



**MEDIO AMBIENTE**

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES



**INECC**

INSTITUTO NACIONAL  
DE ECOLOGÍA Y  
CAMBIO CLIMÁTICO

**EN CASO DE SER DE SU  
INTERÉS PARTICIPAR EN LA  
PRESENTE CONVOCATORIA,  
SE SOLICITA LEER CON  
ATENCIÓN TODA LA  
INFORMACIÓN Y  
REQUISITOS SOLICITADOS.**

**NOTA:**

**No se deberán enviar documentos  
adicionales a los solicitados en la  
convocatoria.**



# CONVOCATORIA 07\_2021

<b>Puesto vacante:</b>	SUBDIRECCIÓN DE DIFUSIÓN.		
<b>Grupo, grado y nivel:</b>	N11		
<b>Sueldo Bruto:</b>	32,667.00	<b>Número de vacantes:</b>	1
<b>Adscripción del Puesto:</b>	DIRECCIÓN GENERAL.		
<b>Tipo de Nombramiento:</b>	Confianza	<b>Sede:</b>	INECC (Ciudad de México, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Alcaldía Tlalpan, Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210)
<b>Funciones Principales:</b>	<p>APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DE DIFUSIÓN Y CONTACTO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN GENERALES Y ESPECIALIZADOS PARA PONERLOS AL ALCANCE DE LOS POSIBLES INTERESADOS.</p> <p>COORDINAR EL DESARROLLO DE CONTENIDO ADAPTACIÓN DE CONTENIDOS DE ACUERDO A LOS FINES E IMPACTO DESEADO ACORDE A LAS PLATAFORMAS Y MEDIOS LAS DIVERSAS ÁREAS Y COORDINACIONES DEL INSTITUTO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL CONTAR CON DOCUMENTOS ADAPTADOS A LAS DIVERSAS AUDIENCIAS DEL INECC.</p> <p>DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN DEL INECC CONTAR CON HERRAMIENTAS DE DIVULGACIÓN QUE PERMITAN ALLEGAR A LAS DIVERSAS AUDIENCIAS LOS TEMAS Y PROYECTOS QUE GENERA EL INECC.</p> <p>SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE MATERIALES, FORMATOS Y CONTENIDOS EN COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO Y OTRAS INSTITUCIONES AFINES CONTAR CON MATERIAL DE DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN DE CALIDAD Y ADECUADO A LOS MEDIOS Y AUDIENCIAS CLAVE DEL INSTITUTO.</p> <p>REVISAR Y SELECCIONAR LA INFORMACIÓN GENERADA POR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REFERENTE AL INECC ASÍ COMO LAS PUBLICACIONES Y HERRAMIENTAS DIGITALES QUE PUEDAN APOYAR LAS TAREAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL INECC CON EL FIN DE APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INECC.</p>		

<b>Perfil</b>	<p>Escolaridad</p> <p>*Las carreras específicas que se encuentran contenidas en cada área y carrera genéricas pueden consultarse en la página de vacantes INECC, en el apartado "Catálogo de Carreras"</p>	<b>Licenciatura en las siguientes áreas de estudio:</b>	
		<b>Área General</b>	<b>Carrera Genérica</b>
		CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
		CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
		CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGÍA
		EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
		CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
		EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	COMUNICACIÓN GRÁFICA
		INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	DISEÑO GRÁFICO
		INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	DISEÑO
	<b>Titulado o Pasante:</b>	TITULADO	
	<p>Experiencia laboral</p> <p>*La experiencia específica que se encuentran contenida en el campo y área de Experiencia pueden consultarse en la página de vacantes INECC, en el apartado "Catálogo de Áreas de Experiencia"</p>	<b>Áreas de experiencia:</b>	
		<b>Campo de Experiencia</b>	<b>Área de Experiencia</b>
		CIENCIA POLÍTICA	OPINIÓN PÚBLICA
		CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
		CIENCIA POLÍTICA	VIDA POLÍTICA
		POLÍTICA SECTORIAL	CULTURA
		EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	COMUNICACIÓN GRÁFICA
		EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS
		ECOLOGÍA	MEDIO AMBIENTE
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES		COMUNICACIÓN GRÁFICA	
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS		
<b>Años:</b>	3		
<b>Habilidades del puesto</b>	LIDERAZGO Y VISIÓN ESTRATÉGICA.		
<b>Conocimientos requeridos</b>	CÓDIGO DE ÉTICA, COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS, VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO, COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS Y POLÍTICA AMBIENTAL INTERNACIONAL		
<b>Otros</b>	CONOCIMIENTOS EN OFFICE		

## BASES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y los documentos oficiales que así lo acrediten. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no ser parte de un juicio de cualquier índole en contra de la Administración Pública Federal, tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, no encontrarse con algún impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. Todos los documentos que se envíen para ser participante, deberán estar completos (anverso y reverso si aplica) y totalmente legibles, **si no cumplen con las características mencionadas, no se tomarán en cuenta estos documentos.**

**El medio de comunicación para atender dudas o resolución de casos no previstos será a través del correo electrónico de [reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx](mailto:reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx) , en un horario de lunes a jueves de 09:00 a 18:30 horas y viernes de 09:00 a 15:00 horas.**

### LEA CUIDADOSAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Los siguientes documentos son necesarios en archivo PDF para su registro, **la falta de algún documento no permitirá considerarle candidata o candidato, por lo que es indispensable el envío de todos** al correo electrónico [reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx](mailto:reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx) indicando en el asunto, el número y nombre de la vacante (**no se tomará en cuenta la documentación que sea enviada en un formato distinto al mencionado, en carpeta comprimida o a través de un vínculo**).

**La recepción de correos electrónicos será del 14 al 23 de junio de 2021 (se recibirán correos hasta antes de las 18:00 horas, tiempo del Centro de México del día 23 de junio de 2021).**

**1) C.V. (En el cual se incluya cada una de las experiencias laborales en orden cronológico, señalando el documento que se envía para acreditarla)**

**2) Título y/o Cédula Profesional de Licenciatura requerida (En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública).**

**No se aceptarán documentos de maestría y/o doctorado.**

**3) Documentación que acredite la Experiencia laboral requerida. (Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículum enviado, deberá presentar los documentos que comprueben cada periodo laborado desde su inicio hasta su fin, para lo cual se aceptarán:**

- Hojas únicas de servicios
- Constancias de nombramientos (en caso de que no contenga fecha de inicio y fin, incluir algún otro documento complementario)
- Constancias de baja
- Cartas finiquito (Deberá incluir puesto, fecha de ingreso y baja)
- Contratos de servicios profesionales por honorarios (documentos completos, acompañados de los recibos de pago que soporten el periodo laborado o en su defecto las constancias de retenciones de impuestos respectivas)
- Expediente electrónico único del ISSSTE o constancia de semanas cotizadas ante el IMSS
- Recibos de nómina (únicamente el primero y el último del periodo laboral)
- Actas constitutivas de empresas o Poderes notariales a nombre del candidato (a) y documento donde se corrobore su vigencia.

**Registro de aspirantes:**

- Constancias de empleo o de recomendación expedidas en hojas membretadas con dirección, números telefónicos, firma y preferentemente con sello; conteniendo: nombre completo del (de la) candidato(a), periodo laborado, percepción, puesto(s) y funciones desempeñadas.
- Carta, oficio o constancia de término de servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se haya realizado o por la Institución Académica que la haya liberado, con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y solo se considerará un año como el máximo por los dos conceptos antes mencionados, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre.
- Sólo se aceptarán cartas como Becario(a) hasta por un máximo de 1 año.
- **No se aceptarán constancias de participación en cursos y publicaciones para acreditar la experiencia laboral requerida.** Favor de **no** anexarlas.
- Asimismo, **toda documentación emitida en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.**

**4)** Los documentos con los que deberán contar los aspirantes, tanto en original como copia, en caso de pasar **a la etapa de cotejo documental**, serán los siguientes (en caso de no presentarlos en ese momento, no será posible continuar con la siguiente etapa del proceso, no se deberán enviar al momento de registro):

NO.	DOCUMENTO
1	Acta de Nacimiento.
2	Clave Única de Registro de Población (CURP).
3	Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
4	Currículum Vitae firmado en todas las hojas
5	Comprobante de domicilio (con antigüedad no mayor a 3 meses, recibo de agua, luz o teléfono).
6	Identificación oficial vigente con fotografía y firma (INE/Cédula/Pasaporte).
7	Título profesional y/o en su caso, comprobante del grado máximo de estudios solicitado por la convocatoria
8	Cartilla de Servicio Militar Liberada. (Solo varones)
9	Hojas Únicas de Servicio. (En caso de que aplique)
10	Documentación que acredite la experiencia laboral solicitada en el perfil de puesto. (la misma que se envió en su postulación)
11	Constancia de participación de cursos, seminarios y talleres. (En caso de que aplique, máximo 5)

**Se requiere**, además de la bibliografía del temario, que las personas interesadas conozcan el contenido de:

- ✓ Ley General de Responsabilidades Administrativas  
[http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA\\_200521.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_200521.pdf)
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Título Segundo: Capítulos Primero, Segundo y Tercero).  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/586572/Adquisiciones\\_y\\_arrendamientos\\_4-ene-2020.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/586572/Adquisiciones_y_arrendamientos_4-ene-2020.pdf)
- ✓ Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/564513/C\\_digo\\_de\\_tica\\_SFP\\_Julio\\_2020.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/564513/C_digo_de_tica_SFP_Julio_2020.pdf)
- ✓ Código de Conducta del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/631821/CODIGO\\_DE\\_CONDUCTA\\_2020.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/631821/CODIGO_DE_CONDUCTA_2020.pdf)

#### Calendario del concurso

\*Las evaluaciones serán aplicadas exclusivamente en las fechas programadas, de manera presencial y deberán concluirse dentro del tiempo establecido para tal efecto. No se aceptarán solicitudes de prórrogas y/o recalendarizaciones para la aplicación de evaluaciones.

Actividad	Fecha o plazo	Nota
Publicación de Convocatoria	14 de junio	Las fechas establecidas están sujetas a cambios de acuerdo a las necesidades del servicio de la Dirección General.
Registro de Aspirantes	14 al 23 de junio	
Examen Técnico	05 de julio	
Examen Psicométrico	07 de julio	
Revisión Documental	12 de julio	
Entrevistas	14 de julio	
Resolución	19 de julio	

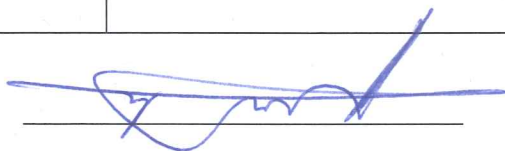
**Temario de estudio**

**ENLACE DE SERVIDORES Y BASES DE DATOS**

(Archivo en la página WEB del INECC)

**Publicación de Resultados:**

19 de julio de 2021



**SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**

**CONTADORA PÚBLICA MIGDALIA ISABEL PÉREZ RETAMA**