



CLAVE TRÁMITE  
**SCT-02-100**

**AUTORIZACIÓN PARA LA EXTENSIÓN DEL SERVICIO FUERA DEL HORARIO DE OPERACIÓN ORDINARIO DEL AERÓDROMO CIVIL**

NÚMERO DE FOLIO: \_\_\_\_\_

FECHA Y HORA: \_\_\_\_\_ SOLICITANTE DE TRÁMITE: \_\_\_\_\_

ÁREA ENCARGADA DE TRÁMITE: \_\_\_\_\_

**1.- Escrito Libre que contenga:**

- \* El nombre, denominación o razón social de quién o quiénes promuevan, en su caso de su representante legal.
- \* Domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas.
- \* La petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición.
- \* El órgano administrativo a que se dirigen y lugar y fecha de su emisión.
- \* El escrito deberá estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital.
- \* El promovente deberá adjuntar a su escrito los documentos que acrediten su personalidad, así como los que en cada caso sean requeridos en los ordenamientos respectivos. (Original y copia.)

**2.- Presentar solicitud por escrito al administrador aeroportuario, indicando los nombres de los prestadores de servicios, y el horario por el que se extenderán los servicios. Original y copia.**

**3.- Documento que acredite haber cubierto las tarifas correspondientes a operaciones fuera del horario normal del aeródromo a las diferentes autoridades y prestadores de servicios. Original y copia.**

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y NOMBRE ENCARGADO DE VENTANILLA  
RUBÉN LLARENA

**ACEPTACIÓN DE SOLICITUD**

HORA DE ENTRADA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE FOLIO \_\_\_\_\_

