**Anexo 1. Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social**

**Ejercicio Fiscal 2021**

El Comité se conformará con aquellas personas beneficiarias interesadas en participar de manera libre y voluntaria, garantizando la participación igualitaria de hombres y mujeres.

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Comité de Contraloría Social |  | Clave de registro **(2)** |  | Fecha de constitución**(3)** |
| 2021 PE-TRCRC-MORELOS **(1)** |  |  |  |  |

**Nombre de las y los integrantes del Comité de Contraloría Social**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre y dirección de los contralores sociales (Calle, Número, Localidad, Municipio y C.P.) | Sexo (M/H) | Edad | Identidad indígena**(4)** | CURP | Cargo | Correo electrónico | Teléfono | Firma |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Se adjunta la lista de asistencia de las personas beneficiarias que participaron en la constitución del Comité de Contraloría Social)

Hacemos constar que se promovió que la integración del Comité de Contraloría Social fuera de manera equitativa entre hombres y mujeres.

¿La integración del Comité se realizó de manera equitativa entre mujeres y hombres?

SI [ ] NO [ ] ¿Por qué? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DATOS DEL APOYOS QUE OTORGA EL PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y descripción del apoyo que se recibe: | | | | | | | | | |
| Apoyo | |  | | Obra | |  | Servicio | |  |
| **Domicilio del apoyo a vigilar(5)** | | | | | | | | | |
| Calle, número, colonia y C.P | | |  | | | | | | |
| Municipio |  | | | | Estado: | | |  | |
| Monto del apoyo**(6)**: |  | | | | Duración del apoyo**(7)** | | |  | |

**III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

|  |
| --- |
| **Funciones(8):** |
| **Compromisos(9):** |

**IV. PROGRAMA DE TRABJAO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

|  |
| --- |
| Incluir las fechas y lugares sedes para sesionar, procurando al menos dos reuniones adicionales a la constitución de este Comité. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nombre, Cargo de la persona servidora pública que emite la constancia de registro*** |  | ***Nombre y Firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social*** |
|  |  |  |

**V. ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL ESTADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL “PROYECTO ESTRATÉGICO TECNIFICACIÓN DEL RIEGO EN LA CUENCA DEL RÍO CUAUTLA” 2021.**

**Las y los integrantes del comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las acciones de contraloría social durante la vigencia 2021, para lo cual utilizaremos los instrumentos proporcionados por el “Proyecto Estratégico Tecnificación del Riego en la Cuenca del Río Cuautla” 2021, así mismo asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro del comité en el citado programa.**

**Instructivo de llenado**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Indicar el nombre del Comité considerando las siguientes especificaciones (establecidas en la Guía Operativa):  Año fiscal-Clave del programa presupuestario del programa de apoyos-Clave del Componente de apoyo en Reglas de Operación-Abreviación de la Representación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el Estado de Morelos.  Ejemplos:  2021 PE-TRCRC-MORELOS |
| 2 | Corresponde al folio que emite el Sistema Informático (SICS) una vez que se registre el Comité |
| 3 | Fecha de sesión la que se constituyó el Comité de Contraloría Social (CCS). |
| 4 | En caso de personas con identidad indígena, poner el nombre del grupo con el cual se identifica. En caso de no identificarse como persona indígena escribir NO. |
| 5 | Indicar la dirección del lugar en donde se encuentra el proyecto sujeto al apoyo del Programa en cuestión. |
| 6 | Monto total asignado al Estado, para el ejercicio fiscal vigente del “Proyecto Estratégico Tecnificación del Riego en la Cuenca del Río Cuautla”. |
| 7 | Especificar el periodo de duración de los apoyos asignados el ejercicio fiscal vigente del “Proyecto Estratégico Tecnificación del Riego en la Cuenca del Río Cuautla” |
| 8 | Funciones del Comité de Contraloría Social, de acuerdo a lo establecido en la **Disposición Vigésima Primera** de los Lineamientos para la promoción y Operación de Contraloría Social:  I. Solicitar a la Instancia Ejecutora, información pública relacionada con la operación del Programa.  II. Vigilar que:   * Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa. * El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas de Operación. * Las personas beneficiarias del Programa cumplan con los requisitos de acuerdo con la normatividad aplicable. * Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de los apoyos. * Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de apoyos. * Verificar que el Programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa. * Verificar que el Programa se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres. * Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el Programa.   III. Registrar en los informes los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;  IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del Programas, recabar la información de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la Instancia Ejecutora, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar, y  V. Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con el Programas, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención. |
| 9 | Considerando lo establecido en los Lineamientos para la promoción y Operación de Contraloría Social, se mencionan las siguientes disposiciones:  Disposición **VIGÉSIMA,** Segundo Párrafo: en caso de que un integrante del Comité pierda la calidad de persona beneficiaria, el Comité designará de entre las población beneficiaria del programa federal al integrante sustituto y lo hará del conocimiento por escrito a la Instancia Ejecutora, para que ésta verifique su calidad de persona beneficiaria y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité.  Disposición **VIGÉSIMA SEGUNDA.-** La Representación Federal deberá realizar reuniones con las personas beneficiarias del programa, con la participación de las y los integrantes del Comité, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con el programa.  Disposición **VIGÉSIMA SEXTA**, los Comités deberán informar a las personas beneficiarias, en las reuniones a que hace referencia la Disposición Vigésima Segunda, los Resultados de sus actividades de Contraloría Social, con base en los informes. |