

## INVITACIÓN

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39, 77 y 85 de su Reglamento; 8 de la Ley Federal de Austeridad Republicana y demás disposiciones legales aplicables, la Procuraduría Federal del Consumidor, a través de la Dirección de Adquisiciones y Obra, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado, invita a participar a personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos necesarios, cuya actividad comercial esté relacionada con el objeto de esta Invitación, conservando en todo momento el respeto a los Derechos Humanos, conforme a lo siguiente:

**Invitación a Cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica  
No. CompraNet IA-010LAT001-E58-2021  
No. Interno ITP-10/2021**

**“Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles”, 2da Convocatoria**

### 1. Programa de actividades.

<b>Fecha de publicación en CompraNet</b>	<b>19 de mayo de 2021</b>
<b>Fecha de entrega de invitaciones en CompraNet</b>	<b>19 de mayo de 2021</b>
<b>Junta de aclaraciones a la Invitación</b>	<b>No habrá Junta de Aclaraciones</b>
<b>Fecha límite para entrega de preguntas de licitantes</b>	<b>21 de mayo de 2021 10:00 horas</b>
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones</b>	<b>27 de mayo de 2021 11:00 horas</b>
<b>Acto de notificación de fallo</b>	<b>31 mayo de 2021 14:00 horas</b>

### 2. Glosario de términos.

Para los efectos de esta Invitación, se entenderá por:

<b>“CompraNet”</b>	Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública, y que conforme al artículo 56, párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con el artículo Octavo Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de noviembre de 2018, corresponde a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público su administración, con dirección electrónica en internet: <a href="https://compranet.hacienda.gob.mx">https://compranet.hacienda.gob.mx</a>
<b>“Pedido”</b>	El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, y a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
<b>“Invitación”</b>	El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con

	respecto del servicio objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos y, que previamente fueron invitadas, así como los términos a que se sujetara el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.
"La Ley"	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"Licitante(s)"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) en esta Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica.
"Licitante ganador"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que derivado de su participación en esta Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica, resulte(n) adjudicada(s).
"MIPYMES"	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa.
"Partida"	La división o desglose del servicio o bienes a contratar o adquirir, contenido en un procedimiento de contratación o en un Pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
"La Procuraduría"	Procuraduría Federal del Consumidor.
"Proposición(es)"	Oferta(s) técnica(s) y económica(s) que presentan los licitantes.
"Proveedor(es)"	La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que suscriba(n) contrato (s) de adquisiciones, arrendamientos o servicios con la Procuraduría Federal del Consumidor como resultado del fallo que derive de esta Invitación.
"La Secretaría"	
"El Reglamento"	El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"Adquisición"	Descripción de la Adquisición objeto del presente procedimiento el cual se refiere a la "Adquisición de cartuchos compatibles para impresora portátil para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles para el ejercicio fiscal 2021"

### Apartado I. Datos generales o de identificación de la Invitación a cuando Menos Tres Personas

#### a) Nombre de la Entidad Convocante, especificación del Área Contratante y su domicilio:

Con fundamento en los artículos 29 de "La Ley" y 39, fracción I, inciso a) de "El Reglamento", se especifica lo siguiente:

- **Entidad Convocante:** Procuraduría Federal del Consumidor.
- **Área Contratante:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Adquisiciones y Obra.
- **Área Requirente:** Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza
- **Domicilio del área contratante:** Avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México.

#### b) Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas.

El presente procedimiento se realizará en observancia del "Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios publicados el 19 de febrero del 2016 y el 28 de febrero de 2017 disponibles para su consulta en <http://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983> .

#### c) De los datos personales

En atención a lo establecido en la sección II numeral 6 inciso d) del "Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos

modificatorios, se informa que los datos personales que se reciban con motivo de la presente Invitación serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

#### d) Queja o Denuncia

En atención a lo establecido en la sección II numeral 6 inciso e) del “**Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogación de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones**” publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus acuerdos modificatorios; el “licitante” tendrá derecho a presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en ésta Procuraduría o bien a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos. En caso de que se tenga conocimiento de actos u omisiones de particulares o de servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, se hará del conocimiento del Órgano Interno de Control de ésta Procuraduría a través de los correos electrónicos [contraloría@profeco.gob.mx](mailto:contraloría@profeco.gob.mx) y [responsabilidades@profeco.gob.mx](mailto:responsabilidades@profeco.gob.mx); así como en los teléfonos 55 56 25 67 00 exts. 11393 y 11397, a efectos de que se tomen las medidas conducentes.

#### e) Medio a utilizar y el carácter de la Invitación a cuando Menos Tres Personas

De conformidad con los artículos 26, fracción II, 26 bis, fracción II y 28 fracción I, 42 y 43 de “**La Ley**”, la presente Invitación a cuando Menos Tres Personas será:

**Electrónica**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación a través de CompraNet, de los “licitantes” que previamente fueron invitados.

El acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de los “licitantes” en dichos actos. Se precisa que para el presente procedimiento, **NO** se recibirán “proposiciones” presentadas en forma presencial, o enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

**Nacional**, por lo que únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana.

Esta Invitación estará a disposición de los invitados para consulta y obtención sin costo, en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet a partir del día 19 mayo de 2021 en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx>

Los “licitantes” invitados podrán consultar el texto de esta Invitación en la Dirección de Adquisiciones y Obra, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**La Procuraduría**”, sita en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, en horario de **8:00 a 18:00 horas** en días hábiles, para lo cual tendrá disponible una copia impresa, así como en electrónico, misma que podrá ser consultada por cualquier persona, que lo solicite, por lo que “**La Procuraduría**” no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

##### e.1) Participación de “licitantes” de forma electrónica.

Las “proposiciones” serán enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, de conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 34 de “**La Ley**”, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública para lo cual los “licitantes”, deberán utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione. Dicho programa generará el sobre con las “proposiciones” mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Las “**proposiciones**” deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta “**Invitación**” “en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Los “**licitantes**” deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren las “**proposiciones**” y aquéllos distintos a estas, **deberán estar foliados** en todas y cada una de las fojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que presenten los “**licitantes**”.

En caso de que alguna o algunas fojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las fojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna foja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 36 de “**La Ley**”.

Al final de la presente “**Invitación**”, se reproduce para conocimiento de los “**licitantes**”, el “*Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet*”, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el martes 28 de junio de 2011, el cual establece las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, en su numeral 18, que los “**licitantes**” interesados deberán incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema.

Por lo anterior, se exhorta a los “**licitantes**” que participen en la presente Invitación, a obtener su registro ante el sistema CompraNet, ya que en el caso de ser adjudicados, es necesario contar con este requisito para la publicación del fallo en dicho sistema.

**f) Número de identificación de la Invitación a cuando Menos Tres Personas.**

La presente Invitación tiene el número de identificación por CompraNet **IA-010LAT001-E58-2021** y número interno de “**La Procuraduría**” **ITP-10/2021**.

**g) Ejercicios fiscales que abarca la contratación**

El Pedido que se derive del presente procedimiento, abarcará el ejercicio fiscal de 2021.

La vigencia del Pedido, será a partir del su firma y hasta el 30 de noviembre de 2021.

La entrega de los bienes dará inicio a partir de la notificación de fallo y hasta el 30 de noviembre de 2021.

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén de la Dirección de Servicios Generales ubicado en la Calle Toltecas N° 23, Col. San Pedro de los Pinos, C.P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México

**h) Idioma en que deberán redactarse las proposiciones**

El idioma en que se deberán presentar las “**proposiciones**”, los anexos y demás documentación solicitada en la presente “**Invitación**”, será español.

**i) Disponibilidad presupuestal.**

Para el presente procedimiento se cuenta con la disponibilidad presupuestal, conforme al No. de solicitud 76453 de fecha 30 de marzo de 2021 emitido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

**j) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública**

El presente procedimiento de contratación **no será** financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, **ni con** la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

**Apartado II. Objeto y alcance de la Invitación a cuando menos Tres Personas**

**a) Descripción de los bienes**

La presente Invitación se refiere al “**Adquisición de cartuchos compatibles para impresora portátil para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles para el ejercicio fiscal 2021**”, conforme a las especificaciones, características y cantidades que se señalan en el “**Anexo A**” de esta “Invitación”.

**b) Agrupación de partidas**

La presente Invitación consta de 1 (una) partida única y será adjudicada a un solo licitante, conforme a lo siguiente:

Partida	Concepto
Única	Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles

**c) Precio máximo de referencia.**

Para el presente procedimiento, no se establece un precio máximo de referencia.

**d) Normas que deberán cumplir los bienes.**

Los “**licitantes**” deberán presentar escrito en papel membretado firmado por sí mismos o por sus representantes, en el que manifiesten que bienes ofertados, se realizará en su caso conforme a las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de éstas, las Normas Internacionales de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, siempre que se acredite (Escrito solicitado en el apartado VI, inciso B, numeral 3).

**e) Pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.**

Para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas objeto de la presente Invitación no se aplicarán pruebas.

**f) Tipo de Pedido.**

El Pedido que se formalice derivado de la presente invitación será abierto en los términos de los artículos 47 de “**la Ley**” y 85 de “**el Reglamento**”.



De conformidad a las siguientes cantidades:

Partida	Concepto	Cantidad mínima	Cantidad máxima
Única	Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles	480 piezas	800 piezas

**g) Modalidad de contratación.**

El presente procedimiento **NO** estará sujeto a alguna modalidad de contratación.

**h) Abastecimiento simultaneo.**

La Adquisición de bienes materia de la presente Invitación se adjudicará a un sólo "**licitante**", por lo que no será aplicable el procedimiento de abastecimiento simultáneo.

**i) Reducción a las cantidades.**

Se podrán efectuar las reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades solicitadas, en términos del artículo 56 de "**el Reglamento**".

**j) Modelo de Pedido.**

El Pedido para la presente Invitación, es el establecido en el **Anexo IX** de la presente "**Invitación**".

**k) Modificaciones al Pedido.**

- Previo acuerdo entre ambas partes sin desvirtuar el contenido de esta "**Invitación**".
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de "**La Ley**" y 91 de "**El Reglamento**".

Con fundamento en el artículo 91 de "**El Reglamento**", por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a "**La Procuraduría**", esta última podrá modificar el Pedido a efecto de prorrogar el plazo para la adquisición de bienes.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por la "**licitante ganadora**" o el "**licitante ganador**" o "**La Procuraduría**". El escrito en el que se señale el caso fortuito o fuerza mayor deberá ser presentado ante la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, debidamente firmado por la "**licitante ganadora**" o el "**licitante ganador**" o su representante legal, dentro de los 5 días naturales posteriores al evento que le impida el cumplimiento de las obligaciones contraídas, así como anexar la constancia de dichos hechos.

**l) Sanciones.**

La Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en "**La Procuraduría**" aplicarán las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de "**La Ley**", al "**licitante**" que se ubique en alguno de los supuestos siguientes:

- Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado.



- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a “**La Procuraduría**”, así como, aquel que entregue los bienes en condiciones distintas de las convenidas.
- Que proporcione información falsa o que actué con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante el “**servicio**”, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad.
- Que se encuentre en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de “**La Ley**”.
- Que se encuentre en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de “**La Ley**”.

**m) Rescisión administrativa del “Pedido”.**

“**La Procuraduría**” podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el Pedido, en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de “**La Ley**”, cuando el “**licitante**” se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

- I) Cuando la “**licitante ganadora**” o el “**licitante ganador**” no cumpla con cualquiera de las especificaciones, características de los bienes y plazos para la entrega de los mismos, las condiciones establecidas en el Pedido, así como con las contenidas en “**La Ley**” y “**El Reglamento**” y demás disposiciones administrativas sobre la materia.
- II) Si la “**licitante ganadora**” o el “**licitante ganador**” es declarada o declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles o cualquier situación análoga que afecte su presupuesto.
- III) Por no entregar el “**licitante ganador**” la(s) garantía(s) solicitada(s) y/o la Póliza de Responsabilidad Civil de esta Invitación, a menos que se le haya exceptuado de su presentación.
- IV) Por resolución de autoridad competente que impida al “**licitante ganador**” el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- V) Cuando se agote el monto máximo de la garantía de cumplimiento, contabilizando para ello el importe de las penas convencionales a que el “**licitante ganador**” se haya hecho acreedora o acreedor.
- VI) Por cualquier otra causa imputable al “**licitante ganador**” o a su personal que impida total o parcialmente el cumplimiento del Pedido.
- VII) Por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases y requisitos que establecen “**La Ley**”, “**El Reglamento**” y demás disposiciones administrativas sobre la materia.

“**La Procuraduría**” llevará a cabo dicho procedimiento de rescisión de conformidad con el artículo 54 de “**La Ley**” y 98 de “**El Reglamento**”.

En virtud de que la obligación garantizada es divisible, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto proporcional a las obligaciones incumplidas.

De conformidad con el artículo 99 de “**El Reglamento**”, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

**n) Terminación anticipada.**

“La Procuraduría” podrá dar por terminado anticipadamente el Pedido, de conformidad con los supuestos previsto por el artículo 54 bis de “La Ley” y en los términos del artículo 102 fracción I de su “Reglamento”.

**o) Controversias.**

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en Título Sexto de “La Ley” y Título Sexto de “El Reglamento”, así como en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

**p) Aclaraciones.**

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta “Invitación”, así como de las propuestas que presenten los “licitantes”.

**Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas.**

**a) Reducción de plazos.**

Para la presente Invitación a cuando menos Tres personas Nacional Electrónica **NO** se considerará una reducción del plazo para la presentación y apertura de proposiciones.

**b) Fecha y hora de los actos del procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas.**

**b.1) Junta de aclaraciones.**

Para la presente invitación la convocante no realizará acto de junta de aclaraciones, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 43, fracción V de “La Ley”.

De conformidad con el artículo 77 penúltimo párrafo de “El Reglamento” los licitantes podrán formular preguntas de todos aquellos puntos que le generan dudas, a más tardar a las **10:00 horas del 21 de mayo de 2021**, preferentemente anotando el numeral que hace referencia a su duda o cuestionamiento.

Las preguntas podrán enviarse preferentemente a través de CompraNet o por correo electrónico a las cuentas de correo de [sasanchezi@profeco.gob.mx](mailto:sasanchezi@profeco.gob.mx) y [mromeroq@profeco.gob.mx](mailto:mromeroq@profeco.gob.mx) Únicamente serán tomadas en cuenta las preguntas que se reciban a más tardar en la fecha y hora señaladas en el párrafo anterior.

La convocante emitirá respuesta por escrito al solicitante y a los demás licitantes invitados **el día 21 de mayo de 2021 a partir de las 18:00 horas**. La notificación de las respuestas a las preguntas planteadas en tiempo se hará a través de CompraNet, así como, en su caso, por el mismo medio electrónico del correo antes señalado.

**b.2) Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día 27 de mayo de 2021**, a las **11:00 horas**, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 y 35 de la Ley y 47 y 48 del Reglamento.

Para efectos de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 48 de “El Reglamento” se adjunta el Anexo VII.





Las proposiciones deberán ser presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Se tomará en consideración para la aceptación de los documentos, lo señalado en los numerales 29 y 30 del “ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET”. PUBLICADO EN EL DOF, 28-06-11.

Los “licitantes” aceptan que se tendrán por **NO** presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por “La Procuraduría”, cuando las proposiciones recibidas a través del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet** contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, para lo cual los “licitantes” deberán presentar un escrito en el que lo manifiesten. Asimismo aceptan que cuando por causas ajenas a CompraNet o a “La Procuraduría”, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación.

Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento”, deberán integrar a través de CompraNet, un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción VI de “La Ley, mismo que contendrá los datos siguientes (Anexo I):

- Del “licitante”: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
- Del representante legal del “licitante”: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a. Una vez recibidas las proposiciones por medios electrónicos (CompraNet), se procederá a la apertura de los archivos recibidos en forma electrónica, imprimiéndose únicamente la Propuesta técnica sin anexos, Propuesta Económica y los siguientes documentos: 1) Escrito de proposición no presentada en caso de virus informático, 2) Acreditación Legal, 3) Nacionalidad Mexicana, 4) Cumplimiento de normas, 5) Correo electrónico, 6) Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley, 7) Declaración de Integridad, 8) Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES), 9) Transferencia de derechos y obligaciones, 10) Patentes, marcas y otros derechos, 11) Relaciones Laborales, 12) Confidencialidad, 13) Escrito de aceptación de los bienes, 14) Escrito de entrega de los bienes, 15) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, 16) Manifestación de conflicto de interés y 17) Manifiesto del Protocolo de actuación, haciéndose constar toda la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.

Una vez impresos los documentos antes señalados, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de “proposiciones”, podrá optar entre asentar el precio unitario que integra cada



“**proposición**”, o anexas copia de la propuesta económica de los “**licitantes**” al acta respectiva, debiendo en este último caso, asentar al importe total de cada “**proposición**”.

Las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que durante el acto de apertura, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres electrónicos en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada. Haciendo hincapié en que la convocante cuenta con los recursos tecnológicos para poder abrir los archivos conforme a lo solicitado en la Invitación.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Los “**licitantes**” sólo podrán enviar una proposición en éste procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, una vez recibidas las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los “**licitantes**”.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación a cuando menos tres personas, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en la fracción III del artículo 35 de “**La Ley**”, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto.

### **b.3) Fecha de fallo.**

El fallo se llevará a cabo el **día 31 mayo de 2021, a las 14:00 horas**, y se dará a conocer a través de CompraNet, el mismo día que se celebre.

### **b.4) Fecha de formalización del Pedido.**

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la presente Invitación y, obligará a “**La Procuraduría**” y al “**licitante ganador**”, a firmar el Pedido.

La fecha de formalización del Pedido, será la que se establezca en el acta de notificación del fallo de conformidad con el artículo 46 de la Ley, de acuerdo con el Modelo de Pedido, Anexo IX, en el Departamento de Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones y Obra en el domicilio del área contratante de “**la Procuraduría**”, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

**b.5) Notificación a “licitantes”.**

Las actas de los eventos que se lleven a cabo por este procedimiento de contratación, para efectos de su notificación, se darán a conocer a través de CompraNet, en la dirección electrónica: [www.compranet.hacienda.gob.mx](http://www.compranet.hacienda.gob.mx), dicho procedimiento sustituye a la notificación personal. El mismo sistema enviará por correo electrónico a los “licitantes”, un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, salvo que se actualice el supuesto del último párrafo del artículo 58 de “El Reglamento”.

Asimismo al finalizar los actos se fijará un ejemplar del acta correspondiente por un término no menor de cinco días hábiles en el pizarrón de la Dirección de Adquisiciones y Obra de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “La Procuraduría”, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Invitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.

**b.6) Casos en los que se declarará desierta o cancelará la Invitación a cuando menos Tres Personas.**

Conforme a lo establecido en los artículos 38 de “La Ley” y 58 de “El Reglamento”, “La Procuraduría” procederá a declarar desierta la Invitación cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- No se presenten “proposiciones” en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Cuando la totalidad de las “proposiciones” presentadas no cubran los requisitos solicitados en la “Invitación”.
- Cuando el precio del bien ofertado no resulte aceptable.

En caso de que no se reciban mínimo tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la Invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones recibidas. En caso de que sólo se haya recibido una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el Pedido si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al artículo 43 fracción III último párrafo de “la ley”.

“La Procuraduría” podrá cancelar la Invitación, la partida o conceptos incluidos en esta cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación de la adquisición de bienes, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a “La Procuraduría”. La determinación de dar por cancelada la Invitación, la partida o conceptos deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los “licitantes”, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de “La Ley”.

**c) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería.**

En esta Invitación a cuando menos Tres Personas, no se recibirán proposiciones por servicio postal o mensajería.

**d) Vigencia de las proposiciones.**

Una vez recibidas las “proposiciones” en la fecha y hora establecidas en la presente “Invitación”, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

**e) Proposiciones conjuntas.**

En el presente procedimiento de Invitación no se aceptan propuestas conjuntas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 último párrafo de “El Reglamento”.

**f) Número de proposiciones a presentar por el licitante.**

Los “**licitantes**” sólo podrán presentar una “**proposición**” para la presente Invitación.

**g) Forma de presentación de la documentación.**

La presentación de las proposiciones se hará de manera electrónica conteniendo las propuestas técnica, económica y demás documentación solicitada.

**h) Registro de participantes y revisión de la documentación.**

Previo al inicio de la presentación y apertura de “**proposiciones**” la convocante **NO** revisará preliminarmente la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**i) Acreditación de la existencia legal y en su caso la personalidad jurídica.**

Los “**licitantes**” podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en el apartado III, inciso b.2).

**j) Documentos que deberán ser rubricados.**

“**La Procuraduría**” a través del representante de la **Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles** rubricará: la propuesta técnica y económica y los manifiestos señalados en el subinciso b.2 del Apartado III de ésta Invitación.

**k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del Pedido.**

**k.1) Fallo.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “**La Ley**”, el fallo que emita la convocante contendrá lo siguiente:

- I. La relación de “**licitantes**” cuyas “**proposiciones**” se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la “**Invitación**” que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de “**licitantes**” cuyas “**proposiciones**” resultaron solventes, describiendo en lo general dichas “**proposiciones**”. Se presumirá la solvencia de las “**proposiciones**”, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- III. En caso de que se determine que el precio de una “**proposición**” no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;
- IV. Nombre del “**licitante**” a quien se adjudica el Pedido, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la “**Invitación**”, así como la indicación de la “**partida**”, los conceptos y monto asignado al “**licitante**”;
- V. Fecha, lugar y hora para la firma del “**Pedido**” y la presentación de garantías, y



- VI. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las “**proposiciones**”.

#### **k.2) Formalización del Pedido.**

Para los efectos de “**La Ley**”, la “**Invitación**”, el “**Pedido**” y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el “**Pedido**” no deberán modificar las condiciones previstas en la “**Invitación**”; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en ésta.

Si el “**licitante ganador**” no firma el Pedido por causas imputables a la misma o al mismo, conforme a lo señalado en la presente Invitación, “**La Procuraduría**”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el Pedido al participante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “**La Ley**”.

Los derechos y obligaciones que se deriven del “**Pedido**” no podrán ser transferidos por el “**licitante ganador**” en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de “**La Procuraduría**”.

En el **anexo IX** se incluye el modelo de Pedido.

#### **k.2.1) Requisitos para la formalización del Pedido**

Con fundamento en el artículo 29, fracción VII de “**La Ley**” y 35, tercer párrafo de “**El Reglamento**”; a más tardar al día hábil siguiente a la notificación del fallo, el “**licitante ganador**” deberá entregar en el Departamento de Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones y Obra de “**La Procuraduría**”, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México; original o copia certificada para cotejo y dos copias simples de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante, de acuerdo a lo siguiente:

##### **I. Para el caso de personas morales:**

- 1) Testimonio de la escritura pública en la que conste que está constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional y de ser el caso, sus modificaciones,
- 2) Registro Federal de Contribuyentes,
- 3) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo código postal,
- 4) Poder notarial del representante legal,
- 5) Identificación Oficial vigente, del representante legal que firmará el Pedido, con fotografía y firma (pasaporte, cartilla militar, credencial para votar o cédula profesional).

##### **II. Para el caso de personas físicas:**

- 1) Acta de Nacimiento
- 2) Registro Federal de Contribuyentes,
- 3) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo código postal,
- 4) Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (pasaporte, cartilla militar, credencial para votar o cédula profesional)

Adicionalmente a la documentación antes señalada, la “licitante ganadora” o el “licitante ganador”, deberá presentar a la convocante, previo a la firma del Pedido y preferentemente en un plazo no mayor de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo (con independencia de la presentación que haya



realizado en su proposición), la opinión positiva de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales a través del documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), conforme a lo siguiente:

#### **k.2.2) Opinión de cumplimiento de Obligaciones fiscales.**

El “licitante ganador”, deberá presentar el documento expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente a la fecha de firma del Pedido correspondiente, en cumplimiento al oficio circular número UNAOPSPF/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008 (<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>) y al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.31, de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 (publicada en el DOF 29/12/2020), que establece lo siguiente:

#### **Resolución Miscelánea Fiscal para 2021.**

***Procedimiento que debe observarse para contrataciones con cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales.***

**2.1.31.** *Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del CFF, cuando cualquier autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el Pedido hagan público la opinión del cumplimiento en términos de la regla 2.1.27.*

*Tratándose de los contribuyentes que sean subcontratados por los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el Pedido tramitarán por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39., o bien los sujetos señalados en el primer párrafo de esta regla podrán obtenerla a través del procedimiento establecido en la regla 2.1.40.*

*En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.*

*Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.*

*Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la autoridad, ente público, entidad, órgano u organismo de los poderes*



*Legislativo, Ejecutivo y Judicial, de la Federación, de las entidades federativas y de los municipios, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos federales convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.*

*CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2020 2.1.27., 2.1.39., 2.1.40.*

De no presentarse el documento mencionado en este apartado, no podrá celebrarse el Pedido por causa imputable al “licitante ganador”, por lo que se actuará de conformidad con lo establecido en “La Ley”.

La convocante podrá en todo momento verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales del licitante adjudicado y el cumplimiento de las mismas será requisito indispensable para la celebración de cualquier tipo de convenio o modificación de Pedido con la propia convocante.

### **k.2.3) Garantía de cumplimiento del Pedido.**

El “licitante ganador”, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Pedido y de conformidad con los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de “La Ley” y 103 de “El Reglamento”, se compromete a:

- A. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del monto máximo del pedido antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Procuraduría Federal del Consumidor**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
- B. Entregar a “La Procuraduría” a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico de la póliza de fianza, en el Departamento de Seguimiento de Pedidos y Garantías de la Dirección de Adquisiciones y Obra, sito en avenida José Vasconcelos número 208, piso 18, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el Pedido.
- C. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Pedido.
  - I. La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:
    - a. La información correspondiente al número de Pedido, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del Pedido.
    - b. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
    - c. Señalamiento del nombre, denominación o razón social del “licitante ganador”.
    - d. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Pedido.
    - e. Que para cancelar la fianza será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones contractuales, emitida por el titular de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles de “La Procuraduría”.
    - f. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
    - g. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las

fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al “licitante ganador” para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del Pedido, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
- III. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del “licitante ganador” y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, “La Procuraduría” deberá cancelar la fianza respectiva.

Esta fianza se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o al plazo del Pedido.

“La Procuraduría” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Pedido, cuando el “licitante ganador” realice la entrega de los bienes en forma diferente a lo solicitado en la presente “Invitación” o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la misma.

#### **k.2.4) Procedimiento de pago.**

Dentro de un plazo no mayor a 5 días naturales posteriores a la formalización del Pedido, el “licitante ganador” deberá entregar debidamente requisitado, el formato denominado “Solicitud de alta, baja o modificación” del Catálogo Único de Proveedores y Cuentas Bancarias (Anexo VIII), en la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, ubicada en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 4, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México, adjuntando la documentación solicitada.

El monto del Pedido se cubrirá por factura, de conformidad a las entregas que realice el licitante ganador, para lo cual deberá presentar máximo en 5 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, el Comprobante Fiscal (CFDI) correspondiente ante la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles ubicada en avenida José Vasconcelos número 208, piso 4, colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México, los días hábiles de lunes a viernes en horario de 8:00 a 18:00 horas o bien, a la(s) cuenta(s) de correo electrónico [jabascala@profeco.gob.mx](mailto:jabascala@profeco.gob.mx); siempre que dichos Comprobantes Fiscales (CFDI) estén respaldadas en archivo XML; acompañadas del soporte documental que compruebe la entrega de los bienes, objeto de la presente Invitación a entera satisfacción de “La Procuraduría”.

“La Procuraduría” cubrirá el pago de los bienes” objeto de la presente “Invitación”, de acuerdo a la adquisición que el “licitante ganador” acredite efectivamente haber realizado a satisfacción de “La Procuraduría” y la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto efectuará el pago de los mismos en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, en los términos establecidos por el artículo 51 de “La Ley”.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 51, tercer párrafo de “La Ley”, en caso de que existan pagos en exceso que haya recibido el “licitante ganador”, deberá reintegrarlos, así como pagar los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “La Procuraduría”.

El “licitante ganador” no podrá transferir parcial o totalmente los derechos y obligaciones adquiridas con motivo de la presente Invitación, salvo los derechos de cobro conforme lo establece el artículo 46 último párrafo de “La Ley”.

Para la presente Invitación **no se otorgará anticipo.**

### k.2.5 ) Cadenas productivas.

El programa de cadenas productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permita incrementar su capacidad productiva y de gestión.

A fin de atender las disposiciones emitidas en torno al programa de cadenas productivas “**La Procuraduría**”, incorporará al portal de Nacional Financiera, S.N.C., el pago que se genere por los bienes, a fin de que el “**licitante ganador**” decida si ejercerá la cesión de los derechos de cobro al intermediario financiero por él seleccionado, de entre los registrados en dicho programa, en los términos del último párrafo del artículo 46 de “**La Ley**”, o bien, “**La Procuraduría**” cubrirá el pago por los bienes objeto de la presente Invitación, de acuerdo a la **adquisición** que el “**licitante ganador**” acredite efectivamente haber realizado a satisfacción de “**La Procuraduría**”, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada el Comprobante Fiscal (CFDI) en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con la aprobación (sello y firma) de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles de “**La Procuraduría**”, para que los pagos procedan.

El “**licitante ganador**” podrá incorporarse al Programa de Cadenas Productivas, mismo que ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo [www.nafin.com](http://www.nafin.com)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del call center 50 89 61 07 y 01800nafinsa (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del directorio de compras del gobierno federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

### Al incorporarse a cadenas productivas tendrá acceso a los siguientes beneficios:

- Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio los pagos que le realizaron las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere capital de trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que Nacional Financiera instrumenta a través de los Bancos.
- Instrumentar sus ventas, al pertenecer al directorio de proveedores del gobierno federal, mediante el cual las dependencias y/o entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de proveedores.
- Profesionalizar su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del gobierno federal que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.

- Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del gobierno federal a través de nuestros boletines electrónicos.

#### Apartado IV. Enumeración de los requisitos que los “licitantes” deben cumplir.

Requisito no.	Ubicación del documento		Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Apartado	Inciso/ Numeral		
1	III	b.2)	Escrito proposición no presentada en caso de virus informático	No
2	VI	A/1	Propuesta técnica	Si
3	VI	A/2	Propuesta económica	Si
4	VI	B/1	Acreditación legal	Si
5	VI	B/2	Nacionalidad mexicana	Si
6	VI	B/3	Cumplimiento de normas	Si
7	VI	B/4	Correo electrónico	No
8	VI	B/5	Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley	Si
9	VI	B/6	Declaración de Integridad	Si
10	VI	B/7	Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)	No
11	VI	B/8	Transferencia de derechos y obligaciones	Si
12	VI	B/9	Registros, marcas y otros derechos	Si
13	VI	B/10	Relaciones laborales	Si
14	VI	B/11	Confidencialidad	Si
15	VI	B/12	Aceptación de los bienes	Si
16	VI	B/13	Entrega de los bienes	Si
17	VI	B/14	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales	Si
18	VI	B/15	Manifestación de conflicto de interés	Si
19	VI	B/16	Manifiesto del Protocolo de actuación	Si

#### Apartado V. Criterios de evaluación y adjudicación del pedido.

Las “proposiciones” presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 36 de “La Ley”.

##### A. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que “La Procuraduría” tomará en consideración son los siguientes:

1. En apego a lo establecido en los artículos 29 fracción XIII y 36 de “La Ley” y 51 segundo párrafo del “Reglamento”, la evaluación se efectuará bajo la utilización del criterio de evaluación binario (cumple o no cumple), mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con todas las condiciones y requerimientos y oferte el precio más bajo a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas en el caso de que alguna de las propuestas no resulte solvente, la evaluación continuará con la siguiente proposición y así sucesivamente.
2. El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el apartado VI.

La Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles de “La Procuraduría”, será la responsable de la evaluación técnica de las “proposiciones” presentadas, que servirá como base para la emisión del fallo.



Con fundamento en el artículo 55 de “**El Reglamento**”, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades del total general escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

La adjudicación del Pedido se hará al “**licitante**” que haya presentado la “**proposición**” solvente, porque cumple con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente Invitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación del Pedido a que se refiere el párrafo anterior, se realizará de conformidad a lo indicado en el apartado II inciso f) de la presente “**Invitación**”.

#### **B. Criterios de desempate.**

- De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de “**La Ley**” y 54 de “**El Reglamento**”, si derivado de la evaluación de las “**proposiciones**” se obtuviera un empate entre dos o más “**proposiciones**” solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el Pedido en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio las y los “**licitantes**” deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **Anexo VI**.
- Si derivado de la evaluación de las “**proposiciones**” se obtuviera un empate en el precio de dos o más “**proposiciones**” solventes y ningún “**licitante**” manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor del “**licitante**” que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que “**La Procuraduría**” celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada “**proposición**” que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del “**licitante ganador**”.

#### **C. Causas de desechamiento de “proposiciones”.**

- No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta “**Invitación**” que afecten la solvencia de la proposición.
- Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas.
- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- Si el “**licitante**” no emplea en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
- En el caso de “**proposiciones**” enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica se tendrá por no presentada la “**proposición**” y la demás documentación requerida en esta “**Invitación**”, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por

cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo del “licitante”

- En su caso, cuando el “licitante” no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de “El Reglamento”.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

## Apartado VI. Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en esta Invitación a cuando menos Tres Personas

### A) Proposiciones

Para poder participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada “licitante” presente una proposición para esta “Invitación” de acuerdo a lo indicado en la misma; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de la ley, será motivo de desechamiento.

#### 1. Propuesta técnica.

El “licitante” deberá presentar la propuesta técnica objeto de esta Invitación, conforme al **Anexo A**, considerando lo siguiente:

- o En la propuesta técnica se deberá considerar la totalidad de lo señalado en el **Anexo A** de la presente “Invitación”.
- o Se deberá describir detalladamente las características de los bienes que el “licitante” oferte, tomando como base todas y cada una de las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos que se indican en el **Anexo A** de esta Invitación.

#### 2. Propuesta económica.

El “licitante” deberá presentar la propuesta económica objeto de esta “Invitación”, en términos del modelo contenido en el **Anexo B**, mismo que deberá indicar los siguientes aspectos:

- Que el precio de los bienes será fijo durante la vigencia del Pedido y hasta su vencimiento a satisfacción de “La Procuraduría”. Dichos precios deberán incluir todos los conceptos de la adquisición de bienes que requiere “La Procuraduría”, por lo que el “licitante ganador” no podrá agregar ningún costo extra a los bienes, siendo inalterables durante la vigencia del Pedido, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 44 de “la Ley” y 80 de “El Reglamento”.
- Que el precio de los bienes deberá expresarse en moneda nacional (pesos mexicanos), en número y en letra.
- Que su propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de “Invitación” y en su caso, hasta la celebración del Pedido respectivo y sus modificaciones, si las hubiere.

El **Anexo B** de esta “Invitación”, se presenta como modelo referencial de propuesta económica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por los “licitantes” para elaborar su propuesta, debiendo contemplar como mínimo los conceptos que en este se solicitan, misma que deberá presentarse debidamente firmada por el representante legal del “licitante”.



**Nota** impuestos: "La Procuraduría" únicamente cubrirá el impuesto al valor agregado (I.V.A.); por lo que todos los demás impuestos y derechos que se generen correrán a cuenta del "licitante".

B) **Documentación legal y administrativa.**

1. **Acreditación legal.-** Con el objeto de acreditar su personalidad, los "licitantes" o sus representantes legales, deberán presentar el escrito referido en el apartado III, inciso b.2, quinto párrafo (**Anexo I**). Anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla militar, credencial para votar o cédula profesional), de la persona que firma la "proposición".
2. **Nacionalidad mexicana.-** Los "licitantes" o su representante legal deberá presentar un escrito firmado, en papel preferentemente membretado del "licitante", dirigido a "La Procuraduría", donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, **Anexo II**.
3. **Cumplimiento de normas.-** Con fundamento en el artículo 31 de "El Reglamento", los "licitantes" deberán presentar escrito en papel membretado y firmado por ellos o por su representante legal dirigido a "La Procuraduría", donde manifieste que el bien ofertado cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de estas, las normas internacionales de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad, siempre que se acredite durante la vigencia del Pedido, siempre que se acredite (**Anexo III**).
4. **Correo electrónico.-** Los "licitantes" o su representante legal podrá presentar, en papel membretado y firmado, una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberán indicar que no cuentan con el mismo. **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
5. **Supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de "La Ley".-** Los "licitantes" o su representante legal deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido a "La Procuraduría", en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que el "licitante" no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de "La Ley" (**Anexo IV**).
6. **Declaración de Integridad.-** Los "licitantes" o su representante legal deberán presentar escrito de declaración de integridad en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido a "La Procuraduría", en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que su representada se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de "La Procuraduría", induzcan o alteren las evaluaciones de las "proposiciones", el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo V**).
7. **Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).-** El "licitante" podrá participar con carácter de MIPYMES en el presente procedimiento de contratación, siempre y cuando presenten a "La Procuraduría", copia del documento establecido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa de nacionalidad mexicana, o bien, presenten un escrito firmado por el licitante o su representante legal, en papel preferentemente membretado del "licitante", dirigido a "La Procuraduría", en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, para lo cual deberá utilizar el formato del **Anexo VI** de esta "Invitación". **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
8. **Transferencia de derechos y obligaciones.** Los "licitantes" deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por la persona física o por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir total o parcialmente, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del Pedido a celebrarse, salvo lo relacionado con los derechos de cobro.



9. **Registros, marcas y otros derechos.** El “licitante” deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o durante la adquisición de bienes se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.
10. **Relaciones laborales.-** Los “licitantes” o su representante legal deberá presentar escrito firmado, en el cual acepta que será la única o el único responsable del personal que se ocupará con motivo del Pedido, que estará bajo la responsabilidad directa de él y por tanto, en ningún momento se considerará a “La Procuraduría” como patrón sustituto o solidario, ni el “licitante” como intermediario, por lo que “La Procuraduría” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose el “licitante” a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadoras o trabajadores presenten en su contra o en contra de “La Procuraduría” con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.
11. **Confidencialidad.** Los “licitantes” deberán entregar carta firmada por la persona física o el representante legal de la persona moral, en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que, con motivo de la adquisición de bienes tenga acceso, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños o perjuicios que causen a “La Procuraduría”, por las revelaciones que se llegaren a realizar.  
  
Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que implemente “La Procuraduría”, por las penas en que pueda incurrir por la manipulación, uso, revelación, venta, falsificación, daños a terceros y publicitación de la documentación e información oficial federal a la que tenga acceso durante la adquisición de bienes”.
12. **Aceptación de los bienes.** Con fundamento en lo establecido en el último párrafo del Artículo 84 de “El Reglamento”, los “licitantes”, deberán manifestar que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación de los bienes, conforme lo establecido en la “Invitación”, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se dará por recibido o aceptado.
13. **Entrega de los bienes.** El “licitante” deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por sí o por el representante de la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que indique que acepta que, la entrega de los bienes inicia a partir del día que se indique en el acta de notificación del fallo conforme al Anexo A de esta Invitación a entera satisfacción de la “La Procuraduría”.
14. **Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales vigente.** En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 (publicada en el DOF el 29/12/2020), el licitante deberá presentar el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, con antigüedad no mayor a 30 días previos al acto de presentación y apertura de proposiciones.
15. **Manifestación de conflicto de interés.** Con fundamento en lo establecido en el Título tercero, capítulo I, artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, las y los licitantes o sus representantes deberán presentar por escrito en papel membretado y firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del Pedido correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés; en caso de ser persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

- 16. Manifiesto del Protocolo de actuación.** Escrito firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral en el que manifiesten, que conocen el contenido del “Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” y sus acuerdos modificatorios.

#### Apartado VII. Instancia de inconformidad

La inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur núm. 1735, colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México o bien en el Órgano Interno de Control en la “**La Procuraduría**”, con domicilio en Avenida José Vasconcelos 208, piso 9, colonia Condesa, código postal 06140, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

En las inconformidades que se presenten a través del Sistema CompraNet (<https://www.compranet.hacienda.gob.mx>), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la Invitación que se indican a continuación:

- 1. La “Invitación”**  
En este supuesto, sólo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido Invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 65, fracción II de “**La Ley**”.
- 2. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.**  
En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado “**proposición**” dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado el “**licitante**” en los casos en que no se celebre junta pública.
- 3. La cancelación de la Invitación.**  
En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el “**licitante**” que hubiere presentado “**proposición**”, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y
- 4. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del pedido en los términos establecidos en la “Invitación” o en “La Ley”.**

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del pedido o, en su defecto, el plazo legal.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este apartado, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

#### Apartado VIII. Supervisión, verificación y comprobación de los bienes, penas convencionales y deducciones

##### A) Supervisión, verificación y comprobación de entrega de los bienes

“**La Procuraduría**”, de conformidad con lo previsto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 de “**El Reglamento**”, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en el Anexo A de la presente “**Invitación**”, que hayan sido efectivamente



entregados y cumplan con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución, o bien, la aceptación del mismo.

“La Procuraduría” realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación de los bienes objeto del Pedido, así como la administración del mismo a través del titular de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el Anexo A de la presente “Invitación”, debiendo asentar el resultado de dicha verificación en los documentos correspondientes.

La verificación de los bienes que realice “La Procuraduría” no libera al “licitante ganador” del cumplimiento de sus obligaciones contraídas, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluidos los mismos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa de los bienes.

“La Procuraduría” quedará facultada para realizar visitas físicas a las instalaciones del “licitante ganador” durante la vigencia del Pedido, para lo cual deberá brindar al personal de “La Procuraduría” previa identificación del mismo, las facilidades necesarias.

De conformidad con el artículo 57 de “La Ley”, y 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, y los órganos internos de control, con motivo de las auditorías, podrán realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad de los bienes establecida en la presente Invitación, pudiendo solicitar a “La Procuraduría” y al “licitante ganador” todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

## B) Penas Convencionales

La “Procuraduría” aplicará penas convencionales a cargo del Licitante Ganador, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 de “La Ley”, 95 y 96 de “El Reglamento” y conforme a lo estipulado en el Pedido respectivo, en los términos siguientes:

Por el atraso en la entrega de los cartuchos dentro de los plazos establecidos, 1% por cada día hábil de retraso sobre el monto total de cartuchos no entregados en tiempo, antes de I.V.A., contados a partir del día hábil siguiente al que deban ser entregados.

Por el atraso en la entrega de los cartuchos que deban ser sustituidos, que no cumplieron con las especificaciones solicitadas, 1% por cada día hábil de retraso sobre el monto total de cartuchos no entregados en tiempo, antes de I.V.A., contados a partir del día hábil siguiente al que deban ser entregados.

Las penas convencionales, serán calculadas y comunicadas al “licitante ganador” por la Dirección de Adquisiciones y Obra, de acuerdo con la información proporcionada por la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, para tal efecto, el “licitante ganador” deberá realizar depósito por el total del importe de las penas aplicadas en la cuenta y banco que la Dirección de Adquisiciones y Obra señale para tal efecto, a favor de “La Procuraduría”, por el monto de la sanción, y la ficha de depósito deberá ser entregada en la dirección antes mencionada, en original y copia para su acuse.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al “licitante ganador” no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales mencionadas, “La Procuraduría”, podrá optar en cualquier momento por la rescisión del Pedido.

### C) Deducciones

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes que se aplicarán al "licitante ganador", serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 bis de "La Ley", y 97 de "El Reglamento" y conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Por cada incumplimiento parcial o deficiente detectado en la entrega de los bienes, "La Procuraduría" aplicará por concepto de deducción a cargo del licitante ganador, 2% (dos por ciento) sobre el monto de los bienes entregados sin incluir el I.V.A.

Las deducciones al pago, serán cuantificadas, comunicadas y aplicadas al Licitante ganador por parte de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles.

El límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos será cuando el licitante ganador presente 4 (cuatro) deducciones derivadas de incumplimientos parciales o deficientes en la entrega de los bienes.

Independientemente de la aplicación de penas convencionales y deducciones mencionadas, la Procuraduría podrá optar en cualquier momento por la rescisión administrativa del pedido, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de "La Ley".

### Apartado IX. Formatos que facilitan y agilizan la presentación de las proposiciones y documentación distinta a estas.

Anexo A	Especificaciones técnicas
Anexo B	Propuesta económica
Anexo I	Formato para acreditación de personalidad.
Anexo II	Formato de nacionalidad mexicana
Anexo III	Formato de cumplimiento de normas
Anexo IV	Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de "La Ley".
Anexo V	Formato de declaración de integridad.
Anexo VI	Formato de estratificación
Anexo VII	Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones.
Anexo VIII	Alta y/o modificación del catálogo único de proveedores de Profeco
Anexo IX	Modelo de Pedido
Anexo X	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el diario oficial de la federación, publicado el martes 28 de junio de 2011.
Anexo XI	Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE).

## Anexo A Especificaciones Técnicas

“Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles”

### Nombre de la adquisición

Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para **su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile**, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles.

### 2. Objeto de la adquisición

La Procuraduría Federal del Consumidor requiere realizar la Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para **su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile**, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, para la impresión de las actas de visita que las brigadas de las unidades administrativas realizan, como parte de las actividades de verificación e imposición de medidas precautorias o sanciones emitidas por las áreas de la Procuraduría Federal del Consumidor competentes para imponerlas, conforme al monto y cantidad que se describe a continuación:

No.	Descripción	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	Cartuchos compatibles al modelo HP 98, Color de tinta negro, para su uso en impresora portátil, marca Hewlett Packard, modelo <b>Officejet 100 Mobile</b> .	480 piezas	800 piezas

### 3. Especificaciones Técnicas de los bienes

- Cartucho compatible para su uso en la impresora portátil marca **Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile**.
- Color de tinta negro.
- Rendimiento de impresión a tamaño carta, aproximadamente 300 páginas.
- Dimensiones de 116.08 mm x 36.32 mm x 140.46 mm

### 4. Lugar y plazo de entrega

A partir de la notificación del fallo, la o el licitante ganador recibirá por parte del Coordinador Administrativo o personal que él designe, adscritos a la Coordinación Administrativa de la Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza (**CASVyDC**), un correo electrónico mediante el cual se realizará la solicitud para la entrega de los cartuchos de acuerdo a las necesidades del área solicitante, para lo cual, la o el licitante ganador deberá entregar, en un lapso no mayor de 30 (treinta) días hábiles, cada requerimiento realizado.

Los cartuchos deberán ser entregados por cuenta del licitante ganador, en el Departamento de Almacén e Inventarios de la Dirección de Servicios Generales, ubicado en la Calle Toltecas N° 23, Col. San Pedro de los Pinos, C.P. 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, en un horario de 9:00 horas a 14:00 horas, para tal efecto el licitante ganador deberá notificar mediante correo electrónico con dos días hábiles de anticipación de la entrega a la Coordinación Administrativa de la Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza, para que esta designe un representante para que se traslade al almacén, quien será la única facultada para comprobar, supervisar y verificar que los bienes cumplan con lo establecido en el presente Anexo Técnico.

En el caso de que se detecten defectos, discrepancias, incumplimientos en las especificaciones, cantidades establecidas o en las características de calidad, requeridas en el presente Anexo Técnico, la Procuraduría no recibirá los cartuchos que presenten observaciones, se devolverán los cartuchos no aceptados al licitante ganador, para que realice el o los remplazos correspondientes, quien deberá entregar los cartuchos de reemplazo en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente en que se haya realizado la devolución.

Cuando los cartuchos no sean entregados o sustituidos dentro del plazo indicado, se tendrán por no entregados y la Procuraduría aplicará las penas convencionales que correspondan.

Una vez concluida la entrega y/o sustituidos los cartuchos de manera satisfactoria y en conformidad, se aceptarán los cartuchos al licitante ganador, firmando el documento de remisión de entrega. El Departamento de Almacén e Inventarios notificará a la Coordinación Administrativa de la Subprocuraduría de Verificación la aceptación de los cartuchos para proceder a informar al licitante ganador, para la elaboración de la factura correspondiente.

La Coordinación Administrativa de la Subprocuraduría de Verificación recibirá los cartuchos de parte del Departamento de Almacén e Inventarios, para su entrega a más tardar en tres días naturales a la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles.

## 5. Verificación

La Procuraduría realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación del servicio, así como la administración del pedido a través de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente Anexo Técnico.

La verificación de la adquisición que realice la Procuraduría no libera al licitante ganador del cumplimiento de sus obligaciones contraídas, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluido el mismo. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerado como aceptación tácita o expresa del servicio.

No.	Objeto	Procedimiento	Periodicidad	Documento
1	Que los cartuchos entregados cumplan con la descripción establecida en el presente anexo.	Verificación física	única a la entrega de los cartuchos	Reporte de entrega y/o remisión
2	Que los cartuchos entregados coincidan con la cantidad establecida en el presente anexo.	Conteo físico	única a la entrega de los cartuchos	Reporte de entrega y/o remisión
3	Verificar que los cartuchos se entreguen dentro de los plazos establecidos en el presente anexo.	Verificación de fecha	única a la entrega de los cartuchos	Reporte de entrega y/o remisión

Todas las demás obligaciones no descritas en el cuadro anterior, serán verificadas por la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación, así como en el pedido.

La Procuraduría, a través de las Dirección General antes señalada vigilará, controlará y revisará la adquisición de cartuchos, resolviendo oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que se presenten.

## 6. Propuestas conjuntas

En el presente procedimiento **NO** se permiten propuestas conjuntas.

7. **Forma de pago** Considerar en su cotización que el pago será dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la factura, por la entrega del total de los cartuchos, previa comprobación, verificación y aceptación por parte de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles.

Para la presente contratación no se darán anticipos.

#### 8. **Garantía de cumplimiento**

A fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento que en su caso se firme para la adquisición de cartuchos, el licitante ganador deberá otorgar póliza fianza expedida a favor de la Procuraduría Federal del Consumidor, por una institución autorizada por las autoridades mexicanas, por una cantidad equivalente al 10% del importe máximo del pedido antes del impuesto al valor agregado, en pesos mexicanos e idioma español.

El original de la póliza deberá ser entregada a la Procuraduría Federal del Consumidor a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento jurídico, en el Departamento de Pedidos y Seguimiento de Fianzas de la Dirección de Adquisiciones y Obra, sita en av. José Vasconcelos número 208 piso 18, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

La Procuraduría Federal del Consumidor podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de la contratación, cuando la o el licitante ganador entregue los bienes en forma diferente a lo solicitado en el presente Anexo Técnico o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el mismo.

#### 9. **Penas convencionales y deducciones**

Penas convencionales

Las penas convencionales que, por atraso en la entrega de cartuchos, se aplicarán al licitante ganador, serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, de conformidad con lo siguiente.

- a) Por el atraso en la entrega de los cartuchos dentro de los plazos establecidos, 1% (uno por ciento) por cada día hábil de retraso, sobre el monto total de cartuchos no entregados en tiempo, antes de I.V.A., contados a partir del día hábil siguiente al que deban ser entregados.
- b) Por el atraso en la entrega de los cartuchos que deban ser sustituidos, que no cumplieron con las especificaciones solicitadas, 1% (uno por ciento) por cada día hábil de retraso sobre el monto total de cartuchos no entregados en tiempo, antes de I.V.A., contados a partir del día hábil siguiente al que deban ser entregados.

#### **Deducciones**

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la entrega de los bienes que se aplicarán al "**licitante ganador**", serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 bis de "**La Ley**", y 97 de "**El Reglamento**" y conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Por cada incumplimiento parcial o deficiente detectado en la entrega de los bienes, "La Procuraduría" aplicará por concepto de deducción a cargo del licitante ganador, 2% (dos por ciento) sobre el monto de los bienes entregados sin incluir el I.V.A.



Las deducciones al pago, serán cuantificadas, comunicadas y aplicadas al Licitante ganador por parte de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles.

El límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos será cuando el licitante ganador presente 4 (cuatro) deducciones derivadas de incumplimientos parciales o deficientes en la entrega de los bienes.

Independientemente de la aplicación de penas convencionales y deducciones mencionadas, la Procuraduría podrá optar en cualquier momento por la rescisión administrativa del pedido, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de "La Ley".

#### 10. **Método de evaluación**

Sé realizará mediante el método de evaluación binario (se anexa justificación), y según el anexo de especificaciones técnicas.

#### 11. **Manifiestos por parte del licitante**

- a) Manifestación por escrito en papel membretado del licitante, en el que el apoderado o representante legal, señale que cuenta con la capacidad humana y financiera para realizar la entrega de los bienes solicitados, con el fin de cumplir con las características y especificaciones solicitadas en el presente Anexo Técnico.
- b) Manifestación por escrito en papel membretado del licitante en el que el apoderado o representante legal, señale que para la adquisición de los cartuchos, se entregarán de conformidad con las características y especificaciones descritas en el presente anexo.
- c) Manifestación por escrito en papel membretado del licitante en el que el apoderado o representante legal, señale que los precios serán fijos hasta la entrega y aceptación de los cartuchos y la vigencia del pedido.

12. **Vigencia: La vigencia del pedido será a partir de su firma y hasta el 30 de noviembre de 2021. La entrega de los bienes dará inicio a partir de la notificación de fallo y hasta el 30 de noviembre de 2021.**

## ANEXO B PROPUESTA ECONÓMICA

Procuraduría Federal del Consumidor

Nombre del licitante:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Teléfono:

Fecha:

Deberá presentar el presupuesto correspondiente, conforme a lo siguiente:

No.	Descripción	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio Unitario	Total mínimo	Total máximo
1	Cartuchos compatibles al modelo HP 98, Color de tinta negro, para su uso en impresora portátil, marca Hewlett Packard, modelo <b>Officejet 100 Mobile</b> .	480 piezas	800 piezas			
				Subtotal		
				I.V.A.		
				Total		

**Manifiesto y me comprometo a lo siguiente:**

- Que los precios antes señalados serán fijos durante el procedimiento, la vigencia del pedido y hasta su vencimiento a satisfacción de "La Procuraduría".
- Que dichos precios incluyen todos los conceptos para la prestación del servicio que requiere "La Procuraduría", por lo que no podré agregar ningún costo extra, siendo inalterables durante la vigencia del pedido.
- Que los precios del servicio son en moneda nacional (pesos mexicanos).
- Que nuestra propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de "contratación" y, en su caso, hasta la celebración del pedido respectivo.
- Que "La Procuraduría" únicamente cubrirá el I.V.A. por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por mi cuenta.
- Que para la presente contratación no se contempla ningún tipo de anticipo.

\_\_\_\_\_ **(nombre y firma del representante legal)** \_\_\_\_\_  
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)



**ANEXO I**  
**"FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"**

**Procuraduría Federal del Consumidor**

**Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No:** \_\_\_\_\_

**Nombre del "licitante":**

**Fecha:**

(nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona física o moral) \_\_\_\_\_

Registro federal de contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ alcaldía o municipio: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Relación de accionistas:		
Apellido paterno:	apellido materno:	nombre (s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Datos del registro público del comercio: \_\_\_\_\_ número: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número: \_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_ nombre del notario público: \_\_\_\_\_

Número de notaria: \_\_\_\_\_ lugar ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

(lugar y fecha)  
**Protesto lo necesario**

\_\_\_\_\_

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**ANEXO II**  
**“FORMATO DE NACIONALIDAD MEXICANA”**

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: \_\_\_\_\_

Nombre del “licitante”:

Fecha:

\_\_\_\_\_(nombre del representante legal)\_\_\_\_manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) es de nacionalidad mexicana.

\_\_\_\_\_ (nombre y firma del representante legal) \_\_\_\_\_

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



**ANEXO III**  
**“FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS”**

**Procuraduría Federal del Consumidor**

**Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No:** \_\_\_\_\_

**Nombre del licitante:**

**Fecha:**

\_\_\_\_\_(nombre del representante legal) que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que el servicio de se realizará en su caso, conforme a las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de estas, las Normas Internacionales de conformidad con lo dispuesto por el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad.

\_\_\_\_\_ (nombre y firma del representante legal) \_\_\_\_\_

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



**ANEXO IV**  
**"FORMATO RELATIVO A LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE "LA LEY"**

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: \_\_\_\_\_

Nombre del "licitante":

Fecha:

\_\_\_\_\_(nombre del representante legal)\_\_\_manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

*Nombre y firma del representante legal del licitante*

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

**ANEXO V**  
**“FORMATO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

**Procuraduría Federal del Consumidor**

**Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No:** \_\_\_\_\_

**Nombre del “licitante”:**

**Fecha:**

\_\_\_\_\_(nombre del representante legal)\_\_\_manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Procuraduría Federal del Consumidor, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

*Nombre y firma del representante legal del licitante*  
*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



**ANEXO VI**  
**“FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN.”**

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,  
 PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_  
 Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada,  
 la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones,  
 Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi  
 representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes  
 \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y  
 ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y  
 medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada  
 tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una  
 empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión,  
 simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 24 y 25, y  
 sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley de Responsabilidades Administrativas, y  
 demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

**FO-CON-14**  
**Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)**

**Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o Invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes de al o el licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:

Topo Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**ANEXO VII**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR E INTEGRAR LAS PROPOSICIONES.**

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: \_\_\_\_\_

Nombre del "licitante": \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Requisito no.	Ubicación del documento		Descripción del documento	Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta
	Apartado	Inciso/ Numeral		
1	III	b.2)	Escrito proposición no presentada en caso de virus informático	No
2	VI	A/1	Propuesta técnica	Si
3	VI	A/2	Propuesta económica	Si
4	VI	B/1	Acreditación legal	Si
5	VI	B/2	Nacionalidad mexicana	Si
6	VI	B/3	Cumplimiento de normas	Si
7	VI	B/4	Correo electrónico	No
8	VI	B/5	Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley	Si
9	VI	B/6	Declaración de Integridad	Si
10	VI	B/7	Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES)	No
11	VI	B/8	Transferencia de derechos y obligaciones	Si
12	VI	B/9	Registros, marcas y otros derechos	Si
13	VI	B/10	Relaciones laborales	Si
14	VI	B/11	Confidencialidad	Si
15	VI	B/12	Aceptación de bienes	Si
16	VI	B/13	Entrega de los bienes	Si
17	VI	B/14	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales	Si
18	VI	B/15	Manifestación de conflicto de interés	Si
19	VI	B/16	Manifiesto del Protocolo de actuación	Si

La omisión de entrega del presente formato por parte de los participantes no será motivo de desechamiento de la proposición.

*(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*





**ANEXO VIII  
ALTA Y/O MODIFICACIÓN DEL CATÁLOGO ÚNICO DE PROVEEDORES DE PROFECO**

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: \_\_\_\_\_

Nombre del "licitante": \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

PARA:  Coordinación Administrativa de la Subprocuraduría de Verificación y Defensa de la Confianza  
DE:

<b>Fecha</b>	<input type="text"/>
No. Contrato y/o Pedido.	
<b>Concepto</b>	<b>Datos</b>
Nombre del Proveedor:	
RFC.:	
CURP.:	
Domicilio Fiscal:	
Teléfono:	
Fax:	
Correo Electrónico:	
Institución Bancaria:	
Numero Cuenta Bancaria:	
CLABE:	
Nombre Representante Legal: *	
Número de Poder Notarial: *	
Identificación Oficial N°:	

\* Solo personas morales

(Señalar con una )

**Alta**  **Modificación**

Se anexa copia de la siguiente documentación: (señalar con una X)

<input type="checkbox"/>	Registro Federal de Contribuyentes.
<input type="checkbox"/>	Constancia del domicilio fiscal. (Alta ante la SHCP, o de cambio de domicilio fiscal, recibo telefónico, pago de predial, pago de agua, recibo pago de luz)
<input type="checkbox"/>	Estado de la cuenta bancaria legible o constancia de la institución de crédito sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, conteniendo la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones.
<input type="checkbox"/>	Para personas físicas, Clave Única de Registro de Población (CURP).
<input type="checkbox"/>	Para personas morales, poder notarial del representante legal.
<input type="checkbox"/>	Identificación oficial c/ fotografía y firma. (Credencial del IFE, Pasaporte o Céd. Profesional)
<b>Describir las causas que originan la Solicitud de Modificación</b>	
<input type="text"/>	

**Baja**

<b>Describir las causas que originan la Solicitud de Baja</b>
<input type="text"/>

**Autoriza Registro  
Beneficiario**

\_\_\_\_\_



# PROFECO

PROCURADURÍA FEDERAL  
DEL CONSUMIDOR

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica  
No. CompraNet IA-010LAT001-E58-2021  
No. Interno ITP-10/2021

“Adquisición de cartuchos de tinta negra, compatibles para su uso en la impresora portátil marca Hewlett Packard, modelo Officejet 100 Mobile, para la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles”, 2da. Convocatoria

## Anexo IX Modelo de pedido

<b>Procuraduría Federal del Consumidor</b> <b>PROFECO</b> <small>PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR</small> JOSÉ VASCONCELOS 208, COL. CONDESA, C.P. 06140, MÉXICO, D.F. R.F.C.: PFC-751022-473		<b>Condiciones de Entrega:</b> De acuerdo al presente pedido	<b>ORIGINAL</b> Hoja 1 de 1	
<b>PEDIDO</b>		<b>Términos de pago:</b> Art. 51 de la LAASSP	<b>Fecha:</b>	<b>Número de Pedido:</b>
<b>El Proveedor:</b> RFC CALLE COLONIA C.P., CIUDAD TEL.		<b>Efectuar entrega en:</b>  	<b>Acción de Compra:</b> ITP 42	
		<b>Transporte:</b> El es tableado por el proveedor.	<b>Area Solicitante:</b>	

  

No. Lote	Clave del Artículo Descripción del Artículo	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	MONTO
				\$	\$ \$ \$
	( PESOS 00'100 MIL)				
	SUBTOTAL MAS 10% I.V.A TOTAL				

  

CARGO	CARGO	CARGO
NOMBRE	NOMBRE	NOMBRE

PEDIDO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR EN LO SUCESIVO “LA PROFECO” Y, POR LA OTRA, (LA PERSONA FÍSICA O MORAL) CUYO NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL SE ENCUENTRA ESPECIFICADA EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR”, QUIENES SE OBLIGAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

#### DECLARACIONES

##### I. DECLARA “LA PROFECO”:

A) Que es un organismo descentralizado de servicio social con personalidad jurídica y patrimonio propio, con funciones de autoridad administrativa y está encargada de promover y proteger los derechos e intereses del consumidor y procurar la equidad y seguridad jurídica en las relaciones entre proveedores y consumidores.

B) Que el \_\_\_\_\_, se encuentra facultado para firmar el presente pedido de conformidad con el artículo \_\_\_\_\_ del Estatuto Orgánico de la Procuraduría Federal del Consumidor.

C) Que la adquisición de bienes objeto del presente pedido, se adjudicó a “EL PROVEEDOR” en estricto apego a las disposiciones de los artículos 25, 26 fracción II y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo la Ley, que fija las bases para que las adquisiciones en “LA PROFECO”, se ajusten a los criterios contemplados en el artículo 134 constitucional.

D) Que tiene establecido su domicilio en el edificio ubicado en Avenida José Vasconcelos número 208, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en la Ciudad de México.

##### II. DECLARA “EL PROVEEDOR”:

A) Que es una persona física de nacionalidad \_\_\_\_\_ con actividades empresariales propietaria de la negociación mercantil denominada \_\_\_\_\_ que se identifica con \_\_\_\_\_ y con el Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que se indica en el anverso de este documento.

B) Que es una persona moral de nacionalidad \_\_\_\_\_, misma que acredita su existencia legal mediante \_\_\_\_\_ pasada ante la fe del Notario Público número \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con el folio mercantil No. \_\_\_\_\_. Que dentro de sus actividades comerciales se encuentra relacionadas con los bienes objeto del presente pedido.

C) Que la persona que firma el presente pedido está facultada para obligarse y cumplir en nombre y representación de “EL PROVEEDOR”, de conformidad con el documento consistente en \_\_\_\_\_ pasada(o) ante la fe del Notario Público o Corredor Público número \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ declarando que las facultades con que cuenta no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

D) Que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.

E) En acatamiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 (publicada en el DOF 29/12/2020) y al Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, presentó a “LA PROFECO”, acuse de recibo u opinión favorable emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, con número de folio \_\_\_\_\_ relativa al estado que guarda el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

F) Que tiene su domicilio establecido en el lugar indicado en el anverso del presente instrumento, mismo que señala para todos los efectos legales.

Expuesto lo anterior, ambas partes declaran que es su voluntad celebrar el presente pedido bajo las siguientes:

#### CLÁUSULAS

**Primera.-** El objeto del presente pedido es la adquisición de bienes descritos en el anverso del mismo, de conformidad con las especificaciones, cantidades y características técnicas en éste contenidas.

**Segunda.-** Las partes acuerdan que los precios indicados en el anverso del presente documento son fijos y no estarán sujetos a ajustes. Dichos precios incluyen todos los conceptos para la adquisición de bienes que requiere “LA PROFECO”, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables durante la vigencia del pedido.

**Tercera.-** Con fundamento en el artículo 51 de la Ley, el pago se efectuará por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de “LA PROFECO”, a través de transferencia electrónica de fondos, en pesos mexicanos, dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la documentación que se señala a continuación, en el entendido de que hasta en tanto no se realice la verificación y aceptación de los bienes por parte de “LA PROFECO”, tal como se establece en el anverso del presente pedido, el mismo no se tendrá por recibido, manifestando “EL PROVEEDOR” su conformidad con la firma del presente documento.

1. El Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI a nombre de la Procuraduría Federal del Consumidor, que cumpla con los requisitos establecidos por las disposiciones fiscales aplicables, con el I.V.A desglasado.
2. El Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI debidamente sellada y firmada por el área requirente del servicio, en la que conste la recepción a entera satisfacción de “LA PROFECO”.
3. Original del presente pedido en caso de entrega total de los bienes, o bien, copia de éste si se realizan entregas parciales del mismo.

Los documentos indicados en esta cláusula deberán ser presentados sin tachaduras, borraduras o enmendaduras y en caso de existir errores o deficiencias en el Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI presentado por “EL PROVEEDOR”, “LA PROFECO” procederá de conformidad con lo establecido en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en caso de que sea rescindido el presente pedido, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**Cuarta.-** La documentación descrita en la cláusula anterior deberá presentarse en la \_\_\_\_\_, ubicada en Avenida José Vasconcelos número 208 piso \_\_\_\_\_, Colonia Condesa, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en la Ciudad de México, en su defecto, en el domicilio que se señale en el anverso del presente documento dentro de los \_\_\_\_\_ días siguientes hábiles contados a partir de la recepción de los bienes, quedando establecido que de no hacerlo, “LA PROFECO” no será responsable por los atrasos que se generen por aspectos presupuestales.

**Quinta.-** “EL PROVEEDOR” será responsable y deberá entregar los bienes en el lugar indicado en el anverso del presente documento dentro de los plazos fijados en la Convocatoria. Los bienes serán recibidos por “LA PROFECO” verificando las especificaciones solicitadas.

**Sexta.-** “LA PROCURADURÍA”, de conformidad con lo previsto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en este instrumento, que los bienes objeto del presente pedido hayan sido efectivamente entregados y cumplan con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución, o bien, la aceptación de los mismos.

La (INDICAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA) de “LA PROCURADURÍA” realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación de los bienes objeto del presente pedido, así como la administración del mismo a través de INDICAR NOMBRE Y CARGO DEL(LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A), o quien lo(la) sustituya, el(la) cual estará facultado(a) para recibir los servicios y será responsable de su aceptación a satisfacción y determinar los incumplimientos, lo que tendrá que realizar observando los plazos que para tal efecto se hayan establecido. (EN CASO DE QUE SE OTORGUE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, DEBERÁ AGREGARSE LO SIGUIENTE:) Asimismo, una vez cumplidas todas las obligaciones por parte de “LA PROVEEDORA” (“EL PROVEEDOR”) a satisfacción de “LA PROCURADURÍA”, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del pedido.

La pena y/o deductiva será comunicada por la Dirección de Adquisiciones y Obra conforme a la información que le proporcione el titular de la Dirección General de Verificación y Defensa de la Confianza de Combustibles, a fin de que “EL PROVEEDOR” realice el depósito a favor de “LA PROFECO”, por el monto total de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Dirección antes mencionada señale, entregando en sus oficinas la ficha de depósito en original y copia para su acuse.

**Séptima.-** Con fundamento en el artículo 53 y 53 bis de la Ley y 95, 96 y 97 de su Reglamento, en caso de que “EL PROVEEDOR” incumpla con lo establecido en la Cláusula Quinta, se hará acreedor a las penas convencionales y deducciones señaladas en el anverso del presente documento.

Las penas serán comunicadas por la Dirección de Adquisiciones y Obra, conforme a la información que le proporcione el área requirente de la adquisición, a fin de que “EL PROVEEDOR” realice el depósito a favor de “LA PROFECO”, por el monto total de la pena aplicada, en la cuenta y banco que la Dirección antes mencionada señale, entregando en sus oficinas la ficha de depósito en original y copia para su acuse.

Las deducciones, serán cuantificadas, comunicadas y aplicadas a “EL PROVEEDOR” por el área requirente de la adquisición de bienes. Para lo cual “EL PROVEEDOR” deberá presentar ante la unidad administrativa antes señalada, nota de crédito original a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la entrega y aceptación de los bienes, por el monto de la deducción correspondiente, ya que dicho importe será aplicado en la facturación.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe de dicha garantía, en términos del artículo 96 del Reglamento

**Octava.-** “EL PROVEEDOR” a fin de garantizar las obligaciones derivadas de este instrumento se obliga a constituir una fianza a favor de “LA PROFECO”, por el 10 % (Diez por ciento) del importe total del pedido antes de I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo. Dicha fianza solo podrá ser cancelada con el consentimiento expreso de “LA PROFECO”.

**Novena.-** “EL PROVEEDOR” será el único responsable por incurrir en violaciones por el uso de patentes, licencias, marcas y derechos que pudieran corresponder a terceros que utilice y proporcione para cumplir con el objeto del presente pedido. En caso de infringir dichos conceptos o incurrir en violaciones legales, “EL PROVEEDOR” se obliga a resarcir a “LA PROFECO” de cualquier gasto comprobable que ésta erogue por dichos conceptos o derivado de cualquier responsabilidad que le haya sido imputada por autoridad competente.

**Décima.-** “EL PROVEEDOR” que infrinja las disposiciones de la Ley y su Reglamento, será sancionado de conformidad con lo establecido en los artículos 59 y 60 de la Ley y 109 al 115 de su Reglamento.

**Décima Primera.-** Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse por escrito y “EL PROVEEDOR” deberá demostrar que existen causas justificadas para ello. Para estos, efectos se estará a lo dispuesto por los artículos 52 de la Ley y 91 de su Reglamento.

**Décima Segunda.-** “LA PROFECO” en cualquier momento podrá dar por rescindido el presente pedido, tomando las medidas conducentes en términos de lo dispuesto por los artículos 54 de la Ley, 98 y 99 de su Reglamento, en caso de incumplimiento por “EL PROVEEDOR” a cualesquiera de las obligaciones a su cargo. Asimismo, podrá darlo por terminado anticipadamente cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

**Décima Tercera.-** “EL PROVEEDOR” deberá guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que con motivo de la celebración del presente pedido tenga acceso, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños y perjuicios que causen a “LA PROFECO” las revelaciones que se llegaren a realizar.

**Décima Cuarta.-** “EL PROVEEDOR” no podrá transferir en forma parcial o total los derechos u obligaciones establecidas en el presente pedido, a cualquier otra persona física o moral distinta a la que se le haya adjudicado el presente pedido, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá la conformidad expresa y por escrito de “LA PROFECO”.

**Décima Quinta.-** “EL PROVEEDOR” se somete expresamente a los términos establecidos en el Título Sexto, Capítulo Segundo de la Ley y al Título Sexto, Capítulo Segundo de su Reglamento para la resolución de las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y resolución de los conflictos que se deriven del presente pedido, así como del cumplimiento de las obligaciones contraídas por “EL PROVEEDOR”.

**Décima Sexta.-** “EL PROVEEDOR” y “LA PROFECO” convienen que para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente pedido, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales radicados en la Ciudad de México, renunciando “EL PROVEEDOR” al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

**Décima Séptima.-** En caso de discrepancia entre la invitación y el presente pedido, prevalecerá lo establecido en la invitación.

**Décima Octava.-PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.** En cualquier momento, durante la vigencia del presente pedido, “LAS PARTES” podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas de su cumplimiento, en términos de los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 a 136 de su Reglamento. [tratándose de obra pública: en términos de los artículos 95, 96 y 97 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 284 a 294 de su Reglamento].

El escrito de solicitud de conciliación que presente cualquiera de “LAS PARTES”, además de contener los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto de este pedido y, en su caso, a los convenios modificatorios respectivos, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos. En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos, por no haberse formalizado, deberá presentar copia del fallo correspondiente.”

Así lo otorgan y firman las partes, en la Ciudad de México a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

**POR “EL PROVEEDOR”:**

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

**POR “LA PROFECO”, EL ÁREA REQUIRENTE.**

**RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN DE QUE LOS BIENES SE CUMPLA TÉCNICAMENTE CON LO SOLICITADO,**

NOMBRE:

CARGO:

FIRMA: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

## ANEXO X

**Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 28 de junio de 2011.**

**Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.**

Salvador Vega Casillas, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la ley orgánica de la administración pública federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

### Considerando

Que corresponde a la secretaría de la función pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la administración pública federal; Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de política de contrataciones públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

### Acuerdo

**Artículo único.-** se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet.

#### **Objeto y ámbito de aplicación.**

1.- las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones i a vi de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y 1 fracciones i a vi de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como de los y las licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales.

Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros.

El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

#### **Definiciones.**

2.- para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

- I. **Ley de adquisiciones:** la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público;
- II. **Ley de obras:** la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;
- III. **Operador y/o administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;



- IV. **OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;
- V. **PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;
- VI. **RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el registro único de proveedores y el registro único de contratistas;
- VII. **Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y
- VIII. **UPCP:** la unidad de política de contrataciones públicas de la secretaría de la función pública.

#### Disposiciones generales.

3.- Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.

4.- Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el impuesto al valor agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.

5.- Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de normatividad de contrataciones públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

#### De los requisitos técnicos.

6.- El sistema CompraNet opera en ambiente web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- A. Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- B. Versiones actualizadas de navegador para internet;
- C. Instalación de software java en su última versión, y
- D. Conexión a internet con un ancho de banda de 512 KBPS.

7.- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

#### Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.

8.- Para obtener el registro y autorización de unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por esta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.

Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa unidad compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

**9.-** A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación.

Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.

**10.-** La unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el distrito federal.

**11.-** Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

**De los programas anuales.**

**12.-** La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la ley de adquisiciones y en la ley de obras en el PASOP.

**13.-** Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

**Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.**

**14.-** Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el servicio de administración tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales “licitantes” extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

Persona física	Persona moral
<ol style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento.</li> <li>Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente).</li> <li>Cédula de identificación fiscal.</li> <li>Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</li> </ol> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</li> <li>Identificación oficial con fotografía.</li> <li>Cédula de identificación fiscal (opcional).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</li> <li>Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente).</li> <li>Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</li> <li>Clave única de registro de población del representante legal o apoderado.</li> </ol>

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

**15.-** Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.

**16.-** Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los y las licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los y las licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la secretaría de la función pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

**17.-** La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

### **Registro único de proveedores y de contratistas.**

**18.-** Para su inscripción en el registro único de proveedores o en el de contratistas, según corresponda, el proveedor o la proveedora o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el registro público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción vii de la ley de adquisiciones o 51 fracción vi de la ley de obras, según corresponda, y el artículo 73 de la ley general de sociedades mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o la proveedora o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el registro público de comercio;
- V. Especialidad del proveedor o la proveedora o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acreditan;
- VI. Experiencia del proveedor o la proveedora o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o la proveedora o contratista.

Una vez que el proveedor o la proveedora o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a esta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o la proveedora o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la ley de adquisiciones y 86 de su reglamento, así como en los artículos 48 de la ley de obras y 90 de su reglamento.

El proveedor o la proveedora o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción vi del reglamento de la ley de adquisiciones y 61, fracción vii del reglamento de la ley de obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

**19.-** Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, según corresponda.

**20.-** La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

**21.-** La clave y contraseña que la unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

**22.-** la información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o la proveedora o contratista solicite su baja del mismo.

**23.-** una vez concluido el contrato, la unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;

- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción iii de la ley de adquisiciones o 51 fracción iii de la ley de obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los lineamientos expedidos al efecto por la secretaría de la función pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

#### **De la operación de CompraNet.**

**24.-** para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

**25.-** los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que esta ocurra.

**26.-** las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

**27.-** la unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier operador y/o administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del código federal de procedimientos civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

**28.-** CompraNet cuenta con un clasificador único de las contrataciones públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:

- a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
- b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

**29.-** las dependencias y entidades, a través de la unidad compradora, recabarán de los y las licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

**30.-** cuando por causas ajenas a CompraNet o a la unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

#### **De las ofertas subsecuentes de descuentos.**

**31.-** para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas electrónica, la unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

**32.-** la participación en un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los y las licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.



**33.-** el servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de Invitación a cuando menos tres personas electrónica bajo la modalidad de OSD.

**34.-** la unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.

**35.-** la clave de acceso o certificado digital para que los y las licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

### Transitorios

**Primero.-** el presente acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**Segundo.-** a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública federal deberán remitir a la secretaría de contraloría y desarrollo administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997. Oficio no. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al sistema electrónico de contrataciones gubernamentales (CompraNet).
- oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el salario mínimo general vigente en el distrito federal sin considerar IVA.

**Tercero.-** a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

**Cuarto.-** hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio efectivo. No reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- el Secretario de la Función Pública,

**Salvador Vega Casillas**.- rúbrica.



## ANEXO XI

### Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por esta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada – en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades** del **sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.



En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.