

**2º INFORME DE LABORES
DEL DIRECTOR GENERAL
A LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPI
2011**

PRESENTACIÓN

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe de Labores correspondiente al periodo enero – marzo de 2011.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene la información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, así como la información de carácter financiero al mes de marzo de 2011.

En el segundo apartado, se hace referencia a la auditoría externa que el despacho de Contadores Públicos Milán Brito, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública, el cual entregó el dictamen de Estados financieros con cifras al 31 de diciembre de 2010.

En el tercer apartado se hace referencia al Informe de Labores de las actividades del Instituto durante el periodo enero – marzo de 2011, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El cuarto apartado corresponde al Programa Nacional de Reducción del Gasto Público y el quinto apartado contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al periodo que se informa.

CONTENIDO

1) Operación de la Entidad	4
1.1 Estructura Operativa y Organizacional.....	4
1.2 Integración y Ejecución de Programas y Presupuestos.....	5
1.3 Programa de Ahorro 2011.....	15
1.4 Metas físicas.....	15
1.5 Finanzas	15
1.6 Indicadores Financieros.....	17
2) Auditoría Externa y Atención de Observaciones de Instancias fiscalizadoras	18
3) Actividades Sustantivas.....	22
3.1 Dirección Divisional de Marcas.....	22
3.2 Dirección Divisional de Patentes.....	23
3.3 Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual.....	29
3.4 Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica.....	31
3.5 Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos.....	40
3.6 Dirección Divisional de Oficinas Regionales	41
3.7 Dirección Divisional de Relaciones Internacionales.....	45
4) Programa Nacional de Reducción del Gasto Público	49
5) Apéndice.....	50

1) OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

1.1 Estructura Operativa y Organizacional

A continuación se presenta la distribución de las plazas por nivel y ocupación, de enero a marzo de 2011:

cuadro 1

Mes	Plazas Autorizadas			Plazas Ocupadas				% Ocupacional
	Nómina Ordinaria	Nómina Eventual	TOTAL	Mandos Medios y Superiores	Operativos de Confianza	Operativos de Base	TOTAL	
Enero	887	0	887	117	651	113	881	99.3%
Febrero	887	0	887	117	653	112	882	99.4%
Marzo	887	0	887	116	652	112	880	99.2%

cuadro 2

OCUPACIÓN DE PLAZAS POR ÁREA DEL AÑO 2002 AL 2011										
Área	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011*
Dirección General	22	20	18	18	20	22	24	23	24	23
Patentes	130	124	167	205	209	219	224	223	220	219
Marcas	128	123	148	161	163	162	167	164	164	164
Protección	116	109	109	102	152	152	153	153	150	149
Sistemas	62	59	59	64	64	63	56	55	51	51
Administración	67	62	68	70	75	79	81	78	74	73
Relaciones internacionales	17	16	17	17	17	19	18	22	19	19
Órgano Interno de Control	17	15	18	20	20	21	21	21	22	21
Asuntos Jurídicos	30	30	30	32	34	37	40	38	39	38
Promoción	27	25	24	30	35	40	44	44	46	45
Regionales	31	32	38	42	67	70	70	70	68	68
Planeación	10	9	9	9	9	9	12	9	10	10
TOTAL	657	624	705	770	865	893	910	900	887	880
* Información al mes de marzo: plazas ocupadas: 880 plazas vacantes:7 total:887										

1.2 Integración y Ejecución de Programas y Presupuestos

Al cierre del periodo enero-marzo, el IMPI tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de \$ 104.4 millones de pesos. De estos recursos, \$ 101.4 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente (Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales y Otras Erogaciones) y \$ 3.0 millones de pesos a Gasto de Capital (Arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Arenal N° 550, Xochimilco).

cuadro 3

FLUJO DE EFECTIVO enero - marzo 2011						
CONCEPTO	PRESUPUESTO			Devengado no cobrado y no pagado	SUMA (EJ.+DEV.)	Variación (Suma- Modificado)
	Original	Modificado	Ejercido			
Ingresos	814,310.0	814,310.0	694,027.3		694,027.3	-120,282.7
Disponibilidad inicial	635,000.0	635,000.0	471,614.9		471,614.9	-163,385.1
Corrientes y de capital	179,310.0	179,310.0	222,412.4		222,412.4	43,102.4
Venta de servicios	171,645.1	171,645.1	160,450.9		160,450.9	- 11,194.2
Internos	171,645.1	171,645.1	160,450.9		160,450.9	- 11,194.2
Externos						
Ingresos diversos	7,664.9	7,664.9	6,824.1	-	6,824.1	-840.8
Productos financieros	7,664.9	7,664.9	6,378.4		6,378.4	-1,286.5
Otros			445.7		445.7	
Operaciones ajenas	-	-	55,137.4		55,137.4	55,137.4
Ingresos por cuenta de terceros			55,137.4		55,137.4	55,137.4
Derivadas de erogaciones recuperables						
Total *	814,310.0	814,310.0	694,027.3	-	694,027.3	-120,282.7
Egresos	163,458.5	163,458.5	136,411.4	23,082.7	159,494.1	-3,964.4
Gasto corriente	143,793.2	143,793.2	93,142.8	8,246.0	101,388.8	-42,404.4
1000 servicios personales	99,253.2	99,253.2	81,823.3	2,769.5	84,592.8	-14,660.4
2000 materiales y suministros	1,515.3	1,515.3	351.5	24.2	375.7	-1,139.6
3000 servicios generales	39,703.0	39,703.0	7,991.4	5,452.3	13,443.7	-26,259.3
4000 otras erogaciones	3,321.7	3,321.7	2,976.6	-	2,976.6	- 345.1
Gasto inversión	19,665.3	19,665.3	2,967.9	-	2,967.9	-16,697.4
5000 bienes inmuebles y muebles	3,106.0	3,106.0	2,967.9	-	2,967.9	-138.1
6000 obras publicas	16,559.3	16,559.3	-	-	-	-16,559.3
Suma gasto corriente de operación	163,458.5	163,458.5	96,110.7	8,246.0	104,356.7	-59,101.8
Operaciones ajenas	-	-	40,300.7	14,836.7	55,137.4	55,137.4
Erogaciones derivadas por cuenta de terceros	-	-	40,300.7	14,836.7	55,137.4	55,137.4
Erogaciones recuperables						
Suma de egresos del año	163,458.5	163,458.5	136,411.4	23,082.7	159,494.1	-3,964.4
Suma de otros	-	-	39,081.3	-	39,081.3	39,081.3
Enteros a TESOFE						
Pago de ejercicios anteriores			39,081.3		39,081.3	39,081.3
Disponibilidad final	650,851.5	650,851.5	518,534.6	23,082.7	495,451.9	-155,399.6
TOTAL	814,310.0	814,310.0	694,027.3	23,082.7	694,027.3	-120,282.7

cuadro 4

Presupuesto Original				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	88,920.4	2,973.0	7,359.8	99,253.2
2000	1,322.2	13.0	180.1	1,515.3
3000	37,027.7	485.8	2,189.5	39,703.0
4000	3,241.7	23.4	56.6	3,321.7
SUMA	130,512.0	3,495.2	9,786.0	143,793.2
5000	3,106.0	0.0	0.0	3,106.0
6000	16,559.3	0.0	0.0	16,559.3
SUMA	19,665.3	0.0	0.0	19,665.3
TOTAL	150,177.3	3,495.2	9,786.0	163,458.5

Presupuesto Modificado				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	88,920.4	2,973.0	7,359.8	99,253.2
2000	1,322.2	13.0	180.1	1,515.3
3000	37,027.7	485.8	2,189.5	39,703.0
4000	3,241.7	23.4	56.6	3,321.7
SUMA	130,512.0	3,495.2	9,786.0	143,793.2
5000	3,106.0	0.0	0.0	3,106.0
6000	16,559.3	0.0	0.0	16,559.3
SUMA	19,665.3	0.0	0.0	19,665.3
TOTAL	150,177.3	3,495.2	9,786.0	163,458.5

Presupuesto Ejercido 2011				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	75,723.9	2,446.0	6,422.9	84,592.8
2000	233.5	4.4	137.8	375.7
3000	12,468.5	250.6	724.6	13,443.7
4000	2,950.5	2.8	23.3	2,976.6
SUMA	91,376.4	2,703.8	7,308.6	101,388.8
5000	2,967.9	0.0	0.0	2,967.9
6000	0.0	0.0	0.0	0.0
SUMA	2,967.9	0.0	0.0	2,967.9
TOTAL	94,344.3	2,703.8	7,308.6	104,356.7

Presupuesto Ejercido 2010				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	72,588.9	2,425.0	6,640.2	81,654.1
2000	1,198.4	5.3	124.1	1,327.8
3000	15,702.8	200.2	1,022.8	16,925.8
4000	7.4	0.0	11.2	18.6
SUMA	89,497.5	2,630.5	7,798.3	99,926.3
5000	2,974.3	0.0	0.0	2,974.3
6000	0.0	0.0	0.0	0.0
SUMA	2,974.30	0.00	0.00	2,974.3
TOTAL	92,471.8	2,630.5	7,798.3	102,900.6

cuadro 5

Variación Presupuesto Ejercido vs. Original				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	(13,196.5)	(527.0)	(936.9)	(14,660.4)
2000	(1,088.7)	(8.6)	(42.3)	(1,139.6)
3000	(24,559.2)	(235.2)	(1,464.9)	(26,259.3)
4000	(291.2)	(20.6)	(33.3)	(345.1)
SUMA	(39,135.6)	(791.4)	(2,477.4)	(42,404.4)
5000	(138.1)	0.0	0.0	(138.1)
6000	(16,559.3)	0.0	0.0	(16,559.3)
SUMA	(16,697.4)	0.0	0.0	(16,697.4)
TOTAL	(55,833.0)	(791.4)	(2,477.4)	(59,101.8)

Variación Presupuesto Ejercido vs. Modificado				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	(13,196.5)	(527.0)	(936.9)	(14,660.4)
2000	(1,088.7)	(8.6)	(42.3)	(1,139.6)
3000	(24,559.2)	(235.2)	(1,464.9)	(26,259.3)
4000	(291.2)	(20.6)	(33.3)	(345.1)
SUMA	(39,135.6)	(791.4)	(2,477.4)	(42,404.4)
5000	(138.1)	0.0	0.0	(138.1)
6000	(16,559.3)	0.0	0.0	(16,559.3)
SUMA	(16,697.4)	0.0	0.0	(16,697.4)
TOTAL	(55,833.0)	(791.4)	(2,477.4)	(59,101.8)

Variación Presupuesto Ejercido 2011 vs. 2010				
CAP/AI	005	001	002	SUMA
1000	3,135.0	21.0	(217.3)	2,938.7
2000	(964.9)	(0.9)	13.7	(952.1)
3000	(3,234.3)	50.4	(298.2)	(3,482.1)
4000	2,943.1	2.8	12.1	2,958.0
SUMA	1,878.9	73.3	(489.7)	1,462.5
5000	(6.4)	0.0	0.0	(6.4)
6000	0.0	0.0	0.0	0.0
SUMA	(6.4)	0.0	0.0	(6.4)
TOTAL	1,872.5	73.3	(489.7)	1,456.1

Explicación a las variaciones

Capítulo 1000

El Presupuesto Programado Modificado ascendió a \$ 99,253.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 84,592.8 miles de pesos, lo que representa una avance porcentual de 85.2% con respecto a lo programado, debido a la vacancia del personal y a que se programaron recursos para la creación de plazas eventuales las cuales se encuentran en proceso de autorización.

El presupuesto ejercido en el periodo enero-marzo del 2011 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por \$ 2,938.7 miles de pesos (3.6% mayor) debido al incremento salarial al personal operativo aplicado en 2010, el cual se acumula para el presente ejercicio.

Capítulo 2000

Al periodo que se informa, los gastos realizados fueron de \$ 375.7 miles de pesos, que representan el 24.8% del presupuesto programado \$ 1,515.3 de miles de pesos. Dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requirieron para atender necesidades del Instituto, tales como: artículos de oficina, material informativo, cartuchos y tóner para impresión, productos alimenticios y vales de gasolina, principalmente. El comportamiento anterior se debió a que se encuentran en proceso de revisión los requerimientos de insumos de las áreas del Instituto a efecto de preparar las bases de la licitación de papelería, artículos de oficina y materiales de impresión. Asimismo, como resultado de la revisión de los requerimientos de combustible de la flotilla vehicular del IMPI, se obtuvieron ahorros en la compra de vales de gasolina y se implementaron mecanismos para el uso racional de los recursos disponibles, así como para utilizar al máximo los bienes e insumos en existencia en el almacén, lo cual ha generado una importante disminución de los gastos, sobre todo en el consumo de papel.

En el período enero – marzo -entre 2011 y 2010- se observa un menor ejercicio por \$ 952.1 miles de pesos, mismo que representa un decremento del 71.7%, debido a que en 2011 sólo se han comprado los insumos necesarios para la adecuada operación del Instituto.

Capítulo 3000

Se erogaron \$ 13,443.7 miles de pesos, representando un avance de 33.9 % con respecto a los recursos programados de \$ 39,703.0 miles de pesos. Esta variación se debe a diversos factores como:

- Se obtuvieron ahorros mediante la realización con la Coordinadora Sectorial del proceso de licitación para la contratación consolidada del servicio de telefonía e Internet y a que se implementaron medidas para el uso racional y eficiente de recursos.
- La Comisión Federal de Electricidad no ha entregado las facturas correspondientes al pago de energía eléctrica en los inmuebles de Arenal, Periférico y Oficinas Regionales Norte, Sureste, Bajío y Centro, por lo que no se han registrado las erogaciones por este concepto.
- Se encuentran en proceso la licitación pública para digitalización de documentos de marcas, patentes y la Gaceta de la Propiedad Industrial y la invitación para el monitoreo de información en medios masivos.
- No se han ejercido recursos en las asesorías relacionadas con el Proyecto de Facilitación del Tratado de Libre Comercio con la Unión Europea (ProTLCUEM), debido a que se encuentra en proceso la contratación de expertos para los eventos en materia de propiedad industrial que se van a llevar a cabo, por lo que se prevé que en el segundo trimestre se ejerzan los recursos programados.
- En cuanto a capacitación se tienen varios contratos y convenios anuales relativos a idiomas, cómputo, programa de inteligencia cultural y competencias laborales que serán pagados una vez que concluyan las fechas establecidas en los mismos.
- Se obtuvo un importante ahorro en las comisiones bancarias por la disminución en las tasas de interés y en el aseguramiento de bienes patrimoniales.
- Se obtuvieron ahorros en viáticos y pasajes nacionales e internacionales mediante la implementación de mecanismos para que sólo se autorizaran comisiones en los casos plenamente justificados o en el cumplimiento de compromisos institucionales.
- Se tienen programados recursos para impuestos y derechos relacionados con programas y proyectos de inversión que no se han ejercido debido a que se están definiendo las prioridades de los mismos a efecto de realizar las adecuaciones presupuestarias necesarias. Asimismo, el pago del impuesto predial del inmueble de Arenal no ha sido tan alto como se esperaba.
- No se han presentado erogaciones para el pago de resoluciones judiciales por litigios laborales.

La variación entre el ejercicio anterior y el actual de \$ 3,482.1 miles de pesos menos (20.6%), se debe principalmente a que para el ejercicio de 2011 se están revisando los requerimientos de servicios a efecto de contratar los que sean estrictamente necesarios.

Capítulo 4000

En este capítulo de gasto de acuerdo a la normatividad emitida por la SHCP se programaron recursos por \$ 3,321.7 miles de pesos destinados al pago de cuotas a la OMPI y compensaciones a estudiantes de nivel bachillerato y licenciatura que prestan su servicio social en el IMPI. Las erogaciones efectuadas en este rubro ascendieron a \$ 2,976.6 miles de pesos, mismos que representan el 89.6% de los recursos programados. Este comportamiento tiene su origen en el hecho de que por una parte se obtuvieron ahorros en la cotización del franco suizo y que se presentó una baja en la captación de prestadores de servicio social, debido principalmente a que los estudiantes que se han presentado no cumplen con el porcentaje de créditos establecido por las instituciones educativas para iniciar su servicio social o prácticas profesionales.

Cabe señalar que de conformidad con el nuevo Clasificador por Objeto del Gasto para el ejercicio 2011 los gastos que se ubican en este capítulo se encontraban en otros capítulos (3000 las cuotas a la OMPI y 7000 los apoyos a prestadores de servicios social), por lo que la comparación con el ejercicio anterior se efectúa con el capítulo 7000.

El comportamiento del presente ejercicio con respecto a 2010 refleja un mayor ejercicio de \$ 2,958.0 miles de pesos, debido a que en 2011 se cubrieron las cuotas a la OMPI por 2,892.3 miles de pesos, las cuales se cubrían anteriormente en el capítulo 3000.

Capítulo 5000

El presupuesto programado modificado para el periodo fue de \$ 3,106.0 miles de pesos y se efectuaron erogaciones por \$ 2,967.9 miles de pesos, que corresponden a los pagos del contrato de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal No.550 Xochimilco, D.F. Estas cifras representan un avance de 95.6% del presupuesto y se deben a las variaciones de los intereses sobre saldos insolutos del citado arrendamiento financiero.

El periodo en cuestión, respecto a 2010, presenta un menor gasto por \$ 6.4 miles de pesos (-0.2%), debido a las variaciones en las tasas de interés, con las cuales se calculan los intereses sobre saldos insolutos del arrendamiento financiero del inmueble de Arenal 550.

Capítulo 6000

Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto programado ascendió a \$ 16,559.3 miles de pesos, de los cuales no hubo erogaciones debido a que se están definiendo las prioridades de los programas y proyectos de inversión a efecto de realizar las adecuaciones presupuestarias necesarias para su ejecución.

Para 2010 y 2011 en el periodo que se informa, no se ejercieron recursos.

cuadro 6

METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE. (miles de pesos con un decimal)

Actividad institucional	Indicador de resultado	Enero - Marzo 2011			Real Ene-Mar 2010	Var. 2011 / 2010
		Programado	Real	Relación R/P		
005 Propiedad industrial.	Resolución de solicitudes de signos distintivos.	24,898.7	16,610.7	66.7	15,057.0	110.3
	Resolución de solicitudes de patentes y registro.	27,472.1	21,661.8	78.9	21,714.8	99.8
	Resolución de solicitudes de declaración administrativa.	21,613.5	16,997.0	78.6	15,666.8	108.5
	Actividades de promoción en materia de propiedad industrial	7,777.5	4,806.7	61.8	4,922.1	97.7
	005 No asociadas a metas	68,415.5	34,268.1	50.1	35,111.1	97.6
001 Función pública y buen Gobierno		3,495.2	2,703.8	77.4	2,630.5	102.8
002 Servicios de apoyo administrativo		9,786.0	7,308.6	74.7	7,798.3	93.7
	Total	163,458.5	104,356.7	63.8	102,900.6	101.4

Notas: En el PEF 2011 no se autorizaron metas financieras asociadas a las metas físicas.
El presupuesto programado y ejercido corresponde a los recursos de cada una de las áreas para el cumplimiento de todas sus funciones asignadas y no representa el gasto programado y ejercido para la atención específica de la meta física.

cuadro 7

**PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA
PRESUPUESTAL**

**Comparativo enero – marzo 2011-2010
(miles de pesos)**

	C O N C E P T O	Presupuesto				Variacion Absoluta	
		Programado		Ejercido		2010	2011
		2010	2011	2010	2011		
1000	Servicios personales	85,461.4	99,253.2	81,654.1	84,592.8	-3,807.3	-14,660.4
1700	Pago de estímulos a servidores Públicos. de mando y enl.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Otros conceptos	85,461.4	99,253.2	81,654.1	84,592.8	-3,807.3	-14,660.4
2000	Materiales y suministros	1,515.3	1,515.3	1,327.8	375.7	-187.5	-1,139.6
2100	Materiales y útiles de admón. y de enseñanza	1,267.8	667.8	1,141.7	175.2	-126.1	-492.6
21101	Materiales y útiles de oficina	1,145.4	262.4	1,027.3	74.7	-118.1	-187.7
21201	Materiales y útiles de impresión y reproduc.	82.9	248.1	81.8	79.3	-1.1	-168.8
21401	Mat. y ut. para el procesam. en eq. y b. Inform.	13.6	90.9	13.6	0.0	0.0	-90.9
	Otras partidas	25.9	66.4	19.0	21.2	-6.9	-45.2
2200	Alimentos y utensilios	10.6	34.4	10.1	27.7	-0.5	-6.7
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	111.1	135.2	104.0	116.6	-7.1	-18.6
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	2.3	39.8	0.0	21.9	-2.3	-17.9
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	60.4	76.6	30.4	33.1	-30.0	-43.5
	Otros conceptos	63.1	561.5	41.6	1.2	-21.5	-560.3
3000	Servicios generales	29,936.0	39,703.0	14,140.7	13,443.7	-15,795.3	-26,259.3
3100	Servicios básicos	8,666.8	6,127.9	1,504.6	1,511.7	-7,162.2	-4,616.2
31101	Servicio de energía eléctrica	943.6	1,068.7	837.9	13.0	-105.7	-1,055.7
31301	Servicio de agua	100.8	163.4	2.9	142.6	-97.9	-20.8
31401	Servicio telefónico convencional	288.3	680.5	273.0	191.6	-15.3	-488.9
31501	Servicio de telefonía celular	5.0	4.4	2.5	1.3	-2.5	-3.1
31801	Servicio postal	679.6	1,872.0	248.3	1,045.2	-431.3	-826.8
	Otras partidas	6,649.5	2,338.9	140.0	118.0	-6,509.5	-2,220.9
3200	Servicios de arrendamiento	2,226.3	4,175.9	2,110.3	2,507.8	-116.0	-1,668.1
32201	Arrendamiento de edificios y locales	120.0	153.1	109.6	0.0	-10.4	-153.1
32301	Arrendamiento de eq. Y bienes informáticos	1,163.0	2,727.1	1,114.3	1,706.3	-48.7	-1,020.8
32601	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Otras partidas	943.3	1,295.7	886.4	801.5	-56.9	-494.2
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	7,732.0	9,090.4	3,035.3	1,869.3	-4,696.7	-7,221.1
33101 a 33105	Asesorías	1,367.6	950.8	372.8	133.9	-994.8	-816.9
33301	Servicios informáticos	2,196.0	3,564.7	1,541.1	229.4	-654.9	-3,335.3
33401	Capacitación	733.5	1,138.5	169.1	56.4	-564.4	-1,082.1
	Otras partidas	3,434.9	3,436.4	952.3	1,449.6	-2,482.6	-1,986.8
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	1,839.5	2,811.8	717.9	1,121.4	-1,121.6	-1,690.4
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	3,335.6	4,087.9	3,015.6	2,061.9	-320.0	-2,026.0
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles	665.3	968.6	556.0	182.3	-109.3	-786.3
35301	Mantenim. y conserv. de bienes informáticos	369.1	520.4	369.1	335.2	0.0	-185.2
35501	Mantenimiento y conservación de vehículos	96.9	102.9	72.8	61.9	-24.1	-41.0
	Otras partidas	2,204.3	2,496.0	2,017.7	1,482.5	-186.6	-1,013.5
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	0.0	600.0	0.0	0.0	0.0	-600.0
3700	Servicios de traslado y viáticos	3,270.6	4,451.7	1,269.1	2,339.7	-2,001.5	-2,112.0
37101 a 37206	Pasajes	1,816.0	3,460.4	873.0	1,908.0	-943.0	-1,552.4

	C O N C E P T O	Presupuesto				Variación Absoluta	
		Programado		Ejercido		2010	2011
		2010	2011	2010	2011		
37501 a 37602	Viáticos	1,454.6	991.3	396.1	431.7	-1,058.5	-559.6
3800	Servicios oficiales	742.6	877.4	531.3	130.4	-211.3	-747.0
38102	Gastos de ceremonial	83.0	90.9	0.0	39.7	-83.0	-51.2
38301	Congresos y convenciones	641.5	773.8	531.3	90.7	-110.2	-683.1
38501	Gtos p/alimentación de Serv. Publ. de mando	10.1	8.9	0.0	0.0	-10.1	-8.9
	Otras partidas	8.0	3.8	0.0	0.0	-8.0	-3.8
	Otros conceptos	2,122.6	7,480.0	1,956.6	1,901.5	-166.0	-5,578.5
	Total gasto corriente	116,912.7	140,471.5	97,122.6	98,412.2	-19,790.1	-42,059.3
5000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	8,354.7	3,106.0	2,974.3	2,967.9	-5,380.4	-138.1
5100	Mobiliario y equipo de administración	5,114.0	0.0	0.0	0.0	-5,114.0	0.0
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	0.0	18.6	0.0	0.0	0.0	-18.6
	Otros conceptos	3,240.7	3,087.4	2,974.3	2,967.9	-266.4	-119.5
6000	Obra pública	23,078.4	16,559.3	0.0	0.0	-23,078.4	-16,559.3
6100	Obra pública en bienes de dominio publico	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
6200	Obra pública en bienes propios	23,078.4	16,559.3	0.0	0.0	-23,078.4	-16,559.3
	Otros capítulos	2,910.8	3,321.7	2,803.7	2,976.6	-107.1	-345.1
	Total gasto autorizado	151,256.6	163,458.5	102,900.6	104,356.7	-48,356.0	-59,101.8

Nota: Debido a los cambios en el Clasificador por Objeto del Gasto para el ejercicio 2011 y en razón de se reagruparon desaparecieron y agregaron partidas, para efectos de comparación con 2010, se ubicaron los recursos de ese ejercicio en la partida equivalente de 2011.

Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)

CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Materiales y Útiles de Oficina, Partida 21101.- Para la adquisición de los materiales que integran esta partida se programó erogar en el periodo enero – marzo un importe de \$ 262.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 74.7 miles de pesos, con un remanente de \$ 187.7 miles de pesos.. Este resultado tiene su origen en la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales, implementadas por cuenta propia en el IMPI. Cabe indicar que se están revisando los requerimientos de insumos de las áreas del Instituto a efecto de preparar las bases de la licitación de papelería, artículos de oficina y consumibles, la cual está programada para el segundo trimestre del ejercicio.

Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 21201.- Para el periodo se proyectaron recursos por \$ 248.1 miles de pesos, de los cuales se realizaron erogaciones por \$ 79.3 miles de pesos, con una disponibilidad de \$ 168.8 miles de pesos en razón de que se están revisando los requerimientos de insumos de las áreas del Instituto a efecto de preparar las bases de la licitación de papelería, artículos de oficina y consumibles, la cual está programada para el segundo trimestre del ejercicio.

Es importante mencionar que se tienen contratados los servicios de impresión (arrendamiento de fotocopiado, escáneres, impresoras y faxes), con lo cual se redujo el catálogo de consumibles ya que con estos equipos, los consumibles son con cargo del proveedor de los mismos.

Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 21401.- Al periodo que se informa se programaron recursos por \$ 90.9 miles de pesos y se no se han ejercido recursos. Lo anterior, debido a que existen en almacén este tipo de bienes. De igual forma se obtuvieron economías gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales, implementadas al interior del Instituto.

Alimentos y Utensilios, Concepto 2200.- Para los gastos de este concepto, en el periodo se proyectó erogar un monto de \$ 34.4 miles de pesos y los recursos ejercidos fueron de \$ 27.7 miles de pesos, obteniéndose un remanente de \$ 6.7 miles de pesos. Esto debido a que continúan aplicándose las medidas de racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General y a la aplicación de los lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la APF, efectuándose gastos únicamente en los casos plenamente justificados.

Combustibles y Lubricantes, Concepto 2600.- Para el funcionamiento de los vehículos propiedad del Instituto se proyectaron recursos por \$ 135.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 116.6 miles de pesos y obtuvieron remanentes por \$ 18.6 miles de pesos. Lo anterior gracias a que como resultado de la revisión de los requerimientos de combustible de la flotilla vehicular del IMPI, se obtuvieron ahorros en la compra de vales de gasolina y que en cumplimiento a las medidas de austeridad dictadas por el Ejecutivo Federal sólo se ha utilizado la flotilla de vehículos en los casos plenamente justificados tanto en las Oficinas Centrales como en las Oficinas Regionales.

Vestuario, Blancos Prendas de Protección y Artículos Deportivos, Concepto 2700.- Para la adquisición de uniformes, blancos y equipo de seguridad se presupuestaron recursos por \$ 39.8 miles de pesos y se han presentado erogaciones por \$ 21.9 miles de pesos para la compra de banderas y uniformes, con un remanente de \$ 17.9 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que sólo se adquirió el vestuario para el personal de la Dirección Divisiva de Protección a la Propiedad Intelectual.

Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores, Concepto 2900.- En este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 76.6 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 33.1 miles de pesos y se generó una disponibilidad de \$ 43.5 miles de pesos. Esto debido a que se ha propiciado el uso adecuado de las herramientas y los vehículos lo cual alarga su vida útil y genera ahorros. Asimismo, se está realizando una revisión de las herramientas menores a efecto de verificar su vida útil y determinar si es necesario reponer algunos de estos bienes.

Otros conceptos, 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación y 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio.- En estos conceptos se programaron recursos por \$ 561.5 miles de pesos y los gastos ascendieron a \$ 1.2 miles de pesos, generando un remanente de \$ 560.3 miles de pesos. Con estos recursos se adquirieron lámparas y material eléctrico

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Servicio de Energía Eléctrica, Partida 31101.- Se ejercieron \$ 1,055.7 miles de pesos, habiéndose programado al periodo \$ 1,068.7 miles de pesos, quedando un remanente de \$ 13.0 miles de pesos. Este resultado se debe a que la Comisión Federal de Electricidad no ha entregado las facturas correspondientes al pago de energía eléctrica en los inmuebles de Arenal, Periférico y Oficinas Regionales Norte, Sureste, Bajío y Centro. Es importante mencionar que se mantiene el apagado de luminarias, en aquellos espacios y áreas de trabajo donde la luz y las condiciones de trabajo así lo permiten. Después de las 18:00 hrs., se continúan realizando rondines para el apagado general de luces y desconexión de aparatos eléctricos, equipos de cómputo y los equipos de aire acondicionado.

Servicio de Agua, Partida 31301.- Los recursos presupuestados para el periodo fueron de \$ 163.4 miles de pesos, y se ejercieron \$ 142.6 miles de pesos, con un ahorro de \$ 20.8 miles de pesos. Dichas erogaciones incluyen el agua potable y tratada de los inmuebles de Periférico y Arenal. Cabe señalar que se continúa con el mantenimiento preventivo y correctivo (en su caso) a las tuberías, fluxómetros electrónicos de los sanitarios de los inmuebles de Periférico y Arenal y a toda la red hidráulica.

Servicio Telefónico Convencional, Partida 31401.- El importe asignado para esta partida es de \$ 680.5 miles de pesos y los recursos erogados fueron de \$ 191.6 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por \$ 488.9 miles de pesos. Es importante señalar que en el importe ejercido en esta partida se encuentran incluidos los gastos generados en todos los inmuebles del IMPI. Cabe señalar que se consolidó la contratación de éste servicio con la Secretaría de Economía, lo cual ha generado ahorros y se está solicitando la recuperación de llamadas de larga distancia personales y a teléfonos celulares.

Servicio de Telefonía Celular, Partida 31501.- En esta Partida se programaron \$ 4.4 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 1.3 miles de pesos quedando disponibles \$ 3.1 miles de pesos. Cabe señalar que en cumplimiento a las medidas de austeridad dictadas por el Ejecutivo Federal, sólo un funcionario del IMPI tiene derecho a esta prestación conforme al importe establecido para su nivel jerárquico.

Servicio Postal, Partida 31801.- El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a \$ 1,872.0 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 1,045.2 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 826.8 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería a través del Servicio Postal Mexicano. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 32201.- En este rubro se programó un gasto de \$ 153.1 miles de pesos, de los cuales no se han ejercido recursos para el pago de la renta del inmueble que alberga a la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato, debido a que se encuentra en proceso la justipreciación del INDAABIN.

Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos, Partida 32301.- Para el período que se informa se programaron recursos por \$ 2,727.1 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 1,706.3 miles de pesos correspondientes al arrendamiento de servicios de impresión consolidado con la Coordinadora Sectorial y renta de equipo de cómputo, generándose un remanente de \$ 1,020.8 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de impresión de documentos, fotocopiado, fax y escaneo de todo el Instituto, así como la sustitución de equipos que ya concluyeron su vida útil.

Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 32601.- No se programaron ni ejercieron recursos para ésta partida.

Asesorías asociadas a Convenios, Tratados o Acuerdos, Partida 33101.- En el marco de los acuerdos de facilitación para la celebración del Tratado de Libre Comercio con la Unión Europea (TLCUEM) se programaron recursos por \$ 460.5 miles de pesos, de los cuales no se efectuaron erogaciones, debido a que se encuentra en proceso la contratación de expertos para los eventos en materia de propiedad industrial que se van a llevar a cabo. Sin embargo, se prevé que en el segundo trimestre se ejerzan los recursos programados.

Otras asesorías para la operación de programas, Partida 33104.- En este rubro, durante el periodo enero -marzo de 2011, se programó un importe de \$ 490.3 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 133.9 miles de pesos obteniéndose un remanente de \$ 356.4 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que por una parte se utilizaron los recursos de estos servicios únicamente para la atención de necesidades prioritarias orientadas al adecuado funcionamiento del Instituto tales como: asesoría externa de seguros y dictamen de los estados financieros 2010.

Servicios informáticos, Partida 33301.- El monto programado para esta partida fue de \$ 3,564.7 miles de pesos y se ejercieron \$ 229.4 miles de pesos, con lo cual se generó un remanente de \$ 3,335.3 miles de pesos. Esta variación se debe a que se encuentra en proceso la licitación pública para digitalización de documentos de marcas, patentes y la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Capacitación, Partida 33401.- Durante el periodo que se informa se proyectaron \$ 1,138.5 miles de pesos y los gastos fueron de \$ 56.4 miles de pesos, por lo que se generó una disponibilidad de \$ 1,082.1 miles de pesos. Lo anterior debido a que se tienen varios contratos y convenios anuales relativos a idiomas, cómputo, programa de inteligencia cultural y competencias laborales que serán pagados una vez que concluyan las fechas establecidas en los mismos.

Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Comercial, Concepto 3400.- La proyección de recursos ascendió a \$2,811.8 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,121.4 miles de pesos; como resultado, los recursos disponibles fueron de \$ 1,690.4 miles de pesos. El comportamiento antes descrito se debe a que se obtuvo un importante ahorro en las comisiones bancarias por la disminución en las tasas de interés y ahorros en la contratación de seguros de bienes patrimoniales.

Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 35101.- En este rubro se presupuestaron \$ 968.6 miles de pesos y se erogaron \$ 182.3 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de \$ 786.3 miles de pesos, debido a que sólo se han realizado los mantenimientos indispensables para la adecuada operación y conservación de los inmuebles del Instituto.

Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 35301.- El presupuesto asignado en esta partida en el período enero-marzo, asciende a \$ 520.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 335.2 miles de pesos, obteniéndose un disponible de \$ 185.2 miles de pesos. Cabe resaltar que se están sustituyendo los equipos propiedad del Instituto que concluyeron su vida útil por equipo arrendado, por lo cual los gastos en esta partida tienden a disminuir.

Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 35501.- Los recursos asignados a este servicio ascendieron a \$ 102.9 miles de pesos. Los gastos fueron del orden de \$ 61.9 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de \$ 41.0 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

Servicios de Comunicación Social y Publicidad, Concepto 3600.- Para el servicio de monitoreo de información en medios masivos se programaron \$ 600.0 miles de pesos, de los cuales no ha habido erogaciones debió a que se encuentra en proceso la invitación a cuando menos tres personas para la contratación plurianual de éste servicio. Cabe señalar que los recursos para la campaña de Comunicación social se tienen programados a partir del mes de julio de 2011.

Pasajes, Partidas 37101 a 37206.- El monto programado para estas partidas fue de \$ 3,460.4 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,908.0 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 1,552.4 miles de pesos. Esto gracias a que se autorizaron exclusivamente las comisiones oficiales necesarias para atender los compromisos institucionales. Cabe señalar que para pasajes, se contrata directamente con la Línea Aérea, lo cual genera considerables ahorros en la compra de boletos de avión, en comparación con una agencia de viajes, ya que no se pagan comisiones por emisión de boletos.

Viáticos, Partidas 37501 a 37602.- En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 991.3 miles de pesos, y se ejercieron \$ 431.7 miles de pesos, con lo que se generó un remanente de \$ 559.6 miles de pesos. Para el ejercicio de estas partidas se autorizaron exclusivamente las comisiones oficiales necesarias para atender los compromisos institucionales ineludibles del Instituto.

Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades, Partida 38102.- Para este tipo de gastos se programaron \$ 90.9 miles de pesos, de los cuales se erogaron recursos por \$ 39.7 miles de pesos, con un remanente de \$ 51.2 miles de pesos, debido a que se ha procurado utilizar los recursos sólo en los casos estrictamente necesarios para cumplir compromisos institucionales con personalidades nacionales o extranjeras.

Congresos y convenciones, Partida 38301.- El monto programado para estos servicios fue de \$ 773.8 miles de pesos y se ejercieron \$ 90.7 miles de pesos para la participación del IMPI en los siguientes eventos: congreso ADIAT 2011, Seminario Subregional del Tratado de Cooperación en materia de Patentes y Taller sobre la Utilización de la Información de Propiedad Intelectual para Fomentar la Innovación. Cabe señalar que no se han podido realizar algunos de los eventos programados en el marco del ProTLCUEM, debido a que varios ponentes programados no contaron con disponibilidad en su agenda, por lo que se tiene una disponibilidad de \$ 683.1 miles de pesos.

Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.- En esta partida se programaron \$ 8.9 miles de pesos y no se realizaron erogaciones, debido a que el servidor público que tiene derecho a esta prestación, no realizó gasto alguno.

CAPITULO 4000 OTRAS EROGACIONES

Compensaciones por Servicios de Carácter Social, Partida 44106.- En esta partida la programación de recursos ascendió a \$ 321.7 miles de pesos, de los cuales se realizaron gastos por \$ 84.3 miles de pesos con lo cual se tiene un remanente de \$ 237.4 miles de pesos. Se presentó una baja en la captación de prestadores de servicio social debido principalmente a que los pagos se efectúan a mes vencido, por lo cual se verán reflejados en el mes de octubre. Además los estudiantes que se han presentado no cumplen con el porcentaje de créditos establecido por las instituciones educativas para iniciar su servicio social o prácticas profesionales.

Cuotas y aportaciones a Organismos Internacionales, Partida 44201.- En esta partida la proyectaron erogaciones por \$ 3,000.0 miles de pesos, de los cuales se realizaron gastos por \$ 2,892.3 miles de pesos para el pago de la contribución 2011 a la OMPI, con lo cual se tiene un remanente de \$ 107.7 miles de pesos, en razón de que se obtuvieron ahorros en la cotización del franco suizo.

CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Mobiliario y Equipo de Administración, Concepto 5100.- Para el periodo no se programaron recursos.

Vehículos y Equipo de Transporte, Concepto 5400.- En cuanto a la adquisición de vehículos, no se programaron recursos.

Herramienta y Refacciones, Concepto 5600.- Se programaron recursos por 18.6 miles de pesos para la adquisición de bienes de este concepto de gasto. Sin embargo no se han efectuado erogaciones debido a que se están realizando ajustes al Programa de Adquisiciones de Mobiliario y Equipo.

Bienes Inmuebles por Arrendamiento Financiero, Partida 58903.- En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 3,087.4 miles de pesos, y se ejercieron \$ 2,967.9 miles de pesos, obteniéndose un remanente de \$ 119.5 miles de pesos, debido a la baja de los intereses sobre saldos insolutos.

CAPITULO 6000 OBRA PUBLICA

Obra Pública en Bienes de Dominio Público, Concepto 6200.- El presupuesto programado fue de \$ 16,559.3 miles de pesos, de los cuales no se han realizado erogaciones debido a que se están definiendo las prioridades de los programas y proyectos de inversión a efecto de realizar las adecuaciones presupuestarias necesarias para su ejecución.

1.3 Programa de Ahorro 2011.

Para el ejercicio 2011 no se estableció un programa de ahorro, solamente se señala en el PEF que se debe continuar el Programa Nacional de Reducción del Gasto Público, en el marco del Programa de Mediano Plazo. Sin embargo, la SHCP no ha emitido los lineamientos para su aplicación.

1.4 Metas físicas

cuadro 8

METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD INSTITUCIONAL

Actividad Institucional	Indicador de Resultado	Enero Marzo 2011			Enero Marzo 2010	
		Original	Real	Avance %	Real	Var. %
005 Propiedad industrial.	Resolución de solicitudes de signos distintivos programadas.	16,801	18,080	107.6	18,155	-0.4
	Resolución de solicitudes de patentes y registros programadas.	6,000	6,146	102.4	5,994	2.5
	Resolución de solicitudes de declaración administrativa programadas.	390	583	149.5	553	5.4
	Actividades de promoción en materia de propiedad industrial	206	249	120.9	216	15.3

Explicación a las Variaciones.

Resolución de solicitudes de signos distintivos programadas.

Se cumplió satisfactoriamente la meta, debido a un esfuerzo extraordinario que realizan los examinadores para dar cumplimiento al *Acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Resolución de solicitudes de patentes y registros programadas.

Respecto del avance en el cumplimiento de las metas físicas -compromiso de la Dirección Divisional de Patentes- durante el periodo (enero-marzo) se concluyeron **6,146** solicitudes de patente y registros de modelo de utilidad y diseño industrial, lo cual significó una variación del **2.5%** con respecto a la meta programada para el periodo.

Resolución de solicitudes de declaración administrativa programadas.

Se logró alcanzar e incluso superar la cifra programada, gracias a que el área continúa abocándose primordialmente a su cumplimiento, no obstante de las cargas excesivas de trabajo.

Actividades de promoción en materia de propiedad industrial.

La variación positiva se debe principalmente a la solicitud de actividades realizada por los usuarios del sistema.

1.5 Finanzas

En el estado de situación financiera, el Instituto presenta una disponibilidad de \$674.5 millones de pesos, incluido el superávit a marzo de 2011. Así mismo, en el rubro de activo fijo, comparado al 31 de diciembre de 2010, muestra variación en los movimientos por las altas y depreciación de activo fijo.

Las obligaciones presentadas en el pasivo, corresponden a compromisos ya devengados al 31 de marzo de 2011, las cuales se encuentran respaldadas por el efectivo que se presenta en las cuentas de bancos e inversiones.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2011, muestra recursos propios por \$169.4 millones y una disminución de \$19.8 millones de pesos en los pasivos, originada por el pasivo a proveedores y acreedores del ejercicio 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 Y 2011 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores, de la cuenta de la S.H.C.P., pendientes de recibir, que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios

Comportamiento de los ingresos por conceptos de tarifas

Dentro del Presupuesto Original autorizado por la H. Cámara de Diputados al 31 de marzo de 2011, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$171.6 millones de pesos.

Por lo tanto la captación real resulto menor a la programada, dando como resultado un monto de \$160.5 millones de pesos que representan una variación del 6.5 %, menor a lo presupuestado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios (servicio de cobranza con recibo de línea de captura y portal de pagos electrónicos), que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 50,168 dando un promedio mensual de 16,723 formatos.

Cabe señalar que la captación al 31 de marzo de de 2011, tuvo un incremento del 15.0%, equivalente a \$20.9 millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2010, que fue de \$139.6 millones de pesos.

Situación Presupuestal

El Presupuesto autorizado al Organismo por la SHCP para el periodo de enero-marzo del 2011, ascendió a \$ 179.3 millones de pesos, de los cuales \$ 171.6 millones de pesos corresponden a ingresos propuestos a captar por los servicios en materia de Propiedad Industrial e Intelectual y \$ 7.7 millones de pesos de productos financieros. Dichos recursos se canalizaron como sigue: \$ 143.8 millones de pesos a gasto corriente y \$ 19.7 millones de pesos para gasto de capital, previendo un superávit financiero de \$ 15.8 millones de pesos en el periodo.

Los recursos captados al cierre del mes de marzo ascendieron a \$ 167.3 millones de pesos, de los cuales \$ 160.5 millones de pesos corresponden a la venta por los servicios, \$ 6.4 millones a productos financieros y \$ 0.4 millones de pesos a ingresos diversos.

En el periodo que se informa, se ejercieron recursos por \$ 104.4 millones de pesos, \$ 101.4 millones se destinaron al gasto corriente y \$ 3.0 millones a gasto de inversión.

La explicación detallada de este inciso se encuentra en la sección 1.2. "Integración y Ejecución de Programas y Presupuestos"

Estados Financieros

Al 31 de marzo de 2011, refleja un activo Circulante por \$693,974.5 miles, de los cuales: Bancos e Inversiones presenta \$674,455.0 miles, integrados por \$659,864.9 miles que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit); \$4,749.0 miles de pesos equivalentes a \$426.8 miles de dólares, correspondientes a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes; \$44.3 miles corresponden a los gastos de la oficinas regionales; \$9,796.8 miles que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de marzo, enterado a la Tesorería de la Federación el 18 de abril de 2011; \$44.2 miles, corresponden a caja chica; por concepto de Deudores Diversos \$2,090.1 miles, de los cuales, \$2,071.3 miles corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar y \$18.8 miles de pesos a otros deudores (incluye proTLCUEM); \$15,040.4 miles corresponden al IVA acreditable (incluye ejercicio 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y arrendamiento financiero) y por concepto de anticipo a proveedores \$2,344.9 miles, los cuales corresponden a la remodelación en el edificio de arenal 550.

El pasivo a corto plazo es de \$91,986.7 miles, integrado por: \$14,029.8 miles que representan la retención de los impuestos por pagar, \$44,839.5 miles por la creación de pasivo para pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$18,645.4 miles corresponden a gasto corriente, \$26,184.6 miles corresponden a obra pública de los cuales \$ \$118.3 miles corresponden a 2001, \$43.6 miles a 2002, \$16.4 miles a 2004, \$13.1 miles de pesos corresponden a 2006, \$38.5 miles de pesos a 2007, \$2,962.4 miles de pesos a 2008, \$2,802.8 miles de pesos a 2009 y \$20,189.5 miles corresponden a 2010; y para gasto inversión \$9.5 miles que corresponden a 2006; \$3,465.7 miles amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como, el aguinaldo y prima vacacional

del personal dado de baja en los ejercicios de 1999 al 2011; \$4,749.0 miles derivados del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes; \$9,804.3 miles que corresponden al IVA de los ingresos por cobro de tarifas de marzo 2011 (incluye IVA Nextel), y \$15,098.8 miles corresponden a servicios por prestar del ingreso por cobro de tarifas, de las cuales aún no se tienen en el Instituto los folios respectivos.

El pasivo a largo plazo es de \$116,888.9 miles de los cuales, \$106,647.6 miles corresponden al pasivo por arrendamiento financiero del edificio ubicado en Arenal # 550 y \$10,241.3 miles corresponden a obligaciones laborales.

Las cuentas de orden presupuestales nos indican un presupuesto modificado autorizado por \$ 163,458.5 miles de pesos, \$ 96,110.7 miles de pesos presupuestalmente pagados, \$ 8,246.0 miles de pesos comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$ 59,101.8 miles de pesos.

Estado de Resultados

Al 31 de marzo de 2011, presenta un resultado de operación positivo de \$104,959.0 miles, mostrando una variación positiva del 1.04% respecto al resultado obtenido el año anterior \$101,439.8 miles), la cual se explica a continuación:

Ingresos.- El presupuesto programado de ingresos del período que se informa, fue de \$ 171,645.1 miles de pesos; sin embargo, los ingresos obtenidos por dicho concepto son menores a lo programado y ascienden a \$169,398.3 miles de pesos.

Gasto de Operación.- Existe una diferencia global de \$ 3,519.2 miles de pesos, que se integra como sigue:

cuadro 9

Concepto	Diferencia (miles de pesos)	Observación
Sueldos y prestaciones	\$2,223.5	Aumento por el incremento salarial en 2010 y prestaciones diversas.
Materiales y Suministros	\$952.1	Disminución por la compra de material y equipo de oficina, impresión, etc. en 2010 y en 2011 no se han llevado a cabo las adquisiciones.
Servicios Generales	\$2,182.0	Aumento en el pago de servicios, mantenimientos y gastos financieros.
Servicio Social (Capítulo 4000)	\$65.8	Aumento, porque en el ejercicio de 2010 se tomaron recursos de 2009 y en 2011 ha sido gasto.

1.6 Indicadores Financieros

Los indicadores de gestión muestran aumento de endeudamiento; debido a que a partir de los ajustes de auditoría de 2002, los ingresos por las hojas rosas no recibidas en dicho ejercicio no se consideran como ingreso, si no hasta el momento que entran al Instituto.

Un comparativo detallado por el periodo de marzo 2010 y marzo 2011, en el rubro de Pasivos, nos indica que las obligaciones son menores, debido a que se han realizado pagos por arrendamiento financiero del edificio ubicado en Arenal 550, sueldos de personal que se encuentra en litigio, proveedores de ejercicios anteriores y las hojas rosas pendientes de recibir a la fecha.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta un aumento por \$73,701.7 miles de pesos, correspondiente a obra pública y a los movimientos de altas, bajas y depreciación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

2) AUDITORÍA EXTERNA Y ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE INSTANCIAS FISCALIZADORAS

El día 31 de marzo de 2011 fue recibido en la Dirección Divisional de Administración de este Instituto el oficio sin número del Despacho Milán Brito, en el cual anexa el Dictamen de Estados Financieros con cifras al 31 de diciembre de 2010 del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con opinión limpia por el ejercicio auditado, lo cual implica mejoría en el control interno implementado por la Administración del Instituto

Porcentaje de avance en el cumplimiento de las Observaciones

cuadro 10

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE MARCAS				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
22	Órgano Interno de Control	El volumen considerable de solicitudes que ingresan a la Dirección Divisional de Marcas rebasa la capacidad de la plantilla de personal con que cuenta el área.	Solicitud de modificación de la estructura orgánica y ocupacional de la DDM, a través del oficio 10265.300.1.0.22.2011. Solicitud de resultados obtenidos respecto a las áreas de oportunidad detectadas del análisis del proceso de esta DDM, a través de los oficios 10265.300.1.0.23.2011 y 10265.300.1.0.143.2011	40%

cuadro 11

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ASUNTOS JURIDICOS				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
36	Órgano Interno de Control	No se cuenta con un sistema electrónico automatizado para los controles establecidos en la dirección divisional de asuntos jurídicos.	Pendiente	85%

cuadro 12

COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
23	Órgano Interno de Control	Trabajos de obra no realizados conforme a contrato y/o no realizados.	Atendida	100%
24	Órgano Interno de Control	Deficiencias en el manejo y control de las notas en las bitácoras.	Pendiente	80%
25	Órgano Interno de Control	Trabajos de obra no ejecutados dentro del plazo establecido en el contrato y/o convenio.	Pendiente	60%

COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
26	Órgano Interno de Control	Deficiencias de control interno en la ejecución de la obra pública y servicios relacionados con la misma.	Pendiente	70%
27	Órgano Interno de Control	Inadecuada planeación y programación de la obra pública y servicios relacionados con la misma.	Pendiente	40%
28	Unidad de Control y Auditoría a la Obra Pública de la SFP	Pagos de conceptos de obra y suministro no ejecutados en su totalidad y/o de acuerdo a las especificaciones de catalogo.	Pendiente	30%
29	Órgano Interno de Control	Diferencias en las medidas de los predios del IMPI, ubicados en la delegación Xochimilco, como resultado de comparar la documentación que acredita la propiedad de dichos predios contra la documentación de carácter oficial recabada de las autoridades competentes.	Pendiente	5%
30	Órgano Interno de Control	Incumplimiento al oficio circular n° 002 emitido por la unidad de control y auditoría a obra pública dependiente de la subsecretaría de control y auditoría de la gestión pública, de la secretaría de la función pública.	Pendiente	40%
31	Órgano Interno de Control	Deficiencias en la documentación soporte de los generadores y las estimaciones.	Pendiente	10%
32	Órgano Interno de Control	Trabajos de obra no realizados conforme al proyecto original	Pendiente	5%
33	Órgano Interno de Control	Trabajos de obra pendientes de ejecutar al término del plazo establecido en el contrato y/o sus respectivos convenios.	Pendiente	5%
34	Órgano Interno de Control	Desfase en la formalización de los convenios derivados de los contratos celebrados con constructora PERIPET, S.A DE C.V, LPN-10265001-013/08 y Proyectos de Ingeniería y Consultoría Integral Empresarial, S.A. de C.V, LPN-10265001-014/08.	Pendiente	5%
35	Órgano Interno de Control	Presentación de información no confiable debido a pagos efectuados que no fueron registrados en la cuenta de proveedores-contratistas en 2009	No aplica para esta coordinación	0%
36	Órgano Interno de Control	El procedimiento de suministro y pago por la adquisición de mobiliario de oficina, estantería de alta densidad y fija registró deficiencias en su ejecución	Pendiente	0%
Los porcentajes indicados fueron calificados por el Órgano Interno de Control en su última revisión.				

cuadro 13

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACION				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
1	Órgano Interno de Control	No se refleja el registro o asiento de las cuentas presupuestales que elabora la subdirección divisional de finanzas y presupuesto.	Pendiente	90%
2	Órgano Interno de Control	Recurrencia en cuanto a las deficiencias encontradas en el registro y control de asistencia del personal del instituto.	Pendiente	80%
3	Órgano Interno de Control	Deficiencias en el proceso de adjudicación del contrato rm-imp-020/09 "solución tecnológica vía internet para la administración del fondo mexicano de inversión para el desarrollo de productos tecnológicos de innovación".	Pendiente	40%
4	Órgano Interno de Control	Donaciones no formalizadas, enajenaciones de bienes de activo fijo sin evidencia completa y sin registro contable de su baja.	Pendiente	70%
5	Órgano Interno de Control	Se carece de un inventario de activo fijo institucional con cifras actualizadas.	Pendiente	60%
6	Órgano Interno de Control	Mobiliario en buen estado y en mal estado sin movimiento en el estacionamiento del edificio de pedregal que no ha sido retirado por un periodo mayor a tres años.	Pendiente	80%
7	Órgano Interno de Control	Deficiencias detectadas en la prestación del servicio para el levantamiento y actualización del inventario de activo fijo institucional.	Pendiente	30%
8	Auditor externo	El dictamen financiero al 31 de diciembre de 2009 presento salvedades por el impacto que causen, o pudieran causar las faltas al control interno en el registro de las operaciones siguientes: bancos, están en proceso de elaboración seis conciliaciones bancarias, las conciliaciones bancarias elaboradas muestran 1,003 movimientos de ejercicios anteriores no correspondidos; impuesto al valor agregado acreditable, está en proceso de análisis, para determinar si procede o no acreditar partidas de ejercicios anteriores por \$6,278,296 y del ejercicio 2009 \$3,019,828; impuestos y cuotas retenidas, está en proceso de análisis, para determinar si procede o no el pago de partidas de ejercicios anteriores por \$925,243 y del ejercicio 2009 \$48,610; proveedores, el análisis de antigüedad de saldo presenta \$8,784,536 que provienen de ejercicios anteriores y de los movimientos del ejercicio se detectaron \$3671,529 de provisiones en exceso; servicios personales, el importe que muestran las nominas y los registros de contabilidad presentan diferencias que están en proceso de conciliación; el presupuesto ejercido comparado con los registros contables muestra diferencias de \$2,351,644, la conciliación está en proceso de elaboración y el sistema de contabilidad genera las pólizas que corresponden a los registros contables, documentos que fueron impresos con posterioridad al registro contable, lo cual, implica que la revisión y autorización no se efectuó oportunamente.	Pendiente	70%

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE ADMINISTRACION				
No. Prog.	Instancia	Título de la observación	Avance	
			status	%
9	Auditor externo	El dictamen presupuestal al 31 de diciembre de 2009, presento salvedades por el impacto que causen, o pudieran causar las faltas al control interno en el registro de las operaciones siguientes: la cuenta pública del ejercicio de 2009 y el sistema integral de información se presentaron con cifras preliminares; la conciliación entre la disponibilidad final presupuestal y el efectivo registrado en los estados financieros dictaminados al 31 de diciembre de 2009 presenta diferencia de \$11,007.8 miles de pesos; la conciliación contable-presupuestal de gastos al 31 de diciembre de 2009 muestra provisiones en exceso de \$1,868.7 miles de pesos y el presupuesto comprometido devengado no pagado comparado con el pasivo registrado en los estados financieros dictaminados al 31 de diciembre de 2009 presenta diferencia de \$6,297.1 miles de pesos sin conciliar.	Pendiente	50%
10	Órgano Interno de Control	Asignación y comprobación de viáticos nacionales e internacionales en desapego a la normatividad, además de un deficiente control interno.	Pendiente	50%
11	Órgano Interno de Control	Inadecuado control interno en la elaboración e integración de la documentación para el pago de bienes y servicios, así como el registro y revisión de las pólizas contables.	Pendiente	20%
12	Órgano Interno de Control	Contratación de telefonía con 2 empresas y llamadas de telefonía de larga distancia nacional, internacional y celular no justificadas como oficiales.	Pendiente	80%
13	Órgano Interno de Control	Adquisición de medicamentos en los ejercicios de 2009 y 2010 con sobreprecios.	Pendiente	10%
14	Órgano Interno de Control	Pagos de más por concepto de servicios de vigilancia.	Pendiente	30%
15	Órgano Interno de Control	No se justifica la contratación del servicio de separación y clasificación de correspondencia del instituto.	Pendiente	50%
16	Órgano Interno de Control	Erogaciones por bienes y servicios en desapego a la normatividad.	Pendiente	20%
17	Órgano Interno de Control	Reembolsos del fondo para gastos menores o de emergencia (FOGAME) que no cumplen con los requisitos establecidos y que exceden los importes autorizados.	Pendiente	0%
18	Órgano Interno de Control	Saldos registrados en la cuenta de deudores diversos pendientes de depurar, aclarar o recuperar de los ejercicios 2009 y 2010.	Pendiente	90%
19	Órgano Interno de Control	Deficiencias de control interno en el área de caja de la coordinación departamental de tesorería.	Concluido	100%
20	Órgano Interno de Control	Diferencias entre el saldo en bancos (auxiliares de bancos) y los registros contables (balanza de comprobación); cargos y abonos no registrados por el IMPI y falta de conciliaciones bancarias.	Concluido	100%

3) ACTIVIDADES SUSTANTIVAS

3.1 Dirección Divisional de Marcas.

cuadro 14

Principales actividades.	Enero-Marzo		
	2011	2010	Variación
Solicitudes Totales Recibidas	24,394	23,594	3.39%
Solicitudes de Marcas	22,525	21,584	4.35%
Solicitudes de Nombres Comerciales	29	15	93.33%
Solicitudes de Avisos Comerciales	1,840	1,995	-7.77%
Autorizaciones de Uso	7	9	-22.22%
Inscripción de Convenios	62	85	-27.06%
Denominación de Origen "Tequila"	58	84	-30.95%
Denominación de Origen "Mezcal"	4	1	300.00%
Conservación de Derechos. Dictámenes	27,617	28,488	-3.06%
Inscripciones de licencias de uso	2,849	2,347	21.39%
Inscripciones de transmisión de derechos	3,644	3,058	19.16%
Inscripciones de franquicias	645	816	-20.95%
Renovaciones	5,299	4,211	25.84%
Tomas de nota	9,707	10,181	-4.65%
Cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, cancelaciones voluntarias, entre otros.	5,473	7,875	-30.50%

cuadro 15

Indicadores	Enero-Marzo 2011		
	Programado	Real	Variación
Resolución de solicitudes	16,801	18,080	7.61%
Registros	13,023	13,026	0.02%
Negativas	1,573	1,805	14.75%
Desistimientos	49	62	26.53%
Abandonos por gaceta	2,000	3,010	50.50%
Abandonos por oficio	142	129	-9.15%
Desechamientos	14	48	242.86%

La meta programada para el periodo enero-marzo del año 2011 fue de 16,801, logrando resolver 18,080 solicitudes, por lo que se cumplió satisfactoriamente la meta programada para este periodo.

3.2 Dirección Divisional de Patentes

cuadro 16

Principales actividades.	Enero-Marzo		
	2011	2010	Var. %
Total de Solicitudes Recibidas	4,649	4,670	-0.4%
Solicitudes de Patente	3,505	3,654	-4.0%
Solicitudes de Modelo de Utilidad	125	138	-9.4%
Solicitudes de Diseño Industrial	1,019	878	16.0%
Trazado de Circuitos Integrados	0	0	0.0%
Citas a Pago	3,633	3,020	20.3%
Patentes	2,986	2,323	28.5%
Modelos de Utilidad	63	68	-7.4%
Diseños Industriales	584	629	-7.2%
Trazado de Circuitos Integrados	0	0	0.0%
Títulos ⁽¹⁾	3,558	2,525	40.9%
Participación en Visitas de Inspección	15	4	275.0%
Elaboración de opiniones Técnicas en Asuntos Contenciosos	2	32	-93.7%

(1) Títulos concedidos durante el ejercicio.

cuadro 17

Indicadores	Enero - Marzo 2011		
	Programado	Real	Var. %
Resolución de solicitudes.	6,000	6,146	2.4%
Después del acuerdo	5,507	5,583	1.4%
Antes del acuerdo	493	563	14.2%
Resoluciones mensuales por examinador ⁽¹⁾	19	19	0.0%

(1) Este indicador comprende únicamente las conclusiones emitidas por los examinadores y no incluyen los requisitos que ahora también forma parte de la meta de la DDP.

Recepción de solicitudes.

Una situación que cabe señalar de manera especial este 2011, es la presentación de solicitudes de diseño industrial en un 16% más en comparación al año anterior. El otro dato relevante a señalar es la cifra de 203 solicitudes de patentes de mexicanos, un 8% más respecto al 2010.

cuadro 18

SOLICITUDES INGRESADAS ENERO-MARZO 2010								
Oficina regional	Patentes		Diseños industriales		Modelos de utilidad		Esquemas de trazado de circuito	Total
	Extranjero	Nacional	Extranjero	Nacional	Extranjero	Nacional	Nacional	
Central	3,456	104	458	192	14	66	0	4,290
Occidente	1	17	1	74	0	11	0	104
Norte	7	22	0	61	0	27	0	117
Bajío	0	15	0	69	0	1	0	85
Sureste	0	9	0	17	0	14	0	40
Centro	0	21	0	8	0	5	0	34
TOTAL:	3,464	188	459	421	14	124	0	4,670
	74.2%	4.0%	9.8%	9.0%	0.3%	2.7%	0.0%	100.0%

cuadro 19

SOLICITUDES INGRESADAS ENERO-MARZO 2011								
Oficina regional	Patentes		Diseños industriales		Modelos de utilidad		Esquemas de trazado de circuito	Total
	Extranjero	Nacional	Extranjero	Nacional	Extranjero	Nacional	Nacional	
Central	3,297	102	542	222	24	43	0	4,230
Occidente	2	30	0	65	0	9	0	106
Norte	3	25	0	62	0	33	0	123
Bajío	0	12	2	103	0	4	0	121
Sureste	0	12	0	11	0	7	0	30
Centro	0	22	0	12	0	5	0	39
TOTAL:	3,302	203	544	475	24	101	0	4,649
	71.0%	4.4%	11.7%	10.2%	0.5%	2.2%	0.0%	100.0%

Concesión de derechos.

Por otra parte, es importante destacar el incremento en un **40.9%** en la emisión de títulos comparado con el mismo periodo del año anterior. Asimismo, como resultado de la atención de una observación del Órgano Interno de Control - relativa al retraso en la entrega de títulos al solicitante- se tiene que, se entregaron en ventanilla un total de **2,919** títulos, lo que representa un avance del **102%** del total programado para el primer trimestre de 2011.

cuadro 20

PROGRAMA SECTORIAL DE ECONOMÍA 2007-2012										
Indicadores prioritarios de la Secretaría										
Objetivo sectorial 2.6. Dar certidumbre jurídica a los factores económicos a través de la adecuación y aplicación del marco jurídico, así como la modernización de los procesos de apertura de empresas.										
Indicador: Patentes otorgadas a empresas nacionales por el IMPI						Unidad de medida: Número de patentes			Periodicidad: Trimestral	
REAL					META					
2007	2008	2009	2010	2011				2011	2012 (Revisada)	Avance respecto a la meta 2012 programada
				TRIMESTRE						
				1º	2º	3º	4º			
56	54	59	57	23				46	374	66.6%
Observaciones: Al término del primer trimestre se tiene un cumplimiento del 50% con respecto a la meta programada para 2011.										

Atención de la demanda.

Respecto del avance en el cumplimiento de las metas físicas -compromiso de la Dirección Divisonal de Patentes- durante el periodo (enero-marzo) se concluyeron **6,146** solicitudes de patente y registros de modelo de utilidad y diseño industrial, lo cual significó una variación del **2.4%** con respecto a la meta programada para el periodo.

Es importante señalar que las solicitudes concluidas corresponden a dos tipos distintos de solicitudes: aquellas solicitudes presentadas hasta antes del 9 de febrero de 2005 -que se tramitan de conformidad con el denominado Acuerdo por el que se establecen los plazos máximos de respuesta a los trámites ante el IMPI del 10 de diciembre de 1998- y aquellas solicitudes presentadas después del 9 de febrero de 2005 -que se deben estudiar de conformidad con el acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante el IMPI- lo que obliga al área a tener dos escenarios de cumplimiento y de tratamiento distintos que -dada la naturaleza del segundo Acuerdo y con el propósito de no incumplirlo- obliga a retomar en un menor tiempo el estudio y consecución del trámite de este tipo de solicitudes.

Del número total de **6,146** expedientes de patente o registro concluidos por acciones oficiales (desechamientos, desistimientos, citas a pago, negativas y abandonos) un **9.2% (563)** solicitudes) pertenecen al universo de las solicitudes denominadas "antes del Acuerdo" y un **90.8% (5,583)** solicitudes) corresponden a solicitudes denominadas "después del Acuerdo".

Por otro lado se han emitido **7,883** requisitos durante el periodo enero-marzo de 2011, lo que -en adición a los asuntos concluidos- significa la revisión y estudio de **14,029** expedientes durante el periodo.

Cabe señalar que el total de solicitudes pendientes de concluir pertenecientes al universo denominado antes del acuerdo es de 1,973y que se debe concluir durante el 2011.

Actividades adicionales que realiza la dirección divisional de patentes que no forman parte de sus metas.

Respecto de situaciones que afectan el cumplimiento de las metas de la Dirección Divisional de Patentes, se tiene que como resultado de la existencia del mecanismo de vinculación entre las patentes de principio activo y el registro sanitario contemplada en los artículos 167-bis del Reglamento de Insumos para la Salud y el 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial se han atendido **14** consultas sobre patentes de invenciones en el área médica.

Por otra parte, de las actividades adicionales a la atención de solicitudes de patente y registros, se ha publicado el 20 de abril del año en curso el ejemplar de la gaceta "Publicación de Patentes Vigentes de Medicamentos de conformidad con el artículo 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial", correspondiente al mes de Abril 2011.

Otro aspecto que influye en la operación del área y que afecta en el cumplimiento de metas, es la atención que la Dirección Divisional de Patentes ha dado a Juicios de Amparo, Juicios de Nulidad y/o Recursos de revisión que han presentado cada vez en mayor número en el área, lo que se traduce en que para la resolución de este tipo de asuntos se distraigan de sus tareas a examinadores de fondo de las distintas áreas de examen, a Coordinadores Departamentales y/o a los Subdirectores Divisionales.

Respecto de la presentación de recursos de revisión para las resoluciones del área que son contrarios a los solicitantes y/o de juicios de amparo y/o nulidad, para el periodo se tiene:

cuadro 21

Concepto	Ene	Feb	Mar	Total
Cumplimiento (juicios de amparo y de nulidad).	7	6	4	17
Recursos de revisión	2	6	4	12

Opiniones técnicas.

Otro aspecto a resaltar es el Programa implementado para dar atención a las peticiones que la Dirección de Protección a la Propiedad Intelectual realiza en relación con la emisión de las opiniones técnicas en materia de asuntos contenciosos (infracciones y nulidades) de patentes o registros, programa que ha significado destinar un número de examinadores de fondo única y exclusivamente al estudio y elaboración de las opiniones técnicas sin que realicen actividades de examen, lo que se ha traducido en que al término del periodo enero-marzo de 2011, se hayan emitido un total de 2 opiniones técnicas (1 del área mecánica y 1 de registros).

cuadro 22

Coordinación Departamental.	Opiniones técnicas emitidas
Mecánica	1
Registros de Diseño industrial y Modelos de Utilidad	1
Total	2

cuadro 23

Durante el primer trimestre, se han recibido **7** nuevas peticiones de opinión técnica.

Área	No.
Biotecnología	0
Eléctrica	2
Farmacia	1
Mecánica	1
Química	0
Registros	3
Total	7

Se espera que con este programa se atiendan de manera importante las peticiones de opinión técnica pendientes de elaborar.

Por último, se señala la participación que el personal del área ha tenido en visitas de inspección **(15)** durante el periodo. Cada vez se vuelve más necesario establecer un número de examinadores específico que únicamente se dedique a la elaboración de opiniones técnicas y/o participación en visitas de inspección, ya que generalmente se encarga de las mismas a los examinadores más experimentados y con mayor productividad, lo que tiene un impacto directo en el cumplimiento de las metas compromiso de la Dirección.

Programa de atención de solicitudes de patente y registro.

Como resultado de la aplicación del Programa de Atención de Solicitudes de Patentes y Registro 2009-2012 establecido en el presente ejercicio por la Dirección Divisional de Patentes al cierre del periodo enero-marzo de 2011, se está presentando un efecto contrario en la resolución de la atención del universo determinado como “Antes del Acuerdo”.

La explicación a este cambio en el total de asuntos a concluir -pertenecientes a solicitudes presentadas **antes del acuerdo**-, tiene una relación directa con la atención de los expedientes pendientes que se encontraban en la etapa de examen de forma y que se concluyeron, pasando a la siguiente etapa que es el examen de fondo, los cuales siguen quedando pendientes hasta que el área de Fondo los estudie, los resuelva y los concluya. Por otro lado -adicionalmente a lo anterior- están los oficios pendientes de notificación que se han emitido en las gacetas denominadas, Gaceta de Requisitos de Examen de Forma y Fondo, Abandonos de solicitudes de Patentes y Registros; los cuales -por ejemplo- se encontraban en estatus como “*En espera a respuesta a Cita-pago*” (que se considera un estatus de conclusión) y que cuando se notifica la cita a pago mediante la gaceta y que no responden en tiempo, regresa al estatus de “Fondo” para poder abandonar la solicitud por falta de pago, y éste es un estatus que se reporta como “*pendiente de concluir*”. Situaciones como ésta, modifican los totales de solicitudes pendientes de concluir de “antes del acuerdo” y de “después del acuerdo”.

Este seguimiento por figura jurídica de manera diferenciada ha permitido determinar que la figura jurídica más compleja y que representa el mayor número de solicitudes pendientes de concluir son las solicitudes de patente, las cuales requieren un mayor tiempo de análisis para su estudio y conclusión.

Dado que el universo a atender de las solicitudes de patentes y registros sin concluir mayoritariamente deben atenderse de conformidad con el Acuerdo de Reglas y Criterios para la resolución de diversos trámites ante el IMPI, se requiere contar con un número mayor de examinadores, con el propósito de atender la demanda creciente de conformidad con las etapas y plazos que establece la Ley y el Reglamento de la Propiedad Industrial.

Asimismo, como parte de la atención a las Cartas Compromiso al Ciudadano con relación a los tres trámites que se efectúan ante la Dirección Divisional de Patentes, como son la Solicitud del Registro de Diseño Industrial, de Modelo de Utilidad y el de Solicitud de Patente, correspondientes al periodo enero-marzo 2011, se informa que en observación a los Niveles de Cumplimiento Interno y Externo, (los cuales implican encuestas aplicadas a los usuarios que acuden a nuestra Institución así como una evaluación del cumplimiento a los compromisos formalizados en la CCC), se destaca que en los promedios, la Dirección Divisional de Patentes se mantuvo en “satisfactorio”.

Reporte trimestral del programa de atención de solicitudes de patentes y registros 2009-2012

cuadro 24

ANTES DEL ACUERDO				
Concepto	Ejercicio 2011			
	Trimestre			
	1º	2º	3º	4º
Solicitudes Pendientes (al inicio del periodo)	1,973	1,410		
Solicitudes Atendidas	563			
Solicitudes Pendientes (al final del periodo)	1,410			

cuadro 25

DESPUÉS DEL ACUERDO				
Concepto	Ejercicio 2011			
	Trimestre			
	1º	2º	3º	4º
Solicitudes Pendientes (al inicio del periodo)	57,741	56,807		
Solicitudes Recibidas	4,649			
Solicitudes Atendidas	5,583			
Solicitudes Pendientes (al final del periodo)	56,807			

3.3 Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual.

cuadro 26

Principales Actividades.	Enero - Marzo		
	2011	2010	Variación
Solicitudes de declaración administrativa	582	522	11.49%
Nulidad	130	132	-1.51%
Caducidad	144	164	-12.19%
Cancelación	0	1	-100%
Infracción de Propiedad Industrial	113	103	9.70%
Medidas Provisionales	167	54	209.26%
Infracciones en Materia de Comercio	28	68	-58.82%
Marcas Notorias	0	0	--
Dictámenes técnicos a petición del Ministerio Público	32	35	-8.57%
Total de Procedimientos Resueltos	583	553	5.42%
Nulidad	197	182	8.24%
Caducidad	193	142	35.91%
Cancelación	1	1	0%
Infracción de Propiedad Industrial	111	117	-5.12%
Infracción Administrativa en Materia de Comercio	80	107	-25.23%
Marcas Notorias	1	4	-75%
Visitas de inspección totales	886	972	-8.84%
A petición de parte	201	216	-6.94%
De oficio	685	756	-9.39%

cuadro 27

Indicadores	Enero - Marzo 2011		
	Programado	Real	Variación
Resolución de solicitudes de declaración administrativa	390	583	49.48%
Primera atención en plazo de 1.5 meses	390	643	64.87%
Rendimiento por Examinador	6	8	33.33%

Labores

En el periodo de enero a marzo del año 2011 hubo un aumento en la recepción de solicitudes de declaración administrativa del 11.49% con respecto al año 2010, por lo que la Dirección ha continuado con los plazos de primera respuesta establecidos logrando así dar cumplimiento a la recepción en los términos. En cuanto a la emisión de resoluciones hubo un incremento de procedimientos resueltos del 5.42%, considerando que la Dirección Divisional está trabajando al máximo de su capacidad instalada para dar respuesta en tiempo a los indicadores de gestión comprometidos en el plan de trabajo de 2011.

Para proteger los derechos de propiedad intelectual, promover la competencia y prevenir la piratería, de enero a marzo de 2011 el IMPI continuó trabajando de manera conjunta con los convenios de colaboración firmados con la Business Software Alliance, Inc., la Asociación de Agentes Aduanales del Aeropuerto, A.C., la Sociedad Mexicana de Productores de Fonogramas, Videogramas y Multimedia, SGC., la Sociedad de Autores y Compositores de México, SGCIP, la Asociación Mexicana de Productores de Fonogramas y Videogramas, A.C., la Confederación de Asociaciones de Agentes Aduanales de la República Mexicana, A.C. y el Centro Mexicano de Protección y Fomento de los Derechos de Autor, SGC, a fin de combatir el uso ilegal de programas de cómputo, fonogramas y derechos de autor. En dicho periodo se realizaron 886 visitas de inspección a petición de parte y oficio para la protección de derechos de propiedad intelectual, cifra menor en comparación a las visitas de inspección realizadas en 2010. Se aseguró un total de 167,248 productos con un valor aproximado de \$77'623,221.00, asegurando en su mayoría contenedores y productos automotrices.

Como parte de las actividades de la Dirección, se continúa con la respuesta en la emisión de los dictámenes técnicos y los informes a PGR, emitiendo un total de 32.

En dicho periodo se dio atención a las denuncias recibidas a través del "buzón de piratería" instalado en Internet, recibiendo 29 denuncias, de las cuales 28 se atendieron en un plazo no mayor a 48 horas.

Por otro lado, se continúa con las encuestas al público en general, con el objetivo de realizar una medición sobre el consumo de productos apócrifos a nivel nacional, se llevaron a cabo 391 encuestas enfocadas al fenómeno de la piratería en las ciudades de Veracruz, Ver; Hermosillo, Son y Toluca, Edo. de México.

Se llevó a cabo la primera sesión del curso en línea DL-101S, Curso General de Propiedad Intelectual, del 1 de marzo al 15 de abril de 2011 con la participación de 4,462 alumnos de habla hispana.

Se cerró la convocatoria para el cuarto concurso infantil "Por el respeto a las Ideas... Los niños contra la piratería", del cual se recibieron 2,391 dibujos, de toda la República Mexicana, concurso patrocinado por el sector privado.

Finalmente el proyecto de observadores del IMPI en diferentes aduanas del país continúa, por lo que asisten cinco especialistas en propiedad industrial a cada una de ellas por un lapso de una semana, específicamente en las aduanas de Tijuana, BCN; Guadalajara, Jal; Monterrey, N.L.; Toluca, Edo. de México y Distrito Federal.

3.4 Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica.

cuadro 28

Principales actividades	Enero-Mar 2011		Variación
	Programado	Real	
Actividades de difusión	33	86	160.6%
Actividades de comunicación	62	73	17.7%
Solicitudes de búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo.	336	322	-4.2%

cuadro 29

Indicadores	Programado	Real	Variación
Actividades de promoción D.F.	31	35	12.9%

*Incluye los 33 cursos programados por la DDPSIT.

Actividades de Promoción.

Actividades de Promoción. Diplomados, Seminarios, Talleres Cursos, Conferencias, Ferias y Exposiciones, entre los que destacan:

cuadro 30

Nombre del evento	Organizado por
"6° Congreso Mundial para Combatir la Falsificación y la Piratería"	OMPI, OAMA, INTERPOL, INTA, ISMAQ E ICC.
"La Propiedad Industrial en México".	Universidad Anáhuac del sur
Primer Curso-Taller de Protocolos de Investigación para el CICUAL "Búsquedas de Datos".	Instituto nacional de ciencias médicas y nutrición "Salvador Zubiran" y la Academia Mexicana de Ciencias
"Marcas Famosas y Notoriamente Conocidas".	International Trademark Association
"Foro sobre La Propiedad Intelectual y el Software como Herramienta de Competitividad"	OMPI y La Superintendencia de Industria y Comercio de Bogotá.
"Participación del IMPI en el Despacho Aduanero-Base Marcaria".	ANIERM.
"Séptimo Entrenamiento de Interpol sobre Delitos de Propiedad Intelectual".	INTERPOL, AFI E IMPI.
"Taller de la OMPI sobre la Utilización de la Información de PI para Fomentar la Innovación" Taller "Búsquedas de Información de Patentes, Bases de Datos, Herramientas de Búsquedas y Técnicas de Búsquedas".	PROCTLCUEM, OMPI, KIPO e IMPI.
"Asia-Pacific Patent Cooperation in the XXI Century"	USPTO.
La Propiedad Intelectual y la Innovación Tecnológica en México".	Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal.
"Primera Feria de Innovación Tecnológica"	Instituto de Ciencia y Tecnología del Distrito Federal.
"Pymes en Crecimiento"	Gobierno del Distrito Federal.

Cabe señalar que del total de actividades desarrolladas por el IMPI-D.F. en el periodo enero-marzo, 32 se realizaron en el área de su circunscripción que actualmente comprende el Distrito Federal y el Estado de México, y 3 en el extranjero; en el total de dichas actividades se contó con la presencia de 3, 781 personas, lo que da un promedio de 108 participantes por actividad.

Formación de Recursos Humanos.

En el mes de enero inició -en las instalaciones del Instituto- el programa anual de cursos en materia de Propiedad Industrial de la DDPSIT. En el periodo que se informa se llevaron a cabo 9 cursos, en los que se contó con una asistencia de 410 personas entre los que se encuentran abogados, investigadores de universidades, estudiantes y empresarios, con un promedio de 45 asistentes por curso.

Los cursos que se llevaron a cabo en el periodo que se informa fueron los siguientes:

- “Las Marcas, los Nombres y Avisos Comerciales; y el Procedimiento Administrativo para su Registro” (2 ediciones).
- “Las Marcas Colectivas y las Denominaciones de Origen”.
- “Clasificación Internacional de Signos Distintivos”.
- “Marcas Notoriamente Conocidas”.
- “Errores más Frecuentes en la Presentación de Solicitudes de Signos Distintivos”.
- “La Conservación de Derechos de Signos Distintivos y su Procedimiento Administrativo”.
- “Taller para el Llenado de una Solicitud de Signos Distintivos”
- “Las Patentes, los Modelos de Utilidad y los Secretos Industriales”.

Cabe hacer mención que, como el año pasado -los cursos se llevaron a cabo en el Auditorio del Instituto- algunos cursos se impartieron en dos ocasiones durante el trimestre, como es el caso de los cursos denominado “Las Marcas, los Nombres y Avisos Comerciales; y el Procedimiento Administrativo para su Registro”.

Actividades de Comunicación

Comunicación Social

Por otra parte, se elaboró el Programa de Comunicación Social (PCS) 2011, el cual se pondrá en marcha en el mes de julio. Dicha campaña llevará el nombre: “Protege la Propiedad Industrial”, la cual contendrá tres versiones “Infantil, IMPI y Cursos”, misma que se difundirá a través de los siguientes medios: radio (con 338 spots), banners en internet (5 portales) y revista infantil (con un tiraje de 40,000 ejemplares)

cuadro 31

Radiodifusora	Conductor	Programa	Horario	Spots
Grupo Fórmula		López Dóriga		
	Joaquín López Dóriga		13:30 a 15:30 hrs.	28
		Contraportada		
	Carlos Loret de Mola		18:00 a 20:00 hrs.	28
NRM		Enfoque Financiero		
	Alicia Salgado y Roberto Aguilar		19:00 a 20:00 hrs.	36
		Enfoque Local Emisión Vespertina		
	Adriana Pérez Cañedo		13:00 a 15:00 hrs.	38

Radiodifusora	Programa		Spots
	Conductor	Horario	
	Viajando con el Castor		
	Edgar Morales "El Castor"	10:00 a 13:00 hrs.	103
MVS	Noticias MVS 1era. Emisión		60
	Carmen Aristegui	06:00 a 10:00 hrs.	
	Noticias MVS 3era. Emisión		18
	Ezra Shabot	17:00 a 19:00 hrs.	
	El Explicador		15
	Enrique Ganem y María de los Ángeles Aranda	20:00 a 21:00 hrs.	
El Banquete del Dr. Zagal		12	
	Héctor Zagal y Alejandro Sada	21:00 a 22:00 hrs.	
TOTAL SPOTS			338

cuadro 32

Banners colocados en Internet	
OCC Mundial	http://www.occmundial.com
Expansión	http://www.cnnexpansion.com/
BBC	http://www.bbc.com/
Reforma	http://www.reforma.com/
NRM-Enfoque	http://www.enfoquenoticias.com.mx/

cuadro 33

Fecha	Entrevistado o artículo periodístico	Tema	Tipo de evento	Medio de comunicación
Ene, 19.	Entrevista realizada por el periodista Alberto Aguilar al Lic. Jorge Amigo para el programa de radio "Don Dinero". 88.1 FM.	Campaña para verificar la autenticidad de los programas de cómputo en la administración pública.	Entrevista vía telefónica.	Radio
Ene, 21.	Entrevista realizada por el periodista Darío Celis al Lic. Jorge Amigo para el programa de radio "Negocios en Imagen". 90.5 FM.	Certificación sobre el uso legal de los activos de software en dependencias gubernamentales	Entrevista vía telefónica.	Radio
Ene, 21.	Entrevista realizada por la periodista Maricarmen Cortés al Lic. Jorge Amigo para el programa de radio "Fórmula Financiera". 103. 3 FM	Certificación sobre el uso legal de los activos de software en dependencias gubernamentales.	Entrevista vía telefónica.	Radio
Ene, 21.	Entrevista realizada al Lic. Jorge Amigo para el noticiero "Hechos", con Javier Alatorre de TV AZTECA.	Piratería en los programas de cómputo.	Entrevista grabada en las oficinas de IMPI Pedregal.	Televisión
Ene, 26.	Entrevista realizada por la periodista Fernanda Familiar al Lic. Jorge Amigo para el programa de radio "¡Qué tal Fernanda!" Imagen 90.5 FM.	Piratería.	Entrevista realizada en vivo (cabina de radio de Imagen 90.5 Imagen).	Radio

Fecha	Entrevistado o artículo periodístico	Tema	Tipo de evento	Medio de comunicación
Feb, 8.	Entrevista realizada por el periodista Ezra Shabot al Lic. Jorge Amigo para el programa de televisión "Dinero y Poder", de Canal 11.	Piratería.	Entrevista grabada en las instalaciones de Canal 11 y transmitida ese mismo día durante el programa.	Televisión
Feb, 11.	Entrevista realizada por la reportera Lauren Villagrán al Lic. Jorge Amigo, para el periódico "The Dallas Morning News".	Situación de la piratería en México.	Entrevista realizada en vivo. Instalaciones del IMPI Periférico.	Periódico
Feb, 21.	Entrevista realizada por la reportera Isabel Becerril al Lic. Jorge Amigo, para el periódico el Financiero.	Piratería y Contrabando.	Entrevista realizada en vivo, en el marco del Séptimo Entrenamiento de Interpol sobre Delitos de Propiedad Intelectual.	Periódico
Mar, 1.	Entrevista realizada por la periodista Fernanda Tapia al Lic. Alfredo Rendón para el programa de radio "Revista del Consumidor RADIO en ABC y EXPRESS".	La marca eres tú.	Entrevista grabada en la cabina de radio de las instalaciones de la Procuraduría Federal del Consumidor y transmitida el 22 de marzo a las 8:00 PM en la frecuencia del 760 AM, ABC Radio.	Radio

Artículos

Se elaboró el siguiente artículo:

- Revista digital de la Red de Expertos Iberoamericanos en Propiedad Intelectual. Tema: Evolución del IMPI y propiedad industrial. (Marzo 2011)

Síntesis informativa

Por otra parte, se realizaron diariamente síntesis informativas (60 en el periodo enero-marzo) con notas relevantes de medios impresos y electrónicos, sobre temas relacionados con la propiedad intelectual o el IMPI. Los medios consultados para realizar la síntesis informativa fueron:

Periódicos

El Financiero, Reforma, La Jornada, Milenio, Publímetro, El Economista, El Universal, Excélsior, Crónica de Hoy, Suplemento Investigación y Desarrollo de la Jornada, Suplemento El Empresario, para el Economista, Comercio T21, Rumbo de México, entre otros.

Revistas

Expansión, Entrepreneur, Mundo Ejecutivo, Alto Nivel, Manufactura, América Economía, Innovación y Competitividad (ADIAT), Mi Patente, y Emeequis.

Portales

Reforma.com, Terra, El Norte, a.m, El Porvenir.com; Terra, El Financiero en línea, ELPAÍS.COM, MILENIO.COM, EL UNIVERSAL.COM, Por Esto!, EXonline, YAHOO! Noticias México, Publico.es, infochannel.com.mx, eluniverso.com, OMPI, Managing Intellectual Property, CNEXPANSION.COM, ELECONOMISTA.COM.MX, El Siglo de Torreón; El Diario, NEWSWEEK EN ESPAÑOL, INFORMADOR.COM, Rumbo de México, Vanguardia: Información, BBC Mundo, tormo.com, lanacion.com, El Siglo de Durango, El Sol de México, El Sol de Cuautla, Observatorio Iberoamericano del Derecho de Autor, economista.es, noticias.info, El Sendero del Peje, La Jornada de Jalisco, La Jornada de Oriente, Tribuna de San Luis, Digital, entre otros.

IMPINFORMA

En el periodo enero-marzo se difundieron dos publicaciones del mismo. Como resultado de las medidas adoptadas por el Gobierno Federal en materia de austeridad y cuidado del medio ambiente, la DDPSIT difunde en forma electrónica la publicación.

BOLETINES

Se elaboro un boletín de prensa para dar parte a los medios de comunicación sobre:

cuadro 34

Nombre comunicado	Fecha del evento	Lugar del evento
El IMPI se coloca a la vanguardia mundial tras acreditar el licenciamiento de sus activos de software	19-ene-2011	Instalaciones del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

Actividades de Difusión

En el periodo que se informa, dentro de las actividades desarrolladas podemos destacar:

cuadro 35

Materiales de difusión para los siguientes eventos	Fecha
Actualización de materiales de promoción y difusión	Enero
Entrega de reconocimiento de la BSA al IMPI	Enero 19
Taller de la OMPI sobre la utilización de la información de la pi para fomentar la innovación	Febrero 24-25
Entrenamiento de interpol sobre delitos contra la propiedad intelectual	Febrero 21-25
Actualización de materiales de promoción y difusión	Marzo
Expo compras de gobierno	Marzo

En el periodo que se informa se distribuyeron un total de 9,961 ejemplares de publicaciones de difusión (guías, trípticos, informes anuales, etc.) a diferentes, instancias como: Despachos de abogados, Organismos Paraestatales, Embajadas, Universidades e Institutos de Educación Superior, Senadores, Diputados, Centros de Investigación y Público en General.

Distribución de publicaciones

cuadro 36

Publicación	Número de ejemplares entregados
Informe Anual	32
Guía de Signos Distintivos	1,792
Guía de Patentes y Modelos de Utilidad	887
Guías de Diseños Industriales	522
Guía de Procedimientos Contenciosos	506
Guía de Infracciones en Materia de Comercio	351
Guía de Servicios de Información Tecnológica	127
Tríptico de Marcas	1711
Tríptico de Avisos Comerciales	1611
Tríptico de Nombres Comerciales	1611
Tríptico de Patentes	811
TOTAL	9,961

Página web institucional:

En el periodo que se informa, la DDPSIT continuó con su labor de publicación de información en la página web institucional, a solicitud de las diferentes áreas del IMPI.

Presentaciones

En el periodo que se informa se realizaron diversas presentaciones para funcionarios del Instituto entre las que se destacan:

cuadro 37

NOMBRE DE LA PONENCIA	SOLICITANTE	EVENTO	FECHA
Panel 1: Estado de Derecho: Generemos competitividad atacando la ilegalidad	CONCAMÍN	Reunión Anual de Industriales 2011	22 enero 2011
La propiedad intelectual y la innovación tecnológica en México	Instituto de Ciencia y Tecnología del D.F.	1a Feria de Innovación Tecnológica de la Ciudad de México. "Vanguardia Tecnológica 2011"	14 marzo 2011

Medios Sociales

Con base en el objetivo que busca formar una cultura de la propiedad industrial y de acuerdo con el Sistema Internet de la Presidencia (SIP) en el rubro "Calidad de Contenidos del Sistema Internet de la Presidencia", punto C7. Interactividad de Contenidos, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, ha iniciado su participación en los "Medios Sociales" (Social Media) con el fin de complementar la comunicación y la información que actualmente tiene en su sitio web; para ofrecer a los usuarios una mayor participación y aprovechamiento de nuestros contenidos.

Los dos Medios Sociales en los que está presente el IMPI son Facebook y Twitter, por medio de los cuales se puede difundir, compartir e informar contenidos en temas referentes a las actividades del Instituto y temas relevantes sobre propiedad industrial.

cuadro 38

Facebook	
Fecha de Inicio: 26 agosto 2010.	
Acumulado al 31 de marzo de 2011.	
Likes/Me gusta	757
Publicaciones en Muro	106
Álbumes de fotos	15
Eventos publicados	166
Enlaces	4
Foros de discusión	0

cuadro 39

Twitter	
Fecha de Inicio: 26 agosto 2010.	
Acumulado al 31 de marzo de 2011.	
Seguidores	883
Siguiendo	38
Listas	33
Tweets	350
Tweets retwitteados	201

Servicios de Información Tecnológica

Búsquedas de Información Técnica de Patentes

Las solicitudes de búsqueda de información técnica de patentes recibidas en el periodo en estudio fueron del orden de 398, de las cuales 206 (51.75%) pertenecen a Búsquedas del Estado de la Técnica, las de mayor complejidad. Por tipo de usuario, la mayor participación corresponde a los despachos con un 43.96% (175), seguido de las personas físicas las cuales aportaron el 32.16% (128), a las empresas les pertenece el 17.83% (71) y a los centros de investigación, universidades y otros el 6.03% (24).

Es importante destacar que en el periodo que se informa, todas las solicitudes de búsqueda fueron presentadas por nacionales y de acuerdo a su origen geográfico, el comportamiento fue el siguiente: el 62.31% provinieron del Distrito Federal (248) y el 37.69% restante son del Interior de la República (150). No omite mencionarse que del total de búsquedas recibidas, el 32.16% fue captado por las Oficinas Regionales (128), de este total, el 51.56% corresponde a la Oficina Regional Occidente (66), el 24.21% a la Oficina Regional Bajío (31), el 14.84% a la Oficina Regional Norte (19), a la Oficina Regional Centro le corresponde el 7.03% (9) y el 2.34% a la Oficina Regional Sur (3). Por otro lado, en relación a la forma de recepción, 14 búsquedas fueron solicitadas a través del Portal de Pagos y Servicios Electrónicos (PASE) y el resto mediante la forma tradicional (formato en papel). La desviación negativa del 4.2% de atención en tiempo fue derivada de la disponibilidad de las bases de datos.

Vigilancias Tecnológicas

Se difundió en el sitio web del IMPI la Vigilancia Tecnológica de Patentes para el Sector Textil, concerniente al tercer trimestre del 2010. Asimismo, se recuperó la información de patentes contenida en bancos de información gratuitos para la mencionada vigilancia, correspondiente al cuarto trimestre del 2010. Cabe resaltar, que las vigilancias de dicho sector se han venido elaborando desde finales del 2007, en coordinación con el personal del Centro de Patentamiento y de la Escuela Superior de Ingeniería Textil del IPN.

Por otro lado, respecto al modelado de los nuevos servicios propuestos de "Vigilancia Tecnológica", "Alerta Tecnológica" y "Alerta Tecnológica Complementaria" -que fueron trabajados por personal del IMPI durante el último trimestre del 2010- debe destacarse, que las tarifas correspondientes a los mencionados servicios fueron aprobadas por la H. Junta de Gobierno y se continúa en espera de que éstas puedan ser sancionadas favorablemente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a fin de estar en posibilidad de realizar las gestiones correspondientes para la entrada en operación de dichos servicios.

Portal de Patentes PYMETEC

El Portal de Tecnologías de Patentes para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMETEC), continúa funcionando con buenos resultados, muestra de ello, es que en el periodo en estudio se reportan 76,646 visitas, casi un 80% más que las contabilizadas en el mismo periodo del año anterior (42,588) y se realizaron 912,694 consultas exitosas (Hits).

Centros de Patentamiento y colaboración con otras instituciones

Las principales actividades desarrolladas por los Centros de Patentamiento atendidos por la Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica (DDPSIT), fueron las siguientes:

- **Instituto Politécnico Nacional (IPN):** El Centro de Patentamiento “Ing. Guillermo González Camarena” del IPN, reporta 3 solicitudes de patente nacionales presentadas ante el IMPI; 130 asesorías en materia de propiedad industrial y 11 solicitudes ante el INDAUTOR.
- **Instituto Mexicano del Petróleo (IMP):** Reporta 6 solicitudes de patente presentadas ante el IMPI; 1 solicitud de patente ante la USPTO; la concesión de 5 patentes nacionales; 10 solicitudes de marca; el otorgamiento de 5 registros marcarios y 22 solicitudes ante el INDAUTOR.
- **Universidad Tecnológica de Netzahualcóyotl:** Personal del IMPI impartió una conferencia sobre la protección de las invenciones a 41 alumnos de las asignaturas de procesos de producción y mecatrónica y formó parte del Comité Externo de la Décima Generación de la Incubadora de Empresas IDE..ah! de dicha Universidad, cuyos resultados se reportan en el rubro de “Evaluación de Proyectos”.

Cabe mencionar, que los logros reportados por los centros se deben en buena medida a los apoyos en capacitación y asesoría que han recibido por parte del IMPI.

Actividades con otras instituciones en apoyo a la innovación

- **Instituto de Ciencia y Tecnología del Gobierno del Distrito Federal (ICyTDF):** Organizó el evento “Vanguardia Tecnológica 2011”, 1ra. Feria de Innovación Tecnológica de la Ciudad de México, en el que personal de la DDPSIT formó parte del grupo de asesores de las mesas de negocios en las que se presentaron desarrollos innovadores, además participó como evaluador de proyectos y tecnologías presentadas en el marco del “Curso Tecnoinnovadores” de dicha Feria.
- **Asociación Nacional de Fabricantes de Artículos Escolares y de Oficina A.C. (ANFAEO):** Personal de la DDPSIT participó como jurado en el Premio Innovación y Excelencia ANFAEO-IMPI 2011. El número de proyectos evaluados se reporta en la sección “Evaluación de Proyectos”.

Estudio sobre los factores que inciden en el Nivel de Patentamiento en México

El IMPI y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) con el apoyo del Fondo de Cooperación Internacional en Ciencia y Tecnología UE-México” (FONCICYT), a través de una empresa consultora, realizaron el estudio “Identificación de los factores determinantes del patentamiento y licenciamiento en México”, dicho estudio actualmente se encuentra en la fase de revisión de la redacción del documento final.

Acervos Documentales

Se consultaron 64 acervos en las instalaciones de la SDSIT en sus diferentes soportes: microformato (1) y papel (63). Se fotocopiaron un total de 623 páginas, tanto para usuarios internos como externos, de las cuales 602 fueron simples (96.62%) y 21 fueron certificadas (3.37%).

Por otro lado, se recibieron 46 acervos tanto nacionales como internacionales, entre los que se encuentran 5 documentos en papel y 41 en CD/DVD. Asimismo, se clasificaron y ubicaron físicamente 547 acervos. Por otra parte, en lo que respecta al acervo nacional con el que se cuenta en microfilm, se integraron 1,576 documentos en este soporte a su correspondiente expediente. Asimismo se realizó el inventario de 23,739 documentos.

Es importante destacar que, al finalizar el periodo que se reporta, se contabiliza un acervo total de 119'401,190 de documentos de diversa índole, tales como documentos de propiedad industrial, libros, revistas, gacetas de oficinas de PI, CD's, microfichas, etc.

Gaceta de la Propiedad Industrial

En lo referente a la venta de ejemplares impresos de la Gaceta de la Propiedad Industrial, se vendieron 53 ejemplares, de los cuales 20 (37.73%), fueron por la modalidad de suscripción y 33 se vendieron directamente (62.26%).

Asesorías

El total de asesorías proporcionadas por la DDPSIT fueron del orden de 1,504, las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente forma: 226 asesorías se hicieron a través del correo electrónico (15.02%); 247 asesorías vía telefónica (16.42%) y 1,031 fueron asesorías personalizadas (68.55%). Por temática el 36.36% (547) fueron relacionadas con el tema de marcas, el 8.71% (131) con patentes, el 30.91% (465) relacionadas a los Servicios de Información Tecnológica y el 24% (361) fueron de índole de información general.

Evaluación de Proyectos

Personal de la DDPSIT participó como evaluador de proyectos en diversos comités y grupos de Análisis organizados por las Incubadoras de Empresas y otras instituciones. En total se evaluaron 51 proyectos, de los cuales 39 fueron en el marco del Premio a la Innovación y Excelencia ANFAEO-IMPI 2011; 8 en la Incubadora de Empresas de la Universidad Tecnológica de Netzahualcóyotl y 4 en el marco del evento "Vanguardia Tecnológica 2011" organizado por el ICyTDF.

Cooperación con la ADIAT

Personal de la DDPSIT participó activamente en las reuniones de trabajo para la preparación del XXIII Congreso ADIAT 2011 "Innovación y Sustentabilidad: tecnologías pertinentes para el desarrollo económico, social y ambiental" que tendrá lugar en la ciudad de Mérida, Yucatán, en el segundo trimestre del 2011.

También funcionarios de la DDPSIT formaron parte del grupo de trabajo que elabora el Proyecto de la Norma Mexicana "PROY-NMX-GT-004-IMNC-2010, Gestión de la Tecnología- Directrices para la Implementación de un Proceso de Vigilancia Tecnológica". Asimismo, se destaca que el día 1º de febrero de 2011, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el aviso de encuesta pública del mencionado Proyecto de Norma Mexicana.

3.5 Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos

cuadro 40

Actividades Específicas	Programado		Real		
	2011	2010	2011	2010	Variación Real 2011/2010
Demandas de amparos ante el Poder Judicial de la Federación.	71	92	70	88	-20.46%
Demandas de procedimiento contencioso administrativo ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	774	593	774	593	30.52%
Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes.	537	311	557	305	82.62%
Solicitudes de expedición de copias simples, certificadas y cotejos, cuando deban ser exhibidas ante las autoridades judiciales, administrativas, laborales o Ministerio Público.	310	343	327	369	-11.39%
Revisión y elaboración de contratos y convenios	22	26	23	23	0.00%
Consultas jurídicas internas en materia civil, penal, administrativa y laboral.	2	14	2	14	-85.72%
Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades.	258	77	258	77	235.00%
Solicitudes externas de consultoría jurídica en materia de propiedad intelectual.	193	724	181	714	-74.65%
Solicitudes internas de consultoría jurídica en materia de propiedad intelectual.	42	50	42	46	-8.7%
Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas.	2	3	3	2	50%
Divulgación de publicaciones y material jurídico.	258	240	258	240	7.5%
Opiniones sobre Iniciativas de Ley, proyectos de Decretos, Reglamentos y Acuerdos Administrativos.	0	7	0	7	-100%

cuadro 41

Indicadores	Programado	Real	Variación
Solicitudes del Registro General de Poderes	537	557	3.72%
Atención de trámites de Amparos en plazo	71	70	-1.41%

Diario Oficial de la Federación

Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

De manera particular se destacan las siguientes:

- “Acuerdo que modifica al diverso por el que se dan a conocer los horarios de trabajo del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial”, publicado el 20 de enero de 2011.
- “Acuerdo que modifica el diverso por el que se determinan la organización, funciones y circunscripción territorial de las oficinas regionales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial”, publicado el 24 de marzo de 2011.
- “Acuerdo por el que se suspenden por causa de fuerza mayor los plazos en las solicitudes que se indican”, publicado el día 31 de abril de 2011.

3.6 Dirección Divisional de Oficinas Regionales

ESTADÍSTICA PRINCIPAL.

Enero – Marzo 2011

cuadro 42

NOMBRE	2011	2010	Variación
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones (*)	419	380	10.26%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos	7,813	7,352	6.27%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Procedimientos Contenciosos	49	35	40.00%
Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción	214	182	17.58%

(*) No incluyen PCT.

cuadro 43

INGRESOS TOTALES	2011 M.N.	2010 M.N.	Variación
Oficina Regional Occidente	\$ 10,861,348	\$ 8,722,702	24.52%
Oficina Regional Norte	\$ 6,479,986	\$ 5,153,340	25.74%
Oficina Regional Sureste	\$ 1,935,702	\$ 1,727,925	12.02%
Oficina Regional Bajío	\$ 4,137,514	\$ 3,521,352	17.50%
Oficina Regional Centro	\$ 2,238,839	\$ 2,116,891	5.76%

cuadro 44

NOMBRE	2011	2010	Variación
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	3,577	3,323	7.64%
Asesoría especializada al público en materia de signos distintivos	18,430	17,622	4.59%
Actividad de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial	405	312	29.80%
Número de Personas Atendidas por la Oficina Regional	10,007	9,768	2.45%

OFICINA REGIONAL OCCIDENTE

Durante el primer trimestre de 2011, la Oficina Regional Occidente desplegó una fuerte actividad de promoción habiendo llevado a cabo durante el trimestre 57 actividades de promoción con una participación de 1,849 asistentes. Al mismo tiempo, se prosigue con talleres semanales de llenado de solicitudes y redacción de solicitudes de patentes, en esta actividad de capacitación se ha contado con la asistencia de 558 usuarios. Ambas actividades han coadyuvado para recibir un número superior de solicitudes de protección en el primer trimestre respecto al año pasado en el mismo periodo.

Las actividades más relevantes del primer trimestre de 2011 son las siguientes:

- Se lanzó una convocatoria propuesta por la ORO en la Universidad de Guadalajara para proteger los resultados de investigación de la segunda universidad pública del país, con una magnífica respuesta de los investigadores de los diversos centros universitarios.
- Se trabaja con la Secretaría de Educación en Jalisco para establecer una red de Oficinas de Transferencia de Tecnología (OTTs) en los Institutos Tecnológicos Superiores del Estado de Jalisco.
- Prácticamente en todas las visitas a las ciudades sede de delegaciones de la Secretaría de Economía se lleva a cabo un evento de promoción.
- Se impartió una plática para Directores de Campus de la Zona Pacífico del ITESM, despertando el interés de los asistentes en el tema de PI.

OFICINA REGIONAL NORTE

El programa de capacitación coordinado con el ITESM campus Monterrey, nos ha permitido situar al campus como institución número uno en la generación de solicitudes de patentes en el país en los últimos años, ha sido uno de los mejores casos de éxito que la ORN ha desarrollado, replicándolo en otras instituciones caracterizadas por la generación de solicitudes de invenciones, llevándonos a ser pioneros y líderes en la solicitudes de inventores mexicanos. El objetivo de este programa es evitar que se convierta en una generación de pláticas sin un objetivo fijo, sino que cubran las necesidades actuales del mercado

El ecosistema de innovación que la ORN ha desarrollado en su región, ha permitido que organismos internacionales fijan su atención en los resultados obtenidos interactuando con los estrategas claves aliados de la Oficina. En este trimestre REDPILA, organización internacional de propiedad intelectual con énfasis en Latinoamérica, colabora con la ORN para editar una publicación internacional relativa al trabajo de innovación y los modelos de trabajo que se han desarrollado, originando ambientes propicios para el verdadero intercambio comercial de las innovaciones, a través de la transferencia de tecnología.

El Sistema de Administración Tributaria, a través de las Administraciones Locales, ha tenido una estrecha relación con la Oficina Regional Norte, logrando sensibilizar a sus servidores públicos en la importancia de la Propiedad Industrial en sus funciones de recaudación. Esta vez les toca a las ciudades de Chihuahua y Torreón capacitarse, logrando que 50 y 52 funcionarios respectivamente se especialicen en la utilización y manejo del Marcanet para la búsqueda de expedientes y la detección de los activos intangibles protegidos por las empresas apoyándose para tomar decisiones certeras al momento de emitir sus resoluciones.

La sectorización industrial a través de los Clusters específicos en la región se ha convertido en un parte aguas en el desarrollo de innovaciones y en la generación de productos y servicios que satisfacen necesidades de los consumidores en la región norte, la ORN ha logrado formar parte de ellos en los estados de su circunscripción, dentro de las actividades importantes cabe destacar la labor de la ORN como líder de los comités de innovación, detectando la perspectiva real de los empresarios, en los diferentes niveles, tanto empresas tractoras como proveedores (tier2) desarrollando una propiedad intelectual robusta y la canalización a los diferentes programas negociados por la ORN en apoyo a la protección y escalamiento de tecnología como el Fondo Nuevo León para la Innovación (FONLIN), del cual somos consejeros titulares.

OFICINA REGIONAL SURESTE

Durante el trimestre Enero – Marzo de 2011, la Oficina Regional Sureste ha continuado con su labor de promoción de la propiedad industrial brindando asesorías especializadas en las sedes de las propias Oficinas Regionales así como en las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía.

Como parte de la estrategia de promoción de la Propiedad Industrial, durante el periodo en cuestión se impartieron conferencias en Campeche en el Instituto Tecnológico de Chetumal y en Champotón en coordinación con CANACO y en el Colegio de Postgraduados Campus Cárdenas; en Tabasco en la Universidad Tecnológica de Tabasco en coordinación con COPARMEX; en Oaxaca en el Instituto Tecnológico de Oaxaca; en Chiapas en Cintalapa, San Cristóbal Tuxtla, Tapachula y Comitán en coordinación con la Secretaría de Economía Estatal, en Yucatán en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, y con el Centro Emprendedor de Negocios de la Universidad de Quintana Roo, todo ello a fin de impulsar de manera permanente la cultura sobre la protección en propiedad industrial en dichos Estados.

Tomando en cuenta el interés de diversos sectores productivos, se llevaron a cabo talleres de registro de marcas en Oaxaca en coordinación con la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico, y en Quintana Roo en coordinación con Subdelegación Secretaría de Economía Federal.

La creciente importancia que se le ha dado a la propiedad industrial en los Estados del Sureste ha permitido que a nivel postgrado se impartan conferencias, talleres y módulos en la materia. Así, durante el periodo en cuestión se impartió un módulo de propiedad intelectual dentro de la Maestría en Derecho Empresarial en el Estado de Oaxaca, conferencias en la Universidad Anáhuac Mayab dentro de la maestría Derecho Empresarial y en la Universidad Olmeca en el marco del festejo de su XX aniversario.

Finalmente, y para dar cumplimiento al Programa de Trabajo derivado de la suscripción del Convenio de Colaboración con la Universidad Tecnológica Metropolitana, durante el mes de enero se dio capacitación al personal que dará atención en el Centro de Asesorías en Propiedad Industrial de dicha Universidad. De igual forma, se estableció vinculación con la Universidad Tecnológica de Tabasco y la Universidad Autónoma de Chiapas, con la finalidad de crear Centros de Asesoría en Propiedad Industrial en dichas instituciones.

OFICINA REGIONAL BAJÍO

Se llevó a cabo el 6° Foro de Vinculación organizado por la Universidad de Guanajuato y el VEN (Vinculación con el Entorno) en el que más de 250 proyectos fueron expuestos por los investigadores a fin de poder ser vinculados con empresas -además de ver la posibilidad de que sean protegidos- para lo cual nos invitan como jueces calificadores en el evento. Derivado de este evento se ha iniciado una capacitación en cada Campus de la Universidad de Guanajuato, a fin de crear una OPI que se encargue de proteger y vincular todos los proyectos en los que trabajan los investigadores, a fin de lograr una transferencia de tecnología.

Durante el trimestre Enero-Marzo 2011, la ORB continuó intensificando su labor de promoción dando 3,419 asesorías, redoblando esfuerzos con los gobiernos federales, estatales y municipales, cámaras empresariales, centros de investigación científica y tecnológica e instituciones de educación media-superior y superior.

Se suscribió un nuevo Convenio de Colaboración Institucional con la Universidad Autónoma de Querétaro, por lo que el acumulado es de 45 Convenios, con quienes estamos realizando un Diplomado sobre Propiedad Intelectual, que contribuirá a tener mayor impacto en la región.

A fin de lograr un impacto más fuerte entre los empresarios, nos vinculamos fuertemente con la Secretaría de Desarrollo Económico de los Estados de la Región, con el objeto de estimular a los emprendedores que se encuentran en las incubadoras de negocios.

Seguimos participando en ANPIC y SAPICA, -que son las ferias más grandes e importantes en Latinoamérica dentro del Sector Cuero Calzado- de manera vinculada y en un solo stand- con la Secretaría de Economía y la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Guanajuato, a fin de que el empresario tenga un acercamiento integral con el gobierno.

OFICINA REGIONAL CENTRO

Durante el periodo comprendido se ha continuado con una intensa actividad en materia de promoción y difusión del sistema de propiedad industrial en los siete Estados que forman parte de la circunscripción de la ORC, a través de pláticas, conferencias y talleres con distintas Instituciones Educativas, de Investigación y Gobiernos Estatales entre las que destacan Secretaría de Economía del Estado de Tlaxcala, Secretaría de Desarrollo Económico de Cuernavaca, Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario de Veracruz, Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico del Estado de Puebla, Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Hidalgo, Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, Universidad del Valle de México Campus Puebla, FONART, Instituto Tecnológico de Tehuacán, Universidad Tecnológica de Puebla Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Universidad Veracruzana, Universidad Tecnológica de Tula Tepeji, Centro Regional de Incubación Empresarial, Universidad del Fútbol y Ciencias de Deporte, Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, Universidad Autónoma de Guerrero Campus Chilpancingo, Universidad Politécnica de Puebla

En cuanto de convenios de colaboración, se les dio seguimiento a los vigentes y en cuanto a los vencidos, se llevó a cabo:

Gestión la renovación del convenio de colaboración del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial con la Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario del Estado de Veracruz, donde el Gobierno del mismo se comprometa a financiar hasta el 100% del costo de solicitudes de invenciones y signos distintivos para los empresarios veracruzanos.

Gestión para la renovación del Convenio de colaboración entre el Instituto y la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Tlaxcala, con la finalidad de que el Gobierno se comprometa a disponer del 80% del financiamiento de solicitudes de invenciones y signos distintivos para los empresarios tlaxcaltecas.

El periodo comprendido ha representado nuevos retos y exigencias, por lo tanto cabe hacer mención de que esta Oficina Regional Centro ha proporcionado, en el periodo que se informa, 1332 asesorías en el área de signos distintivos, 118 asesorías en el área de invenciones y ha llevado a cabo 72 Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial, de los cuales 45 son eventos de promoción y el resto eventos de representación y vinculación.

3.7 Dirección Divisonal de Relaciones Internacionales.

ÁMBITO MULTILATERAL

A.- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI, con sede en Ginebra, Suiza, funcionarios de este Instituto participaron en los siguientes foros de discusión:

Comités

- Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes.
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas.

Grupos de Trabajo

- Segunda Reunión Inter-sesiones del Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual, Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore, en donde se trataron cuestiones relacionadas con expresiones culturales tradicionales y expresiones de Folclore.
- Tercera Reunión Inter-sesiones del Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual, Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore, en donde se trataron cuestiones relacionadas con expresiones culturales tradicionales y expresiones de Folclore.

Esta Dirección elaboró el análisis y postura sobre los temas contemplados para cada una de las reuniones arriba mencionadas, con el objetivo de asistir a la Delegación del IMPI, durante su participación.

ÁMBITO REGIONAL Y BILATERAL

A.- Convención sobre Diversidad Biológica (CDB)

Funcionarios del IMPI han participado en las reuniones intersecretariales que tienen como objetivo identificar las acciones necesarias para la implementación del Protocolo de Nagoya sobre Acceso y Reparto Justo y Equitativo de Beneficios.

B.- Mecanismo de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC)

Funcionarios del IMPI participaron, en el marco del Mecanismo de Cooperación Económica Asia – Pacífico, en las siguientes reuniones:

- Asistencia al evento titulado “Plurilateral PPH Heads Of Office Meeting” que se llevó a cabo en enero de 2011 en Japón. (Un funcionario).
- Senior Official Meeting (SOM) que se llevó a cabo en marzo en Washington, DC., EU. (Un funcionario).
- Asistencia al Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, 32th IPEG Meeting (APEC), en marzo de 2011 en Washington DC., EU.
- Asistencia al evento titulado “Plurilateral PPH Heads Of Office Meeting” que se llevó a cabo en marzo de 2011 en Washington, DC., EU. (Un funcionario).

NEGOCIACIONES COMERCIALES.

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivados de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

A.- Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual Relacionados con el Comercio (ADPIC)

Funcionarios del IMPI participaron en el marco del Consejo de los ADPIC, en la siguiente reunión:

- Reunión del Consejo de los ADPIC en sesión ordinaria y extraordinaria en marzo de 2011 en Ginebra, Suiza. (Un funcionario).

Esta Dirección elaboró el análisis y postura sobre los temas contemplados para cada una de las reuniones arriba mencionadas (ordinaria y extraordinaria), con el objetivo de asistir a la Delegación del IMPI, durante su participación.

B.- TLC Único Tratado de Libre Comercio entre México y Centroamérica (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua)

Participación de dos funcionarios en la 4ª Reunión que se llevó a cabo del 31 de enero al 4 de febrero de 2011, en la Ciudad de Guatemala, Guatemala.

C.- Acuerdo Comercial contra la Falsificación (ACTA)

Participación de un funcionario en la Reunión Informal, la cual se llevó a cabo el 2 de marzo de 2011 en Ginebra, Suiza.

D.- Programa Piloto del “Procedimiento Acelerado de Patentes” (PPH por sus siglas en inglés) entre la Oficina Japonesa de Patentes y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).

Reunión interna de carácter técnico para la preparación del documento “notice” el cual describe el procedimiento de participación ante el IMPI.

COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

A. Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)

Derivado de las actividades de cooperación que se desarrollan con la OMPI se gestionó la participación de:

- Un Funcionario de la Dirección de Relaciones Internacionales participó como ponente en el Programa de Estudio titulado “Study Program in Human Resources Development in the Field of IP” que se llevó a cabo del 2 al 4 de febrero en Tokyo, Japón.
- Tres funcionarios pertenecientes a la Dirección General, Dirección General Adjunta de los Servicios de Apoyo y Dirección de Protección a la Propiedad Intelectual, participaron en el “6º Congreso Mundial para Combatir la Falsificación y la Piratería” los días 2 y 3 de febrero en París, Francia.
- Un funcionario de la Dirección de Patentes participó del 10 al 11 de febrero en el “Foro de la OMPI sobre la PI y el software como herramienta de competitividad” celebrado en Bogotá, Colombia.
- Se gestionó la participación y envío de solicitudes a la Academia Mundial de la OMPI para la participación de 39 funcionarios de las diversas áreas del Instituto en los cursos de formación Profesional que se realizarán durante 2011 en diversas sedes.

En coordinación con la OMPI se organizó:

- El “Taller de la OMPI sobre la utilización de la información de PI para fomentar la innovación” el cual contó con la participación de dos expertos de la OMPI, tres expertos extranjeros y dos expertos del IMPI, quienes compartieron sus experiencias con 150 asistentes, pertenecientes a Instituciones de Ciencia y Tecnología, Universidades, Centros de Investigación, inventores y demás interesados. El taller se llevó a cabo en el Hotel Radisson Paraiso Perisur, del 24 al 25 de febrero de 2011.

Otras actividades:

- Se gestionó la participación del Sr. Carlos Mazal, Director Interino de la Oficina de América Latina y del Caribe de la OMPI en el evento “Vanguardia Tecnológica 2011” organizado por el Gobierno del Distrito Federal.
- Se organizó la Reunión de Coordinación del Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la OMPI, donde participaron -por parte del IMPI- el Director General, los Directores Generales Adjuntos y la Dirección de Relaciones Internacionales. Y por parte de la OMPI, el Sr. Carlos Mazal

B.- Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM)

Gestión para la participación de funcionarios en el Proyecto de Capacitación Iberoamericano en Materia de Búsquedas de Información Tecnológica (CIBIT) el cual se llevará a cabo del 1 de mayo al 31 de octubre de 2011.

C.- Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de Francia (INPI)

Se gestionó la participación de funcionarios en el ciclo de Marcas en el Centro de Estudios Internacionales de Propiedad Intelectual (CEIPI) en Estrasburgo, Francia; el cual se lleva a cabo de febrero a junio de 2011.

D.- Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos (USPTO)

- Se gestionó la participación de dos funcionarios en el curso “IPR Enforcement Program” impartido por la Academia de la USPTO, del 1 al 4 de febrero del 2011.
- Se gestionó la participación de dos funcionarios en el curso “Computer-Implemented Inventions” impartido por la Academia de la USPTO, el cual se llevará a cabo del 9 al 12 de mayo de 2011.

E.- Oficina Europea de Patentes (OEP)

- Se gestionó la participación de un funcionario en el Seminario “Search in non-patent literatura” el cual se llevó a cabo del 28 al 30 de marzo de 2011. La Haya, Holanda
- Se gestionó la participación de funcionarios en el curso “How to understand EPO search reports and written opinions beginner level”, el cual se llevará a cabo del 10 al 12 de mayo de 2011 en Berlín, Alemania.

F.- Agencia de Cooperación Internacional Japonesa (JICA)

- Se gestionó la participación de funcionarios en el curso “Intellectual Property Rights”, el cual se llevará a cabo del 12 junio al 13 de agosto de 2011.

G.- Mecanismo de Cooperación Económica Asia – Pacífico (APEC)

Derivado de las actividades de cooperación que se desarrollan con la Oficina Japonesa de Patentes se gestionó la:

- Participación en el evento APEC Dialogue on Corruption and Illicit Trade Combating Counterfeit (Falsified) Medicines and Strengthening Supply Chain Integrity. Marzo 2011, Washington DC., EU.

- Asistencia al evento titulado “Asia Pacific Patent Cooperation in the 21st Century Forum” que se realizó en marzo de 2011, en Washington, DC., EU. (Cinco funcionarios).

ACTIVIDADES RELEVANTES

- Se gestionó la participación del Sr. Carlos Mazal, Director Interino de la Oficina de América Latina y el Caribe de la OMPI en el evento “Vanguardia Tecnológica 2011” organizado por el Gobierno del Distrito Federal.
- Se organizó una Reunión de Coordinación del Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la OMPI, donde participaron -por parte del IMPI- el Director General, los Directores Generales Adjuntos y la Dirección de Relaciones Internacionales. Y por parte de la OMPI, el Sr. Carlos Mazal
- Traducción al español del texto oficial del Acuerdo Comercial contra la Falsificación (ACTA).
- Firma y entrada en vigor del Programa Piloto de Procedimiento Acelerado de Patentes, entre la Oficina de Patentes y Marcas de los Estados Unidos de América (USPTO) y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI). 1 de marzo de 2011, duración tentativa un año.
- Elaboración de carpeta y gestión de la participación de funcionarios en la reunión “Informal Meeting with UK representative. Mr. John Alty, Chief Executive IPO UK”. Marzo 2011, dos funcionarios.

4) PROGRAMA NACIONAL DE REDUCCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Evaluación de la aplicación del Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

Al mes de marzo de 2011 la SHCP no ha establecido los mecanismos para el registro de las metas de ahorro correspondientes y las medidas que se deben aplicar para el ejercicio 2011 en atención al Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

5) APÉNDICE

Cuadro A

ENTIDAD: 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO
Al 31 de marzo de 2011 (miles de Pesos)

Activo	MARZO	MARZO	Pasivo	MARZO	MARZO
	2011	2010		2011	2010
Circulante					
Caja	44.2	36.2	Corto Plazo		
Bancos	34,481.1	10,335.0	Imptos.y ctas x pagar	14,029.8	9,349.9
Inversiones	639,973.9	555,878.6	Acreeedores diversos	3,465.7	1,920.8
Deudores diversos	2,090.1	1,611.3	Iva por pagar	9,804.3	7,963.5
Iva Acreditable	15,040.4	15,793.3	Proveedores	44,839.5	24,679.6
Anticipo a Proveedores y/o Contratistas	2,344.9	81.1	Trat. de Coop. en Mat. de Patentes	4,749.0	4,134.8
Total	693,974.6	583,735.5	Servicios por Prestar	15,098.8	44,367.0
Largo Plazo					
Depósitos en garantía.	256.9	43.0	Total	91,987.1	92,415.6
Fijo					
Obras en Proceso	252,193.8	175,553.9	Largo Plazo		
Terrenos	39,017.1	39,017.1	Arrendamiento financiero banobras	106,647.6	119,442.3
Rev. Terrenos	16,777.5	16,777.5	Obligaciones Laborales	10,241.3	16,851.9
Edifi.Const. e Instalaciones	83,312.8	83,312.8	Total	116,888.9	136,294.2
Rev. Edificios	113,662.0	113,662.0	Total		
Dep. Acum. Edificios	(53,075.9)	(49,257.4)	Total	208,876.0	228,709.8
Rev. Dep. Acum. Edificios	(66,483.3)	(66,483.3)	Pasivo Total	208,876.0	228,709.8
Plantas y Subestaciones	4,637.5	4,089.7	Capital Contable		
Rev. De plantas y subestaciones	232.6	232.6	Patrimonio o Capital Social	152,886.8	152,886.8
Dep. Acum. De plantas y susbestaciones	(1,277.9)	(917.3)	Superavit por revaluacion	92,023.1	92,023.1
Rev. De la dep. acum. De plantas y subest	(73.9)	(73.9)	Resultado de ejercicios anteriores	765,528.4	591,625.7
Mob. y Eq. de oficina.	79,231.2	65,796.7	Resultado del ejercicio	61,647.4	33,376.7
Rev. de Mob. y Eq. de Oficina	6,620.8	6,620.8	Total Capital Cont.	1,072,085.7	869,912.3
Dep. Acum. de Mob. y Eq. Oficina	(37,821.3)	(32,402.1)	Suma Pasivo y Capital		
Rev. de la Dep. de Mob. y Eq. Ofic.	(3,518.3)	(3,518.3)	Suma Pasivo y Capital	1,280,961.7	1,098,622.1
Equipo de Transporte	6,581.0	6,581.0	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES		
Rev. de Eq. de Transporte	867.6	867.6	DEUDORES		
Dep. Acum. de eq. de transporte	(5,198.9)	(4,426.1)	Presup. x ejercer	59,101.8	
Rev. de la Dep. Acum. Eq. de Transp.	(843.6)	(843.6)	Presup. Pagado	96,110.7	
Otros Activos Fijos	15,305.3	15,305.3	Presup. Comp.	8,246.0	
Rev. De otros activos fijos	14,359.7	14,359.7	SUMA	163,458.5	
Dep. acum. De otros activos fijos	(12,455.4)	(12,455.4)	ACREEDORES		
Rev. De la dep. acum. De otros activos fijos	(14,359.7)	(14,359.7)	Presup.	163,458.5	
Activo fijo en arrendamiento financiero	118,213.2	118,213.2	Mod.autorizado		
Rev. De activo fijo en arrend. financ	21,111.0	21,111.0	SUMA	163,458.50	
Dep. acum. De activo fijo en arrend. Financ	(28,582.1)	(25,009.3)			
Rev. De la dep. acum. Act fijo arrend financ	(2,900.2)	(2,900.2)			
Maquinaria y Equipo Eléctrico	15,375.9	15,375.9			
Rev. de Maq. y Eq. Eléctrico	378.3	378.3			
Dep. Acum. de Maq. y Eq. Eléctrico	(4,568.0)	(3,358.7)			
Rev. Dep. Acum. de Maq. y Eq. Eléc.	(94.2)	(94.2)			
Equipo de computo	66,165.9	66,165.9			
Rev. De Equipo de computo	15,990.9	15,990.9			
Dep. acum. Eq. De computo	(65,970.0)	(65,695.1)			
Rev. Dep. acu. Eq. De computo	(15,305.4)	(15,305.4)			
Total	557,506.0	482,311.9			
Diferido					
Seguros Pagados x Antic.	0.0	0.0			
Pagos anticipados	775.4	0.0			
Instalaciones Amortizables en Locales					
Arrendados	909.9	909.9			
Amortiz. Acum. De Instalac. Arrend.	(396.6)	(354.9)			
Intereses pag. Ant. en Arrend. Financ.	27,935.5	31,976.7			
Total	29,224.2	32,531.7			
Activo Total	1,280,961.7	1,098,622.1			

Cuadro B

ENTIDAD: 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
ESTADO DE RESULTADOS
del 1º de enero al 31 de marzo de 2011
(miles de pesos)

C O N C E P T O	Acumulado					
	Presupuesto Modificado		Real			
			Marzo			
			2011		2010	
Ingresos	179,310.0	100.00%	169,398.3	100.00%	139,689.6	100.0%
Venta de servicios	171,645.1	95.73%	165,244.2	97.55%	133,515.3	95.58%
Otros ingresos			97.1	0.06%	108.6	0.08%
Productos financieros	7,664.9	4.27%	4,057.0	2.39%	6,065.7	4.34%
<u>Gastos de operacion</u>						
Sueldos y prestaciones	99,253.2	55.35%	83,814.6	49.48%	81,591.1	58.4%
Materiales y suministros	1,515.3	0.85%	375.7	0.22%	1,327.8	0.9%
Servicios generales	39,703.0	22.14%	20,684.3	12.21%	18,502.3	13.2%
Servicio social a estudiantes	3,321.7	1.85%	84.4		18.6	
Total gastos de operación	143,793.2	80.19%	104,959.0	61.81%	101,439.8	72.6%
Gastos virtuales						
Depreciación y amortización			2,791.9	1.65%	4,873.1	3.5%
Resultado del ejercicio	35,516.8	20.97%	61,647.4	36.39%	33,376.7	23.9%

Cuadro C

ENTIDAD : 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
FLUJO DE EFECTIVO 2011
ENERO-MARZO
(Pesos con un decimal)

I N G R E S O S				E G R E S O S					
Concepto	Programado Autorizado	Ejercido	Variación		Concepto	Programado Autorizado	Ejercido	Variación	
			Abs.	%				Abs.	%
Disponibilidad Inicial	635,000.0	471,614.9	163,385.1	100.0	Gasto Corriente de Operación	143,793.2	101,388.8	42,404.4	29.5
Corriente y de Capital	179,310.0	167,275.0	12,035.0	6.7	Interno	143,793.2	101,388.8	42,404.4	29.5
Venta de Bienes					Externo				
Internos					Servicios Personales	99,253.2	84,592.8	14,660.4	14.8
Externos					Materiales y Suministros	1,515.3	375.7	1,139.6	75.2
Venta de Servicios	171,645.1	160,450.9	11,194.2	6.5	Servicios Generales	39,703.0	13,443.7	26,259.3	66.1
Internos	171,645.1	160,450.9	11,194.2	6.5	Otras Erogaciones	3,321.7	2,976.6	345.1	10.4
Externos					Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda				
Ingresos Diversos	7,664.9	6,824.1	840.8	11.0	Internos				
Productos Financieros	7,664.9	6,378.4	1,286.5	16.8	Externos				
Ministración acuerdo y otros					Inversión Física	19,665.3	2,967.9	16,697.4	84.9
Otros		445.7	(445.7)	100.0	Interna	19,665.3	2,967.9	16,697.4	84.9
Operaciones Ajenas		55,137.4	(55,137.4)		Externa				
Por Cuenta de Terceros		55,137.4	(55,137.4)		Bienes Muebles e Inmuebles	3,106.0	2,967.9	138.1	4.4
Derivados de Erogaciones Recuperables					Obras Públicas	16,559.3		16,559.3	100.0
Financiamientos					Erogaciones Extraordinarias				
Internos					Inversiones Financieras				
Externos					Inversión Financiera				
Transferencias del Gobierno Federal					Erogaciones Extraordinarias				
Para Gasto Corriente					Operaciones Ajenas netas		55,137.4	(55,137.4)	100.0
Para Pago de Intereses					Erogaciones Derivadas de Ingresos				
Para Inversión Física					Cuenta de Terceros		55,137.4	(55,137.4)	100.0
Para Inversión Financiera					Erogaciones Recuperables				
Para Amortización de la Deuda					Amortización de la Deuda				
Total Ingresos del Año	814,310.0	694,027.3	120,282.7	14.8	Interna				
					Externa				
					Otros		39,081.3	(39,081.3)	100.0
					Enteros a TESOFE		39,081.3	(39,081.3)	100.0
					Pago de ejercicios anteriores				
					Total de Egresos del Año	163,458.5	198,575.4	(35,116.9)	(21.5)
					Disponibilidad Final	650,851.5	495,451.9	155,399.6	(100.0)
TOTAL	814,310.0	694,027.3	120,282.7	14.8	TOTAL	814,310.0	694,027.3	120,282.7	14.8

Cuadro D
ENTIDAD: 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
fecha: 31 de marzo de 2011

INDICADOR	Unidad de medida	Marzo 2010	2011		
			Ene	Feb	Mar
Activo Circulante	Pesos	583,735.5	649,606.4	665,504.9	693,974.6
Capital de Trabajo	Pesos	491,319.8	556,193.0	574,534.3	601,987.5
Endeudamiento					
Pasivo Circulante	Pesos	92,415.6	93,413.4	90,970.6	91,987.1
Inversión de Activo fijo					
Rendimiento Sobre la Inversión					
Rendimiento Sobre Activos					
Margen de Utilidad					
Relación Costos / Ventas					
Relación Gastos / Ventas					
Ventas Netas Internas					
Ventas Netas Externas					
Rotación de Inventarios					
Rotación de Ctas. por Cobrar					
Rotación de Ctas. por Pagar					
Comercialización Interna					
Comercialización Externa					
Metas de Comercialización Alcanzadas					
Aprovechamiento Capacidad Instalada					
Comercialización por Empleado					
Plantilla Autorizada	Plazas	895/8	887/2	887/2	887/2
Plantilla Real	Plazas	887	881	882	880
Costo de Plantilla	Pesos	21,809	32,000	24,895	26,533
Costo por Empleado					
Ingreso por Empleado					
Precios Vigentes					
Atención Demanda Nacional					

Cuadro E
ENTIDAD: 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
del 1º de enero al 31 de marzo de 2011
(miles de Pesos)

RECURSOS GENERADOS		APLICACIONES	
Patrimonio o Capital Social	152,886.8	Cuentas de Capital	
Superávit por Revaluación	92,023.1	Efectivo Neto por Reexpresión	
Resultado de Ejercicios anteriores	765,528.4	Rev. Mob. y eq. de oficina	6,620.8
Resultado del Ejercicio	61,647.4	Rev. Eq. computo	15,990.9
Suma	1,072,085.7	Rev. Terrenos	16,777.5
Partidas aplicables a resultados que no requieren desembolso de efectivo en el período		Rev. Edificio	113,662.0
Depreciaciones		Rev. Otros Activos Fijos	14,359.7
Mobiliario y Equipo de oficina	41,339.6	Rev. Eq. de Transporte	867.6
Equipo de Computo	81,275.4	Rev. de Maq. y Eq. Elect.	378.3
Edificio, Const. e Inst.	119,559.2	Rev. de Plantas y Subestaciones	232.6
Otros Activos Fijos	26,815.1	Rev. De Activo Fijo en Arrendamiento Financiero	21,111.0
Equipo de transporte	6,042.5	Suma	190,000.4
Maq. Y Eq. Eléctrico	4,662.2	Cuentas de Activo	
Plantas y Subestaciones	1,351.8	Caja (Fondo Fijo)	44.2
Activo Fijo en Arrendamiento Financiero	31,482.3	Deudores Diversos	2,090.1
Provisiones	312,528.1	Iva Acreditable	15,040.4
Cuentas de Activo		Activo Fijo	427,839.9
Inventarios (Reducción)		Obras en Proceso	252,193.8
Clientes		Provisiones	
Suma	0.0	Otros Anticipos (Fianzas y Proveedores)	2,601.8
Cuentas de Pasivo		Activo Diferido	
Créditos (arrendamiento financiero)	106,647.6	Pagos anticipados	775.4
Obligaciones Laborales	10,241.3	Seguros	0.0
Acreedores Diversos	3,465.7	Instalac. Amort. En loc. Arrend.	909.9
Iva por Pagar	9,804.3	Amort.acum. De inst. Arrend.	(396.6)
Proveedores	44,839.5	Intereses pagados ant. en Arrend. Financiero	27,935.5
Tratado de Cooperación en Materia de Patentes	4,749.0	Suma	729,034.4
Servicios por prestar	15,098.8	Cuentas de Pasivo	
Otros (Impuestos)	14,029.8	Créditos	
Suma	208,876.0	Acreedores Diversos	
Total de Recursos Generados	1,593,489.8	Suma	0.0
		Total de Aplicaciones	919,034.8
		Saldo de Movimientos	674,455.0
		Saldo en Disponibilidades	674,455.0

Cuadro F

ENTIDAD : 10265 INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
INVERSION FISICA 2011
ENERO - MARZO
(Miles de pesos con un decimal)

C o n c e p t o	P R E S U P U E S T O									
	A n u a l		Ejercido en el periodo		Variación		Acumulado al Periodo			
	Original	Modificado	Autorizado	Programado	Ejercido	Abs.	%	Flujo de Efectivo	Devengable	
1.- Origen de los Recursos	19,665.3	19,665.3	19,665.3	19,665.3	2,967.9	16,697.4	84.9	19,665.3	2,967.9	2,967.9
Propios	19,665.3	19,665.3	19,665.3	19,665.3	2,967.9	16,697.4	84.9	19,665.3	2,967.9	2,967.9
Fiscales										
Creditos										
Interno										
Externo										

Efectivo	Efectivo	Devengable	Efectivo
----------	----------	------------	----------

Construcción	16,559.3	16,559.3	19,665.3			16,559.3	
Adquisiciones	3,106.0	3,106.0	3,106.0	2,967.9	95.6	3,106.0	2,967.9
Administración							
Estudios Y Proyectos							
Conservación y Mantenimiento							