-------	-----	-----------	---------	---------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	---