

SCT-02-067-B

REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN DE CESIÓN TOTAL DE DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS CONCESIONES Y PERMISOS, PERMISIONARIOS DE AERÓDROMOS O HELIPUERTOS CIVILES DE SERVICIO PARTICULAR.

NUMERO DE FOLIO: _____

FECHA Y HORA: _____ SOLICITANTE DE TRÁMITE: _____

ÁREA ENCARGADA DE TRÁMITE: **DEPARTAMENTO DE AERÓDROMOS Y HELIPUERTOS**

1.0 Solicitud por escrito de acuerdo al Art. 15 L.F.P.A. Artículos 2 fracción IV, 17, 18, 21, 22, 30, 31, 33, 39, 41, 43, 74, 75, 78 de la Ley de Aeropuertos; 16, 17 y 18 del Reglamento de la Ley de Aeropuertos y en apego a los acuerdos de la Comisión Intersecretarial en sus Sesiones de fecha 29/Sep/1999, 15/Abr/2005, 20/May/2005 y 18/Feb/2010.

- 1.1 Nombre, denominación o razón social de quién o quiénes promuevan, en su caso de su representante legal.
- 1.2 Domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas.
- 1.3 La petición que se formula, señalando la ubicación, clasificación y categoría del aeródromo civil que cuanta con Permiso vigente de operación.
- 1.4 Los hechos o razones que dan motivo a la petición de autorización para la cesión total de los derechos y obligaciones del permiso, presentando la documentación que acredite que el interesado en recibir la cesión cumpla con los requisitos que la Ley de Aeropuertos exige para ser permisionario, se comprometa a realizar las obligaciones que se encuentren pendientes y asuma las condiciones que al efecto establezca la Secretaría.

1.5 El lugar y fecha de su emisión.
El escrito deberá estar firmado por el interesado o su representante legal, a menos que no sepa o no pueda firmar, caso en el cual, se imprimirá su huella digital. Los datos vertidos en el mismo, así como la información proporcionada en los documentos deberá ser bajo protesta de decir verdad, sabedores de las faltas y penas en que incurre aquel que declara con falsedad ante una instancia distinta a la judicial.

2.0 CAPACIDAD JURÍDICA del interesado a recibir la Cesión del permiso. (Documentos en original o copia fotostática certificada por Notario Público).

2.1 **La escritura constitutiva de la persona moral, con sus modificaciones, en su caso**
Inscritas en el Registro Público del Comercio, así como la obligación prevista en el último párrafo del artículo 22 de la Ley de Aeropuertos;

Acta de nacimiento de la persona física, en su caso.
De quien(es) será(n) el(los) permisionario(s), considerando más de un permisionario cuando exista copropiedad del aeródromo o helipuerto;

2.2 **Constancia de mayoría emitida por el Instituto Electoral**, en caso de Ayuntamientos y Gob. Estatales;

2.3 **Identificación oficial**, la persona física, del director general o su equivalente: Presidente Municipal en caso de Ayuntamientos; funcionario público con el nombramiento de responsable del aeródromo.

2.4 **Relación de los accionistas o tenedores de acciones** que tengan, directa o indirectamente, más del 5% del capital social de la solicitante.

2.5 **Constancia de Inscripción en el Registro correspondiente o la opinión favorable de la Comisión de Inversiones Extranjeras**, según corresponda, en caso de que exista inversión extranjera;

2.6 **Acreditación legal de condición y calidad migratoria**.
En caso de que el interesado sea de procedencia extranjera o la persona moral cuente con Socios de procedencia extranjera.

2.7 **Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en la que el peticionario exprese que no se encuentra dentro de los supuestos del artículo 22 de la Ley de Aeropuertos;**
(Formato con vigencia de un año).

2.8 **Testimonio notarial del poder** para realizar el trámite y/o actos de dominio del representante legal;

2.9 **Identificación oficial**, del(los) representante(s) legal(es).

3.0 CAPACIDAD TÉCNICA, A LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD TÉCNICA Y A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA AMBIENTAL. (Documentos en original o copia fotostática certificada por Notario Público).

NOTA: Los requisitos para acreditación de la capacidad técnica y acreditación de la propiedad o uso de los terrenos, serán presentados posterior al otorgamiento de la autorización para la realización de la cesión de derechos.

4.0 CAPACIDAD ADMINISTRATIVA del interesado a recibir la Cesión del permiso. (Documentos en original o copia fotostática certificada por Notario Público).

4.1 **Formato de notificación de la persona propuesta para desempeñarse como Comandante Honorario**
(Formato con vigencia de un año).

Nota: La persona propuesta deberá ser distinta al permisionario o apoderado legal.
4.2 **Identificación oficial, de la persona propuesta para desempeñarse como Comandante Honorario del aeródromo.**

5.0 CAPACIDAD FINANCIERA (Documentos en original o copia fotostática certificada por Notario Público).

5.1 **Declaraciones Fiscales**, de los últimos tres años.;

5.2 **Alta en la S.H.C.P.;**

5.3 **Manifestación de no quiebra**, (Formato con vigencia de un año).

6.0 EFECTUAR EL PAGO DE DERECHOS DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DE DERECHOS.

NOTAS:
Toda la documentación del proyecto deberá ser presentada en hojas membreadas de quien solicita el trámite.
SOLO SERÁN VALIDADAS PARA EFECTO DE TRÁMITE AQUELLAS SOLICITUDES QUE DEN CUMPLIMIENTO EN SU TOTALIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE MASCARILLA DE REQUISITOS
La omisión de alguno de los requisitos anteriormente descritos, será motivo suficiente para el rechazo de la solicitud correspondiente.
La recepción de la documentación no implica obligadamente el otorgamiento del permiso solicitado, situación que se determinará de acuerdo al análisis técnico - administrativo a que será sometido. La recepción de la documentación y el pago de Derechos, no implica obligadamente el otorgamiento del permiso solicitado, situación que se determinará de acuerdo al análisis técnico - administrativo a que será sometido.
Este documento no lo faculta para efectuar operaciones aéreas en el sitio motivo de esta solicitud.

| DEVOLUCIÓN DE SOLICITUD | |
|---|-------|
| HORA DE ENTRADA: | _____ |
| HORA DE SALIDA: | _____ |
| Por omisión de los requisitos señalados en el presente documento | |

| | |
|--|-------|
| FIRMA Y NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO | _____ |
| FIRMA Y NOMBRE ENCARGADO DE VENTANILLA | _____ |

| ACEPTACIÓN DE SOLICITUD | |
|-------------------------|-------|
| HORA DE ENTRADA | _____ |
| NUMERO DE FOLIO | _____ |