

Secretaría de Salud
Comisión Nacional de Bioética
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA
No. CONBIOETICA/2021/01

CONVOCATORIA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Bioética, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 37 y 75, fracciones III y VII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32, fracción II, 34 al 40, 47 y 92 de su Reglamento, así como en los numerales 195, 196, 197, 200, 201, 207, 208, 209, 210, 211 y 212 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas;

CONSIDERANDO

Primero. Que el 25 de julio de 2018, la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra las Mujeres (CEDAW, por sus siglas en inglés), a través del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer, emitió observaciones finales sobre el noveno informe periódico de México, mismas que reconocen los avances logrados por el Estado Mexicano en la materia, sin embargo emite diversas recomendaciones para fortalecer el mecanismo nacional para el adelanto de la mujer y la incorporación de la perspectiva de género, para lo cual hizo hincapié en la necesidad de otorgar los recursos financieros y humanos suficientes para el diseño e implementación de políticas públicas destinadas al impulso de la igualdad de género. Asimismo, en el apartado de empleo, el Comité reiteró la urgencia de aumentar el acceso de las mujeres al mercado de trabajo formal, microcréditos y préstamos, e intensificar los esfuerzos para reducir y cerrar la brecha salarial por razón de género.

Segundo. Que el 25 de septiembre de 2015, las y los integrantes de la Asamblea General de la ONU adoptaron la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la que se establece un conjunto de 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), cuya finalidad es hacer un llamado universal a la adopción de medidas para poner fin a la pobreza, luchar contra la desigualdad y la injusticia, y hacer frente al cambio climático, evitando el rezago en dichos rubros. En tal sentido, este nuevo marco de desarrollo exhorta al Sistema de las Naciones Unidas, a nivel mundial y en específico a México, para focalizar la cooperación y los esfuerzos, en aras de seguir promoviendo la inclusión y la igualdad laboral en un marco de derechos humanos mediante el Objetivo 8 relativo a Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para así alcanzar la meta 8.5 a 2030 y lograr el empleo pleno y productivo, así como el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.

Tercero. Que la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la Tesis: 1a. CXXXIX/2013, intitulada: "IGUALDAD JURÍDICA. INTERPRETACIÓN DEL ARTÍCULO 24 DE LA CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS." ofrece una interpretación del artículo 24 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos, la cual señala que: "Todas las personas son iguales ante la ley. En consecuencia, tienen derecho, sin discriminación, a igual protección de la ley.". Cabe señalar que la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha interpretado en diversos instrumentos dicha disposición, sosteniendo que la noción de igualdad deriva directamente de la unidad de naturaleza del género humano y es inseparable de la dignidad esencial de la persona; sin embargo, no todo tratamiento jurídico diferente es discriminatorio, porque no toda distinción de trato puede considerarse, por sí misma, ofensiva de la dignidad humana, pues sólo es dable considerar discriminatoria una distinción cuando "carece de una justificación objetiva y razonable". Por lo tanto, las distinciones constituirán diferencias compatibles con dicha Convención, en tanto sean razonables, proporcionales y objetivas; mientras que las discriminaciones serán las diferencias arbitrarias que redunden en detrimento de los derechos.

Cuarto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 1° establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. De la misma forma dispone que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Constitución y los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano es parte, así como de las garantías para su protección. Asimismo, prohíbe toda discriminación motivada por condición social, edad, religión, origen étnico, discapacidad, preferencia sexual, estado civil, género o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas.

Quinto. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala en su artículo 41 que la ley determinará las formas y modalidades que correspondan, para observar el principio de paridad de género en los nombramientos de las personas titulares de las secretarías de despacho del Poder Ejecutivo Federal y sus equivalentes en las entidades federativas. En la integración de los organismos autónomos se observará el mismo principio.

Sexto. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres dispone en su artículo 33 que será objetivo de la Política Nacional en Materia de Igualdad entre mujeres y hombres el fortalecimiento de la igualdad en materia de establecimiento y empleo de fondos para la promoción de la igualdad en el trabajo y los procesos productivos; impulsar liderazgos igualitarios; así como el establecimiento de medidas para fortalecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

Séptimo. Que la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en su artículo 34 señala que las autoridades correspondientes garantizarán el principio de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ámbito del empleo, así como el derecho fundamental a la no discriminación de aquellas en las ofertas laborales, en la formación y promoción profesional, en las condiciones de trabajo, para lo cual desarrollarán, diseñarán y aplicarán lineamientos que aseguren la igualdad en la contratación del personal en la administración pública.

Octavo. Que la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, en su artículo 5 establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas que tengan por efecto promover la igualdad real de oportunidades de las personas o grupo. Asimismo, señala que tampoco será juzgada como discriminatoria la distinción basada en criterios razonables, proporcionales y objetivos cuya finalidad no sea el menoscabo de derechos. Dicho ordenamiento en su artículo 15 bis establece que cada uno de los poderes públicos federales y aquellas instituciones que estén bajo su regulación o competencia, están obligados a realizar las medidas de nivelación, las medidas de inclusión y las acciones afirmativas necesarias para garantizar a toda persona la igualdad real de oportunidades y el derecho a la no discriminación. La adopción de estas medidas forma parte de la perspectiva antidiscriminatoria, la cual debe ser incorporada de manera transversal y progresiva en el quehacer público, y de manera particular en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas que lleven a cabo cada uno de los poderes públicos federales.

Noveno. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su artículo 14 dispone que la Secretaría establecerá un Subsistema de Planeación de Recursos Humanos con el fin de que la estructura de la Administración Pública tenga el número de servidores públicos adecuado para su buen funcionamiento y, acorde con los principios rectores de este Sistema, promueva y garantice la equidad de género.

Décimo. Que la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal en su artículo 32 dispone que cada dependencia, en coordinación con la Secretaría establecerá los parámetros mínimos de calificación para acceder a los diferentes cargos. Las personas candidatas que no cumplan con la calificación mínima establecida no podrán continuar con las siguientes etapas del procedimiento de selección. Asimismo, se establece que, en igualdad de condiciones, tendrán preferencia las personas servidoras públicas de la misma dependencia, procurando el equilibrio entre ambos géneros.

Décimo Primero. Que el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera establece en su numeral 39 que la determinación de la persona ocupante de una vacante deberá asegurar a juicio de la Institución de que se trate, que ésta asumirá las funciones que correspondan al puesto y que estará en condiciones de resolver los asuntos inherentes al mismo.

Asimismo, establece que las Instituciones deberán realizar el reclutamiento y la selección en igualdad de oportunidades, sin discriminación por edad, discapacidad, color de piel, cultura, sexo, condición económica, apariencia física, características genéticas, embarazo, lengua, opiniones, preferencias sexuales, identidad o filiación política, estado civil, situación familiar, responsabilidades familiares o por cualquier otro motivo que atente contra la dignidad humana, no encuentre sustento objetivo, racional ni proporcional o tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas.

También, se establece que no se considerarán discriminatorias las acciones afirmativas o cuotas de ingreso que sean establecidas a fin de promover y garantizar la igualdad real de oportunidades de las personas o grupos, y que queda prohibido como requisito para el reclutamiento y selección el certificado médico de no embarazo y/o pruebas para la detección de VIH/Sida.

Décimo Segundo. Que el citado Acuerdo en su numeral 44 dispone que la movilidad se refiere a los cambios de adscripción o de puesto de las personas servidoras públicas en las estructuras. Para la ocupación definitiva o temporal de puestos vacantes, y en general, en todo movimiento de personal, las Instituciones deberán considerar preferentemente, en igualdad de género y de condiciones, la movilidad de su personal y promoverán, previa opinión de la unidad de adscripción, el equilibrio entre mujeres y hombres, sin afectar la preminencia del mérito, perfil, desempeño, trayectoria y requisitos del puesto, conforme a los procedimientos normativos aplicables.

Décimo Tercero. Que la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, señala como

requisito para todos los centros de trabajo públicos, privados y sociales, de cualquier actividad y tamaño; la integración, la implementación y la ejecución dentro de sus procesos de gestión y de recursos humanos, prácticas para la igualdad laboral y no discriminación que favorezcan el desarrollo integral de las y los trabajadores.

En razón de lo anterior, se emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA CONBIOETICA/2021/01 dirigida exclusivamente a mujeres interesadas que deseen ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a través de los siguientes puestos vacantes:

Nombre de la Plaza	DEPARTAMENTO DE APOYO A COMISIONES ESTATALES DE BIOETICA (01/01/21)		
Código	12-V00-1-M1C014P-0000122-E-C-C		
Número de vacantes	01	PERCEPCIÓN ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$ 25,820.00 (Veinticinco mil ochocientos veinte pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO:</p> <p>Efectuar el seguimiento operativo del desempeño e impacto de las comisiones de bioética de las entidades federativas en su ámbito geográfico y realizar los registros e informes y favorecer el intercambio de resultados para aprovechar sus experiencias en el avance de la consolidación del proceso de su creación.</p> <p>FUNCIONES PRINCIPALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la vinculación en materia de asesoría y capacitación entre la Comisión Nacional de Bioética y las Comisiones Estatales de Bioética, para contribuir a la difusión y aplicación del conocimiento bioético en el ámbito de la atención médica e investigación en salud a nivel estatal. 2. Conformar los materiales, recursos logísticos y la elaboración de informes derivados de la organización de reuniones de trabajo, virtuales y/o presenciales con las Comisiones Estatales de Bioética, para el seguimiento y atención de los acuerdos. 3. Aportar a las Comisiones Estatales de Bioética, información de carácter técnico e informativo conforme a sus necesidades e intereses, con el objeto de apoyarles en el establecimiento de actividades de colaboración interinstitucional e interestatal. 4. Realizar el seguimiento de las solicitudes realizadas por las Comisiones Estatales de Bioética para la gestión de actividades de difusión y capacitación en la materia, para llevar el control de sus actividades y propiciar la vinculación en bioética a nivel nacional y estatal. 5. Actualizar las guías y lineamientos operacionales aplicados a las Comisiones Estatales de Bioética para colaborar en su proceso de creación y formalización, así como en el fortalecimiento de la bioética a nivel estatal. 6. Participar en la realización de actividades académicas y reuniones de intercambio de experiencias entre las Comisiones Estatales de Bioética, para facilitar el desarrollo y el seguimiento de acuerdos que permitan fortalecer la bioética a nivel estatal y nacional. 7. Apoyar en la identificación y análisis de los temas en salud con implicaciones bioéticas en las entidades federativas, para promover su atención en conjunto con las Comisiones Estatales de Bioética. 8. Diagnosticar cuantitativa y cualitativamente el estado operativo de las Comisiones Estatales de Bioética, a fin de recabar información actualizada para identificar posibles áreas de oportunidad en su organización y funcionamiento. 9. Conformar las propuestas de capacitación de los integrantes de las comisiones de bioética de las entidades federativas, conforme a los resultados del seguimiento operacional. 10. Preparar la información de seguimiento operacional y de evaluación de las comisiones de bioética de las entidades federativas y elaborar los informes correspondientes 		
	Académicos	Licenciatura o Profesional Titulado en: Área general: CIENCIAS DE LA SALUD	

		Carrera genérica en: Salud Área general: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS Carrera genérica en: Administración, Antropología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales, Comunicación, Psicología Área general: EDUCACIÓN Y HUMANIDADES Carrera genérica en: Antropología, Filosofía, Psicología Área general: INGENIERIA Y TECNOLOGÍA. Carrera genérica en: Administración.	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 3 años en: Área de experiencia: ANTROPOLOGIA Área general: Antropología. Área de experiencia: PEDAGOGIA Área general: Organización y Planificación de la Educación Área de experiencia: CIENCIA POLÍTICA Área general: Administración Pública. Área de experiencia: CIENCIAS MEDICAS Área general: Medicina y Salud Pública Área de experiencia: CIENCIAS DE LA SALUD Área general: Equidad y Género. Área de experiencia: PSICOLOGÍA Área general: Psicología Social. Área de experiencia: SOCIOLOGÍA Área general: Cambio y Desarrollo Social, Sociología General. Área de experiencia: ÉTICA Área general: Ética de Grupo.	
	Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Negociación (nivel básico)	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo (nivel básico)	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: A veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatas a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajoen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBCOORDINACION DE BIBLIOTECA (02/01/21)		
Código	12-V00-1-E1C012P-0000153-E-C-J		
Número de vacantes	01	PERCEPCIÓN ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$ 18,935.00 (Dieciocho mil novecientos treinta y cinco pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO		
Objetivos y Funciones Principales	OBJETIVO:		

Apoyar en el resguardo y en la elaboración del proceso técnico de los materiales bibliográficos impresos y virtuales mediante la operación de recursos materiales y tecnológicos requeridos para la adecuada gestión del acervo.

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Operar un sistema de automatización con base en el acervo bibliográfico físico y virtual de la biblioteca, para su disponibilidad dentro de un catálogo virtual al público.
2. Auxiliar en la consolidación del repositorio digital de información conforme a los descriptores o tesauros empleados en la disciplina, con el fin de sistematizar adecuadamente artículos y documentos electrónicos en bioética.
3. Procesar técnicamente las nuevas adquisiciones del acervo bibliográfico, ejecutando el conjunto de operaciones necesarias para su disponibilidad en las distintas colecciones de la biblioteca.
4. Generar estadísticas de circulación del acervo de la biblioteca con base en los registros de uso del material bibliográfico, con la finalidad de apoyar en la realización del Programa de Desarrollo de Colecciones.
5. Colaborar en la atención de los servicios de préstamo a domicilio, en sala e interbibliotecario, mediante un registro del préstamo de los materiales bibliográficos para su adecuada circulación en tiempo y forma.
6. Participar en el inventario y descarte de materiales bibliográficos, mediante el cotejo del acervo físico con los registros del sistema de automatización, con la finalidad de informar el material bibliográfico extraviado.

Académicos	Licenciatura o Profesional Titulado en: Área general: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS Carrera genérica en: Computación e Informática. Área general: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS Carrera genérica en: Administración, Blioteconomía, Computación e Informática, Comunicación, Humanidades Área general: EDUCACIÓN Y HUMANIDADES Carrera genérica en: Computación e Informática, Humanidades Área general: INGENIERIA Y TECNOLOGÍA Carrera genérica en: Administración, Computación e Informática	
Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 1 años en: Área de experiencia: CIENCIAS TECNOLÓGICAS Área general: Tecnologías de Información y Comunicaciones. Área de experiencia: PEDAGOGÍA Área general: Organización y Planeación de la Educación. Área de experiencia: CIENCIA POLÍTICA Área general: Administración Pública Área de experiencia: PSICOLOGÍA. Área general: Asesoramiento y Orientación	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados (nivel básico)	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en equipo (nivel básico)	Ponderación: 50
Idioma	No requerido	
Otros	Necesidad de viajar: a veces	

	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatas a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la Plaza	SUBCOORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN (03/01/21)		
Código	12-V00-1-E1C012P-0000150-E-C-C		
Número de vacantes	01	PERCEPCIÓN ORDINARIA (MENSUAL BRUTO)	\$ 18,935.00 (Dieciocho mil novecientos treinta y cinco pesos 00/100 m.n.)
Adscripción	COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA		
Sede (radicación)	CIUDAD DE MÉXICO		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO:</p> <p>Colaborar en la ejecución de las acciones destinadas a llevar a cabo la evaluación de los programas de trabajo institucionales de la Comisión a fin de coadyuvar con el cumplimiento de las metas y objetivos de ésta.</p> <p>FUNCIONES PRINCIPALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en los procesos de planeación y evaluación responsabilidad de la Subdirección de Planeación y Evaluación, con el propósito de generar instrumentos confiables para el establecimiento y medición de las metas institucionales. 2. Analizar el soporte documental de cumplimiento de las actividades de los programas de trabajo sustantivo recibidas por la Subdirección, con el objeto de verificar su calidad y suficiencia. 3. Participar en la elaboración de informes responsabilidad de la Subdirección, con el objeto de apoyar a que éstos cuenten con la calidad requerida. 4. Colaborar en las acciones de evaluación, seguimiento y difusión de los resultados de los programas institucionales, con el objeto de promover la adecuada comunicación entre las distintas áreas de la Comisión. 5. Participar en las tareas de elaboración y archivo de la información que genera y administra la Subdirección, con el objeto de mantenerla actualizada y disponible. 6. Proponer mecanismos de difusión de los resultados del avance en el cumplimiento de las actividades del Programa Anual de Trabajo, para facilitar la retroalimentación a las Direcciones de Área respecto del logro de las metas institucionales. 		
	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional Titulado en:</p> <p>Área general: CIENCIAS DE LA SALUD Carrera genérica en: Medicina, Salud</p> <p>Área general: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS Carrera genérica en: Administración, Educación, Relaciones Industriales, Comunicación, Humanidades, Psicología.</p> <p>Área general: EDUCACIÓN Y HUMANIDADES Carrera genérica en: Educación, Humanidades, Psicología.</p> <p>Área general: INGENIERIA Y TECNOLOGÍA Carrera genérica en: Administración.</p>	
	Laborales	Área y Años de Experiencia Laboral 1 años en:	

	<p>Área de experiencia: CIENCIAS ECONÓMICAS Área general: Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.</p> <p>Área de experiencia: PEDAGOGIA Área general: Organización y Planificación de la Educación.</p> <p>Área de experiencia: PSICOLOGÍA Área general: Psicología Social.</p> <p>Área de experiencia: SOCIOLOGÍA Área general: Problemas Sociales</p> <p>Área de experiencia: ÉTICA. Área general: Ética de Grupo</p> <p>Área de experiencia: FOLOSOFÍA Área general: Filosofía Social.</p>	
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados (nivel básico)	Ponderación: 50
	Habilidad 2 Trabajo en equipo (nivel básico)	Ponderación: 50
Idioma	No requerido	
Otros	Necesidad de viajar: A veces	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatas a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajajen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

BASES DE PARTICIPACIÓN

Principios del Concurso	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.</p> <p>Así como a las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, como lo son: mantener una distancia entre una persona y otra de al menos 1.5 metros, uso de cubre bocas, Careta facial y guantes médicos no estériles, lavado de manos con agua y jabón, utilización de desinfectantes; gel antibacterial, evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, evitar compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales, entre otros..</p>
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas ciudadanas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto.</p> <p>Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadana mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra de algún culto, y no estar inhabilitada para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.</p> <p>En el caso de trabajadoras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>

<p>Documentación requerida</p>	<p>Derivado de la situación que vive actualmente el país por la pandemia del Covid-19, Las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en la fecha establecida en el mensaje que al efecto hayan recibido, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs., con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica a través del portal www.trabajaen.gob.mx.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o equivalente, según corresponda. 5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. En aquellos puestos que el perfil no requiera grado de Licenciatura, se deberá comprobar el grado académico con el certificado o constancia original que lo avale. 6. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptara la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. <p>Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que la candidata acredite cuando realizó alguna especialidad Dichas actividades se contabilizaran en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas).</p> <p>7. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx.</p> <p>Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orden de los puestos desempeñados 2. Duración en los puestos desempeñados 3. Experiencia en el sector público 4. Experiencia en el sector privado 5. Experiencia en el sector social: 6. Nivel de responsabilidad 7. Nivel de remuneración 8. Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *) 9. En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante 10. En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante <p>Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones de Desarrollo Profesional 2. Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) 3. Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular) 4. Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular). 5. Logros 6. Distinciones 7. Reconocimientos o premios. 8. Actividad destacada en lo individual: 9. Otros Estudios
---------------------------------------	---

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

Los Comités Técnicos de Selección han determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidata inscrito al concurso de la plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para las candidatas.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que las candidatas lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas de la candidata deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por las candidatas.

El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que las candidatas presenten constancias que no muestren calificación, estos Comités aprueban se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, las candidatas deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo las candidatas con su pantalla RHnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando la candidata cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

9. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellas participantes que sean Servidoras Públicas de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, en la fecha en que el concurso de que se trate sea publicado en el Diario Oficial de la Federación, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Las candidatas que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.

Para las promociones por concurso de las servidoras públicas de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las

dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.

En caso de no ser Servidora Pública de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.

10. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.

11. En caso de que las plazas requieran idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:

I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;

II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;

III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.

Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.

En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados las aspirantes serán descartadas inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a las aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.

Los documentos deberán:

- I. **Estar escaneados y enviados en carpeta Zip, en formato PDF y enviarlo a los correos de: spc.conbioetica@gmail.com ipalomaresrodriguez@gmail.com y juan.velazquez@salud.gob.mx., para esta acción se podrán utilizar las herramientas electrónicas tales como WeTransfer ó Filemail para facilitar la carga de los documentos y puedan ser enviados a los correos citados.**
- II. **Enlistados, de acuerdo al orden de los documentos establecidos en estas bases de convocatoria, en el apartado de: “Documentación Requerida” y nombrados de acuerdo al folio de participación y a cada documento, por ejemplo: Folio 01-54328_Acta_Nac.**
- III. **La documentación deberá ser totalmente legibles para su revisión, de lo contrario podrá ser motivo de descarte.**
- IV. **En caso de omisión de algún documento, no se considerará un segundo correo o un alcance al correo original.**
- V. **El formato de “Revisión Documental”, que proporciona la dependencia deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida.**
- VI. **La documentación NO presentada en la fecha y horario señalado, será motivo de descarte del concurso de que se trate.**
- VII. **El formato de “Revisión Documental” se entregará a cada candidata al finalizar la etapa de evaluaciones gerenciales, deberá estar firmado, escaneado y enviado junto con la documentación requerida.**
- VIII. **La documentación NO presentada en la fecha y horario señalado, será motivo de descarte del concurso de que se trate**

La Comisión Nacional de Bioética se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Bioética, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

<p>Registro de aspirantes</p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en el concurso de ingreso al Sistema que resulte de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de las aspirantes al mismo se realizarán, del 9 al 22 de junio de 2021, al momento en que la candidata registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las candidatas deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>																				
<p>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación. “El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación” Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p> <table border="1" data-bbox="336 1016 1541 1480"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 1016 919 1055">Etapa</th> <th data-bbox="919 1016 1541 1055">Fecha o Plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 1055 919 1093">Publicación de convocatoria</td> <td data-bbox="919 1055 1541 1093">09 de junio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1093 919 1160">Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="919 1093 1541 1160">Del 9 al 22 de junio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1160 919 1227">Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td data-bbox="919 1160 1541 1227">Del 9 al 22 de junio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1227 919 1265">Examen de conocimientos</td> <td data-bbox="919 1227 1541 1265">A partir del 28 de junio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1265 919 1332">Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td> <td data-bbox="919 1265 1541 1332">A partir del 1 de julio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1332 919 1370">Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td> <td data-bbox="919 1332 1541 1370">A partir del 6 de julio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1370 919 1408">Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td> <td data-bbox="919 1370 1541 1408">A partir del 6 de julio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1408 919 1447">Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td data-bbox="919 1408 1541 1447">A partir del 9 de julio de 2021</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1447 919 1480">Determinación de la candidata ganadora</td> <td data-bbox="919 1447 1541 1480">A partir del 9 de julio de 2021</td> </tr> </tbody> </table> <p>La Comisión Nacional de Bioética, comunicara por medio del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.</p> <p>Previamente a la aplicación de las evaluaciones:</p> <p>a). - La Comisión Nacional de Bioética, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se aplicarán las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales (mesas, computadoras, etc.).</p> <p>b). - La Comisión Nacional de Bioética, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula para la aplicación de sus evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales. En caso de presentar una temperatura mayor a 37.5 °C, no se podrá acceder al aula de evaluaciones y será motivo de descarte en automático.</p> <p>c). - A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de las aspirantes que ingresen al aula de evaluaciones.</p> <p>d). - Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p>	Etapa	Fecha o Plazo	Publicación de convocatoria	09 de junio de 2021	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 9 al 22 de junio de 2021	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 9 al 22 de junio de 2021	Examen de conocimientos	A partir del 28 de junio de 2021	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 1 de julio de 2021	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 6 de julio de 2021	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 6 de julio de 2021	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de julio de 2021	Determinación de la candidata ganadora	A partir del 9 de julio de 2021
Etapa	Fecha o Plazo																				
Publicación de convocatoria	09 de junio de 2021																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 9 al 22 de junio de 2021																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 9 al 22 de junio de 2021																				
Examen de conocimientos	A partir del 28 de junio de 2021																				
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 1 de julio de 2021																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 6 de julio de 2021																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 6 de julio de 2021																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de julio de 2021																				
Determinación de la candidata ganadora	A partir del 9 de julio de 2021																				

Para el ingreso de las aspirantes al aula de evaluaciones.

- a). - Solo se permitirá el acceso máximo de cuatro aspirantes al aula para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales, los cuales deberán guardar entre sí las medidas de la sana distancia, de al menos 1.5 metros.
- b). - Los aspirantes deberán higienizarse las manos y deberán portar cubre boca o careta para el ingreso al aula de evaluaciones de conocimientos y habilidades gerenciales.
- c). - Una vez dentro del aula y previa higienización de las mismas, las aspirantes deberán depositar sus pertenencias personales en el lugar que les sea indicado por el aplicador de las evaluaciones (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).
- d). - Sobre el escritorio, no deberá depositarse ningún papel o documento que pudiera ser vía de contagio (apuntes, cuadernos, guías, celular, etc.).

Al término de la evaluación y egreso del aula.

- a). - Al terminar su evaluación, las aspirantes al salir del aula, deberán observar las medidas de higienización de manos con gel antibacterial, así como la limpieza de sus pertenencias personales (bolsos, portafolios, carpetas, cuadernos, celular, etc.).
- b). - Al concluir las evaluaciones, la Comisión Nacional de Bioética a través del área correspondiente, llevará a cabo las medidas sanitarias correspondientes, tales como: higienización del aula, limpiado y desinfección de los equipos de cómputo, mesas, etc.

Las evaluaciones de conocimientos técnicos y de habilidades gerenciales, se llevará a cabo mediante la herramienta informática denominada **Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA)**.

Los resultados obtenidos en las evaluaciones de las habilidades gerenciales con fines de ingreso realizadas con las herramientas del Sector Central de la Secretaría de Salud, denominada **Generador de Exámenes de la Secretaría de Salud (GEXSSA)**, así como de sus Órganos Desconcentrados, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el Sector Central de la Secretaría de Salud, así como de sus Órganos Desconcentrados.

Para la validación de la vigencia de un año de los resultados obtenidos en las evaluaciones de las Habilidades Gerenciales (**GEXSSA**), el aspirante deberá tener la calificación mínima aprobatoria igual a 70 o mayor a esta.

Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que, en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones del concurso de esta convocatoria.

Para hacer legítima la revalidación antes mencionada, la aspirante deberá solicitarlo por escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso, el escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección correspondiente.

En los casos de las aspirantes a ocupar plazas convocadas por la **Comisión Nacional de Bioética**, que tuviesen vigentes los resultados de habilidades **evaluadas con herramientas diferentes a “las herramientas para evaluación de habilidades gerenciales con fines de ingreso y/o permanencia para los aspirantes y servidores públicos sujetos al sistema del Servicio Profesional de Carrera”, validadas para el Sector Central de la Secretaría de Salud así como de sus Órganos Desconcentrados**, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos del concurso de esta **Comisión Nacional de Bioética** aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.

Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y

	<p>el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y dos identificaciones vigentes, una para ingresar a las instalaciones y a la sala de evaluaciones.</p> <p>El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo de cada Comité Técnico de Selección, y notificaciones correspondientes a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.</p>
Entrevista	<p>Las etapas de Entrevistas tienen la finalidad de que los Comités técnicos de Selección profundicen en la valoración de la capacidad de las candidatas, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.</p> <p>Sesionará el CTS, vía remota, donde la candidata deberá estar presente en las instalaciones para su evaluación, la cual, se llevará a cabo mediante videoconferencia. Derivado de la situación actual de la pandemia del COVID-19 se aplicarán las medidas sanitarias, como a continuación se detalla:</p> <p>1.- Se mantendrán las medidas sociales de “sana distancia”, y medidas de “prevención de contagio”, en el ingreso al edificio, en el aula de evaluaciones, en la etapa de entrevistas y determinación, como lo son:</p> <p>Previamente a la entrevista:</p> <p>a). - La Comisión Nacional de Bioética, a través del área correspondiente, higienizará el aula en donde se llevará a cabo la entrevista.</p> <p>b). - La Comisión Nacional de Bioética, instalará un filtro para la toma de temperatura a los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>c). - A la entrada del aula, se colocarán dispensadores de gel antibacterial para la higienización de las manos de los aspirantes que ingresen al aula donde se llevará la entrevista.</p> <p>d). - Evitar en la medida de lo posible, el uso de joyería, corbatas, compartir bolígrafos, lápices y/o artículos personales.</p> <p>d). - Los aspirantes deberán higienizarse las manos antes de ingresar al aula donde se llevará la entrevista y deberán portar cubre boca o careta.</p> <p>e) Las candidatas, será necesario acreditar su participación con identificación oficial: “INE, Cedula Profesional, en su caso, Cartilla Militar, y/o Pasaporte” y su Hoja de Bienvenida emitida por el sistema electrónico de TrabajaEN.</p> <p>f) Seguir las indicaciones hasta el término de la entrevista, de lo contrario será motivo de descarte.</p> <p>La Comisión Nacional de Bioética programará las entrevistas y convocará a las candidatas, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por cada Comité Técnicos de Selección. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerarán los criterios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) <p>Cada miembro de los Comités técnicos de Selección correspondiente, calificarán en una escala de 0 a 100 a cada candidata en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.</p> <p>En caso de que los Comités Técnicos de Selección lo determinen podrán auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a las candidatas en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.</p> <p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>
Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p>

	<p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las de los puestos vacantes.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad hasta Dirección General.</p> <table border="1" data-bbox="336 680 1540 1025"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 680 898 748">Etapa o Subetapa</th> <th data-bbox="898 680 1257 748">Jefatura de Departamento hasta Dirección General</th> <th data-bbox="1257 680 1540 748">Enlace de Alta Responsabilidad</th> </tr> <tr> <td></td> <th data-bbox="898 748 1257 786">Puntaje Asignado</th> <th data-bbox="1257 748 1540 786">Puntaje Asignado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 786 898 819">Subetapa de Examen de Conocimientos</td> <td data-bbox="898 786 1257 819" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="1257 786 1540 819"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 819 898 887">Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td> <td data-bbox="898 819 1257 887" style="text-align: center;">10</td> <td data-bbox="1257 819 1540 887" style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 887 898 920">Subetapa de Evaluación de Experiencia</td> <td data-bbox="898 887 1257 920" style="text-align: center;">20</td> <td data-bbox="1257 887 1540 920" style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 920 898 954">Subetapa de Valoración del Mérito</td> <td data-bbox="898 920 1257 954" style="text-align: center;">10</td> <td data-bbox="1257 920 1540 954" style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 954 898 987">Etapa de Entrevista</td> <td data-bbox="898 954 1257 987" style="text-align: center;">30</td> <td data-bbox="1257 954 1540 987"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 987 898 1025">PUNTAJE MÁXIMO</td> <td data-bbox="898 987 1257 1025" style="text-align: center;">100</td> <td data-bbox="1257 987 1540 1025" style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table> <p>El número mínimo de candidatas a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatas lo permite. En caso de que el número de candidatas fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos. El número de candidatas que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre las candidatas ya entrevistadas. El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70. Para los concursos de nivel de Enlace deberá registrarse en RH Net en la subetapa de evaluación de la experiencia un puntaje único de 100.</p>	Etapa o Subetapa	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad		Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30		Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10	Subetapa de Valoración del Mérito	10	10	Etapa de Entrevista	30		PUNTAJE MÁXIMO	100	100
Etapa o Subetapa	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad																							
	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado																							
Subetapa de Examen de Conocimientos	30																								
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20																							
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10																							
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10																							
Etapa de Entrevista	30																								
PUNTAJE MÁXIMO	100	100																							
Publicación de Resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .																								
Determinación y Reserva	Cada Comité Técnico de Selección declarará ganadora del concurso a la finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección. Se consideran finalistas a las candidatas que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.																								
Declaración de Concurso Desierto	Los Comités Técnicos de Selección podrán, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ninguna candidata se presente al concurso; II. Porque ninguno de las candidatas obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.																								
Reactivación de folios	Los Comités Técnicos de Selección de estas plazas, determinaron no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su																								

	<p>Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección correspondiente.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección de Profesionalización y Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes de cada Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables a la candidata <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<p>Disposiciones generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Av. Marina Nacional #60, piso 9, Col. Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P. 11410. Teléfono 2000 3100 ext. 53123, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgentes Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública 5. En los casos en que los Comités Técnicos de Selección determinen la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección correspondiente. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requieran de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Comisión Nacional de Bioética, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de Trabajaen, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal” Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008. 8. Los Comités Técnicos de Selección de esta Comisión Nacional de Bioética informan que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud

	<p>dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de juan.velazquez@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y última reforma publicada el 17 de mayo de 2019 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravidez y/o VIH/SIDA.</p>
Citatorios	<p>La Comisión Nacional de Bioética comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como las entrevistas del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Salud, ubicadas en Donceles No. 39, Primer Piso, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06010 y/o Marina Nacional No. 60, Piso 15, Colonia Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, C.P.11410 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a las candidatas con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán las candidatas.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondientes para los exámenes de conocimientos que se indique en la convocatoria, se difundirán en la página electrónica de la Comisión Nacional de Bioética, en la siguiente liga: https://www.gob.mx/salud/conbioetica/articulos/convocatorias-de-plazas-vacantes?state=published y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Los temarios, la bibliografía y en su caso, guías de estudio para la evaluaciones de las habilidades gerenciales, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica de la Comisión Nacional de Bioética, en la siguiente liga: https://www.gob.mx/salud/conbioetica/articulos/convocatorias-de-plazas-vacantes?state=published.</p> <p>La evaluación de las habilidades gerenciales, se aplicarán de conformidad al nivel de dominio señalado en el perfil de puesto.</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de “Documentación e Información relevante” Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico juan.velazquez@salud.gob.mx y el número telefónico 54872760 Ext 59460 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

Ciudad de México, a los 9 días del mes de junio de 2021. Los Comités Técnicos de Selección.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico,

Mtro. Edén González Roldán
Director de Administración y Finanzas

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE APOYO A COMISIONES ESTATALES DE BIOETICA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-V00-1-M1C014P-0000122-E-C-C

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA

Tema	1. INTRODUCCIÓN A LA BIOÉTICA	
	SubTema	1.1. Antecedentes y fundamentos
	Bibliografía	Revista Selecciones de Bioética, Instituto de Bioética-Cenalbe, Bogotá, Colombia, Abril, 2002.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Potter, Van Rensselaer Bioética, la ciencia de la supervivencia, Pp. 121-139
	Página Web	http://www.cenalbe.org.co/PDF/seleccionesNo.1.pdf
	Bibliografía	Isegoría: Revista de filosofía moral y política, CSIC, España, No. 27, 2002.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	González Valenzuela, Juliana Ética y Bioética, Pp. 41-45
	Página Web	https://www.researchgate.net/publication/50223562_Etica_y_Bioetica
	Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. La Comisión Nacional de Bioética. Su entender, su quehacer. México, 2007.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Características de la bioética, Pp. 5-18
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/publicaciones/revistadebate/cnbsuentender.pdf
	Bibliografía	Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial. 2004
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 1-5
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinternacional/9_INTL_Declaracion_de_HELSEINKI.pdf
	Bibliografía	Declaración Universal sobre Bioética y Derechos Humanos. UNESCO. 2005.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 1-10
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinternacional/6_INTL_Dec_Universal_Bioetica_y_Der_Humanos.pdf
Tema	2. BIOÉTICA EN MÉXICO	
	SubTema	2.1. Comisión Nacional de Bioética
	Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. La Comisión Nacional de Bioética. Su entender, su quehacer. México, 2007
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	La Comisión Nacional de Bioética de México, Pp.27-30
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/publicaciones/revistadebate/cnbsuentender.pdf
	Bibliografía	Decreto por el que se reforman diversas disposiciones del diverso por el que se crea el órgano desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética, publicado el 7 de septiembre de 2005

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 1-4
		Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/2017/2017_02_16_MAT_salud.pdf
		Bibliografía	Revista Cirugía y Cirujanos, Vol. 82, No. 6, Noviembre-Diciembre, 2014, Academia Mexicana de Cirugía, A.C., México.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ruiz de Chávez-Guerrero, Manuel Hugo Veinte años de bioética en México: desarrollo y perspectivas de la Comisión Nacional de Bioética, Pp. 699-708
		Página Web	https://www.mediagraphic.com/pdfs/circir/cc-2014/cc146o.pdf
Tema	3. INFRAESTRUCTURA EN BIOÉTICA		
	SubTema	3.1. Comisiones Estatales de Bioética	
		Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Comisiones Estatales de Bioética. Lineamientos Operacionales. 2015
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 6-19
		Página Web	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/438886/1_Lineamientos_Operacionales_CEB2016.pdf
		Bibliografía	Medicina y ética. Revista internacional de bioética, deontología y ética médica, Universidad Anáhuac, abril-junio 2019/2, México, 2019
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ruiz de Chávez Guerrero, Manuel Hugo y Pineda Hernández, Gabriela Consolidación y prospectiva de la bioética en el ámbito estatal, Pp. 261-278
		Página Web	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/470879/Revista_Medicina_etica_web.pdf
	SubTema	3.2. Comités Hospitalarios de Bioética y Comités de Ética en Investigación	
		Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Guía nacional para la integración y funcionamiento de los Comités Hospitalarios de Bioética, Quinta edición. 2015.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 11-19
		Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/registrocomites/Guia_CHB_Final_Paginada_con_forros.pdf
		Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Guía nacional para la integración y funcionamiento de los Comités de ética en investigación, Sexta edición, 2018.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp.11-15
		Página Web	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/460756/7_Guia_CEI_2018_6a.pdf

PUESTO QUE CONCURSA: SUBCOORDINACION DE BIBLIOTECA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-V00-1-E1C012P-0000153-E-C-J

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA

Tema	1.- Bioética		
	SubTema	1.1.- Bioética: origen, definición, principios.	
		Bibliografía	López Baroni, Manuel (2016) "El origen de la bioética como problema". España: Ediciones Universitat de Barcelona.187 p.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 75-79
		Página Web	https://drive.google.com/file/d/1MPYA7wyXlp2te-Lji_9kY3ZK55L5jCy-/view?usp=sharing
		Bibliografía	Hottois, Gilbert. (2011) ¿Qué es la bioética? México. Fontamara. 106 p
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 11-16 / 44-53.
Página Web	https://drive.google.com/file/d/1kTF2JWXZfaZB8EFYcSSiO8JtpCNP5lqd/view?usp=sharing		
Tema	2.- Sistema de clasificación Decimal DEWEY (SCD)		
	SubTema	2.1- Creador del SCD, Sumarios y generalidades.	
		Bibliografía	Rojas, Octavio G. (2000) "Sistema de clasificación decimal" 21a ed. Bogotá, Colombia
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1,2 y 3 / 16 p.
Página Web	https://www.dgire.unam.mx/contenido_wp/bibliotecas/pdfs/scdDewey.pdf		
Tema	3.- Usuarios, información, bibliotecología		
	SubTema	3.1.- ¿Qué es el usuario?	
		Bibliografía	Rendón Rojas, Miguel Ángel. (2005). "Bases teóricas y filosóficas de la bibliotecología". México. UNAM-CUIB. 192 p.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 115 / 116-120 / 136-142.
		Página Web	http://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/402/8/970-32-2679-5.pdf
		Bibliografía	Hernández Salazar, Patricia. (2013). "El fenómeno usuarios de la información desde un enfoque cognitivo. En Investigación Bibliotecológica". Vol. 27. Núm. 61. UNAM-IIBI.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 107-131.
		Página Web	https://drive.google.com/file/d/1dpF1nt_d7xN13H3Q_gjUhDjdGixbMOLJ/view?usp=sharing
		Bibliografía	Calva González, Juan J. (2017) "Usuarios 2.0 de la información audiovisual y textual". México. UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. 103 p.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 07-12 / 13-23.	
Página Web	http://ru.iibi.unam.mx/ispui/bitstream/IIBI_UNAM/L135/2/usuarios_2.0_info_visual_textual.pdf		
SubTema	3.2- ¿Qué es la información?		
	Bibliografía	Ríos Ortega, Jaime. (2014). "El concepto de información: dimensiones bibliotecológica, sociológica y cognoscitiva. En Investigación Bibliotecológica". Vol. 28. Núm. 62. UNAM-IIBI.	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 136-142 / 143-179.
	Página Web	https://drive.google.com/file/d/1XQC5z4Ks9XTKL7JGzWvOgTNDr9srAIMF/view?usp=sharing
SubTema	3.3.- Conocimiento sobre las necesidades de información de los usuarios	
	Bibliografía	Gómez Hernández, José A. (2002). Gestión de bibliotecas. España: Universidad de Murcia. 342 p.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas. 209-252.
	Página Web	http://eprints.rclis.org/10372/1/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf
SubTema	3.4.- Análisis y evaluación de las necesidades de información.	
	Bibliografía	Calva González, Juan José (2007) "El fenómeno de las necesidades de información: investigación y modelo teórico", México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 45 p.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 3 -11 / 25-28 / 33-37.
	Página Web	https://libros.metabiblioteca.org/bitstream/001/400/8/970-32-4108-5.pdf https://drive.google.com/file/d/1cmTe3Lzk9lctxugix4eu9VmHtHdbKhKR/view?usp=sharing
Tema	4.- Formación de usuarios.	
SubTema	4.1.- Promoción de la biblioteca	
	Bibliografía	Palacios Beatriz (2014) "Introducción a la lectura y su promoción en la biblioteca pública", México: Dirección General de Bibliotecas, CONACULTA. 124 p.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 39-56
	Página Web	https://drive.google.com/file/d/1Z-5BzsiqezCrH_qAigfIR-9dCFAbjIMn/view?usp=sharing
SubTema	4.2.- Tendencias actuales en los servicios de información digital.	
	Bibliografía	Ramos Chávez, Héctor Alejandro (2016) "Construyendo ciudadanía desde la biblioteca pública. El papel de la información para una mejor participación ciudadana en el gobierno abierto". UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas :31-43 / 109-116 / 217-219
	Página Web	https://drive.google.com/file/d/1_YT2CTJFq3-ga9hHq7AXdEi95h-0UaSA/view?usp=sharing
	Bibliografía	Ríos Ortega, Jaime (2015) "Información, entorno y evolución: visiones académicas y profesionales sobre el Informe de Tendencias de la IFLA". México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información: IFLA, Oficina Regional para América Latina y el Caribe. 256 p.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 11-16 págs. / 33- 37 / 81-83.
	Página Web	https://drive.google.com/file/d/19QXEUb0CQXLWH6Cv0IkK3ZyyyAo7ISQ/view?usp=sharing
SubTema	4.3.- La educación de los usuarios en información bioética, bioética, educación superior, instituciones educativas.	
	Bibliografía	Susana María Vidal (2012) "La Educación en bioética en América Latina y el Caribe: experiencias realizadas y desafíos futuros", UNESCO
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 15-35 / 23 / 261- 278.
	Página Web	https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000225533 https://drive.google.com/file/d/1ApVX5YIjdpjkRAyXhCJOE9mOQa5UtVGY/view?usp=sharing
Tema	5.- Servicios de información.	
SubTema	5.1.- Servicio de referencia. Función del bibliotecario. Alfabetización Informativa.	
	Bibliografía	Calva González, Juan J. (2015) "Bibliotecas, web 2.0 y teoría sobre usuarios". México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, 219 p.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 26 a la 30 / 185-190
		Página Web	http://132.248.9.195/cuib/1901035.pdf http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/L68/2/bibliotecas_web_2_0_y teoria sobre usuarios.pdf https://drive.google.com/file/d/1Z1QSOmAwUNuXHm3MKUmZiExZghaoEQi/view?usp=sharing
		Bibliografía	Campello, Bernadete. (2010). "Del trabajo de referencia hacia la alfabetización informativa: la evolución del papel educativo del bibliotecario. En Investigación Bibliotecológica". Vol. 24. Núm. 50. UNAM-IIBI.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 85-89 / 91-93.
		Página Web	http://www.journals.unam.mx/index.php/ibi/article/view/21414 https://drive.google.com/file/d/1XRiskRM2ExlyByYQ76btBvr2f7SGIDFX/view?usp=sharing
Tema	6.- Comisión Nacional de Bioética		
	SubTema	6.1.- Quehacer de la CONBIOÉTICA. Biblioteca.	
		Bibliografía	Ruiz de Chávez-Guerrero, Manuel Hugo, Veinte años de bioética en México: desarrollo y perspectivas de la Comisión Nacional de Bioética, Cirugía y Cirujanos, vol. 82, núm. 6, noviembre-diciembre, 2014, pp. 699-708 Academia Mexicana de Cirugía, A.C
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 699-707 pág.
		Página Web	https://www.redalyc.org/pdf/662/66232466015.pdf https://www.gob.mx/salud/conbioetica/articulos/amigos-conbioetica https://drive.google.com/file/d/1F1mliGcxcZ5iDTQuEkRTKVFuF0ozpB7/view?usp=sharing
Tema	7 Protección de datos personales.		
	SubTema	7.1.- Conceptos sobre la Protección de Datos Personales.	
		Bibliografía	Isabel Davara F. de Marcos, "Diccionario de protección de datos personales, INAI, México. 2019.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 74, 105, 121, 152, 216, 325, 331 y 687.
		Página Web	https://transparencia.quadalajara.gob.mx/sites/default/files/DiccionarioProteccionDatosPersonales.pdf https://drive.google.com/file/d/1qN_2yNxJO3UlqiHfy1n1GNKEhqmXNxl/view?usp=sharing

PUESTO QUE CONCURSA: SUBCOORDINACION DE ANALISIS Y EVALUACION

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-V00-1-E1C012P-0000150-E-C-C

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA

Tema	1.- BIOÉTICA GENERAL		
Tema	SubTema	1.1- Comisión Nacional de Bioética	
		Bibliografía	Página web Institucional Comisión Nacional de Bioética
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	¿Qué hacemos?
		Página Web	https://www.gob.mx/salud%7Cconbioetica/que-hacemos
	SubTema	1.2.- Bioética	
		Bibliografía	González Valenzuela, Juliana, "Introducción" En: Perspectivas de Bioética. UNAM Facultad de Filosofía y Letras, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, Fondo de Cultura Económica, México, 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción, Pp. 9 - 50
	SubTema	1.3.- Decreto de Creación Comisión Nacional de Bioética	
		Bibliografía	DECRETO por el que se reforman diversas disposiciones del diverso por el que se crea el órgano desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética, publicado el 7 de septiembre de 2005
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo segundo, tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo y Transitorios.
	SubTema	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/2017/2017_02_16_MAT_salud.pdf
		2.- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	
SubTema		2.1 Normatividad	
	Bibliografía	PROGRAMA Sectorial de Salud 2020-2024. ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	5.- Análisis del estado actual 6.- Objetivos prioritarios 7.- Estrategias prioritarias y Acciones puntuales DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO PRIMERO	
	Página Web	https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5598474&fecha=17/08/2020 https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5536901&fecha=05/09/2018	
SubTema	2.2- Indicadores		
	Bibliografía	Publicación ONU MUJERES	
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	-¿Qué son los indicadores? -Características -Desafíos y consideraciones -Marco lógico ilustrativo con indicadores de monitoreo y evaluación(ejemplo)	
	Página Web	http://www.endvavnow.org/es/articles/336-indicadores.html	
SubTema	2.3- Matriz de indicadores		
	Bibliografía	Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo II, III, IV, V pág. 9 a la 66
	Página Web	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/154437/Guia_MIR.pdf
SubTema	2.4- Evaluación	
	Bibliografía	¿Quién y cómo debe controlar y evaluar al gobierno? El eje fundamental de la Reforma del Estado: la participación social en el control y evaluación del servicio público. El caso mexicano, Mónica Barrera Rivera, Editorial Miguel Ángel Porrúa, México 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	-Introducción, pág. 9 a la 22 -Reforma del Estado Dimensión Ético Política, pág. 111 a la 132 -Marco teórico-conceptual del control y evaluación gubernamental, pág. 137 a la 182 -Antecedentes y situación actual del control y evaluación gubernamental en México, pág. 198 a la 218
	Página Web	http://biblioteca.diputados.gob.mx/janium/bv/ce/scpd/LXI/quien_contro.pdf