

**COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2020**

A) Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta				
Indicador	Tema	Meta	Logro	
Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de transparencia	Dar respuesta dentro del plazo establecido a las quejas que se presenten en el CEPCI, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de atención de denuncias del 2020	En la evaluación de percepción del CEPCI del 2020, el principio de transparencia se evalúa por primera vez, teniendo una calificación de 9.16, la cual está por arriba de la calificación promedio en el sector que fue de 8.79, por lo que el resultado se considera favorable		
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Que se perciba el cumplimiento del valor	01/01/2020	31/12/2020		
	Que se tenga una percepción positiva del valor, realizando las estrategias necesarias durante el 2020	Que se perciba el cumplimiento del valor	En la evaluación de percepción del CEPCI del 2019, el principio de transparencia se evalúa por primera vez, teniendo una calificación de 8.1, la cual está por debajo de la calificación promedio en el sector que fue de 8.46, sin embargo el resultado se considera favorable al ser la primera vez que se evalúa el principio.	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Dar respuesta dentro del plazo establecido a las quejas que se presenten en el CEPCI, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de atención de denuncias.	01/01/2020	31/12/2020	Las quejas recibidas durante el 2019, que agravaron el valor de equidad de género, se atendieron en tiempo y forma, dentro del ámbito de competencia del CEPCI.	Dar respuesta dentro del plazo establecido a las quejas que se presenten en el CEPCI, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de atención de denuncias.
B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas				
Indicador	Tema	Meta	Logro	
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés		Se cumplió con el objetivo	
Objetivo	Meta	Logro		
Evaluar las actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas durante el 2020, para conocer las áreas de oportunidad.	Cumplir con las actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo 2020.	En la Cédula Definitiva de Evaluación Anual de Cumplimiento 2019, se obtuvo una calificación de 100.	De acuerdo a la cédula se cumplió con el 100%	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Evaluar el avance de las actividades realizadas durante el 2020	01/01/2020	31/12/2020	Se obtuvo una calificación de 100 en la Cédula Definitiva de Evaluación Anual del Cumplimiento, 2019	100

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Analizar las actividades y problemáticas para el cumplimiento del programa de trabajo del 2019, para que durante el 2020 mejorar los procesos para la atención a quejas en materia de Hostigamiento Sexual y Acosos Sexual, así como aquellas quejas en materia de discriminación.	Eficientar la operación del CEPCI, con base en una planeación que incorpore experiencias de ejercicios anteriores.		Derivado de la pandemia se cambiaron algunas cosas sin embargo se cumplió con el objetivo	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2020	01/01/2020	29/09/2020	Se presentó en el mes de septiembre	
Actualizar y aprobar el Protocolo de atención de denuncias	01/01/2020	02/10/2020	Se actualizó en la segunda sesión ordinaria del 2020	
Seleccionar y aprobar los Indicadores de cumplimiento	01/01/2020	28/02/2020		
Elaborar y aprobar el Informe Anual de Actividades 2019	01/01/2020	31/03/2020	Se presentó en la Primera Sesión ordinaria de 2020	
Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	i) Capacitación			
Objetivo	Meta	Logro		
Promover la capacitación de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.	Brindar capacitación a los miembros del CEPCI y personal que labora en la CEAV, en materia de Ética, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.		Se dio la difusión de la capacitación conforme a lo establecido en el UEPCCI	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Capacitar a los miembros del CEPCI y personal que labora en la CEAV	02/03/2020	31/12/2020	De acuerdo con el Programa Anual de Capacitación se cumplió con la meta establecida en el PAC 2020	
Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés			
Objetivo	Meta	Logro		
Que los trabajadores de la CEAV estén enterados de los documentos de trabajo autorizados por el CEPCI, así como de nuevos documentos y actualizaciones, mediante la difusión de los mismos por medio de correo electrónico o mediante publicación en los sitios oficiales.	Incrementar la difusión y hacer más entendible todos los documentos aprobados por el CEPCI para todos los servidores públicos de la CEAV.		Se realizó la difusión y autorización en la Segunda Sesión Ordinaria 2020	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento	01/10/2020	30/10/2020	Se actualizó en la intranet la información del CEPCI	

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.*

Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV el Protocolo de atención de denuncias	01/10/2020	14/10/2020	Se encuentra actualizado el protocolo en la intranet	
Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV el Procedimiento para someter denuncias	01/10/2020	30/10/2020	La documentación se encuentra actualizada y publicada en la intranet	
Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV el Código de Conducta	01/10/2020	30/11/2020	La documentación se encuentra actualizada y publicada en la intranet	
Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV el Informe Anual de Actividades 2019	01/04/2020	01/05/2020	La documentación se encuentra actualizada y publicada en la intranet	
Publicar en la página web y en la intranet de la CEAV el Programa Anual de Trabajo 2020	02/10/2020	30/10/2020	La documentación se encuentra actualizada y publicada en la intranet	
Indicador de eficacia en la atención de denuncias por hostigamiento sexual o acoso sexual	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés		No se ingresó ninguna denuncia por los medios que se dio difusión	
Objetivo	Meta	Logro		
Asegurar que las denuncias presentadas ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas sean atendidas en tiempo y forma.	Que el Procedimiento para someter Denuncias, sirva para dar respuesta a las quejas de manera rápida y eficiente.		No ingresaron denuncias	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Dar respuesta dentro del plazo establecido a las quejas que se presenten en el CEPCI, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de atención de denuncias.	01/01/2020	30/10/2020	No existieron denuncias	
Indicador de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés		Se realizó el registro de información de transparencia conforme a lo establecido	
Objetivo	Meta	Logro		
Revisar y actualizar los documentos normativos que permiten el funcionamiento y actuar del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la CEAV.	Contar con documentos normativos actualizados que permitan un mejor funcionamiento del CEPCI cumpliendo con los tiempos de respuesta.		Se actualizaron los documentos que norman al CEPCI en la Segunda Sesión Ordinaria	
Actividad	Fecha inicio	Fecha Fin	Resultado	Autoevaluación
Actualizar y aprobar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento.	01/09/2020	30/10/2020	Se actualizaron en la Segunda Sesión Ordinaria	
Actualizar y aprobar el Procedimiento para someter denuncias.	01/09/2020	23/10/2020	Se aprobó y actualizó en la Segunda Sesión Ordinaria	
Actualizar y aprobar el Código de Conducta.	01/09/2020	30/10/2020	Se aprobó y actualizó en la Segunda Sesión Ordinaria	
Proceso de elección para miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	01/09/2020	30/10/2020	Se aprobó en tiempo y forma	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
S/C	Incorporar el Informe Anual de Actividades 2019 (IAA 2019).	Tablero de Control	28/02/2020	I	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	1era. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCI.	Tablero de Control	01/03/2020	I	Directorio / Directorio de integrantes	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el IAA 2019	Tablero de Control	13/03/2020	I	Archivos de sesiones y actas / Sesiones y actas (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar un documento que indique la URL del IAA 2019.	Tablero de Control	31/03/2020	I	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar documento PDF del Programa Anual de Trabajo 2020.	Tablero de Control	15/04/2020	II	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Registrar la información del Programa Anual de Trabajo 2020.	Tablero de Control	30/04/2020	II	Módulo Programa Anual (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el PAT 2020.	Tablero de Control	30/04/2020	II	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
1.2.2	Elaborar un proyecto de programa de capacitación 2020-2024 en las materias del CEPCI, y comunicarlo a las instancias responsables de capacitación en el organismo.	Anexos PAT	26/06/2020	II	Imagen del oficio o correo electrónico de las gestiones realizadas.	Sí				1

2

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name "A. J. S. A." and other illegible markings.



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
1.1.1	Gestionar que el curso en línea sobre la "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" sea tomado por el CEPCI y, en su caso, otras personas servidoras públicas.	Anexos PAT	30/06/2020	II	Constancia o captura de pantalla de que el curso fue acreditado.	Sí				1
S/C	2da. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCI.	Tablero de Control	30/06/2020	II	Directorio / Directorio de integrantes	Sí				1
S/C	Incorporar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento.	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobaron las Bases de Integración, [...].	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el Código de Conducta que el CEPCI haya elaborado y aprobado, actualizado o ratificado en 2020. <sup>[5]</sup>	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el Código de Conducta.	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de sesiones y actas / Sesiones y actas (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el "Procedimiento para presentar denuncias".	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el "Procedimiento para presentar denuncias".	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de sesiones y actas / Sesiones y actas (2020)	Sí				1

X.   
 2020   
 [Handwritten signatures and initials]



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
S/C	Incorporar el documento "Protocolo para atender denuncias".	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el "Protocolo para atender denuncias".	Tablero de Control	10/07/2020	III	Archivos de sesiones y actas / Sesiones y actas (2020)	Sí				1
S/C	Atender los cuestionarios electrónicos que, en su caso, sean comunicados por la UEPPCI.	Tablero de Control	14/08/2020	III	[Evaluada en el tercer trimestre]	Sí				1
5.1.1	Identificar y seleccionar los principales procesos sustantivos institucionales que el CEPCI considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad.	Anexos PAT	28/08/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
1.1.2	Realizar gestiones para que personal del organismo participe en algún curso de capacitación o sensibilización sobre <b>temas del CEPCI</b> .	Anexos PAT	30/09/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
1.2.1	Realizar gestiones para que el personal del organismo reciba capacitación o sensibilización sobre el tema de <b>conflictos de intereses</b> .	Anexos PAT	30/09/2020	III	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1

Sr. A. J. S. V.  
 H. J. O. S.



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
2.1.1	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre los elementos fundamentales de la <b>Nueva Ética Pública.</b>	Anexos PAT	30/10/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
2.1.2	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre el tema de <b>conflictos de intereses.</b>	Anexos PAT	30/10/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
2.1.3	Atender las solicitudes de difusión de la UEPPCI en materia de ética, integridad pública, prevención de conflictos de interés, etc.	Anexos PAT	30/10/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
2.1.4	Difundir el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Anexos PAT	30/10/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	3era. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCI.	Tablero de Control	30/10/2020	IV	Directorio / Directorio de integrantes	Sí				1
S/C	Incorporar evidencias de invitación a responder el sondeo de percepción sobre el Código de Ética.	Tablero de Control	31/10/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
S/C	Incorporar al SSECCOE el acta de instalación del CEPCI. ( <b>Sólo en reemplazo del IAA 2020</b> )	Tablero de Control	30/11/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
2.1.6	<b>(Opcional)</b> Difundir la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.	Anexos PAT	04/12/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
4.3.1 o 4.2.2	<b>(Opcional)</b> Implementar una estrategia para impulsar que el personal del organismo <b>rinda protesta de cumplir el Código de Conducta.</b>	Anexos PAT	04/12/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
4.2.3 o 4.3.1	Implementar una campaña de difusión del Código de Conducta, y de la importancia de suscribir la Carta Compromiso.	Anexos PAT	04/12/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
4.2.1	Realizar al menos una acción de seguimiento a la atención de las recomendaciones sobre denuncias resueltas entre el 01/07/2019 y el 30/06/2020	Anexos PAT y Tablero de Control	18/12/2020	IV	Denuncias / Denuncias en seguimiento	Sí				1
2.1.5	<b>(Opcional)</b> Difundir cuáles son las faltas administrativas y las sanciones a que se puede hacerse acreedor el personal.	Anexos PAT	31/12/2020	IV	Archivos de Documentos / Documentos (2020)	Sí				1
3.1.1	Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI. <b>[Revisión de todo el año]</b>	Anexos PAT	31/12/2020	IV	Denuncias / Denuncias (Curso, seguimiento o archivadas)	Sí				1

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the table.*



**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
3.2.1	Atender las denuncias por <b>acoso sexual u hostigamiento sexual</b> , mediante el formato de primer contacto, e incorporar la información básica en los plazos previstos [Revisión de todo el año].	Anexos PAT	31/12/2020	IV	Denuncias / Denuncias (Curso, seguimiento o archivadas) [Presunta vulneración a la regla de integridad de comportamiento digno]	Sí				1
3.3.1	Las <b>personas asesoras</b> brindan atención de primer contacto, orientación, asesoría y acompañamiento a las <b>presuntas víctimas de actos de discriminación</b> [Revisión anual].	Anexos PAT	31/12/2020	IV	Denuncias / Denuncias (Curso, seguimiento o archivadas) [Presunta vulneración al valor de igualdad y no discriminación]	Sí				1
4.1.2	<b>Registrar</b> oportunamente (10 días posteriores) la <b>información de cada sesión ordinaria o extraordinaria</b> celebrada por el CEPCI. [Revisión anual]	Anexos PAT	31/12/2020	IV	Archivos de sesiones y actas / Sesiones y actas (2020)	Sí				1

Anual

**NUMERADOR DEL INDICADOR:**

**Total de actividades que el CEPCI realizó en el año, dado que:**

- a) Estaban programadas para alguno de los cuatro trimestres;
- b) habiendo estado prevista para realizarse en uno previo, se obtuvo autorización de prórroga para concluirlo en otro trimestre; o
- c) que habiendo estado previstas para el trimestre IV, el Comité determinó adelantarlas.

**38**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J.K.H.' and '2020']*

**Relación de actividades que el CEPCI realizó y reportó en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, Anual, 2020**

Clave / Número	Acción / Actividad	Fuente	Fecha límite	Trim. Programación	Reporte / Apartado SSECCOE donde se verifica	La actividad SE REALIZÓ en 2020 (Estaba programada; se adelantó o se autorizó prórroga)	Debe reportarse en el trimestre			
							I	II	III	Anual
<b>DENOMINADOR DEL INDICADOR:</b>							Min	<b>35</b>	Max.	<b>38</b>

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Dr. ..."*



## Se envía actualización a los Indicadores de Percepción sobre el cumplimiento del Código de Ética, 2020

ueepci <ueepci@funcionpublica.gob.mx>

Vie 15/01/2021 08:48 AM

Para: Bautista Acevedo Cesar Alejandro <cesar.bautista@ceav.gob.mx>; Grijalva Torrero Luis <luis.grijalva@ceav.gob.mx>

**SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES Y  
COMBATE A LA IMPUNIDAD**  
Unidad de Ética Pública y Prevención  
de Conflictos de Intereses

Ciudad de México, 15 de enero de 2021.

**CC. Secretario(a) Ejecutivo(a) y/o Enlace del Comité de Ética  
en Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas.**

Con fundamento en las fracciones V, XV y XVII del artículo 56 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; así como de la fracción VII del numeral 42 y numeral 48 de los *Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2020, y en atención al compromiso de entregar el cálculo de los **Indicadores de Percepción sobre el cumplimiento de los principios y valores del Código de Ética 2020**, a continuación se desglosan los **resultados definitivos** correspondientes a su Dependencia o Entidad.

Al respecto, se hacen las siguientes precisiones:

- **Los resultados presentados corresponden a una revisión, actualización y complementación a los indicadores remitidos desde esta misma cuenta de correo electrónico el 17 de diciembre pasado. Atentamente se solicita reemplazar aquellos valores, por los que se muestran a continuación.**
- La base de datos fue tratada, a efecto de depurar y excluir del análisis a cada registro que no se logró concluir en el tiempo establecido por el Sistema, así como aquellos que se identificaron como duplicados.
- Se consideró como **respuesta válida**, cualquier intento de atender el cuestionario que cumplió con los siguientes requisitos:
  - ✓ Se respondió en la plataforma electrónica dispuesta por esta Unidad, entre el 07 de octubre y el 04 de diciembre de 2020;
  - ✓ La persona servidora pública indicó en qué entidad o dependencia trabaja, y
  - ✓ En el tiempo establecido por el sistema se respondieron 18 o más de los 22 reactivos específicos para los 15 principios y siete valores seleccionados.
    - ✓ En el sondeo electrónico 2020, se omitió preguntar sobre el valor de equidad de género, dada su similitud con el principio de equidad, y con el valor de Igualdad y no discriminación.
- Para las entidades en las que el número de respuestas válidas no se consideró representativo del universo de quienes laboran en la misma, se determinó no calcular los indicadores correspondientes (en cada celda se plasmó un guion).
- A los Comités de Ética de los organismos públicos en dicha situación, se les recomienda que al elaborar su Informe Anual de Actividades 2020, consideren los valores que esta Unidad calculó para el sector de la Administración Pública Federal que les corresponde.

<b>Nombre:</b>	<b>Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas</b>
----------------	--

Sigla:	CEAV	Cantidad de respuestas válidas (depurada):	136
--------	------	--	-----

	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Principio	Legalidad	8.80	8.64	8.86
	Honradez	8.72	8.70	9.31
	Lealtad	8.69	8.46	8.82
	Imparcialidad	8.53	8.38	8.88
	Eficiencia	8.79	8.67	9.13
	Economía	8.83	8.71	9.13
	Disciplina	8.77	8.50	8.62
	Profesionalismo	8.80	8.54	8.90
	Objetividad	8.66	8.44	8.77
	Transparencia	8.89	8.79	9.16
	Rendición de cuentas	8.70	8.46	8.78
	Competencia por mérito	8.37	7.79	8.05
	Eficacia	8.78	8.52	8.75
	Integridad:	8.77	8.51	8.78
Valor	Equidad	8.75	8.59	8.87
	Interés Público	8.84	8.63	8.99
	Respeto	8.88	8.65	9.20
	Respeto a los Derechos Humanos	8.96	8.76	9.27
	Igualdad y no discriminación	8.92	8.77	9.19
	Equidad de género <sup>a/</sup>	-	-	-
	Entorno Cultural y Ecológico	8.98	8.78	8.98
	Cooperación	8.81	8.55	8.66
Liderazgo	8.71	8.35	8.60	

Resultados porcentuales para las preguntas sobre el Código de Conducta del Ente Público:

"Conozco el Código de Conducta..."	90.8	90.40	90.30
"Es claro y sencillo de entender"	91.0	90.70	89.00
"Me permite saber cómo debo actuar..."	90.5	90.10	88.90

Atentamente.

**Unidad de Ética Pública y de  
Prevención de Conflictos de Intereses**

a/ En el cuestionario aplicado en 2020 no se incluyó una pregunta para este valor del Código de Ética.

\*\*Para cualquier observación, duda o comentario respecto al presente mensaje, por favor dirijase a la cuenta: [ueepci@funcionpublica.gob.mx](mailto:ueepci@funcionpublica.gob.mx)

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.*