

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2005  
DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO**

**INFORME DE LABORES**

**Enero – Septiembre 2005**

## ÍNDICE

### PÁGINA

### CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. MARCO NORMATIVO</b>	<b>5</b>
<b>2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	<b>7</b>
2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL	8
2.2 INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	8
Gasto Programado y Ejercido por capítulo. Explicación a variaciones.	10
2.3 PROGRAMA DE AHORRO. Análisis por partida	22
2.4 FINANZAS	26
2.5 METAS FÍSICAS	29
2.6 INDICADORES FINANCIEROS	33
<b>3. AUDITORÍA EXTERNA</b>	<b>35</b>
<b>4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO</b>	<b>37</b>
4.1 INVENCIONES	38
4.2 SIGNOS DISTINTIVOS	42
4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL	46
4.4 PROMOCION Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	48
4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	62
4.6 ASUNTOS JURÍDICOS	68
4.7 RELACIONES INTERNACIONALES	73
4.8 OFICINAS REGIONALES	81
4.9 ADMINISTRACIÓN	98
4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	100
<b>5. APÉNDICE</b> Cuadros con información financiera en formatos requeridos por las autoridades	<b>106</b>

**PRESENTACION**

## PRESENTACIÓN

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe de Labores correspondiente al período enero – septiembre de 2005.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene el marco normativo de la entidad, en un segundo apartado, se proporciona información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, las metas físicas así como la información de carácter financiero al mes de septiembre de 2005.

En el tercer apartado, se hace referencia a la auditoria externa que el despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoria de la Gestión Pública realizó al Instituto para el ejercicio 2004.

En el cuarto apartado se hace referencia al Informe de Labores de las actividades del Instituto durante el período enero – septiembre de 2005, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El último rubro, contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al período que se informa.

## 1. MARCO NORMATIVO

## 1. MARCO NORMATIVO

El Reglamento del Instituto, el Estatuto Orgánico y el Acuerdo por el que se delegan facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto, actualmente en vigor, han sido aplicados en sus términos y las labores institucionales se han conducido con apego a la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento; la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento; la Ley de Planeación; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los mismos; al Plan Nacional de Desarrollo; al Programa Operativo Anual, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2005 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a las demás disposiciones de orden general que rigen el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con su objeto social.

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

### 2.1 Estructura Operativa y Organizacional

El IMPI cuenta con una plantilla autorizada de 779 plazas, que durante el tercer trimestre se compone de 771 plazas ocupadas y 8 vacantes. La plantilla autorizada en cuanto a niveles se integra como lo muestra el cuadro siguiente:

CUADRO 1 DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS POR NIVEL

Nivel	Plazas
Mandos Superiores y Medios	106
Operativos de Confianza	620
Base	53
<b>TOTAL</b>	<b>779</b>

### 2.2 Integración y ejecución de programas y presupuestos.

Al cierre del tercer trimestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de 234.82 Millones de pesos. De estos recursos 195.0 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente y 39.8 millones de pesos en Gasto de Capital, el cual corresponde al arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Arenal N° 550, Xochimilco, la compra de la fracción "E" adenaña a dicho inmueble y la adquisición de mobiliario equipo establecido en el Programa de Inversión del Instituto. Este comportamiento se explica posteriormente en el Cuadro que muestra la Situación Financiera y Ejercicio del Presupuesto Metas Financieras Enero-Septiembre del 2005 por Grupo y Capitulo.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL						
FLUJO DE EFECTIVO ENERO - SEPTIEMBRE 2005						
( Miles de pesos con un decimal)						
CONCEPTO	PRESUPUESTO			DEVENGADO NO COBRADO Y NO PAGADO	SUMA (EJ.+DEV.)	VARIACION (EJERC- ORIG.)
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
<b>INGRESOS</b>	<b>302,849.7</b>	<b>327,976.0</b>	<b>783,723.0</b>		<b>783,723.0</b>	<b>480,873.3</b>
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL</b>			<b>316,191.9</b>		316,191.9	316,191.9
<b>CORRIENTES Y DE CAPITAL</b>	302,849.7	327,976.0	467,531.1		467,531.1	164,681.4
<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	292,384.6	313,061.0	347,392.9		347,392.9	55,008.3
INTERNOS	292,384.6	313,061.0	347,392.9		347,392.9	55,008.3
EXTERNOS						
<b>INGRESOS DIVERSOS</b>	10,465.1	14,915.0	28,415.8		28,415.8	17,950.7
PRODUCTOS FINANCIEROS	10,465.1	14,915.0	28,149.6		28,149.6	17,684.5
OTROS			266.2		266.2	266.2
<b>OPERACIONES AJENAS</b>			91,722.4		91,722.4	91,722.4
INGRESOS POR CUENTA DE TERCEROS			91,722.4		91,722.4	91,722.4
DERIVADAS DE EROGACIONES RECUPERABLES						
<b>TOTAL</b>	302,849.7	327,976.0	783,723.0		783,723.0	480,873.3
<b>EGRESOS</b>	310,957.9	330,163.8	305,329.7	6,213.8	311,543.5	585.6
<b>GASTO CORRIENTE</b>	255,829.0	256,442.8	188,799.7	6,164.7	194,964.4	-60,864.6
1000 SERVICIOS PERSONALES	189,018.8	189,018.8	157,659.6	2,597.7	160,257.3	-28,761.5
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	7,002.9	7,002.9	2,912.5		2,912.5	-4,090.4
3000 SERVICIOS GENERALES	59,807.3	60,421.1	28,227.6	3,567.0	31,794.6	-28,012.7
<b>GASTO INVERSION</b>	55,128.9	73,721.0	39,742.4	49.1	39,791.5	-15,337.4
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	50,413.9	62,572.6	38,595.7		38,595.7	-11,818.2
6000 OBRAS PUBLICAS	4,715.0	11,148.4	1,146.7	49.1	1,195.8	-3,519.2
<b>SUMA GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN</b>	310,957.9	330,163.8	228,542.1	6,213.8	234,755.9	-76,202.0
<b>OPERACIONES AJENAS</b>			76,787.6		76,787.6	76,787.6
EROGACIONES DERIVADAS POR CUENTA DE T			76,787.6		76,787.6	76,787.6
EROGACIONES RECUPERABLES						
<b>SUMA DE EGRESOS DEL AÑO</b>	310,957.9	330,163.8	305,329.7	6,213.8	311,543.5	585.6
<b>SUMA DE OTROS</b>			34,620.7		34,620.7	34,620.7
<b>ENTEROS A TESOFE</b>						
<b>PAGO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>			34,620.7		34,620.7	34,620.7
<b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>	-8,108.2	-2,187.8	443,772.6	6,213.8	437,558.8	445,667.0
<b>TOTAL</b>	302,849.7	327,976.0	783,723.0	6,213.8	783,723.0	480,873.3

CUADRO 3

<b>SITUACION FINANCIERA Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO</b>				
<b>METAS FINANCIERAS</b>				
<b>ENERO-SEPTIEMBRE DEL 2005. POR GRUPO Y CAPITULO</b>				
<b>P R E S U P U E S T O O R I G I N A L</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	167,363.1	6,541.4	15,114.3	189,018.8
2000	6,489.2	77.3	436.4	7,002.9
3000	51,975.2	647.1	7,185.0	59,807.3
<b>SUMA</b>	<b>225,827.5</b>	<b>7,265.8</b>	<b>22,735.7</b>	<b>255,829.0</b>
5000	50,201.4	19.5	193.0	50,413.9
6000	3,212.2	384.2	1,118.6	4,715.0
<b>SUMA</b>	<b>53,413.6</b>	<b>403.7</b>	<b>1,311.6</b>	<b>55,128.9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>279,241.1</b>	<b>7,669.5</b>	<b>24,047.3</b>	<b>310,957.9</b>
<b>P R E S U P U E S T O M O D I F I C A D O</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	167,363.2	6,541.4	15,114.2	189,018.8
2000	6,489.2	77.3	436.4	7,002.9
3000	52,589.0	647.1	7,185.0	60,421.1
<b>SUMA</b>	<b>226,441.4</b>	<b>7,265.8</b>	<b>22,735.6</b>	<b>256,442.8</b>
5000	62,360.1	19.5	193.0	62,572.6
6000	9,645.5	384.2	1,118.7	11,148.4
<b>SUMA</b>	<b>72,005.6</b>	<b>403.7</b>	<b>1,311.7</b>	<b>73,721.0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>298,447.0</b>	<b>7,669.5</b>	<b>24,047.3</b>	<b>330,163.8</b>
<b>P R E S U P U E S T O E J E R C I D O 2005</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	141,673.5	5,280.1	13,303.7	160,257.3
2000	2,628.4	5.6	278.5	2,912.5
3000	28,451.1	428.5	2,915.0	31,794.6
<b>SUMA</b>	<b>172,753.0</b>	<b>5,714.2</b>	<b>16,497.2</b>	<b>194,964.4</b>
5000	38,518.8	0.0	76.9	38,595.7
6000	1,136.3	15.2	44.3	1,195.8
<b>SUMA</b>	<b>39,655.1</b>	<b>15.2</b>	<b>121.2</b>	<b>39,791.5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>212,408.1</b>	<b>5,729.4</b>	<b>16,618.4</b>	<b>234,755.9</b>

<b>VARIACION (EJERCIDO - ORIGINAL)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	(25,689.6)	(1,261.3)	(1,810.6)	(28,761.5)
2000	(3,860.8)	(71.7)	(157.9)	(4,090.4)
3000	(23,524.1)	(218.6)	(4,270.0)	(28,012.7)
<b>SUMA</b>	<b>(53,074.5)</b>	<b>(1,551.6)</b>	<b>(6,238.5)</b>	<b>(60,864.6)</b>
5000	(11,682.6)	(19.5)	(116.1)	(11,818.2)
6000	(2,075.9)	(369.0)	(1,074.3)	(3,519.2)
<b>SUMA</b>	<b>(13,758.5)</b>	<b>(388.5)</b>	<b>(1,190.4)</b>	<b>(15,337.4)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>(66,833.0)</b>	<b>(1,940.1)</b>	<b>(7,428.9)</b>	<b>(76,202.0)</b>
<b>VARIACION (EJERCIDO VS MODIFICADO)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	(25,689.7)	(1,261.3)	(1,810.5)	(28,761.5)
2000	(3,860.8)	(71.7)	(157.9)	(4,090.4)
3000	(24,137.9)	(218.6)	(4,270.0)	(28,626.5)
<b>SUMA</b>	<b>(53,688.4)</b>	<b>(1,551.6)</b>	<b>(6,238.4)</b>	<b>(61,478.4)</b>
5000	(23,841.3)	(19.5)	(116.1)	(23,976.9)
6000	(8,509.2)	(369.0)	(1,074.4)	(9,952.6)
<b>SUMA</b>	<b>(32,350.5)</b>	<b>(388.5)</b>	<b>(1,190.5)</b>	<b>(33,929.5)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>(86,038.9)</b>	<b>(1,940.1)</b>	<b>(7,428.9)</b>	<b>(95,407.9)</b>
<b>PRESUPUESTO EJERCIDO 2004</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	81,402.0	3,969.8	44,166.9	129,538.7
2000	1,089.5	31.9	605.9	1,727.3
3000	17,726.4	678.9	9,958.2	28,363.5
<b>SUMA</b>	<b>100,217.9</b>	<b>4,680.6</b>	<b>54,731.0</b>	<b>159,629.5</b>
5000	16,178.8	17.9	1,005.4	17,202.1
6000	418.6	134.2	1,636.1	2,188.9
<b>SUMA</b>	<b>16,597.4</b>	<b>152.1</b>	<b>2,641.5</b>	<b>19,391.0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>116,815.3</b>	<b>4,832.7</b>	<b>57,372.5</b>	<b>179,020.5</b>
<b>VARIACION (EJERCIDO 2005 VS 2004)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	60,271.5	1,310.3	(30,863.2)	30,718.6
2000	1,538.9	(26.3)	(327.4)	1,185.2
3000	10,724.7	(250.4)	(7,043.2)	3,431.1
<b>SUMA</b>	<b>72,535.1</b>	<b>1,033.6</b>	<b>(38,233.8)</b>	<b>35,334.9</b>
5000	22,340.0	(17.9)	(928.5)	21,393.6
6000	717.7	(119.0)	(1,591.8)	(993.1)
<b>SUMA</b>	<b>23,057.7</b>	<b>(136.9)</b>	<b>(2,520.3)</b>	<b>20,400.5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>95,592.8</b>	<b>896.7</b>	<b>(40,754.1)</b>	<b>55,735.4</b>

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Notas: Las cifras presentadas corresponden a las consignadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio de 2005.

Debido a que la normatividad para la integración del presupuesto de egresos para el ejercicio de 2005 estableció que en las actividades institucionales 001 y 002 únicamente se consideraran las áreas eminentemente administrativas, en la actividad 002 sólo se consideró a la Dirección Divisional de Administración. Por tal motivo la comparación de las actividades 002 y 226 entre 2004 y 2005 presenta variaciones importantes.

A continuación se desglosa la relación entre presupuesto programado y ejercido por capítulos. La explicación de las variaciones es mencionada posteriormente en el apartado correspondiente.

**Capítulo 1000, Servicios Personales.-** El Presupuesto Programado ascendió a 189,018.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 160,257.3 miles de pesos, lo que representa un avance porcentual del 84.8% con respecto a lo programado.

**Capítulo 2000, Materiales y Suministros.-** Al periodo que se informa, los gastos realizados fueron de 2,912.5 miles de pesos, que representan el 41.6% del presupuesto programado de 7,002.9 miles de pesos.

**Capítulo 3000, Servicios Generales.-** Se erogaron 31,794.6 miles de pesos, representando un avance de 52.6% con respecto a los recursos programados modificados de 60,421.1 miles de pesos. Cabe señalar que mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 726,3 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para atender el gasto corriente de diversos programas de inversión.

**Capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.-** El presupuesto programado modificado para el periodo fue de 62,572.6 miles de pesos, de los cuales se han erogado 38,595.7 miles de pesos que representan el 61.7% del presupuesto asignado. Es importante mencionar que mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 12,158.7 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para la compra del terreno en donde se construirá la Academia de Propiedad Industrial.

**Capítulo 6000, Obra Pública.-** Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto programado modificado ascendió a 11,148.4 miles de pesos, de los cuales se han realizado erogaciones por 1,195.8 miles de pesos. Asimismo, mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 12,241.3 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para atender la obra pública de diversos programas de inversión.

**CUADRO 4 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE**

Enero – Septiembre 2004 – 2005

(Miles de pesos con un decimal)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	2004	2005	VARIACIÓN (2005/2004) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	26,506.4	33,332.8	25.8
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	33,860.8	43,578.8	28.7
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	23,794.6	25,955.3	09.1
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	8,317.0	9,514.4	14.4
<b>TOTAL</b>		<b>92,478.8</b>	<b>112,381.3</b>	<b>21.5</b>

Notas importantes:

- En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- En la columna "2004", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2005", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - septiembre.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2005 contra 2004.

**CUADRO 5 PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL**

**COMPARATIVO ENERO – SEPTIEMBRE 2004-2005**  
(Cifras en Miles de Pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO				VARIACION ABSOLUTA	
	PROGRAMADO		EJERCIDO		2004	2005
	2004	2005	2004	2005		
1000 SERVICIOS PERSONALES	167,840.6	189,018.8	127,318.8	160,257.2	(\$40,521.8)	(\$28,761.6)
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERV. PUBL. DE MANDO Y ENL.	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CONCEPTOS	167,840.6	189,018.8	127,318.8	160,257.2	(\$40,521.8)	(\$28,761.6)
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	6,767.0	7,002.9	1,727.2	2,912.5	(\$5,039.8)	(\$4,090.4)
2100 MATERIALES Y UTILES DE ADMON. Y DE ENSEÑANZA	5,264.1	5,286.7	1,347.0	2,116.9	(\$3,917.1)	(\$3,169.8)
2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	2,490.2	2,909.4	1,106.5	946.3	(\$1,383.7)	(\$1,963.1)
2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.	1,600.0	1,847.5	187.2	1,088.0	(\$1,412.8)	(\$759.5)
2106 MAT. Y UT. PARA EL PROCESAM. EN EQ. Y B. INFORM.	922.6	314.6	8.8	37.8	(\$913.8)	(\$276.8)
OTRAS PARTIDAS	251.3	215.2	44.5	44.8	(\$206.8)	(\$170.4)
2200 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	47.9	51.2	24.1	23.8	(\$23.8)	(\$27.4)
2300 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	223.7	294.7	29.9	135.8	(\$193.8)	(\$158.9)
2600 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	542.3	443.8	289.2	150.9	(\$253.1)	(\$292.9)
2700 VESTUARIO, B., P. DE P. P. Y ARTICULOS DEPORTIVOS	39.4	101.4	3.9	85.4	(\$35.5)	(\$16.0)
OTROS CONCEPTOS	649.6	825.1	33.1	399.7	(\$616.5)	(\$425.4)
3000 SERVICIOS GENERALES	44,552.1	60,421.0	23,947.9	31,794.6	(\$20,604.2)	(\$28,626.4)
3100 SERVICIOS BASICOS	5,033.5	7,138.5	4,120.4	5,736.0	(\$913.1)	(\$1,402.5)
3101 SERVICIO POSTAL	1,001.7	1,578.1	713.6	1,015.7	(\$288.1)	(\$562.4)
3103 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	1,330.7	1,575.6	1,163.9	1,365.2	(\$166.8)	(\$210.4)
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	39.2	61.9	30.8	47.5	(\$8.4)	(\$14.4)
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	1,152.8	1,490.8	1,005.3	1,218.7	(\$147.5)	(\$272.1)
3107 SERVICIO DE AGUA	196.0	311.2	121.0	267.9	(\$75.0)	(\$43.3)
OTRAS PARTIDAS	1,313.1	2,120.9	1,085.8	1,821.0	(\$227.3)	(\$299.9)
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,003.2	874.8	550.7	655.9	(\$452.5)	(\$218.9)
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	314.2	276.0	223.2	251.1	(\$91.0)	(\$24.9)
3203 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	689.0	598.8	327.5	404.8	(\$361.5)	(\$194.0)
3204 ARRENDAMIENTO DE EQ. Y BIENES INFORMATICOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3300 SERVS. DE ASES., CONSUL., INFORM., ESTUD. E INVEST.	9,789.4	14,155.6	4,679.0	4,319.2	(\$5,110.4)	(\$9,836.4)
3301 A 3304 ASESORIAS	2,117.7	2,247.7	736.3	485.9	(\$1,381.4)	(\$1,761.8)
3305 CAPACITACION	1,064.7	3,088.7	506.7	1,098.8	(\$558.0)	(\$1,989.9)
3306 SERVICIOS INFORMATICOS	6,607.0	8,819.2	3,436.0	2,734.5	(\$3,171.0)	(\$6,084.7)
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3400 SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, ETC.	10,016.2	14,751.6	4,460.6	6,627.0	(\$5,555.6)	(\$8,124.6)
3500 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	7,314.9	8,965.1	4,119.8	4,860.4	(\$3,195.1)	(\$4,104.7)
3502 MANTENIM. Y CONSERV. DE BIENES INFORMATICOS	658.3	1,109.9	298.3	712.3	(\$360.0)	(\$397.6)
3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	2,095.5	1,654.7	773.9	1,029.7	(\$1,321.6)	(\$625.0)
3506 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS	258.4	156.6	66.1	114.6	(\$192.3)	(\$42.0)
OTRAS PARTIDAS	4,302.7	6,043.9	2,981.5	3,003.8	(\$1,321.2)	(\$3,040.1)
3600 SERV. DE IMPRESION, PUBLIC., DIFUSION E INFORMAC.	2,038.6	2,911.0	1,084.5	673.1	(\$954.1)	(\$2,237.9)
3700 SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	190.2	887.5	49.2	808.2	(\$141.0)	(\$79.3)
3800 SERVICIOS OFICIALES	9,166.1	10,736.9	4,883.7	8,114.8	(\$4,282.4)	(\$2,622.1)
3801 Y 3802 GASTOS DE CEREMONIAL	94.6	64.0	59.1	34.6	(\$35.7)	(\$29.4)
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	948.1	542.2	97.0	128.2	(\$851.1)	(\$414.0)
3808 A 3813 PASAJES	3,784.0	5,772.7	2,594.3	4,875.5	(\$1,189.7)	(\$897.2)
3814 A 3819 VIATICOS	4,219.0	4,187.0	2,129.8	3,075.5	(\$2,089.2)	(\$1,111.5)
3821 GTS P/ALIMENTACION DE SERV. PUBL. DE MANDO	2.7	11.4	0.0	1.0	(\$2.7)	(\$10.4)
OTRAS PARTIDAS	117.5	159.6	3.5	0.0	(\$114.0)	(\$159.6)
OTROS CONCEPTOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO CORRIENTE	219,159.7	256,442.7	152,993.9	194,964.3	(\$66,165.8)	(\$61,478.4)
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	25,504.4	62,572.6	17,202.2	38,595.7	(\$8,302.2)	(\$23,976.9)
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	6,629.4	30,949.6	0.0	9,690.0	(\$6,629.4)	(\$21,259.6)
5300 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	830.0	0.0	0.0	0.0	(\$830.0)	\$0.0
5500 HERRAMIENTAS Y REFACCIONES	0.0	508.0	0.0	0.0	\$0.0	(\$508.0)
OTROS CONCEPTOS	18,045.0	31,115.0	17,202.2	28,905.7	(\$842.8)	(\$2,209.3)
6000 OBRA PUBLICA	12,806.9	11,148.4	1,783.4	1,195.8	(\$11,023.5)	(\$9,952.6)
6100 OBRA PUBLICA POR CONTRATO	12,806.9	11,148.4	1,783.4	1,195.8	(\$11,023.5)	(\$9,952.6)
6200 OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CAPITULOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO AUTORIZADO	257,471.0	330,163.7	171,979.5	234,755.8	(\$85,491.5)	(\$95,407.9)

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

Es importante señalar que a partir del mes de septiembre de 2004 se modificó el formato E-53 del Sistema Integral de Información, lo cual implicó la inclusión de un mayor número de partidas y conceptos de los capítulos 2000, 3000 y 5000, así como la introducción del capítulo 6000 Obra Pública. Asimismo, se eliminó el rubro de “Adquisiciones” que agrupaba los capítulos 2000 y 3000, y ahora los datos se agrupan por cada capítulo de gasto.

Lo anterior provoca que algunas de las comparaciones con el ejercicio anterior que se presentan en el nuevo formato no coincidan con los datos reportados previamente.

### Explicación a las variaciones (Nivel Global)

**En el rubro de Servicios Personales.** Se ejerció el 84.8% del presupuesto autorizado, lo cual se debió principalmente a que se consideraron recursos para la reestructuración del organismo y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada, mismos que no han sido utilizados. Cabe señalar que la modificación a la estructura orgánica y ocupacional tiene repercusiones en seguridad social e impuestos como son: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, 2% sobre nómina, etc.

El presupuesto ejercido en el periodo enero-septiembre del 2005 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por \$32,938.4 miles de pesos (25.9% más) como resultado del incremento salarial aplicado al personal operativo, de las plazas adicionales autorizadas a finales de 2004 y la retabulación salarial de los mandos medios del Instituto, los cuales se acumulan para el presente ejercicio.

**Referente al capítulo 2000 Materiales y Suministros.** El mayor ejercicio por 1,185.3 miles de pesos (68.6%) en el periodo enero – septiembre entre ambos ejercicios, se debió a que por una parte se incrementaron los gastos de material de oficina y consumibles de cómputo derivado del incremento a la plantilla laboral efectuado a finales de 2004 y por otra parte, en que en el presente ejercicio ya se han adquirido una parte de material de oficina y de consumibles.

**Con respecto al capítulo 3000 Servicios Generales.** La variación entre ambos ejercicios de \$7,846.7 miles de pesos (32.8%), se debe principalmente a que se han incrementado los costos de diversos servicios básicos, se agregaron nuevos mantenimientos en los inmuebles de Periférico y Arenal y se incrementó el costo de las comisiones bancarias en razón de una mayor demanda de los servicios.

**En cuanto al capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.-** Al mes de septiembre de ambos ejercicios se presenta en 2005 un mayor gasto por \$21,393.5 miles de pesos (124.4%), lo cual se debe a que en el presente ejercicio se incorporaron nuevos proyectos de inversión, como son: La Academia de Propiedad Industrial, La Adquisición de mobiliario para los inmuebles de Arenal y Periférico y en el 2004 sólo se tenía el Programa de

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Adquisiciones y el de Arrendamiento Financiero para la adquisición del inmueble de Arenal 550, mismos que se mantienen en el 2005.

**En lo relativo al capítulo 6000 Obra Pública.-** Para el tercer trimestre de 2005 respecto al mismo periodo de 2004 se tiene un decremento en las erogaciones de 587.6 miles de pesos (-32.9%), lo cual se debe a que se efectuaron modificaciones al programa de inversión a efecto dar suficiencia a los trabajos de construcción de rampas de acceso al estacionamiento, remodelación de escaleras, instalación de cancelería interna en el inmueble de Arenal y continuación de adecuación de espacios en el inmueble de Periférico Sur 3106, así como recursos destinados al proyecto ejecutivo complementario para los niveles de planta baja, piso 1 y 3 ala norte del inmueble de Arenal No. 550 Col Tepepan, mismos que se manifestaran en el ultimo trimestre del ejercicio 2005 .

### Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)

#### CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

**Materiales y Útiles de Oficina, Partida 2101.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta partida se programó erogar en el periodo enero - septiembre un importe de \$2,909.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$946.3 miles de pesos, generándose un remanente de \$1,963.1 miles de pesos, Cabe señalar que dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Asimismo, se debe a que están en proceso la licitación anual de papelería y artículos de oficina. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 2105.-** Para el periodo se proyectaron recursos por \$ 1,847.5 miles de pesos, de los cuales se han presentado erogaciones por \$ 1,088.0 miles de pesos, generando un remanente de \$ 759.5 miles de pesos. Esto se debió a que se llevo a cabo la licitación y se encuentra en proceso de adjudicación los materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 2106.-** Al periodo que se informa se programaron recursos por \$314.6 miles de pesos y se ejercieron \$37.8 miles de pesos, generándose una disponibilidad de \$276.8 miles de pesos. Esto se debió a que se llevo a cabo la licitación y se encuentra en proceso de adjudicación los materiales necesarios para la operación de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Productos Alimenticios, Concepto 2200.-** Para los gastos de este concepto, en el periodo se proyectó erogar un monto de \$ 51.2 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 23.8 miles de pesos, generando un remanente de \$ 27.4 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

**Herramientas, Refacciones y Accesorios, Concepto 2300.-** En este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 294.7 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 135.8 miles de pesos, generando un remanente de \$ 158.9 miles de pesos. Esto debido a que se ha propiciado el uso adecuado de las herramientas, lo cual alarga su vida útil y genera ahorros. Sin embargo se considera que en breve será necesario y adquirir bienes adicionales, en razón de que se han incrementado los trabajos de mantenimiento, tanto en los inmuebles de Arenal y Periférico, como en la Oficinas Regionales. Asimismo, el área de sistemas del Instituto ha manifestado la necesidad de adquirir memoria adicional para algunos equipos de cómputo para conservar la funcionalidad de los mismos.

**Combustibles y Lubricantes, Concepto 2600.-** Para el funcionamiento de los vehículos propiedad del Instituto se proyectaron recursos por \$ 443.8 miles de pesos, y se erogaron \$ 150.9 miles de pesos, generando un remanente de \$292.9 miles de pesos. Esto debido a que sólo se ha utilizado la flotilla de vehículos en los casos plenamente justificados. Sin embargo, se esta preparando la adquisición anual de vales de gasolina y lubricantes.

**Vestuario, Uniformes, Blancos y Artículos Deportivos, Concepto 2700.-** Para la atención este tipo de bienes el presupuesto fue de \$ 101.4 miles de pesos, y el ejercicio del gasto fue de \$85.4 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 16.0 miles de pesos. Esto debido a que se verificó el estado de los bienes adquiridos en el ejercicio anterior, así como las áreas que los requieren a efecto de adquirir lo mínimo indispensable, Sin embargo, se considera que en el cuarto trimestre se requieran uniformes para las áreas de archivo y servicios generales y prendas de protección para atender los requerimientos de protección civil.

### CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

**Servicio Postal, Partida 3101.-** El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a \$ 1,578.2 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 1,015.7 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 562.4 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería a través del Servicio Postal Mexicano. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Servicio Telefónico Convencional, Partida 3103.-** El importe asignado para esta Partida es de \$ 1,575.6 miles de pesos y los recursos erogados fueron de \$ 1,365.2 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por \$210.4 miles de pesos. Es importante señalar que en el importe ejercido en esta Partida se encuentran incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío), así como el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan, D.F. Adicionalmente se ha solicitado a todo el personal del Instituto el uso racional del servicio. Es importante mencionar que debido a que se instalaron en 2004 tarjetas de enlace E-1, en los conmutadores de los edificios de Arenal 550 y Periférico Sur 3106 las comunicaciones entre ambos inmuebles tienen un costo muy reducido, con lo que se obtiene un importante ahorro en llamadas locales. Asimismo, se instalaron conexiones PBX con las Oficinas Regionales del Instituto, con la finalidad de disminuir los gastos de llamadas de larga distancia.

**Servicio de Telefonía Celular, Partida 3104.-** En esta Partida se programaron \$ 61.9 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 47.5, quedando disponibles \$ 14.4 miles de pesos, esto debido a que disminuyó la demanda de los mismos, para uso exclusivamente oficial.

**Servicio de Energía Eléctrica, Partida 3106.-** Se ejercieron \$1,218.7 miles de pesos, de los \$1,490.8 miles de pesos programados para el periodo, por lo que se obtuvo un remanente de \$272.1 miles de pesos. Es importante señalar que como medida de ahorro se efectúa el apagado de luces una vez que se retira el personal del Instituto. Cabe mencionar que en el importe ejercido en esta partida también van incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío) así como por los edificios de Periférico Sur 3106, Colonia Jardines del Pedregal y Arenal 550, Colonia Tepepan.

**Servicio de Agua, Partida 3107.-** Los recursos presupuestados para el periodo fueron de \$311.2 miles de pesos, y se ejercieron \$ 267.9 miles de pesos, con un remanente de \$ 43.3 miles de pesos. Estas erogaciones incluyen la utilización de este líquido en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y Arenal 550, tanto de agua potable como agua tratada. Cabe señalar que continuaron las medidas establecidas en el Programa Interno de Uso Eficiente del Agua, además de que se cuenta con un programa de revisiones periódicas de las instalaciones y se establecieron mecanismos para la reparación oportuna de fugas de agua en la instalación hidráulica del Instituto. Asimismo, en breve serán remodelados los baños del inmueble de Arenal y se instalarán dispositivos ahorradores.

**Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 3201.-** En este rubro se programó un gasto de \$276.0 miles de pesos. Los recursos ejercidos ascendieron a \$251.1 miles de pesos, únicamente para el pago del arrendamiento de las oficinas de la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato. El ahorro generado fue de \$24.9 miles de pesos y se debe a que el importe que se cubrió en 2004 no ha sufrido modificaciones.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 3203.-** Los recursos erogados en esta Partida fueron de \$404.8 miles de pesos y el presupuesto programado fue de \$598.8 quedando disponibles \$ 194.0 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de fotocopiado de las áreas que integran el Instituto tanto a nivel central como en sus Oficinas Regionales y se obtuvieron ahorros en la contratación de este servicio. Cabe señalar que con objeto de atender las solicitudes de los promoventes que solicitan copias certificadas de documentos en color, ya se cuenta con arrendamiento puro de equipos con estas características, lo cual incrementará las erogaciones de esta partida.

**Otras asesorías para la operación de programas, Partida 3304.-** En este rubro, durante el periodo enero a septiembre de 2005, se programó un importe de \$ 2,247.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 485.9 miles de pesos obteniéndose un remanente de \$ 1,761.8 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se utilizaron los recursos de estos servicios únicamente para la atención de necesidades prioritarias orientadas al adecuado funcionamiento del Instituto.

**Capacitación, Partida 3305.-** Durante el periodo que se informa se proyectaron \$3,088.7 miles de pesos y los gastos ascendieron a \$1,098.8, con lo cual se obtuvo un remanente de \$1,989.9 miles de pesos. Esto se debió a que se aprovecharon los convenios con instituciones afines al IMPI y los cursos de idiomas se contrataron con el IPN, lo cual permitió obtener mejores precios. Sin embargo, se encuentran en proceso de entrega por parte de los proveedores las facturas para el pago de los cursos de cómputo.

Cabe señalar que se atendieron las necesidades de capacitación del Instituto mediante la puesta en marcha del programa de capacitación interna.

**Servicios informáticos, Partida 3306.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 8,819.2 miles de pesos y se ejercieron \$ 2,734.5 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 6,084.7 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se programaron recursos para el desarrollo de un sistema de recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas, considerando las implicaciones a nivel financiero, informático y de compatibilidad con los sistemas en operación, el cual se encuentra en proceso de elaboración por parte del proveedor.

**Servicios Comercial, Bancario, Financiero, etc. Concepto 3400.-** La proyección de recursos ascendió a \$ 14,751.6 miles de pesos y se ejercieron \$ 6,627.0 miles de pesos, como resultado los recursos disponibles fueron de \$ 8,124.6 miles de pesos. El comportamiento antes descrito se debe a que se programaron recursos para el pago de comisiones de pagos en línea, lo cual no se ha realizado por las razones expresadas en la partida 3306; a que solamente se contrataron los servicios de fletes y maniobras indispensables para el traslado de mobiliario y equipo del inmueble de Arenal al de Periférico y que se vigilo la estricta utilización de los recursos disponibles solamente en los casos indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

**Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 3502.-** El presupuesto asignado en esta partida al mes de enero-septiembre, asciende a \$ 1,109.9 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 712.3 miles de pesos, obteniendo un remanente de \$ 397.6 miles de pesos. Esto se debió a que han buscado las mejores condiciones para el IMPI en la contratación de estos servicios y se han implementado mecanismos para el uso adecuado de los equipos y la utilización de recursos sólo en los casos indispensables.

**Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 3504.-** En este rubro se presupuestaron \$ 1,654.7 miles de pesos y se erogaron \$ 1,029.7 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de \$ 625.0 miles de pesos, debido a que en la contratación de estos servicios se buscaron los mejores precios para el Instituto, sin menoscabo la calidad de los mismos.

**Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 3506.-** Los recursos asignados a este servicio ascendieron a \$ 156.6 miles de pesos. Los gastos fueron del orden de \$ 114.6 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de \$ 42.0 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto, con su respectivo mantenimiento preventivo y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

**Servicios de Impresión, Publicación, Difusión e Información, Concepto 3600.-** Para la impresión de documentos, publicación de disposiciones oficiales, convocatorias a procesos de licitación y avisos en el diario Oficial de la Federación se programaron \$2,911.0 miles de pesos, el gasto efectuado fue de \$673.1 miles de pesos, por lo tanto se tiene un remanente de \$2,237.9 miles de pesos. Lo antes señalado se debió a que se ha tenido cuidado en incluir en una sola publicación diversos asuntos en lugar de publicarlos individualmente, con lo que se ha contribuido a abatir los costos.

**Servicios de Comunicación Social, Concepto 3700.-** La campaña de Comunicación Social del IMPI fue autorizada por la Secretaría de Gobernación a partir del mes de septiembre. Los recursos programados fueron de 887.5 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 808.2 miles de pesos, lo cual generó un remanente de 79.3 miles de pesos. Este resultado se debió a que las inserciones en periódicos y revistas se contrataron conjuntamente con la Secretaría de Economía, por lo que se obtuvieron mejores precios con respecto a la contratación individual.

**Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades, Partida 3802.-** Para este tipo de gastos se programaron \$64.0 miles de pesos, y se erogaron 34.6, con lo cual se obtuvo un remanente de 29.4 miles de pesos. Esto se debió a que se establecieron controles para la utilización de los recursos de esta partida únicamente en los casos estrictamente necesarios.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

**Congresos y Convenciones, Partida 3804.-** En esta partida se asignaron \$ 542.2 miles de pesos, de los que se ejercieron \$ 128.2 miles de pesos, por lo que se cuenta con una disponibilidad de 414.0 miles de pesos. Este comportamiento se originó gracias a que se establecieron controles para la utilización de los recursos de esta partida únicamente en los casos estrictamente necesarios.

**Pasajes, Partidas 3808 a 3813.-** El monto programado para estas partidas fue de \$ 5,772.7 miles de pesos y se ejercieron \$ 4,875.5 miles de pesos, generándose un remanente de \$897.2 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se autorizaron exclusivamente las comisiones oficiales necesarias para atender los compromisos institucionales.

**Viáticos, Partidas 3814 a 3819.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 4,187.0 miles de pesos, y se ejercieron \$ 3,075.5 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de \$ 1,111.5 miles de pesos. Para el ejercicio de estas partidas se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

**Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.-** En esta partida se programaron \$ 11.4 miles de pesos y se han realizado erogaciones por 1.0 miles de pesos, debido a que así han sido solicitados por el servidor público que tiene derecho a esta prestación.

### CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**Mobiliario y Equipo de Administración, Concepto 5100.** Para el periodo se programaron recursos por \$30,949.6 miles de pesos, de los cuales se han realizado erogaciones por 9,690.0 miles de pesos. Lo anterior debido a que se encuentra en proceso la segunda licitación para la adquisición de mobiliario para los inmuebles de Periférico y Arenal y la adquisición de equipo informático.

**Herramientas y Refacciones, Concepto 5500.-** Para el periodo se programaron 508.0 miles de pesos de los cuales no se han efectuado erogaciones, en razón de los cambios efectuados al programa de inversión.

**Bienes Inmuebles por Arrendamiento Financiero Partida 5904.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$11,464.2.4 miles de pesos, y se ejercieron \$ 14,689.3 miles de pesos, por lo que se generó una variación de \$3,225.1 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que de acuerdo con el contrato celebrado con la Arrendadora BANOBRAS S.A. de C.V. los pagos mensuales se calculan conforme a la TIE más 1.47 puntos sobre saldos insolutos y en los últimos meses dicho indicador ha tenido un incremento considerable, motivo por el cual el importe a cubrir ha sido mayor al programado.

## CAPITULO 6000 OBRA PUBLICA

**Obra Pública por Contrato, Concepto 6100.-** En este rubro el presupuesto es de \$11,148.4 miles de pesos mientras que los egresos al periodo fueron de 1,195.8 miles de pesos. Este resultado se debió a que se efectuaron modificaciones al programa de inversión a efecto dar suficiencia a los trabajos de construcción de rampas de acceso al estacionamiento, remodelación de escaleras, instalación de cancelería interna en el inmueble de Arenal y continuación de adecuación de espacios en el inmueble de Periférico Sur 3106, así como recursos destinados al proyecto ejecutivo complementario para los niveles de planta baja, piso 1 y 3 ala norte del inmueble de Arenal No. 550 Col Tepepan, mismos que se manifestaran en el último trimestre del ejercicio 2005.

### 2.3 Programa de Ahorro

Para el Ejercicio de 2005 se dio continuidad al Programa de Ahorro del año inmediato anterior, fundamentado en los lineamientos emitidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para el uso eficiente y racional de los bienes y servicios con que cuenta el Instituto. Cabe señalar que en cumplimiento al artículo 29 del Presupuesto de egresos de la Federación para el ejercicio de 2005 se remitió mediante oficio DDA.2005.186, del 28 de marzo de 2005, la propuesta de disminución al presupuesto del Instituto por \$180.0 miles de pesos. Dicho importe corresponde al 10% de reducción a los Gastos de Comunicación Social originalmente autorizados.

En cuanto al Programa de Ahorro 2005, éste se elaboró conforme a los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública. El monto considerado en dicho programa asciende a 1,785.7 miles de pesos que incluye una reducción para el capítulo 2000 "Materiales y Suministros" de 183.7 miles de pesos y de 1,602.0 en el capítulo 3000 "Servicios Generales. A continuación se muestra la calendarización programada para el ejercicio de 2005.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

CALENDARIO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE AHORRO 2005

(Artículo 28 del PEF/2005)

[-1-] (Cifras en miles de pesos con un decimal)

[-2-] SECTOR : ECONOMIA

[-3-] INSTITUCION : INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

CAPITULO / CONCEPTO DE GASTO	COMPROMISO ANUAL DE AHORRO PARA EL EJERCICIO 2005			CALENDARIO TRIMESTRAL DE AHORRO ESTIMADO PARA 2005 (RECURSOS FINANCIEROS)				PRINCIPALES ACCIONES A IMPLEMENTAR
	EN RECURSOS FINANCIEROS			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
	FISCALES (a)	PROPIOS (b)	TOTAL (c)=(a)+(b)					
	[-4-]	[-5-]		[-6-]		[-7-]		
1000 SERVICIOS PERSONALES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	0.0	183.7	183.7	71.1	45.4	19.5	47.7	Se excluirán del Programa Anual de Adquisiciones todos los artículos de lento y nulo movimiento, se propiciará un mayor uso del correo electrónico para el envío de documentación, se propiciará la impresión de documentos en modo de borrador, lo cual emplea menor cantidad de tóner. Se continuará con las políticas de austeridad y disciplina presupuestal para la utilización racional de los automóviles propiedad del Instituto, se continuará con el mantenimiento periódico establecido por unidad. Se continuará con la misma dotación de combustible y la guarda de las unidades en los estacionamientos del instituto en horas y días no laborables.
Combustibles y Lubricantes		54.0	54.0	13.5	13.5	13.5	13.5	
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		129.7	129.7	57.6	31.9	6.0	34.2	
Otros			0.0					
3000 SERVICIOS GENERALES	0.0	1,602.0	1,602.0	400.5	400.5	400.5	400.5	
Energía Eléctrica		62.0	62.0	15.5	15.5	15.5	15.5	
Telefonía		12.0	12.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
Agua		38.0	38.0	9.5	9.5	9.5	9.5	
Otros		1,490.0	1,490.0	372.5	372.5	372.5	372.5	
OTROS CAPITULOS DE GASTO			0.0					
TOTAL	0.0	1,785.7	1,785.7	471.6	445.9	420.0	448.2	

Al mes de septiembre de 2005 se obtuvieron ahorros por 1,337.5 miles de pesos, lo cual representa el 100% del importe programado al Periodo y el 74.9% con respecto a la proyección anual. Las acciones desarrolladas para la obtención de los ahorros programados son las siguientes:

**Capítulo 2000.-** Para el ahorro de materiales de impresión se han llevado a cabo diversas acciones para el manejo del correo electrónico como medio de comunicación oficial y se ha propiciado que en caso de ser

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

necesario las impresiones se realicen en modo de borrador. Se continúa con las medidas de racionalidad, pernoctando los vehículos del Instituto todas las noches y los fines de semana. No se ha incrementado el monto de asignación de combustible para el presente ejercicio. Se continúa con el programa de mantenimiento vehicular ahorrando con ello en consumo de combustible, lubricantes y reparaciones mayores.

**Capítulo 3000.-** Se continúa con el apagado de luminarias, en aquellos espacios y áreas de trabajo donde la luz y las condiciones de trabajo así lo permiten; después de las 18:00 hrs. se realizan rondines para el apagado general de luces y desconexión de aparatos eléctricos, equipos de cómputo y aires acondicionados. Se continúa con las restricciones de las llamadas de larga distancia, a celulares y locales, así como con una redistribución de líneas telefónicas de acuerdo al nivel jerárquico. Se remodelaron los sanitarios y se cambiaron tuberías de los sanitarios del inmueble de periférico evitando las fugas constantes de agua, así como el cierre de las llaves de paso después de los horarios de labores, a fin de evitar desperdicio de agua.

La distribución de los ahorros obtenidos se presenta en el siguiente cuadro:

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

UNA VEZ REQUISITADO Y VALIDADO  
CON BASE EN EL INSTRUCTIVO ANEXO,  
SE DEBERÁ REMITIR A LA SFP AL CORREO:  
[evapp@funcionpublica.gob.mx](mailto:evapp@funcionpublica.gob.mx)

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL PROGRAMA DE AHORRO 2005

(Artículo 28 del PEF/2005)

[-1-] (Cifras en miles de pesos con un decimal)

[-2-] SECTOR: ECONOMIA

[-3-] INSTITUCIÓN: INSTITUTOMEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

[-4-] TRIMESTRE QUE SE INFORMA:

CAPITULO / CONCEPTO DE GASTO	COMPROMISO DE AHORRO PARA EL EJERCICIO 2005		AHORRO REAL ACUMULADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
	TOTAL ANUAL	PROGRAMADO AL PERIODO				
[-5-]	[-6-]	[-7-]	[-8-]	[-9-]	[-10-]	[-11-]
1000 SERVICIOS PERSONALES				0.0	0.0	
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	183.7	136.0	136.0	100.0	74.0	Para el ahorro de materiales de impresión se han llevado a cabo diversas acciones para el manejo del correo electrónico como medio de comunicación oficial y se ha propiciado que en caso de ser necesario las impresiones se realicen en modo de borrador. Se continúa con las medidas de racionalidad, permotando los vehículos del Instituto todas las noche y los fines de semana, para oficinas centrales y regionales. No se ha incrementado el monto de asignación de combustible para el presente ejercicio. Se continúa con el programa de mantenimiento vehicular ahorrando con ello en consumo de combustible, lubricantes y reparaciones mayores.
Combustibles y Lubricantes	54.0	40.5	40.5	100.0	75.0	
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	129.7	95.5	95.5	100.0	73.6	
Otros				0.0	0.0	
3000 SERVICIOS GENERALES	1,602.0	1,201.5	1,201.5	100.0	75.0	
Energía Eléctrica	62.0	46.5	46.5	100.0	75.0	Se continúa con el apagado de luminarias, en aquellos espacios y áreas de trabajo donde la luz y las condiciones de trabajo así lo permiten, después de las 18:00 hrs. Se realizan rondines para el apagado general de luces y desconexión de aparatos eléctricos, equipos de computo y aires acondicionados. Se continúa con las restricciones de las llamadas de larga distancia, a celulares y locales, así como con una redistribución de líneas telefónicas de acuerdo al nivel jerárquico. Se remodelaron los sanitarios y se cambiaron tuberías de los sanitarios del inmueble de periférico evitando las fugas constantes de agua, así como el cierre de las llaves de paso después de los horarios de labores, a fin de evitar desperdicio de agua.
Telefonía	12.0	9.0	9.0	100.0	75.0	
Agua	38.0	28.5	28.5	100.0	75.0	
Otros	1,490.0	1,117.5	1,117.5	100.0	75.0	
OTROS CAPITULOS DE GASTO				0.0	0.0	
TOTAL	1,785.7	1,337.5	1,337.5	100.0	74.9	

DESTINO DE LOS AHORRO GENERADOS EN EL 2005. DERIVADOS DE LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PARA RACIONALIZAR EL GASTO ADMINISTRATIVO Y DE APOYO, Y DEL PROGRAMA PARA FOMENTAR EL AHORRO EN GASTO CORRIENTE.									
APOYO A PROYECTOS DE INVERSION FISICA APROBADOS EN EL PEF 2005		ENTEROS A TESOFE		INCREMENTO A DISPONIBILIDAD	AUTORIZACION PARA SU EJERCICIO		OTRAS APLICACIONES		
OFICIO DE AUTORIZACION DE LA SHCP	MONTO	OFICIO DE REINTEGRO	MONTO		OFICIO	MONTO	OFICIO	MONTO	
[-12-]		[-13-]		[-13-]	[-13-]	[-13-]	[-13-]		
				1,337.5					
	0.0		0.0	1,337.5		0.0		0.0	

[-14-] RESPONSABLE DE LA INFORMACION: DR. SERGIO RAÚL JIMENEZ JEREZ, SUBDIRECTOR DIVISIONAL DE FINANZAS Y PRESUPUESTO (Nombre y Cargo)

[-15-] TELEFONO: 56-24-06-09

[-16-] CORREO ELECTRONICO: [svjimenez@impi.gob.mx](mailto:svjimenez@impi.gob.mx)

## 2.4 Finanzas

### **EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2005**

Al 30 de septiembre de 2005, el Instituto presenta una disponibilidad de \$459.1 millones de pesos, incluido el superávit a septiembre de 2005.

El estado de situación financiera, en el rubro de activo fijo, comparado al 31 de diciembre de 2004, muestra variación en los movimientos de la depreciación, reevaluación y altas.

Asimismo, las obligaciones presentadas en el pasivo, corresponden a compromisos ya devengados al 30 de septiembre de 2005, las cuales se encuentran respaldadas por el efectivo que se presenta en la cuenta de bancos.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2005, muestra recursos propios por \$384.2 millones y una disminución de \$45.1 millones de pesos en los pasivos, originada por el pago a proveedores y acreedores del ejercicio 2004 y 2005 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores, de la cuenta de la S.H.C.P., pendientes de recibir, que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

#### **I) COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONCEPTOS DE TARIFAS**

Dentro del Presupuesto Modificado autorizado por la SHCP, al tercer trimestre del ejercicio de 2005, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$313.1 Millones de pesos.

La captación real fue de \$347.4 Millones de pesos, por lo tanto resultó mayor a la programada, dando como resultado una variación positiva del 11.0%, mayor a lo programado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios, que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 223,027 dando un promedio mensual de 24,781 formatos.

Cabe señalar que la captación del año 2005 al tercer trimestre tuvo un incremento del 12.4 %, equivalente a \$ 43.2 Millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2004 que fue de \$304.2 Millones de pesos.

## II) SITUACIÓN PRESUPUESTAL

El Presupuesto modificado autorizado al Organismo por la SHCP para el periodo de enero-septiembre del 2005, ascendió a \$328.0 Millones de pesos, de los cuales \$313.1 Millones de pesos corresponden a ingresos propuestos a captar por los servicios en materia de Propiedad Industrial e Intelectual que proporciona el Instituto y \$14.9 Millones de pesos de ingresos diversos. Dichos recursos se canalizaron como sigue: \$256.4 Millones de pesos a gasto corriente y \$73.7 millones de pesos para gasto de capital, previendo un superávit financiero de \$2.2 millones de pesos al tercer trimestre.

Los recursos reales captados al cierre del mes de septiembre ascendieron a \$375.8 millones de pesos, de los cuales \$247.4 millones de pesos corresponden a la venta por los servicios que proporcionan el Instituto y \$28.4 millones de pesos de productos financiero e ingresos diversos.

Es importante destacar que durante el periodo que se informa se obtuvieron ingresos excedentes por un total de 73.0 millones de pesos, con respecto al presupuesto original. De estos ingresos, 25.1 millones de pesos, que corresponden a lo obtenido en el período enero – marzo de 2005, se incorporaron al presupuesto modificado mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, asimismo 8.8 miles de pesos del mes de abril se encuentran en proceso de autorización y 39.1 millones de pesos no se han solicitado.

Al cierre del tercer trimestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de \$234.8 millones de pesos. De estos recursos \$195.0 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente, en cuanto al capital, se ejercieron \$39.8 millones de pesos. Estos resultados se debieron principalmente a que se consideraron recursos para la reestructuración del organismo y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada con sus repercusiones en seguridad social e impuestos como son: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, 2% sobre nómina, se obtuvieron importantes ahorros en la licitación de papelería y artículos de oficina, se declararon desiertos algunos bienes y se encuentra en proceso la adquisición de consumibles de cómputo y toners para los bienes informáticos de reciente adquisición, se programaron recursos para el desarrollo de un sistema de recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas, el cual se encuentra en proceso de elaboración por parte del proveedor, considerando las implicaciones a nivel financiero, informático y de compatibilidad con los sistemas en operación; Por otra parte, se encuentra en proceso la adquisición de software adicional que requiere el Instituto, para el adecuado otorgamiento de los servicios a su cargo, como son: Oracle Database, Centura Team Developer, Ultra edit, entre otras. Asimismo, se están realizando y diversos mantenimientos relacionados con el cambió de mobiliario de los inmuebles de Periférico y Arenal. Aunado a lo anterior y con objeto de aprovechar los ahorros obtenidos en la licitación de bienes informáticos, se efectuó una modificación al programa de inversión, en el cual se incluyen diversos bienes adicionales

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

requeridos para la adecuada operación del organismo, respecto a los cuales se están elaborando las especificaciones técnicas para su licitación.

### ESTADOS FINANCIEROS

#### Estado de Situación Financiera

Al 30 de septiembre de 2005, se refleja un activo Circulante por \$477,977.0 miles, de los cuales: Bancos e Inversiones presenta \$459,174.6 miles, integrados por \$451,354.4 miles que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit), \$45.8 miles del fondo de caja chica, \$1,564.0 miles de pesos equivalentes a \$143.4 dólares, correspondientes a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes; \$56.6 miles de gastos de Oficinas Regionales, y \$6,153.8 miles que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de septiembre, enterado a la Tesorería de la Federación el 17 de octubre de 2005; por concepto de Deudores Diversos \$1,841.4 miles, de los cuales, \$1,835.8 miles corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar y \$5.6 miles de pesos a otros deudores; \$15,922.0 miles corresponden al IVA acreditable (incluye ejercicio 2002, 2003 y arrendamiento financiero) y por concepto de anticipo a proveedores \$1,039.0 miles, los cuales corresponden a la remodelación del edificio de periférico sur 3106.

El pasivo a corto plazo es de \$30,400.4 miles, integrado por: \$4,295.0 miles que representan la retención de los impuestos por pagar, \$7,316.1 miles por la creación de pasivo para pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$6,894.4 miles corresponden a gasto corriente, \$421.7 miles corresponden a obra pública de los cuales \$257.3 miles corresponden a 2001, \$77.3 miles a 2002, \$10.0 miles a 2003, \$20.6 miles a 2004; y 56.5 miles a 2005; \$13,921.7 miles amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como, el aguinaldo y prima vacacional del personal dado de baja en los ejercicios de 1999 al 2005; \$1,556.7 miles derivados del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y \$3,310.9 miles que corresponden al ingreso de tarifas que ya fueron enteradas en su momento, pero que aún no se tienen en el Instituto los folios respectivos.

El pasivo a largo plazo es de \$194,598.8 miles correspondientes al pasivo por arrendamiento financiero del edificio ubicado en Arenal # 550.

Las cuentas de orden presupuestales nos indican un presupuesto autorizado por \$439,862.1 miles, \$228,542.0 miles presupuestadamente pagados, \$6,213.9 miles comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$205,106.2 miles de pesos.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

Las cuentas de orden de ingresos corresponden al IVA de 2005 por Cobro de Tarifas por los servicios que presta el Instituto.

### Estado de Resultados

Presenta un gasto de operación de \$205,073.4 miles, más la depreciación del ejercicio por \$12,122.2 miles de pesos.

El presupuesto de ingresos por venta de servicios, del período que se informa, fue de \$313,061.0 miles; los ingresos obtenidos por dicho concepto, superan a lo programado y ascienden a \$384,203.4 miles, los cuales se integran por: \$355,722.2 de venta de servicios, \$28,149.6 de intereses bancarios y \$266.2 de otros ingresos.

Referente al Gasto de Operación, se observa entre un periodo (enero–septiembre 2005) y otro (enero–septiembre 2004) una diferencia global de \$37,881.0 miles de pesos, la cual se explica a continuación:

Sueldos y prestaciones.- El aumento por \$30,730.3 miles se debe a la retabulación de sueldos de personal operativo y mandos medios, otorgado durante el ejercicio de 2004.

Materiales y Suministros.- El aumento por \$1,187.8 miles es por la compra de materiales para la remodelación de los edificios ubicados en periférico y arenal.

Servicios Generales.- Un incremento por \$5,962.9 miles que corresponden al mantenimiento de ambos edificios y al cobro de comisiones bancarias.

### 2.5 Metas Físicas

Antes de presentar las explicaciones correspondientes a las variaciones que se aprecian en los cuadros respectivos, relativos al avance físico y financiero de las metas, consideramos importante reiterar las siguientes precisiones:

**a).- Algunas de las Metas Físicas** autorizadas al IMPI, tienen una relación directa con la demanda de los servicios a cargo del Instituto, es decir, prácticamente dependen de una sola variable. Se fijan con una periodicidad anual, con base en la expectativa histórica.

**b).- Las Metas Financieras.-** Por su parte, están en función entre otras de las siguientes variables:

1. La captación de recursos por los servicios que proporciona el Instituto.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

2. La Estacionalidad del Gasto, es determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el ejercicio del presupuesto debe “ajustarse” a dicha estacionalidad.
3. El comportamiento constante del Capítulo 1000, el cual representa en el periodo enero - septiembre de 2005 el 68.3% del total de los recursos que ejerció el Instituto.
4. En el Capítulo 2000 se ha mantenido la política de implementar mecanismos para el uso racional y eficiente de los principales insumos requeridos por las diversas áreas del Organismo, esto permite una cierta movilidad en la asignación y ejercicio del gasto.
5. Respecto al Capítulo 3000 podemos señalar que a excepción de los pagos derivados de los servicios básicos, como luz, teléfono, limpieza y vigilancia, Internet, entre otros, que generalmente se efectúan desde el mes de enero, los demás servicios, se sujetan a los procesos de licitación que se van realizando con posterioridad.
6. En relación con el Capítulo 5000, cuyas adquisiciones por su magnitud y especificidad en la mayoría de los casos, requieren sujetarse a procesos de licitación o invitación a cuando menos tres personas que señala la normatividad, por lo que generalmente concluyen a fin de año.
7. En lo que se refiere al capítulo 6000, se encuentran los trabajos de adaptación conforme a las necesidades operativas de las áreas del Instituto en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y el de Arenal 550.

**CUADRO 8 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD (PERIODO ENERO –SEPTIEMBRE 2005)**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>PROGRAMADAS (ORIGINAL)</b>	<b>REAL</b>	<b>VARIACION</b>
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	44,662	60,647	36%
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	11,106	15,576	40.2%
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	1,300	1,413	8.7%
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	489	615	26%

Notas importantes:

- a. En la columna “INDICADOR DE RESULTADO”, se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.

**CUADRO 9 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y META A NIVEL DEVENGABLE**  
**Programado - Ejercido**  
**Enero – Septiembre de 2005**  
**(Miles de pesos con un decimal)**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMADO (MODIFICADO)	REAL	RELACIÓN (R/P) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	44,322.7	33,332.8	75.2
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	58,126.0	43,578.8	75.0
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	31,069.6	25,955.3	83.5
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	17,946.7	9,514.4	53.0
<b>TOTAL</b>		<b>151,465.0</b>	<b>112,381.3</b>	<b>74.2</b>

Explicación a las variaciones físicas y financieras

**Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.**

1.1) Al mes de septiembre se programaron 44,662 resoluciones de solicitudes de signos distintivos y se resolvieron 60,647 registrándose un incremento del 35.8 por ciento, es decir 15,985 resoluciones. El superávit obtenido durante este periodo se debe a que a finales de 2004 se autorizó la contratación de nuevas plazas, con lo cual se cuenta con un mayor número de examinadores para la atención de resoluciones.

1.2) El monto asignado al mes de septiembre fue de 44,322.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 33,332.8 miles de pesos que representan el 75.2% del autorizado.

**Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.**

2.1).- Al mes de septiembre se programaron 11,106 resoluciones de solicitudes de patentes y se resolvieron 15,576 representando un incremento del 40.2% que equivale a 4,470 resoluciones. El aumento es debido a la conclusión de expedientes en rezago de forma y a la aportación del nuevo personal dedicado a examen que fue contratado y al programa de abatimiento al rezago.

2.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 58,126.0 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 43,578.8 miles de pesos que representan el 75.0 % del autorizado.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

### **Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.**

3.1).- Para el periodo enero - septiembre se programaron 1,300 y se resolvieron 1,413 procedimientos, el incremento fue del 8.7%, es decir 113 procedimientos más, los cuales son resultado de un mayor rendimiento por parte del personal del área, que se avocó a cubrir la meta establecida y a la productividad de las plazas autorizadas a finales de 2004.

3.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 31,069.6 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 25,955.3 miles de pesos, representando un ejercicio de 83.5% del autorizado.

### **Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.**

4.1).- Al mes de septiembre se programaron 489 actividades de promoción y se realizaron 615, el incremento fue del 25.8% (126 actividades), lo cual se obtuvo debido a que se han venido incrementando las solicitudes como resultado de las labores de promoción, que se han llevado a cabo permanentemente tanto a nivel central como en las Oficinas Regionales, lo cual ha contribuido al conocimiento e interés del público e instituciones respecto a los derechos de propiedad industrial.

4.2).- El monto asignado al mes de septiembre fue de 17,946.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 9,514.4 miles de pesos representando un ejercicio del 53.0% del autorizado. Cabe señalar que la implementación de pláticas en materia de propiedad industrial en algunos casos, no representa erogación alguna para el Instituto, ya que existen instituciones que, con el hecho de que se les brinde la capacitación en materia de propiedad industrial, absorben el costo de la logística de los mismos.

Las variaciones presentadas en los puntos 1.2, 2.2, 3.2 y 4.2 con respecto a metas financieras fueron explicadas anteriormente de manera amplia en el apartado 2.2 "Integración y ejecución de programas y presupuestos" en el rubro de "Explicación a las variaciones (Nivel Global)".

**CUADRO 10 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD Y METAS ALCANZADAS  
Enero – Septiembre 2004 - 2005**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	2004	2005	VAR. % (2005/2004)
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	40,643	60,647	49.2
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	10,182	15,576	53.0
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	1,413	1,413	0.0
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	535	615	15.0

**Notas importantes:**

- En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- En la columna "2004", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2005", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero -septiembre.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2005 contra 2004.

## 2.6 Indicadores Financieros

### Indicadores de gestión (Septiembre 2004 - 2005)

Los indicadores de gestión muestran disminución de endeudamiento; debido a que a partir de los ajustes de auditoría de 2002, los ingresos por las hojas rosas no recibidas en dicho ejercicio no se consideraran como ingreso, si no hasta el momento que entran al Instituto.

Referente a los indicadores de rendimiento, ventas, rotación y comercialización, no son aplicables al Instituto, dadas sus características de operación.

Un comparativo detallado por el periodo de septiembre 2004 y septiembre de 2005, en el rubro de Pasivos, nos indica que las obligaciones son mayores, debido al arrendamiento financiero del edificio ubicado en Arenal 550, a los proveedores de ejercicios anteriores y a las hojas rosas de 2004, pendientes de recibir a la fecha.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta un aumento por \$15,939.3 miles de pesos, correspondiente a las altas y bajas de activo, más los movimientos relativos a la depreciación y reevaluación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

### Evaluación Global, Logros y Problemas.

Durante el período que se informa, que el Instituto ha cumplido puntualmente con los requerimientos de información y de enteros a la TESOFE como a continuación se detalla:

CUADRO 11 INGRESOS POR SERVICIOS

Miles de Pesos

MES	TARIFAS	RECARGOS	SUMAS	INTERESES	TOTAL
ENERO	38,187.6	11.1	38,198.7	2,532.8	40,731.5
FEBRERO	33,993.7	44.6	34,038.3	2,473.3	36,511.6
MARZO	36,338.0	33.4	36,371.4	2,871.5	39,242.9
ABRIL	38,884.7	13.7	38,898.4	2,987.5	41,885.9
MAYO	38,324.3	23.4	38,347.7	3,309.3	41,657.0
JUNIO	41,693.0	7.7	41,700.7	3,266.6	44,967.3
JULIO	39,329.8	16.4	39,346.2	3,495.3	42,841.5
AGOSTO	39,443.9	10.3	39,454.2	3,649.4	43,103.6
SEPTIEMBRE	41,031.3	6.0	41,037.3	3,563.9	44,601.2
SUMA	347,226.3	166.6	347,392.9	28,149.6	375,542.5

CUADRO 11 A OPERACIONES AJENAS

MILES DE PESOS

MES	I.V.A.	TOTAL
ENERO	5,729.4	5,729.4
FEBRERO	5,104.8	5,104.8
MARZO	5,452.9	5,452.9
ABRIL	5,829.8	5,829.8
MAYO	5,746.0	5,746.0
JUNIO	6,252.1	6,252.1
JULIO	5,895.0	5,895.0
AGOSTO	5,913.9	5,913.9
SEPTIEMBRE	6,153.8	6,153.8
SUMA	52,077.7	52,077.7

Los recursos captados, por los servicios que presta el Instituto en materia de Propiedad Industrial, en el período que se informa (1º de enero al 30 de septiembre 2005), ascendieron a \$347,392.9 miles, resultando una variación positiva de \$34,331.9 miles equivalente al 11.0%, con respecto de lo autorizado modificado por \$313,061.0 miles (sin incluir intereses). El total de formas recibidas en el período de enero-septiembre de 2005 fue de 223,027.

Con la finalidad de dar observancia a las diversas disposiciones normativas y administrativas aplicables a esta Institución, se han pagado puntualmente: los sueldos y prestaciones al personal y los pagos a terceros (SAR, AHISA, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, Tesorería del D. F., etc).

### 3. AUDITORIA EXTERNA

## AUDITORIA EXTERNA

El 20 de octubre del año en curso, fue recibido en la Dirección General de este Instituto, el oficio No. DGAE/200/882/2005 de la Secretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública, en el que informa sobre la designación del Despacho Resa y Asociados, S.C. como auditor externo para dictaminar el ejercicio 2005.

## **4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO**

## 4.1 INVENCIONES

### LABORES

**CUADRO 12 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Septiembre 2005**

Nombre	2005	2004	Variación
<b>Total de Solicitudes Recibidas</b>	<b>13,066</b>	<b>11,848</b>	<b>10.28</b>
• Solicitudes de Patente	10,762	9,691	11.05
• Solicitudes de Modelo de Utilidad	339	304	11.51
• Solicitudes de Diseño Industrial	1,963	1,853	5.93
• Trazado de Circuitos Integrados	2	0	200
<b>Citas a Pago</b>	<b>9,902</b>	<b>8,013</b>	<b>23.57</b>
• Patentes	7,259	6,605	9.90
• Modelos de Utilidad	176	108	62.96
• Diseños Industriales	2,465	1,300	89.61
• Trazado de Circuitos Integrados	2	0	200
<b>Títulos</b>	<b>7,569</b>	<b>5,868</b>	<b>28.98</b>
<b>Elaboración de Opiniones Técnicas en Asuntos contenciosos.</b>	<b>2</b>	<b>No disponible</b>	<b>0</b>
<b>Participación en Visitas de Inspección</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>-2.22</b>

Durante el periodo enero-septiembre del presente año se han presentado en la Dirección Divisional de Patentes, un total de 13,066 solicitudes (Patentes, Modelos de utilidad, Diseños industriales y Esquemas de trazado de Circuitos Integrados), representando un incremento del 10.28% en relación con las 11,848 solicitudes que se presentaron en el mismo periodo durante el 2004.

Con referencia al otorgamiento de solicitudes de patente y de solicitudes de registro de diseños industriales y modelos de utilidad, mediante la emisión de citas a pago se observa un crecimiento del 23.57% en relación al mismo periodo del año pasado. En el caso específico del registro de diseños industriales y modelos de utilidad este incremento es más importante, reflejándose incluso en la reducción del tiempo de concesión de las solicitudes de registro que se han visto acortados de manera significativa.

Durante este período debe señalarse que se han otorgado los primeros 2 registros de Esquemas de trazado de circuitos integrados.

El comportamiento de aumento en la productividad de la Dirección de Patentes con respecto al año anterior, es consecuencia de la incorporación del nuevo personal que ingresó en junio de 2004 y enero de 2005, la experiencia que han ido adquiriendo y la capacitación constante que el personal ha tenido.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Como consecuencia del aumento en la emisión de las citas a pago, se observa el consecuente aumento en la emisión de títulos de patentes y de registros de diseños y modelo de utilidad y trazados de circuitos integrados, observándose un crecimiento del 28.98% con respecto al mismo período reportado en 2004.

Respecto de las metas físicas compromiso de la Dirección Divisional de Patentes, durante el periodo (enero-septiembre) se concluyeron 15,578 solicitudes de patente, registros de modelo de utilidad, diseño industrial y esquemas de trazado de circuito integrado, lo cual significo un avance del 101% respecto de la meta reprogramada para el periodo es decir de las 15410 conclusiones propuestas en el programa de abatimiento del rezago.

Dentro del SISPLAN, se han dado de alta 15576 conclusiones de solicitudes de patente, registros de modelo de utilidad, diseño industrial, quedando fuera los 2 registros de Esquemas de Trazado de Circuito integrado que no se habían considerado en la integración de la meta de la Dirección Divisional de Patentes, por lo que se realizaran las adecuaciones necesarias para incluir esas 2 conclusiones en el mes de octubre.

Por otro lado respecto de actividades adicionales a la atención de solicitudes de patente y registros, se publico el 30 de septiembre de 2005, un addendum al tercer ejemplar de la gaceta "Publicación de Patentes Vigentes de Medicamentos de conformidad con el artículo 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial", del Ejemplar Extraordinario XLII, con el propósito de cumplir con los artículos 104 y 105 de la Ley de Amparo.

El mecanismo de vinculación Patente de Principio Activo-Registro Sanitario contemplada en los artículos 167-bis del Reglamento de Insumos para la Salud y el 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial ha generado 5 consultas sobre patentes de principio activo por la COFEPRIS, además de un número importante de consultas sobre patentes relativas a invenciones en el área medica y su posibilidad de incluirse en la gaceta de patentes vigentes de medicamentos.

En relación con las actividades resultado del sistema de vinculo Patente de Principio Activo-Registro Sanitario, durante el periodo enero septiembre la atención que la Dirección Divisional de Patentes ha dado al cumplimiento de Juicios de Amparo y Juicios de Nulidad y/o Recursos de revisión que han presentado en el área en este periodo es :

Concepto	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Cumplimiento (juicios de amparo y de nulidad).	1	0	0	2	4	6	15	4	0	32
Recursos de revisión	0	0	3	3	3	3	4	0	0	16

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Por último, debe señalarse la participación que personal de área han tenido en visitas de inspección (44) en el periodo, o en la emisión de opiniones técnicas en materia de asuntos contenciosos (infracciones y nulidades) en patentes y registros (3).

### INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero- Septiembre 2005

Proceso Específico							
PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Resolución de solicitudes en rezago</a>	Solicitudes resueltas / Solicitudes en rezago	Prog.:	8.884	Meta:	11.599	Cifra alcanzada:	6.427
		Real:	10.185				
		Variación:	14,6 %	Avance respecto a la meta:	87,8 %	Desviación anual del periodo:	58,5%
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Del total de conclusiones del período reportado, el 62.51% pertenece al rezago observándose el avance esperado. Según lo acordado entre la Coordinación de Planeación Estratégica y la Dirección de Patentes, con el propósito de presentar al COCOA en forma clara los indicadores de gestión de solicitudes rezagadas y no rezagadas, se modifican las cifras programadas de ambos indicadores en coincidencia con lo programado en el indicador estratégico de resolución de solicitudes. Durante el período julio-septiembre se concluyeron 2 registros de esquemas de trazado de circuitos que no habían sido considerados cuando fue planeada la meta, por los que se realizarán las adecuaciones correspondientes al SISPLAN en el mes de octubre.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> Del total de conclusiones del período reportado, el porcentaje concluido de solicitudes en rezago, muestra un 93% más de conclusiones con respecto al año anterior, observándose que el porcentaje de conclusiones con respecto a la meta anual es el esperado para el período.</p>							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Rendimiento por Examinador (Examen Fondo)</a>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Solicitado:	195	Meta:	280%	Solicitado:	0
		Real:	163			Cifra alcanzada:	162
		Variación:	-16,4 %	Avance respecto a la meta:	29,9 %	Variación:	N/A
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> En el período se concluyeron 22 expedientes en promedio por examinador, un número menor a lo programado para el periodo. Cabe señalar que esto es reflejo de la incorporación a la conclusión de metas, de el trabajo de los examinadores de nuevo ingreso, sin embargo al ser su contribución por debajo de los estándares , se ve reflejado en el promedio general</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:</b> Las diferencias que se observan en la productividad de los examinadores con respecto al año anterior, son debidas a que para este trimestre la plantilla de examinadores de fondo esta conformada por 108 examinadores, considerando a los contratados en el mes de enero de 2005, por lo que al promediar el número de conclusiones entre el número total de examinadores, la productividad promedio se ve afectada, ya que la productividad de los examinadores de reciente ingreso ha sido mínima al trimestre, se espera que la misma vaya en aumento</p>							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Resolución de solicitudes NO rezagadas</a>	Solicitudes resueltas / Solicitudes no rezagadas	Prog.:	2.222	Meta:	2.897	Cifra alcanzada:	3.755
		Real:	5.391				
		Variación:	142,6 %	Avance respecto a la meta:	186,1 %	Desviación anual del periodo:	43,6%
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :</b> Del total de conclusiones del período reportado, el 37.49% pertenece al no rezago observándose el avance esperado. Según lo acordado entre la Coordinación de Planeación Estratégica y la Dirección de Patentes, con el propósito de presentar al COCOA en forma clara los indicadores de gestión de solicitudes rezagadas y no rezagadas, se modifican las cifras programadas de</p>							

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

ambos indicadores en coincidencia con lo programado en el indicador estratégico de resolución de solicitudes. Durante el período julio-septiembre se concluyeron 2 registros de esquemas de trazado de circuitos que no habían sido considerados cuando fue planeada la meta, por los que se realizarán las adecuaciones correspondientes al SISPLAN en el mes de octubre.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Se observa un aumento de conclusiones de no rezago con respecto al año anterior, reflejo del aumento en el número de conclusiones totales en el mismo período este año

Proceso Específico							
PA01.1.- Recepción de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Rendimiento por Examinador (Examen Forma).</a>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	1.881	Meta:	2.508	Cifra alcanzada:	3.527
		Real:	2.613				
		Variación:	38,9 %	Avance respecto a la meta:	104,2 %	Desviación anual del periodo:	-25,9%
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Conclusión de examen de forma de solicitudes en el D.F.</a>	Solicitudes con examen de forma concluido / Solicitudes pendientes de examen de forma más las estimadas a recibir por año	Prog.:	13.167	Meta:	17.500	Cifra alcanzada:	17.559
		Real:	18.279				
		Variación:	38,8 %	Avance respecto a la meta:	104,5 %	Desviación anual del periodo:	4,1%
Proceso Específico							
PA02.1.- Inscripción de licencias y transmisiones de derechos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Conclusión de inscripción de licencias y transmisiones de derechos.</a>	Promociones concluidas del trámite de inscripción / Promociones pendientes de conclusión de inscripción.	Prog.:	1.846	Meta:	2.300	Cifra alcanzada:	1.239
		Real:	1.511				
		Variación:	-18,1 %	Avance respecto a la meta:	65,7 %	Desviación anual del periodo:	22,0%
Proceso Específico							
PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes de reproducción certificada de documentos.</a>	Copias atendidas / Copias solicitadas.	Solicitado:	29.918	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	29.918			Cifra alcanzada:	27.596
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes de reproducción simple de documentos.</a>	Copias atendidas / Copias solicitadas	Solicitado:	38.026	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	38.026			Cifra alcanzada:	36.590
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

## 4.2 SIGNOS DISTINTIVOS

### LABORES

**CUADRO 13 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Septiembre 2005.**

Nombre	2005	2004	variación
Solicitudes Totales Recibidas	<b>51,652</b>	<b>46,660</b>	<b>11%</b>
• Solicitudes de Marcas	47,997	43,690	10%
• Solicitudes de Nombres Comerciales	112	111	1%
• Solicitudes de Avisos Comerciales	3,543	2,859	24%
Solicitudes capturadas	51,249	47,364	8%
Formatos de pago capturados	134,825	139,508	-3%
Correspondencia entregada en la ventanilla			
• Oficios	89,149	114,658	-22%
• Títulos de registro	28,852	30,779	-6%
Etiquetas escaneadas	25,098	30,352	-17%
Resoluciones emitidas			
• Registros	39,873	34,146	17%
• Negativas	7,275	1,879	287%
• Desistimientos	268	264	1%
• Abandonos	13,231	4,354	204%
Expedientes que se proporcionaron para consulta			
• A personal del Instituto	69,603	55,854	25%
• Al público	41,743	42,333	-1%
Documentos, promociones y títulos integrados a su expediente	243,897	299,521	-18%
Expedientes integrados a su anaquel	138,852	133,498	4%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Tequila"	14	2	600%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Mezcal"	7	7	0%

### OBSERVACIONES

#### Otras actividades realizadas durante el período Enero-Septiembre de 2005:

- 1.- Se recibieron 101,750 promociones o escritos diversos dando contestación a enmiendas voluntarias, requisitos, solicitudes de búsquedas fonéticas y/o figurativas y solicitudes de copias certificadas, entre otros.
- 2.- Se inscribieron 83 convenios de la Denominación de Origen Tequila y 3 convenios de la Denominación de Origen Mezcal, celebrados con diversas empresas envasadoras y distribuidoras de Tequila y Mezcal.
- 3.- Se emitieron 45,815 dictámenes por parte de la Coordinación Departamental de Conservación de Derechos de los cuales 3,029 fueron inscripciones de licencias de uso, 4,934 inscripciones de transmisión de derechos, 171 inscripciones de franquicias, 8,710 renovaciones y 18,721 tomas de nota; los 10,250 dictámenes restantes

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

corresponden a diversos dictámenes, tales como requisitos, cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, gravámenes y cancelaciones voluntarias, entre otros.

4.- Se enviaron por correo 34,487 documentos, de los cuales 24,745 fueron oficios y 9,742 fueron títulos.

5.- Se expidieron 112,716 copias, de las cuales 28,721 fueron copias simples y 83,995 fueron copias certificadas.

6.- El día 12 de agosto de este año, se publicó la Gaceta de la Propiedad Industrial ejemplar Extraordinario XLIV, correspondiente al abandono de solicitudes de Marcas, Avisos y Nombres Comerciales.

7- Se realizaron las evaluaciones mensuales y trimestrales de la **Carta Compromiso al Ciudadano**.

### INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero – Septiembre 2005

Proceso Específico		M01.2.- Trámite de solicitudes y promociones de signos distintivos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sept 2005		Anual		Año anterior Ene- Sept	
<a href="#">Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos.</a>	Solicitudes resueltas favorablemente / Resoluciones favorables programadas.	Prog.:	36,894	Meta:	49,932	Cifra alcanzada:	34,146
		Real:	39,873				
		Variación:	8.1%	Avance respecto a la meta:	79.9%	Desviación anual del periodo:	16.8%
<b>Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.</b>							
Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual		Año anterior Ene- Sept	
<a href="#">Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos.</a>	Resolución de negativas de solicitudes/ Resolución de negativas programadas.	Prog.:	3,416	Meta:	4,400	Cifra alcanzada:	1,879
		Real:	7,275				
		Variación:	113.0%	Avance respecto a la meta:	165.3%	Desviación anual del periodo:	287.2%
<b>Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de éstas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas.</b>							
Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual		Año anterior Ene- Sept	
<a href="#">Resolución de desistimientos de solicitudes de signos distintivos.</a>	Solicitudes resueltas con desistimiento / Resolución de desistimientos programados	Prog.:	294	Meta:	376	Cifra alcanzada:	264
		Real:	268				

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Variación:	-8.8%	Avance respecto a la meta:	71.3%	Desviación anual del periodo:	1.5%
------------	-------	----------------------------	-------	-------------------------------	------

**Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual		Año anterior Ene– Sept	
		<a href="#">Resolución de abandonos por oficio de solicitudes de signos distintivos.</a>	Solicitudes resueltas con abandono por oficio / Resolución de abandonos por oficio programados.	Prog.:	752	Meta:	959
		Real:	1,146				
		Variación:	52.4%	Avance respecto a la meta:	119.5%	Desviación anual del periodo:	66.1%

**Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual		Año anterior Ene– Sept	
		<a href="#">Resolución de abandonos por gaceta de solicitudes de signos distintivos</a>	Solicitudes resueltas con abandono por gaceta / Resolución de abandonos por gaceta programados.	Prog.:	3,306	Meta:	4.407
		Real:	12,085				
		Variación:	265.5%	Avance respecto a la meta:	274.2%	Desviación anual del periodo:	229.8%

**Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

**Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual		Año anterior Ene– Sept	
		<a href="#">Rendimiento por examinador.</a>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	740	Meta:	996
		Real:	867				
		Variación:	17.2%	Avance respecto a la meta:	87.0%	Desviación anual del periodo:	-10,7%

**Observaciones Programado-Real Enero-Septiembre: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.**

**Observaciones de la variación Enero-Septiembre, respecto al año anterior: La Dirección Divisional de Marcas asignó algunos examinadores a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de éstas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.**

--	--	--	--	--	--	--	--

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Indicador	Fórmula	Ene – Sept 2005		Anual	
		<a href="#">Indice de generación de rezago en la atención de solicitudes de signos distintivos para las que aplica el acuerdo publicado en el D.O.F. del 09 de agosto de 2004.</a>	Solicitudes presentadas el 10 de febrero de 2005 o posteriores, fuera de los plazos publicados y que no han sido atendidas / Solicitudes presentadas el 10 de febrero de 2005 o posteriores, que deben ser atendidas según el plazo de atención publicado.	<b>Prog.:</b>	<b>0.0%</b>
		Real:	0.0%		

### 4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

#### LABORES

**CUADRO 14 ESTADISTICA PRINCIPAL. Periodo Enero – Septiembre 2005**

Nombre	2005	2004	Variación
<b>Total de Solicitudes de Declaración Administrativa Recibidas</b>	<b>1.593</b>	<b>1.421</b>	<b>12.10%</b>
Solicitudes de Nulidad	284	387	-26.61%
Solicitudes de Caducidad	344	315	9.20%
Solicitudes de Cancelación	0	5	-100%
Solicitud de Infracción de Propiedad Industrial	471	428	10.04%
Solicitudes de Medidas Provisionales	233	58	301.72%
Solicitudes de Infracciones en Materia de Comercio	261	228	14.47%
<b>Dictámenes Técnicos emitidos a petición del Ministerio Público de la Federación</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>55.55%</b>
<b>Total de Procedimientos Resueltos</b>	<b>1.413</b>	<b>1.413</b>	<b>0%</b>
Procedimientos Resueltos de Nulidad	386	345	11.88%
Procedimientos Resueltos de Caducidad	370	287	28.91%
Procedimientos Resueltos de Cancelación	2	1	100%
Procedimientos Resueltos de Infracción de Propiedad Industrial	447	480	-6.87%
Procedimientos Resueltos de Infracción Administrativa en Materia de Comercio	208	300	-30.66%
<b>Total de Visitas de Inspección</b>	<b>1.904</b>	<b>1.989</b>	<b>-4.27%</b>
A petición de parte	932	823	13.24%
De Oficio	972	1.166	-16.63%
<b>Total de Productos asegurados</b>	<b>1'828.542</b>	<b>1'443.902</b>	<b>26.63%</b>
En Derechos de Autor	4.759	6.236	-23.68%
En Propiedad Industrial	1'823.783	1'437.666	26.85%

**Nota:** Este cuadro ha sido modificado con respecto al de carpetas anteriores a efectos de ofrecer una mejor presentación de la información.

#### OBSERVACIONES

En el periodo de enero a septiembre del presente año ha habido un incremento de solicitudes de declaración administrativa del 12.10% con respecto al año 2004, y se considera que este incremento será mayor para finales de este año, por lo que existe el riesgo de empezar a generar rezagos toda vez que, con la pérdida que sufrió esta Dirección de 7 plazas con el Programa de Separación Voluntaria de la Administración Pública Federal del año 2003, se afectó la capacidad instalada de la Dirección tanto en la emisión de resoluciones, como en las demás actividades, como son la realización de visitas de inspección, sobre todo, en los programas de visitas de verificación que se han implementado con diversos sectores de la industria, y en los tiempos de respuesta a los particulares.

Ante el incremento de solicitudes de declaración administrativa, se considera que se comienza a producir un desbalance en las cargas de trabajo de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual, por lo que para poder hacer frente al nuevo esquema de demanda en la presentación de solicitudes de declaración administrativa se debe considerar el otorgamiento de más plazas para esta Dirección.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Setiembre 2005

Proceso Específico	PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Resolución de procedimientos de declaración administrativa</a>	Procedimientos de declaración administrativa resueltos/Procedimientos de declaración administrativa recibidos y en trámite	Prog.:	1.300	Meta:	1.700	Cifra alcanzada:	1.413
		Real:	1.413				
		Variación:	8,7 %	Avance respecto a la meta:	83,1 %	Desviación anual del periodo:	0,0%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se logró alcanzar e incluso superar la cifra programada, gracias a que el área continúa abocándose primordialmente a su cumplimiento.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** El área se abocó a cumplir con la meta programada, habiendo alcanzado una cifra de resoluciones idéntica a la del año anterior.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Rendimiento por Examinador</a>	Resoluciones mensuales promedio por examinador/Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	18	Meta:	24	Cifra alcanzada:	22
		Real:	22				
		Variación:	22,2 %	Avance respecto a la meta:	91,7 %	Desviación anual del periodo:	0,0%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Se cumplió con el estándar.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Primera atención en plazo de 1.5 meses</a>	Solicitudes con primera atención en plazo/Solicitudes con plazo de primera atención vencido	Solicitado:	1.459	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1.400			Cifra alcanzada:	1.282
		Variación:	-4,0 %	Avance respecto a la meta:	96,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Toda vez que el plazo estándar para la primera respuesta a la demanda es de un mes y medio, en la realización de este indicador se tomaron en cuenta las solicitudes presentadas del 16 de noviembre de 2004 al 15 de agosto de 2005, las cuales tuvieron plazo de vencimiento del 1º de enero al 30 de septiembre de 2005, que es el periodo que se está reportando.

**4.4 PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA**

**LABORES**

**CUADRO 15 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Septiembre 2005**

Nombre	2005	2004	Variación
<b>Actividades de promoción<sup>1</sup> realizadas por el IMPI (D.F.)<sup>2</sup></b>	146	135	8.1%
<b>Asistentes a las actividades de promoción realizadas por el IMPI (DF)</b>	5,787	5,373	7.7%
<b>Publicaciones distribuidas</b>	16,834	70,088	-75.9%
• Guías de usuario	13,183	22,650	-41.7%
• Trípticos	2,111	46,336	-95.4%
• Informe anual	1,540	1,102	39.7%
<b>Actividades de difusión<sup>3</sup></b>	121	79	53.1%
<b>Actividades de comunicación</b>	256	172	48.8%
<b>Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</b>	1,393	1,221	14.0%
<b>Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</b>	-17.4%	-16.8%	-3.6%
<b>Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones</b>	131	90	45.5%
<b>Número de documentos contenidos en los acervos documentales recibidos en el CIT acumulado al período</b>	28,900,320	28,144,387	2.6%

<sup>1</sup>Incluyen: cursos, seminarios, conferencias, talleres, cursos-talleres y exposiciones comerciales y tecnológicas.

<sup>2</sup> De este total la DDPSIT participó en 107 actividades; y las 39 restantes fueron realizadas por las demás áreas del Instituto localizadas en las instalaciones de la Ciudad de México.

<sup>3</sup> Incluyen: el diseño de materiales para las actividades de promoción o a solicitud de las diferentes áreas del IMPI, CD's informativos, Guías del usuario, Trípticos, Informe de Actividades, Posters, IMPI en Cifras, Reconocimientos.

<sup>4</sup> Incluyen: síntesis informativas, ruedas de prensa, inserciones en medios impresos, IMPI informa y entrevistas.

**OBSERVACIONES**

Durante el período enero-septiembre de 2005, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Distrito Federal), haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Ley de la Propiedad Industrial, organizó, coordinó y/o participó en 146 actividades de promoción. De este total, el 73% fue organizado y/o coordinado de manera directa por la DDPSIT, mientras que el 27% restante fue realizado por las áreas sustantivas del Instituto.

Con respecto al mismo período del año anterior, se observa un incremento del 8.1% en las actividades de promoción. Esto obedece fundamentalmente al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades. El número de asistentes ascendió a 5,787 lo que nos arroja un promedio de 40 personas por actividad y una participación de 16 eventos por mes.

Entre las actividades de promoción realizadas durante el período que se informa, podemos destacar las siguientes conferencias: “La Propiedad Industrial en México” organizada por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Toluca; “La Propiedad Industrial en la Pequeña y Mediana

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Empresa”, organizada por el Gobierno del Estado de México; “Sistemas de Informática del IMPI y comentarios sobre la Iniciativa en Materia de la Notoriedad de Marcas”, organizada por la Asociación Nacional de Abogados de Empresa (ANADE); “Proyecto IMPI 2005-2006”, organizada por la Asociación Mexicana de Protección a la Propiedad Intelectual (AMPPI); “Servicios que Ofrece el IMPI”, organizada por la Universidad de Sonora; “Signos Distintivos e Invenciones”, organizada por el ITESM, Campus Hermosillo; “La Propiedad Industrial en el Área de la Biotecnología”, organizada por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH); “El Juicio Especial de Fianzas en relación con los Procedimientos de Infracción en Materia de Propiedad Intelectual”, organizada por la AMPPI; “Criterios de respuesta y plazos máximos”, organizada por la ANADE; “Litigios en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial”, organizada por la Universidad Panamericana (UP); el “1er Foro Regional PYME”, organizado por el Gobierno del Estado de México; “Situación de la Propiedad Industrial en México”, organizada por la Universidad de Puebla; “La Importancia de la Propiedad Industrial” organizada por la Universidad Simón Bolívar; el “Primer Diplomado en Gestión de Proyectos Tecnológicos y la Propiedad Industrial”, organizado por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la “Inauguración del Centro de Patentamiento IPN-IMPI”, organizado por el Instituto Politécnico Nacional; “Innovación Tecnológica y Registro de Patentes” organizada por la UNAM; “Propiedad Intelectual y su Fiscalización en las Empresas” organizada por la Administración General de Grandes Contribuyentes del Sistema de Administración Tributaria (SAT); “La Propiedad Industrial y la Transferencia de Tecnología” organizada por la Asociación de Ejecutivos en Transferencia de Tecnología, LES México, A.C.; y, “La Propiedad Industrial en México” organizada por la Cámara Nacional de la Industria de Conservas Alimenticias (CANAINCA), entre otras.

Cabe señalar que, para dar cumplimiento a las actividades programadas por la DDPSIT, en el periodo que se informa se llevaron a cabo 29 cursos en materia de propiedad industrial dirigidos a Agentes de Propiedad Industrial, Centros de Investigación y Desarrollo Tecnológico, Instituciones de Educación Superior y Público en General, mismos que se realizaron en las instalaciones con que cuenta el área para tales efectos.

Asimismo, en el período que se informa, personal del la DDPSIT participó en la “Misión IMPI Programa de Difusión y Promoción de Propiedad Industrial Especializado a Centros de Investigación, PYME y Agentes de Propiedad Industrial” que tuvo verificativo en la Dirección de Propiedad Intelectual del Centro Nacional de Registros (CNR) de El Salvador.

En el ámbito Internacional cabe señalar la participación del Director General del Instituto en el seminario “Derechos de Propiedad Intelectual Experiencia Mexicana”, realizado en la Ciudad de Managua, Nicaragua, organizado por el Gobierno de Nicaragua en el mes de abril; en la “IACC 2005 Annual Spring Conference”, llevada a cabo en San Diego, California, EEUU, misma que fue organizada por la “International Anti Counterfeiting Coalition”; en la conferencia “Sistema Legal de Protección de Derechos de Propiedad Intelectual”, realizado en la Ciudad de Washington, D.C., EEUU, en el mes de agosto, organizado por Strategy Targeting Organized Piracy (STOP); y, en la conferencia “Global Aspects of Technology Transfer Biotechnology” organizada por Gordon Research.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

### PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IMPI 2004

El Programa de Comunicación Social IMPI 2005 (PCS) contempla la realización de 1 campaña con cinco mensajes. El primero enfocado a difundir y promocionar los servicios que ofrece el IMPI, el segundo tiene como objetivo destacar la importancia de registrar una marca, el tercero se centra en los beneficios y ventajas de proteger una invención, el cuarto hace referencia a las denominaciones de origen y el quinto destaca la relevancia de utilizar la información tecnológica como medio para aventajar a la competencia. Con la finalidad de lograr tales objetivos, se publicarán inserciones con mensajes alusivos a dichos temas, tanto en periódicos y revistas editados en el Distrito Federal como en el interior de la República; en las zonas de influencia que cubren las oficinas regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, N.L. (Norte); León, Gto. (Bajío); Guadalajara, Jal. (Occidente) y Mérida, Yuc. (Sureste).

Es importante mencionar que la publicación de inserciones inició en agosto pasado y concluirá en diciembre; conformando un total de 130 inserciones. A la fecha se han publicado 87, lo que equivale al 66.9%.

En otro aspecto, la DDPSIT coordinó diversas entrevistas a funcionarios del Instituto, entre las que se encuentran: "Denominaciones de Origen" para el Periódico Electrónico Lepetit Journal; "Patentes" para la Revista Contacto; "Marcas y la Propuesta de Modificaciones a la Ley de la Propiedad Industrial" para el Periódico Reforma; "Piratería de Música y Películas, Marco Legal y Sanciones" para la Revista Quo; "Propiedad Industrial y Patentes" para la Revista Bien Común, "Aspectos Generales de la Propiedad Industrial" para la Revista de la Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el Desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT); y, "Patentes" para el Grupo Radio Fórmula.

Asimismo, en el período que se informa personal de la DDPSIT elaboró 160 síntesis informativas de prensa con el objetivo de mantener informado al personal del Instituto sobre los temas relevantes competencia del IMPI. Así como el Boletín IMPIinforma, en el que se incluyen reseñas de los eventos realizados por el Instituto o en los que éste participa, y temas generales en materia de Propiedad Industrial.

### DIFUSIÓN

Con el objetivo de desarrollar nuevos materiales de difusión, se diseñó un Cartel alusivo al Día Mundial de la Propiedad Intelectual, a la vez que se elaboraron las inserciones del Programa de Comunicación Social Institucional 2005 y se actualizaron, tanto el tríptico de Patentes, como la Guía del usuario de Patentes y Modelos de Utilidad, con las modificaciones señaladas por la Dirección Divisional de Patentes. Cabe señalar que este material es el que se ha impreso y difundido en años anteriores.

Los tirajes que serán impresos de estos materiales son los siguientes:

Documento	Tiraje (ejemplares)
Guía del usuario de Patentes y Modelos de Utilidad.	30, 000
Tríptico de Patentes.	15, 000
Guías del Usuario de Signos Distintivos.	30, 000

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Tríptico de Avisos Comerciales.	15, 000
Tríptico de Marcas	15, 000
Tríptico de Nombres Comerciales	15, 000

Por otra parte, en este periodo se elaboró el Informe Anual 2004 del Instituto, mismo que tendrá un tiraje de impresión de 150 ejemplares, ya que por primera vez, la mayor parte de la difusión se llevará a cabo por medio de un disco compacto que contiene dicho documento en formato PDF. Esto tiene como consecuencia una reducción significativa en costos para el IMPI y en tiempos de difusión del Informe entre nuestra población objetivo.

### SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

En el período enero-septiembre del 2005 se recibieron 1,393 solicitudes de búsquedas técnicas, 14.2% arriba de lo programado. Respecto al mismo período del año anterior se observa un incremento del 14.1% (1,221 solicitudes). Es importante señalar, que el aumento en la demanda ha provocado que el indicador denominado "Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica", que establece que las mencionadas peticiones serán resueltas en un lapso de 5-8 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción en el Instituto, se vea afectado negativamente.

La meta alcanzada en el rubro "Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones" fue de 131 proyectos en el periodo en estudio, superando a la del mismo período del 2004 (90 proyectos). En relación a la meta programada en el presente año se cumplió por arriba de lo estimado en 42.4%.

Lo anterior propiciado, sin duda alguna, por la difusión que el IMPI viene efectuando acerca de los beneficios que se obtienen al usar los servicios de información tecnológica y a los programas emprendidos por otras instituciones gubernamentales, como por ejemplo, el Programa de Estímulos Fiscales y el "Programa Avance" del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y del "Fondo de Apoyo a las Pequeñas y Medianas Empresas" instrumentado por la Secretaría de Economía, además del Programa de Incubadoras de Base Tecnológica que se viene desarrollando con diferentes Instituciones de Educación Superior.

Otro logro importante, contemplado en el presente período, es la conclusión de la elaboración de los Catálogos de Patentes del Dominio Público. En el mes de junio se terminó con la revisión de las secciones "G" (Física) y "H" (Electricidad). Actualmente se encuentran disponibles en la página del IMPI en Internet los catálogos que corresponden a las ocho secciones que conforman la Clasificación Internacional de Patentes. (A, B, C, D, E, F, G y H).

En el mes de abril del presente año comenzaron las pruebas del "Call Center" por medio del cual, se proporciona asesoría a los usuarios sobre los servicios de información tecnológica. Durante el período de abril a septiembre del presente año se han atendido 217 consultas por esta vía, que se incluyen dentro de las 358 asesorías desahogadas en el período enero-septiembre del presente año en el Buró de Información con el que cuenta el Centro de Información Tecnológica.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

### CONVENIOS DE COLABORACIÓN

En busca de cumplir con el objetivo de difundir los conceptos de propiedad industrial y con el objeto de establecer Centros de Patentamiento, coordinados por el IMPI, entre los sectores educativos y empresarial primordialmente, el Instituto ha firmado en el presente período los siguientes convenios de colaboración: el día 23 de febrero con la Fundación Mexicana para la Salud (FUNSALUD); el 3 de marzo con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) y el 28 de junio con la Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA).

Además, durante dicho período se avanzó en las negociaciones para consolidar convenios con las siguientes instituciones: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP); Universidad de Sonora (UNISON); Universidad La Salle (ULSA); Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN), Universidad Tecnológica de Puebla (UTP) y Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).

### CENTROS DE PATENTAMIENTO

Debe puntualizarse que dentro del marco de los convenios, se establece la necesidad de crear Centros de Patentamiento o Centros de Asistencia Técnica a la Innovación, como también se les conoce. Éstos se han convertido en promotores del patentamiento en los sectores donde se encuentran ubicados y se encargan de divulgar en forma continua y actualizada la cultura de la Propiedad Intelectual. Hoy ya hay resultados concretos. En la Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto Politécnico Nacional, la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla y el Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología se han evaluado 66 proyectos susceptibles de protección en alguna de las modalidades contempladas en la Ley de la Propiedad Industrial.

En el año 2005 se han consolidado los Centros de Patentamiento inaugurados en el último trimestre del año pasado. Entre los que podemos mencionar de las siguientes instituciones:

#### **Coordinación de la Investigación Científica de la UNAM:**

Se evaluaron 27 proyectos de los cuales destacan: espectrofotómetro; método para obtener películas y laminados nanocompuestos de termoplásticos y arcillas; reducción de coeficiente de fricción en transporte granular; uso de péptido gk-1 para potenciar la respuesta inmunológica generada por la vacuna de la influenza; estabilización alcalina de lodos residuales en sistemas cerrados con recirculación de amoníaco opcional; estufa de leña para comunidades rurales.

Dentro del ciclo de conferencias impartidas por especialistas de la UNAM para actualizar los conocimientos de los examinadores del IMPI, en el mes de febrero se impartió la plática denominada "Investigación Biomédica en Oncología y Oportunidades Aplicativas" por el Dr. Alejandro Zentella, con una asistencia aproximada de 30 personas. En el mes de abril, el Dr. Rodolfo Quintero R., Secretario de Investigación y Desarrollo de la UNAM, impartió una conferencia sobre "Innovación Tecnológica y Metodológica", cuya asistencia aproximada fue de 50 funcionarios del IMPI.

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

En el mismo esquema de actualización del conocimiento, un número muy importante de empleados del IMPI (alrededor de 70) participaron en el Seminario de Derecho de la Propiedad Intelectual, organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, donde se abordaron los siguientes temas: La Propiedad Intelectual en Transformación; Los Símbolos Patrios y el Derecho de Autor; Casos Relevantes de la Práctica del Derecho de Autor en Cuba (Fotografía, Música); Aspectos Contractuales en el Derecho de Autor; La Propiedad Industrial en las Universidades Públicas; Acciones Civiles en Materia de Derecho de Autor; Necesidad de Declaración Previa de Infracción Administrativa; Medicamentos Genéricos y Patentes Farmacéuticas.

Del 30 de mayo al 3 de junio se realizó el “Primer Taller de Capacitación para Facilitadores en Propiedad Industrial e Información Tecnológica”, en la Torre de Ingeniería de la UNAM, contándose con una audiencia de 16 personas convocadas por la UNAM.

En el mes de junio la UNAM, presentó el “Primer Diplomado en Gestión de Proyectos Tecnológicos y la Propiedad Industrial”, con una duración de 132 horas, en el cual participaron ponentes de la Facultad de Ingeniería, la Coordinación de la Investigación Científica, la Facultad de Contaduría y Administración y la Oficina del Abogado General de la UNAM, así como del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. El mencionado diplomado tuvo lugar en la División de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería, Palacio de Minería, Centro Histórico. También en dicho evento se realizó la mesa redonda “Importancia de la Innovación Tecnológica para México: experiencias y retos” donde estuvieron como panelistas: Raúl Quintero Flores (HYLSA); Jorge Amigo Castañeda (IMPI); Jaime Parada Ávila (CONACYT), Jorge Islas López, Rodolfo Quintero Ramírez y Gerardo Ferrando Bravo (UNAM).

Continuando con la capacitación a los Centros de Patentamiento del 15 al 19 de agosto del año en curso, se realizó el “Segundo Taller de Capacitación para Facilitadores en Propiedad Industrial e Información Tecnológica”, contando con la participación de 13 personas.

#### **Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT):**

Se proporcionó entrenamiento a 3 personas responsables del Centro durante la primera quincena de febrero, en los temas relacionados con Patentes, Signos Distintivos y se realizó una visita a la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos. Como consecuencia de ello en dicho Centro de Patentamiento se han ofrecido 15 asesorías personalizadas sobre diversos temas de propiedad industrial.

Del 9 al 12 de febrero, por invitación del COMECYT, se participó con un stand institucional en el “1<sup>er</sup> Foro Regional PYME. Franquicias, Tecnología y Financiamiento”, en el Salón Azul del Centro de Convenciones de Tlalneptla, Estado de México, con una asistencia aproximada de 300 personas. En el mismo evento se dictaron pláticas sobre la materia de propiedad industrial.

El 16 de febrero se impartió el primer taller de “Formación de Extensionistas Tecnológicos” en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Toluca con una asistencia de 30 personas adscritas a la Universidad Autónoma del Estado de México, Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares y del Propio Tecnológico de Toluca.

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

El 4 de marzo comenzó una serie de pláticas para investigadores y funcionarios de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez, relacionados con la temática de la propiedad industrial y de la transferencia de tecnología con el propósito de formarlos como Extensionistas Tecnológicos, en promedio la asistencia a las pláticas fue del orden de 15 personas.

El 11 de mayo el IMPI formó parte del Comité de Evaluación del Premio Estatal de Ciencia y Tecnología, en la Modalidad de Tecnología y en la categoría de Mediana Empresa, en el cual se evaluaron 10 proyectos, entre los que destacan: desarrollo de maquinaria para el proceso de alimentos; equipo reciclador de bolsas de plástico, entre otros.

En el mes de junio, por parte del Centro de Patentamiento del COMECYT se impartió la conferencia “Aspectos Generales sobre la Propiedad Industrial” en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, contándose con la participación de 100 alumnos, así como representantes de la Asociación Local de Productores Rurales APISURMEX y profesores investigadores.

Continuando con el programa de capacitación, funcionarios del COMECYT han participado en diversos eventos organizados por el IMPI, entre los que destacan: “Seminario de Especialización del Tratado en Materia de Patentes PCT”, “Denominaciones de Origen y las Marcas Colectivas”, “Taller Práctico de Clasificación Internacional de Signos Distintivos”, “Errores más frecuentes en la presentación de solicitudes de Signos Distintivos”, entre otros.

#### **Instituto Politécnico Nacional (IPN):**

En el mes de marzo se proporcionó entrenamiento a 8 personas, entre las cuales se encuentran los responsables del Centro de Patentamiento ubicado en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Víctor Bravo Ahuja” en la Unidad Profesional Zacatenco del IPN.

El día 2 de junio del presente año, fue inaugurado el Centro de Patentamiento “Guillermo González Camarena”. Con la puesta en marcha de este Centro es posible atender a un mayor número de inventores en las propias instalaciones del IPN.

Personal del CIT ha evaluado 22 proyectos procedentes de diversas escuelas del IPN, entre los que destacan: brazo mímico; material acústico, perspirómetro, entre otros. Del 27 al 29 de junio, funcionarios del IMPI impartieron el taller “Introducción a la Protección Intelectual”, cuyo objetivo fue promover la cultura de propiedad intelectual entre alumnos de posgrado, personal del Centro de Investigación y Coordinadores de PRIFE-PEI (Programa de Emprendedores). En cumplimiento con una de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración suscrito entre el IMPI y el IPN, que contempla la donación de la información de los discos SPACE-MÉXICO y de la Gaceta de la Propiedad Industrial, a finales del mes de mayo se transfirió electrónicamente, del Arreglo de Discos Raid asignado a la Coordinación Departamental de Acervos Documentales al servidor instalado en la Unidad de Apoyo a la Innovación IMPI-IPN ubicado en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Ing. Víctor Bravo Ahuja”, la información contenida en los discos SPACE-

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

MÉXICO editados entre los años 1996 a 2004 (258 discos) y la información contenida en la Gaceta de la Propiedad Industrial en sus tres volúmenes: Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales; Marcas, Nombres y Avisos Comerciales y Denominaciones de Origen y Solicitudes de Patente, publicadas entre los años 1998 al 2003 (192 Gacetas).

Permanentemente personal del CIT ha asistido al Centro de Patentamiento para brindar capacitación sobre el uso del servidor que contiene la colección de discos ESPACE-México.

El día 12 de agosto se participó en las actividades conmemorativas del VII Aniversario de la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Ing. Víctor Bravo Ahuja”, al impartir una conferencia sobre Propiedad Industrial y Servicios de Información Tecnológica, contando con una audiencia de 250 personas.

Cabe destacar, que personal del Centro de Patentamiento divulgó el tema de la propiedad industrial a través de una Videoconferencia para el personal de un Centro de Desarrollo Tecnológico que tiene el IPN en la Ciudad de Tijuana, B.C. No se omite señalar que ese mismo personal ha participado en la primera evaluación de por lo menos una centena de proyectos en los últimos tres meses, de los cuales se han canalizado alrededor de 30 para ser evaluados por personal del área de Patentes y del CIT.

#### **Universidad de Sonora (UNISON):**

Del 9 al 27 de mayo, se brindaron 73 horas de capacitación al responsable de este Centro, mismo que actualmente se encuentra operando. El convenio de Colaboración se encuentra en revisión para firma del mismo en próximas fechas.

El personal del CIT ha vinculado a dos inventores del Estado de Sonora al Centro de Patentamiento para que fueran atendidos por el personal del mencionado Centro.

#### **Universidad Tecnológica de Puebla (UTP):**

Del 1º al 15 de abril se capacitó a 4 personas responsables del Centro de Patentamiento dentro del “Programa de Entrenamiento para la Formación de los Responsables del Centro de Patentamiento UTP”.

El día 28 de abril se inauguró el Centro de Gestión de Patentes y Marcas; denominado “Centro de Formación Empresarial UTP”.

A finales del mayo y principios de junio, se realizaron 4 Jornadas sabatinas de Propiedad Industrial, dirigidas al personal de la UTP involucrado en la formación empresarial, directores de carrera, personal de Impulsa COPARMEX, Programa de Emprendedores del CEA y de la Incubadora de Empresas, en las que se contó con la participación de 20 personas.

En el mes de agosto el Rector de la UTP, conjuntamente con sus colaboradores, sostuvo una reunión de trabajo con personal del IMPI para evaluar la conveniencia de la firma del un convenio de colaboración entre ambas instituciones, así como pasar revista a todas las actividades desarrolladas en el presente año relacionadas con el Centro de Patentamiento.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

En el mes de septiembre el personal del Centro de Patentamiento comenzó a elaborar la “Curricula de la Materia de Propiedad Industrial” que se impartirá en la UTP en el siguiente año escolar.

### **Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP):**

Durante la segunda quincena de febrero se proporcionó entrenamiento a dos funcionarios de la UPAEP, responsables del Centro de Patentamiento en esa Universidad Estatal; también, en esa institución se han evaluado 7 proyectos, de los cuales solamente se asesoró a un grupo de alumnos que presentó una Cigarrera que entregaba los cigarrillos encendidos, aunque nunca presentaron el prototipo.

Debe destacarse, además, la participación del IMPI en la “Expo Ciencias” coordinada por el Centro de Negocios de la UPAEP. Se participó con un stand y se dictó una conferencia sobre el ámbito de la propiedad industrial.

### **UNAM-CANACINTRA:**

En el mes de marzo, 9 personas del Centro de Desarrollo Empresarial de la UNAM–CANACINTRA recibieron en las Instalaciones del Centro de Información Tecnológica, capacitación relacionada con los Servicios de Información Tecnológica y en torno a la protección de la propiedad industrial.

El día 28 de junio se suscribió el Convenio de Colaboración entre ambas instituciones, situación que ha propiciado el acercamiento de los miembros de dicha Cámara a las instalaciones del IMPI o bien son atendidos en el Centro de Patentamiento UNAM-CANACINTRA, instalado en la Facultad de Economía de la UNAM.

En el mes de septiembre personal del IMPI participó en una reunión con funcionarios de CANACINTRA, en la que se contempló la intervención de funcionarios del IMPI y del Centro de Desarrollo Empresarial en las reuniones regionales de sus agremiados. En el último trimestre del año se contemplan por lo menos dos reuniones en las Regiones Sur y Norte del país.

### **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH):**

En el mes de septiembre se impartió un Curso-Taller en Materia de Propiedad Industrial, además se asesoró en materia de marcas a personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos con el objeto de proteger sus registros marcarios institucionales.

### **INCUBADORAS DE EMPRESAS**

A partir del año pasado comenzaron a expandirse las Incubadoras de Empresas de Base Tecnológica en diversas instituciones. Dentro del modelo implantado para la evaluación de los proyectos de los incubandos se ha considerado de manera muy importante lo relacionado con la protección de la propiedad industrial, situación que ha propiciado que al IMPI se le invite a formar parte de los comités de evaluación de proyectos de las Incubadoras. Hasta el tercer trimestre se han evaluado un total de 154 proyectos.

Dada la importancia que tiene para el Instituto la formación de recursos humanos en Materia de Propiedad Industrial, entre los incubandos se han impartido una serie de Cursos-Talleres en diversos lugares de la República Mexicana; el día 25 de agosto se impartió un Curso-Taller en Materia de Propiedad Industrial dirigido

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

a funcionarios de los Centros de Incubación de Empresas de Base Tecnológica que se manejan con el Modelo del IPN, en la Ciudad de México. A finales del mes de septiembre personal del IMPI asistió a la Ciudad de Veracruz, Ver., a impartir dicho Taller. Cabe señalar que se tienen contempladas 3 fechas más para el último trimestre del año en curso en las ciudades de Cancún, Q.R., León, Gto., y Monterrey, N.L., mismos que serán atendidos por personal de las Oficinas Regionales del IMPI.

#### **Universidad Tecnológica de Puebla (UTP):**

En el mes de julio se evaluaron 8 proyectos, entre los que podemos considerar que uno de ellos puede ser meritorio de un modelo de utilidad y otro de un diseño industrial, ya que los demás eran susceptibles de ser registrados como marca.

#### **Municipio de Cuautitlán Izcalli:**

Durante el período en estudio se asistió en ocho ocasiones a las reuniones de la incubadora, la primera vez para conocer acerca de la metodología utilizada para la evaluación de los proyectos y en las siete siguientes como parte del jurado calificador para evaluar un total de 62 proyectos.

#### **Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN):**

El día 16 de febrero comienza sus actividades la Incubadora de Empresas “*IDE...ah!*” en las instalaciones del Centro de Negocios para el Desarrollo Regional Sustentable, ubicado en su Edificio de Vinculación, con el propósito de promover el desarrollo de nuevas unidades productivas para contribuir a una mejor calidad de vida mediante la creación de empleos, generación de impuestos y fomento a la innovación y desarrollo tecnológico.

En el mismo mes se participó en el evento “Jornada de Proyectos Universitarios”, en el cual se montó un stand institucional y se impartió una ponencia sobre “Propiedad industrial” contando con la participación de alrededor de 250 personas.

A principios del mes de septiembre se participó en el evento Inaugural de la “Expo Procesos 2005” de la carrera de Gestión de Producción, en el cual se montó un stand institucional. Se han evaluado 40 proyectos en el período enero-septiembre en la UTN.

#### **Universidad La Salle (ULSA):**

En abril se participó en la Sesión del Comité de Evaluación de Proyectos del Centro de Incubación de Negocios “Dr. Manuel Álvarez Campos”, evaluándose 8 proyectos. Los proyectos más relevantes fueron un “Clip con sensor sonoro” para evitar la pérdida de los teléfonos celulares y un “Sistema electrónico de envío de imágenes por Internet para vigilancia”.

En mayo se impartió la conferencia “Búsquedas de Patentes” contando con la participación de 12 personas. También se tiene contemplada la firma del convenio de colaboración con dicha institución.

#### **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH):**

#### **Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Se evaluaron 7 proyectos, entre ellos se puede destacar la “Obtención de una bebida funcional a partir de Xoconostle”, del cual ya se ha solicitado una Búsqueda de Información Técnica de Patentes en el CIT y además se encuentra en proceso de Redacción la solicitud de patente correspondiente.

#### **Universidad Politécnica del Valle de México (UPVM):**

Se ha asistido a esta incubadora ubicada en Tultitlán, Estado de México en tres ocasiones, evaluándose 16 proyectos, entre los que podemos mencionar: “Granja productora de carne de conejo” y “Zapato Ejecutivo”, entre otros.

#### **Universidad Tecnológica Emiliano Zapata (UTEZ) del Estado de Morelos:**

Se han evaluado 7 proyectos, de los cuales se puede destacar “Automatización del Proceso de Manufactura del Calzado” con posibilidades de convertirse en empresa exitosa, ya que el incubando conocía perfectamente la tecnología, pero carecía de la maquinaria adecuada. “Bonadora Portátil”, consideramos que puede ser susceptible de ser patentable, ya que es muy práctica, barata y apropiada para la agricultura además de ser poco industrializada en nuestro país.

#### **Universidad Autónoma Metropolitana (UAM):**

En el mes de septiembre se evaluaron 6 proyectos, de los cuales podemos destacar “Concreto Translúcido”, ya que de éste se derivan aproximadamente de seis a ocho patentes y “Turbo Energía”, consideramos que es susceptible de protección, y que su función principal es hacer la modificación y síntesis para adquirir mayor energía.

#### **ACERVOS DOCUMENTALES**

Durante el período enero-septiembre se prestaron 2,659 memorias técnicas (biblioratos, CD's, microformatos) para su consulta dentro de las instalaciones del Centro de Información Tecnológica (CIT). Cabe mencionar que se depuraron 9,094 solicitudes de patentes con la finalidad de incorporarlos a la sección de patentes concedidas. Se reacomodaron 26,232 biblioratos en los anaqueles correspondientes.

Dentro de las actividades desarrolladas para conservar y catalogar el acervo bibliográfico se inventariaron 4,674 revistas antiguas.

En el presente período se participó en el proceso de licitación para designar a la compañía que proporcionará el servicio de digitalización de las memorias técnicas (biblioratos) de 1930 a 1970.

La compañía a la que se le adjudicó el contrato (Digital Data) comenzó con los preparativos para escanear los mencionados documentos. hasta finales del tercer trimestre del presente año se han escaneado 379,175 páginas y se han capturado 9,251 documentos. Por parte del IMPI las actividades desarrolladas consistieron en preparar los documentos, retirar patentes duplicadas, restaurar documentos dañados y elaborar relaciones de los biblioratos que se escanearán.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

En el presente período se inició el proceso de migración al arreglo de discos RAID instalado en el CIT de las siguientes bases de datos: SPACE-México, ACCESS A (datos bibliográficos de solicitudes de patentes europeas); ACCESS B (datos bibliográficos de patentes europeas), Bulletin (datos bibliográficos y del estado legal de solicitudes y concesiones de patentes europeas); Gaceta de Propiedad Industrial en sus tres volúmenes: Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales; Marcas, Nombres y Avisos Comerciales y Denominaciones de Origen y Solicitudes de Patente, publicadas entre los años 1998 al 2003 (192 Gacetas).

Otras actividades realizadas fueron las siguientes: en el mes de agosto se copiaron los discos de la colección SPACE-México Vol. 28 y 29 al Arreglo de Discos Raid y se actualizaron las bases de datos SPACE Access A y B, y el Bulletin. Se copiaron los discos de la colección SPACE World de 1995 del volumen 1 al 91 y del año 1996 volumen 1 al 67.

También el personal de sistemas instaló en las computadoras utilizadas por los examinadores de patentes las utilerías que posibilitarán el acceso a la información contenida en el arreglo de discos.

Cabe mencionar, que en el presente año el personal del IMPI ha trabajado en la propuesta para poner a disposición del público usuario las patentes susceptibles de ser consideradas de libre uso del PCT.

**INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Septiembre 2005**

Proceso Específico	PRO01.1.- Organización y realización de eventos, actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Cumplimiento de las actividades de promoción</a>	Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción programadas	Prog.:	116	Meta:	150	Cifra alcanzada:	135
		Real:	146				
		Variación:	25,9 %	Avance respecto a la meta:	97,3 %	Desviación anual del periodo:	8,1%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** La desviación positiva, se debe al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** La desviación positiva se debe al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Sesiones de Diplomados</a>	Número de sesiones del Diplomado realizadas / Número de sesiones del Diplomado programadas	Solicitado:	7	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	7			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Proceso Específico	PRO01.4.- Comunicación y Difusión.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">Cumplimiento de actividades de comunicación</a>	Actividades de comunicación realizadas / Actividades de comunicación programadas	Prog.:	188	Meta:	270	Cifra alcanzada:	172
		Real:	256				
		Variación:	36,2 %	Avance respecto a la meta:	94,8 %	Desviación anual del periodo:	48,8%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La desviación positiva, se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial, así como a la realización de entrevistas e inserciones en medios de difusión.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La desviación positiva en el periodo, se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial.**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Cumplimiento de actividades de difusión</a>	Materiales realizados / Materiales programados	Prog.:	82	Meta:	106	Cifra alcanzada:	79
		Real:	121				
		Variación:	47,6 %	Avance respecto a la meta:	114,2 %	Desviación anual del periodo:	53,2%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La desviación positiva, se debe al mayor número de solicitudes de servicio de impresión y diseño.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: La desviación positiva en el periodo, se debió al mayor número de solicitudes para realizar este tipo de actividades.**

Proceso Específico	PRO02.1.- Recepción y atención de solicitudes de búsquedas técnicas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</a>	Búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo / Búsquedas de información tecnológica recibidas	Solicitado:	1.393	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1.151			Cifra alcanzada:	989
		Variación:	-17,4 %	Avance respecto a la meta:	82,6 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La desviación negativa del 17.4% se debió a un incremento en el total de búsquedas recibidas**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Respecto al año pasado hubo un incremento del 14.1% de solicitudes de búsqueda presentadas, manteniéndose un estándar equivalente al mismo periodo del año pasado.**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</a>	Solicitudes de búsquedas de información tecnológica recibidas/ Solicitudes de búsqueda de información tecnológica programadas	Prog.:	1.220	Meta:	1.540	Cifra alcanzada:	1.221
		Real:	1.393				
		Variación:	14,2 %	Avance respecto a la meta:	90,5 %	Desviación anual del periodo:	14,1%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La desviación positiva del 14.2% se debió a un incremento en el total de búsquedas recibidas**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Se incremento en un 14.1% la recepción de solicitudes de búsqueda de información tecnológica, debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.**

Proceso Específico	PRO02.3.- Orientación y asesoría en materia de estructura y presentación de solicitudes de patente y búsquedas técnicas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

<a href="#">Cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones</a>	Asesorías técnicas en materia de invenciones realizadas / Asesorías técnicas en materia de invenciones programadas	Prog.:	92	Meta:	120	Cifra alcanzada:	90
		Real:	131				
		Variación:	42,4 %	Avance respecto a la meta:	109,2 %	Desviación anual del periodo:	45,6%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se superó la meta debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.**

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Se superó en un 45.6 % lo alcanzado el año anterior debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.**

## 4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### LABORES

**CUADRO 16 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Septiembre 2005**

Producto o servicio	2005	2004	Variación
Gaceta de la propiedad industrial, total de ejemplares producidos	2,685	2,820	-5 %
Consultas al BanapaNet	254,775	282,745	- 10 %
Consultas al MarcaNet	162,652	102,059	60 % %
Consultas InfoMar (trámites de marcas)	391,168	337,334	16 %
Visitas a la página Web del IMPI	415,773	351,259	18 %
Colecciones Espace México reproducidas	9	32	-28 %

### OBSERVACIONES

Durante el tercer trimestre de 2005 y conforme a los planes y programas establecidos, la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información inició y avanzó los diversos proyectos que permiten continuar con el proceso de automatización de los servicios que se prestan al público usuario y de los procedimientos de gestión interna; intercambiar y difundir información legal y técnica con oficinas homólogas, usuarios especializados y público en general y finalmente, generar información estadística y de toma de decisiones a través de medios y sistemas electrónicos.

De igual manera, la producción de bienes y servicios en informática y comunicaciones para usuarios internos y público en general, se mantuvo dentro de los estándares establecidos.

#### Infraestructura informática y de comunicaciones

Se concluyó el proceso de licitación pública de los bienes informáticos, programados para el ejercicio 2005; se iniciará en el último trimestre la adquisición de bienes y contratación de servicios de las partidas no adjudicadas y aquellas que se añadieron al programa de inversión.

Se incrementó el ancho de banda para las oficinas del Distrito Federal, con esto se ofrece un mejor desempeño en las aplicaciones de consulta pública por Internet. En el mes de noviembre, se tendrá una ampliación para las Oficinas Regionales.

Se concluyó la renovación de la red de datos y telefonía del inmueble de Pedregal, conforme a la nueva distribución de las áreas.

#### Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Garantizar la continuidad de las operaciones y atención al público usuario, por medios y servicios electrónicos.

#### Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

### **Dirección Divisinal de Marcas.**

Módulo de Búsqueda Figurativa. El modulo se encuentra operando al 100%, la Dirección Divisinal de Marcas se encuentra en proceso de carga de información y ya se tienen completas 17 de las 45 clases para búsquedas.

Conversión de plataforma del Sistema de Consulta de Marcas por Internet (MarcaNet). El sistema se encuentra en producción al 100%, se ha registrado un importante incremento del 60% en su uso con respecto al año anterior.

Conversión del modulo de recepción de trámites del Sistema de Marcas (SigMar) a un ambiente web. Fase de desarrollo al 90%.

### **Dirección Divisinal de Patentes.**

Reformas al SAGPAT para incorporación de CIP 8, en fase de primeras adecuaciones al 50%.

### **Dirección Divisinal de Protección a la Propiedad Intelectual.**

Mapeo de procesos para la modernización del Sistema de Gestión Contencioso, fase de integración de requerimientos al 50%.

### **Portal de recepción y pago de trámites en línea por Internet.**

Fase I. Portal de Pagos Electrónicos y Recepción y trámite de servicios que requieren solamente de contraseña electrónica.

Se concluyó al 100% la etapa de análisis y diseño. Se inició la etapa de desarrollo estimando la conclusión a finales de noviembre.

### **Principales beneficios de las acciones realizadas.**

- Gestión de trámites de manera automatizada y estandarizada, conforme a los procedimientos y normatividad vigentes que permite mejorar y transparentar los servicios al público usuario.

### **Productos de información tecnológica**

Se tiene lista la infraestructura para acceder a la bases de datos del servidor EPOQUE de la Oficina Europea de Patentes. Se está a la espera de la recepción y conexión del equipo requerido por parte de la EPO. Se reprograma la liberación del servicio para noviembre al igual que la capacitación de los examinadores.

Se incorporó al Programa Anual de Informática, el diseño y desarrollo del Portal de Patentes susceptibles de uso libre en México, en colaboración con la Secretaría de Economía. Con este nuevo servicio de información, se pretende poner en contacto a las PYMES y sector de la investigación en México con las tecnologías disponibles para su uso en nuestro país. El portal quedará completamente desarrollado y con información cargada para el mes de diciembre y entrará en operación a partir del primer trimestre de 2006 igualmente con la colaboración de la Secretaría de Economía.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Difusión por medios electrónicos, de la información tecnológica disponible en México.
- Acceso a colecciones de documentos electrónicos de patentes, para la mejora de los procesos de examen.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Septiembre 2005

Proceso Específico		STI01.1.- Soporte técnico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes de soporte técnico</a>	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	2.154	Meta:	2.868%	Solicitado:	0
		Real:	1.863			Cifra alcanzada:	2.231
		Variación:	-13,5 %	Avance respecto a la meta:	3,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** En términos generales se cumplió con las solicitudes de servicio, las cuales correspondieron al 89.18%, las diferencia de solicitudes pendientes del 10.82% continúan en proceso de atención. También durante este mes, se inicio el proceso de entrega de bienes informáticos adquiridos en 2005.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Durante el trimestre se recibieron menos reportes que atender respecto del mismo periodo año anterior.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes de soporte de aplicaciones</a>	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	486	Meta:	648%	Solicitado:	0
		Real:	557			Cifra alcanzada:	442
		Variación:	14,6 %	Avance respecto a la meta:	17,7 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Con el ingreso de personal nuevo, se pudieron incrementar las horas de producción.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Con el ingreso de personal nuevo, se pudieron incrementar las horas de producción.

Proceso Específico		STI01.12.- Administración de red y comunicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Disponibilidad de infraestructura de red y comunicaciones</a>	Total de horas en producción / Total de horas programadas	Prog.:	6.576	Meta:	8.496	Cifra alcanzada:	6.565
		Real:	6.573			Desviación anual del periodo:	0,1%
		Variación:	-0,0 %	Avance respecto a la meta:	77,4 %		

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** En términos generales, durante septiembre de 2005 el servicio de comunicaciones y acceso a Internet opero normalmente (99.58% de las horas de servicio programadas), registrándose una interrupción estimada de 3 horas correspondientes al 0.48% de servicio no prestado, debido a una falla en la interfase del Firewall del Instituto hacia el enlace del proveedor del servicio de comunicaciones.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** En términos generales, durante septiembre de 2005 el servicio de comunicaciones y acceso a Internet opero normalmente (99.58% de las horas de servicio programadas), registrándose una interrupción estimada de 3 horas correspondientes al 0.48% de servicio no prestado, debido a una falla en la interfase del Firewall del Instituto hacia el enlace del proveedor del servicio de comunicaciones.

Proceso Específico							
STI02.1.- Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones</a>	Total de horas de análisis aplicadas / Total de horas de análisis disponibles	Prog.:	11.412	Meta:	14.970	Cifra alcanzada:	9.640
		Real:	11.496			Desviación anual del periodo:	19,3%
		Variación:	0,7 %	Avance respecto a la meta:	76,8 %		

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Con el ingreso de personal nuevo, se pudieron incrementar las horas de producción.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Con el ingreso de personal nuevo, se pudieron incrementar las horas de producción.

Proceso Específico							
STI02.2.- Capacitación de Usuarios de aplicaciones.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Capacitación a usuarios de aplicaciones</a>	Usuarios capacitados / Total de usuarios por capacitar solicitados	Solicitado:	117	Meta:	156%	Solicitado:	0
		Real:	107			Cifra alcanzada:	131
		Variación:	-8,5 %	Avance respecto a la meta:	58,6 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Las áreas solicitaron más servicios de capacitación.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Las áreas solicitaron menos servicios de capacitación.

Proceso Específico							
STI03.1.- Servicios externos de consulta a bases de datos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Consultas BanapaNet</a>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	254.775	Meta:	368.868%	Solicitado:	0
		Real:	254.775			Cifra alcanzada:	282.745
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** En términos generales se cumplió con la meta.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** En términos generales se cumplió con la meta.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Consultas InfoMar</a>	Total de consultas realizadas / Total de consultas	Prog.:	342.000	Meta:	456	Cifra alcanzada:	337.334
		Real:	391.168				

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

estimadas	Variación:	14,4 %	Avance respecto a la meta:	85.782,5 %	Desviación anual del periodo:	16,0%
-----------	------------	--------	----------------------------	------------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se registraron más solicitudes de información.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Con la liberación de la nueva versión mejorada, se atendieron más solicitudes de información.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Consultas MarcaNet</a>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	101.394	Meta:	137.892%	Solicitado:	0
		Real:	162.652			Cifra alcanzada:	102.059
		Variación:	60,4 %	Avance respecto a la meta:	0,1 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : En septiembre de 2005, se realizó el 100% de consultas esperadas, registrándose un incremento de las mismas de un 166.96%. NOTA: A partir de Junio entró en funcionamiento el nuevo sistema de Consulta Externa, que incluye las consultas realizadas por las Delegaciones Federales de la Secretaría de Economía y las Oficinas Regionales del IMPI.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: A partir de Junio entró en funcionamiento el nuevo sistema de Consulta Externa, que incluye las consultas realizadas por las Delegaciones Federales de la Secretaría de Economía y las Oficinas Regionales del IMPI.

Proceso Específico	STI03.3.- Publicación de la gaceta de la Propiedad Industrial.						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Producción de gacetas</a>	Total de volúmenes en circulación / Total de volúmenes programados a circular	Prog.:	1.530	Meta:	3.918	Cifra alcanzada:	2.820
		Real:	2.685			Desviación anual del periodo:	-4,8%
		Variación:	75,5 %	Avance respecto a la meta:	68,5 %		

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Este mes se produjeron 30 Ejemplares Extraordinarios XLII-A Adendum.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Se incrementó la producción de volúmenes.

Proceso Específico	STI03.4.- Producción de colección Espace-MX y Data Access.						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Producción y duplicación de colecciones de discos compactos</a>	Total de volúmenes producidos y duplicados / Total de volúmenes programados	Solicitado:	14	Meta:	21%	Solicitado:	0
		Real:	9			Cifra alcanzada:	32
		Variación:	-35,7 %	Avance respecto a la meta:	306,1 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Durante este mes no se duplicaron masters de ninguna colección porque para la generación los datos bibliográficos de las solicitudes PCT desde el SAGPAT para la producción de los CD/DVDs ha sido parcialmente resuelta apenas a fin de mes (29 de septiembre). Como resultado de los cambios de formato para los números internacionales de solicitud y de publicación (PCTs) en el SAGPAT, se afectó la salida para la generación de datos en formato WIPO ST9 para la producción del Espace-MX. Es hasta la fecha mencionada que ha sido posible dar inicio a la generación de los archivos de datos bibliográficos, exceptuando 904 títulos y resúmenes en inglés faltantes que serán recuperados individualmente por la Coordinación Departamental de Producción de Discos Compactos. Se espera que durante el mes de octubre, quede concluida la preparación electrónica de documentos y sus respectivos datos hasta el mes de publicación de mayo de 2005.

Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior: Se tienen retrasos en la producción por ajustes en la cadena.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Proceso Específico		STI03.5.- Microfilmación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Microfilmación de expedientes</a>	Total de documentos microfilmados / Total de documentos recibidos para microfilmar	Solicitado:	2.734.148	Meta:	3.991.200%	Solicitado:	0
		Real:	2.281.063			Cifra alcanzada:	2.587.638
		Variación:	-16,6 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Este mes se respaldaron en microfilm un total de 322,552 imágenes, 89,561 de patentes y 232,991 de contencioso, el total de documentos microfilmados fueron escritos en 23 rollos de película de 16 mm.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Se recibió menos material para microfilmar.

Proceso Específico		STI03.6.- Escaneo de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Escaneo de documentos</a>	Total de documentos digitalizados / Total de documentos recibidos para digitalizar	Solicitado:	5.906.445	Meta:	6.953.784%	Solicitado:	0
		Real:	5.906.445			Cifra alcanzada:	3.299.903
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Este mes se escanearon 949,471 paginas en las diferentes áreas del Instituto, de las cuales 219,192 son de marcas, 660,754 de patentes, 46,313 de Jurídico y 23,212 de contencioso.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Se ha incrementado el número de documentos preparados para digitalizar.

Proceso Específico		STI03.8.- Producción de la página Web en el IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Consultas página web IMPI</a>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	415.773	Meta:	507.492%	Solicitado:	0
		Real:	415.773			Cifra alcanzada:	351.259
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** En términos generales se cumplió con la meta.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Se incrementó el número de consultas a la página.

## 4.6 ASUNTOS JURÍDICOS

### LABORES

**CUADRO 17 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Septiembre 2005**

Nombre	2005	2004	Variación
<b>Juicios de Amparo. Asuntos recibidos.</b>			
• Informes Previos	57	49	16.32
• Informes Justificados	128	111	15.31
• Recursos de Revisión	60	71	-15.49
• Amparos a favor del IMPI	88	85	3.52
• Oficios de requerimiento a la Subdirección de Juicios de Amparo (copias, prórrogas, solicitud de información interna e interrupción de caducidad)	1,555	828	87.80
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria primera vez. *	50	72	-30.55
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria subsecuentes *	210	336	-37.5
• Suspensiones provisionales	55	48	14.58
• Suspensiones definitivas	64	64	0
• Recursos de Queja	0	0	0
• Recursos de reclamación	0	0	0
• Oficios de la Subdirección de cumplimientos de ejecutorias, Subdirección de Marcas, foliados y notificados por la Subdirección de Juicios de Amparo.	25	56	-55.35
• Amparos directos	0	0	0
<b>Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes</b>	1,345	1,250	7.6
<b>Consultas sobre la Ley, Reglamento y ordenamientos aplicables</b>	543	514	5.642
Telefónicas	257	178	44.38
Correo electrónico	107	167	-35.92
Por escrito	67	45	48.88
Personales	112	124	-9.67
<b>Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades administrativas.</b>	235	283	-16.96
<b>Entrega de formato único de ingresos por servicios</b>	9,684	282,621	-96.57
<b>Representación Legal. Asuntos recibidos</b>			
Demandas civiles	1	1	0
Demandas laborales	1	3	-66.66

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Nombre	2005	2004	Variación
Demandas ante el Tribunal Fiscal de la Federación	898	393	128.49
Denuncias ante la Procuraduría de General de la República.	6	2	200
Demandas ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	1	0	0
Quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos	0	1	100
Demandas presentadas por el IMPI ante diversos tribunales administrativos	2	0	0

\* Los asuntos son remitidos a las áreas correspondientes para su tramitación.

**OBSERVACIONES**

**Diversas Actividades**

Se tramitó ante la Tesorería del Departamento del Distrito Federal, la exención del pago del impuesto predial del inmueble que ocupa este Instituto, continuando con los tramites para obtener la exención del pago del impuesto predial en las Direcciones de Recaudación de los estados de Nuevo León, Jalisco y Yucatán, sedes de las Oficinas Regionales del Instituto.

Se participó en los Comités de Adquisiciones, Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles, de Internet así como de informática.

Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

Se elaboraron 90 contratos y convenios de prestación de servicios.

Se atendieron 918 solicitudes de expedición de copias simples y certificadas

**Diario Oficial de la Federación:**

Se elaboraron y publicaron, en el Diario Oficial de la Federación, las siguientes disposiciones:

Acuerdo por el que se señalan los días del año 2005, en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá sus servicios de atención al público. (27 de enero)

Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones relativas a la integración, funcionamiento y actualización del listado a que se refiere el artículo 47-Bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, así como el formato de consultas sobre patentes de medicamentos COFEPRIS-IMPI. ( 4 de febrero)

Aviso de cambio de domicilio de las Direcciones Divisionales de Marcas y de Protección a la Propiedad Intelectual. (10 de febrero)

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se da a conocer la Tarifa por los Servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (23 de marzo)

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Manual Institucional del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (21 de abril)

Acuerdo por el que se da a conocer la suspensión de labores de la Oficina Regional Sureste del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial en la fecha que se indica, por causas de fuerza mayor. (11 de agosto)

Acuerdo por el que se comunica al público en general que el Programa de mejora Regulatoria 2005-2006 del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial se encuentra disponible en la página de Internet de la COFEMER. (12 de Septiembre)

### **Análisis de Disposiciones Legales y Administrativas.**

Se dio continuidad al Programa de Bienal de Mejora Regulatoria 2003-2005

Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Anexo II del Acuerdo entre la Comunidad Europea y los Estados Unidos Mexicanos sobre el reconocimiento mutuo y protección de las denominaciones en el sector de bebidas espirituosas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de febrero de 2005.

Se llevaron a cabo diversas reuniones con la Secretaría de Economía, en las que se acordó la implementación de las reglas generales para la gestión de trámites a través de medios de comunicación electrónica, que tiene por objeto establecer los mecanismos tecnológicos que permitan recibir, por esos medios, promociones o solicitudes que formulen los particulares, así como las reglas a la que se sujeta la Secretaría de Economía y sus organismos descentralizados y órganos desconcentrados para tales efectos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de abril de 2005.

Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las modificaciones del Reglamento del Tratado de Cooperación en materia de Patente (PCT), publicadas el 26 de septiembre de 2005.

Se formularon comentarios a la iniciativa de Decreto por el que se modifica el inciso B) de la fracción IX del artículo 37 de la Ley para el Fomento de la Microindustria y Actividad Artesanal.

Se realizaron comentarios entorno al proyecto de Decreto que expide la Ley Federal que crea el Fideicomiso de Administración del Fondo para el Fortalecimiento e Integración de la cadena Productiva del Tequila y Protección de su Denominación de Origen.

Se emitieron observaciones sobre el Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley de la Propiedad Industrial en relación con el tema de conocimientos tradicionales.

Se formuló opinión en torno a la iniciativa con proyecto de Decreto de la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Septiembre 2005

Proceso Específico							
AJ01.1.- Registro General de Poderes.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Expedición de constancias de registro de poderes</a>	Constancias emitidas / Constancias solicitadas	Solicitado:	1.345	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1.198			Cifra alcanzada:	1.204
		Variación:	-10,9 %	Avance respecto a la meta:	89,1 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Asimismo hubo 5 requerimientos y 42 oficios varios (copias certificadas, desechamientos, aclaraciones, cambios de domicilio, etc.), y se le dio seguimiento a las solicitudes a las que les cayó requerimiento en los meses anteriores.</b>							
Proceso Específico							
AJ01.2.- Revisión y elaboración de contratos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Revisión y elaboración de contratos y convenios</a>	Contratos y convenios revisados y/o atendidos / Solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos y convenios	Solicitado:	90	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	90			Cifra alcanzada:	89
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
AJ01.3.- Recuperación y certificación de documentos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes de copias</a>	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitado:	918	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	918			Cifra alcanzada:	434
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
AJ01.6.- Asesoría jurídica civil, penal, administrativa y laboral a las áreas del IMPI.							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de consultas jurídicas internas</a>	Consultas atendidas / Consultas solicitadas	Solicitado:	18	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	18			Cifra alcanzada:	13
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
AJ02.1.- Substanciación de juicios de amparo.							

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de trámite de amparos en plazo</a>	Informes previos o justificados atendidos en plazo / Informes previos o justificados con plazo vencido	Solicitado:	162	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	162			Cifra alcanzada:	155
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes internas de consultoría jurídica en plazo estándar</a>	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	34	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	34			Cifra alcanzada:	22
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>AJ03.2.- Revisión y divulgación de disposiciones y material jurídico.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de solicitudes externas de consultoría jurídica en plazo estándar</a>	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	509	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	509			Cifra alcanzada:	492
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Divulgación de publicaciones y material jurídico</a>	Material difundido / Material publicado	Solicitado:	302	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	269			Cifra alcanzada:	205
		Variación:	-10,9 %	Avance respecto a la meta:	89,1 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas</a>	Material publicado por el IMPI / Material solicitado a publicar	Solicitado:	7	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	7			Cifra alcanzada:	6
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.</b>							

## 4.7 RELACIONES INTERNACIONALES

### LABORES

Periodo Enero –Septiembre 2005

#### I: Foros Multilaterales

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI, con sede en Ginebra, Suiza, funcionarios de este Instituto han participado en los foros de discusión:

- Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes
- Grupo de Trabajo de la Revisión de la Clasificación Internacional de Patentes
- Grupo de Trabajo Preparatorio del Comité de Expertos de la Unión de Niza sobre la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas
- Reunión intergubernamental entre períodos de sesiones sobre un Programa de la OMPI para el Desarrollo
- Comité Permanente de Cooperación para el Desarrollo
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Dibujos y Modelos Industriales e Indicaciones Geográficas
- Reunión Preparatoria de la Conferencia Diplomática para la Adopción del Tratado Revisado sobre el Derecho de Patentes
- Grupo de Trabajo sobre la Reforma la PCT
- Comité Permanente sobre el Derecho de Patentes.
- Reunión Intergubernamental Ad Hoc sobre Recursos Genéticos y Requerimientos de Divulgación
- Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual, Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore
- Grupo de Trabajo Ad hoc sobre el Desarrollo del Sistema de Madrid para el Registro Internacional de Marcas.
- Grupo de Trabajo sobre Normas y Documentación del Comité Permanente de Tecnologías de la Información.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Asamblea de los Estados Miembros de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

Es importante mencionar que también se participó en las consultas informales relativas a las negociaciones que se llevan a cabo con miras a elaborar un “Tratado Sustantivo sobre el Derecho de Patentes”, estas consultas se llevaron a cabo en la ciudad de Casablanca, Marruecos.

Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Dos funcionarios de este Instituto participaron en la Tercera Reunión del Grupo de Trabajo sobre Acceso a los Recursos Genéticos y Reparto de Beneficios en el marco del Convenio sobre la Diversidad Biológica que se llevó a cabo en la Ciudad de Bangkok, Tailandia.

### **II Negociaciones Comerciales.**

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivadas de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

Organización Mundial de Comercio

Funcionarios del IMPI participaron en dos reuniones ordinarias y dos extraordinarias del Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (Consejo ADPIC), que se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

México – Corea

Funcionarios de este Instituto participaron en la Cuarta Reunión del Grupo Conjunto de Expertos México y Corea, que se llevó a cabo en la Ciudad de México.

### **Mecanismo de Cooperación Económica Asia– Pacífico**

Funcionarios de este Instituto participaron en las XX y XXI Reuniones del Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, que se llevaron a cabo en las ciudades de Seúl, Corea y Manila, Filipinas respectivamente.

Dichos funcionario también participaron en el Seminario sobre Difusión y uso de la Información de Propiedad Intelectual en la Economía Digital y en el Seminario sobre Cybercrimen en materia de Propiedad Intelectual, que se realizaron en el marco de dichas reuniones del Grupo de Expertos.

### **III Cooperación Internacional.**

En el rubro de las actividades que se realizan en materia de la cooperación técnica internacional, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Seminario Regional sobre Sistemas Globales de Protección como Herramientas de Competitividad Empresarial y Eficiencia en Administración de los Derechos, que se realizó en la ciudad Managua, Nicaragua.
- Participación de funcionarios del IMPI en las Jornadas de Perfeccionamiento de funcionarios iberoamericanos en el marco del Tratado de Cooperación en materia de Patentes, que se llevó a cabo en la Ciudad de México.
- Participación de funcionarios del IMPI en el Seminario de especialización sobre el Tratado de Cooperación en materia de Patentes, que se realizó en la Ciudad de México.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Foro de PI y Pequeñas y Medianas Empresas para Oficinas de PI en países miembros de la OCDE, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Taller sobre Innovación de los Servicios de Soporte y su Administración, que se realizó en las ciudades de Munich, Nuremberg y Mannheim, Alemania.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Administración en el Taller sobre Técnicas de Gestión para la presentación de servicios de propiedad industrial, que se realizó en la ciudad de Gatineau, Canadá.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Seminario Interregional sobre Propiedad Industrial, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Simposium Mundial sobre las Indicaciones Geográficas, que se realizó en la ciudad de Parma, Italia.
- Coordinación de la visita de estudio de un funcionario de este Instituto a la Academia de la OMPI, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Coordinación de la misión de experto sobre reformas a la clasificación internacional de patentes en la que participaron funcionarios adscritos a la Dirección de Patentes, que se realizó en la ciudad de México.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en la “Conferencia sobre la resolución de controversias en el contexto de la colaboración internacional de ciencias y tecnología”, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el “Foro OMPI – CEPAL sobre políticas de Propiedad Industrial, Ciencia, Tecnología e Innovación”, que se realizó en la ciudad de Santiago de Chile.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

### Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Europea de Patentes (EPO)

- Participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination of European Patent Applications with Focus on Chemistry, in particular Pharmaceuticals”, que se llevó a cabo en la ciudad de la Haya, Holanda.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado “IP Information and Documentation on the Internet and on CD – ROM”, que se realizó en la ciudad de Viena Austria.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado “Administrative issues and related information systems in the patent granted procedure.”, que se llevó a cabo en la ciudad de La Haya, Holanda.
- Participación de funcionarios adscritos a la Dirección de Promoción y de Sistemas en el evento “PATLIB”, que se realizó en la ciudad de Casino de Sinaia, Rumania.
- Participación de una funcionaria adscrita a la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado “IP Services the Role of National of AP Offices in a Changing Global Enviroment”, que se realizó en la ciudad de Munich, Alemania.
- Coordinación de la visita de estudio en el campo de la producción y la evaluación de productividad de examinadores de fondo de funcionarios de la Dirección de Patentes a La Haya, Holanda.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Relaciones Internacionales en el seminario intitulado”International IP Agreement changes and risks of implementation”, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de una funcionaria adscrita a la Dirección de Promoción en el seminario intitulado “Habilidades a desarrollar: Búsqueda e EPOLOC y bases de datos disponibles libremente”, que se realizó en la ciudad de Viena, Austria.
- Coordinación de la misión de un experto sobre compuestos con actividad farmacéutica, en la que participaron funcionarios de la Dirección de Patentes, que se llevó a cabo en la ciudad de México.
- Participación de una funcionaria adscrita ala Dirección de Promoción en el seminario intitulado:”Asuntos de Propiedad Industrial para Oficiales de Gobierno y Administradores de Información”, que se realizó en la ciudad de Munich, Alemania.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Coordinación de la misión de un experto sobre la elaboración del anexo de biotecnología del manual del examinador, en la que participaron funcionarios de la Dirección de Patentes, que se llevó a cabo en la ciudad de México.
- Coordinación de la misión de un experto sobre polímeros de injerto, mezclas, poliméricas, poliuretanos y biopolímeros, en la que participaron funcionarios de la Dirección de Patentes, que se realizó en la ciudad de México.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination of European Patent Applications”, que se llevó a cabo en la ciudad de Berlín, Alemania.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “IP Management and Agricultural Technology”, que se realizó en la ciudad de Munich, Alemania.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Protección en el seminario “Enforcement on IP rights and patent litigation “, que se llevó a cabo en la Ciudad de Munich, Alemania.

#### **Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Española de Patentes y Marcas**

- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Protección a la Propiedad Industrial en las IX Jornadas Iberoamericanas de Propiedad Industrial e Intelectual, que se realizó en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
- Coordinación de la visita de estudio que funcionarios del IMPI realizaron a la OEPM y a la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación, que se realizó en las ciudades de Madrid y Valencia, España.
- Coordinación de la misión de expertos sobre signos distintivos en la que participaron funcionarios de las Direcciones Divisionales de Marcas, Jurídico, Oficinas Regionales y de la Coordinación de Planeación Estratégica., que se llevó a cabo en la Ciudad de México.

Durante del mes de abril se llevó a cabo una Reunión Triangular entre representantes de la Oficina Española de Patentes y Marcas, el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de Portugal y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

#### **Mecanismo de Cooperación Económica Asia– Pacífico (TILF)**

- Participación de dos funcionarios de la Dirección de Protección en el evento intitulado “Symposium on Intellectual Property Rights” que se realizó en la ciudad de Xiamen, China
- Coordinación de la visita del Sr. ^Meter Willimat de la Oficina de Australia para evaluar el proyecto denominado “Project on Public Education and Awareness”, que se realizó en la ciudad de México.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Oficina Estatal de Propiedad Intelectual de China

\* Coordinación de la visita de alto nivel a la Oficina Estatal de Propiedad Intelectual de China en la participaron funcionarios adscritos a las Direcciones de Marcas, Relaciones Internacionales, Promoción y Oficinas Regionales, que se realizó en la ciudad de Beijing, China.

Agencia Sueca de Cooperación para el Desarrollo.

\* Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Relaciones Internacionales en el Curso de Recursos Genéticos y Derechos de Propiedad Intelectual, que se llevó a cabo en la ciudad de Svalov, Suecia.

Por último y con motivo de las actividades de cooperación entre este Instituto y Organismos Internacionales y Oficinas Nacionales, se actualizó la colección ESPACE MEXICO y DATA ACCESS a: Alemania, Argentina, Australia, Austria, Bolivia, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea, Croacia, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Honduras, Japón, Moldova, Nicaragua, Oficina Europea de Patentes, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Reino Unido, República Checa, Rusia, Secretaría de Integración Económica Centroamericana, Suecia, Suiza, Universidad de Alicante, Uruguay y Venezuela.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Septiembre 2005

Proceso Específico	RI01.1.- Participación en las negociaciones para el establecimiento de Tratados o Acuerdos en materia de Propiedad Industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Participación en rondas de negociación de los capítulos de propiedad intelectual para la eventual suscripción de tratados comerciales internacionales</a>	Participaciones realizadas/Participaciones Programadas	Solicitado:	7	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	7			Cifra alcanzada:	7
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico	RI01.2.- Elaboración de estudios de temas sobre propiedad en el ámbito internacional, así como sobre la conveniencia de la adhesión o denuncia de México a tratados internacionales.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Elaboración de estudios en materia de propiedad industrial</a>	Estudios realizados / Estudios solicitados	Solicitado:	34	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	34			Cifra alcanzada:	46
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico	RI01.3.- Atención de consultas sobre cuestiones de Propiedad Industrial con carácter internacional.						

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Atención de consultas en plazo estándar</a>	Consultas atendidas / Consultas recibidas	Solicitado:	28	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	28			Cifra alcanzada:	53
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI01.4.- Elaboración de lineamientos y posturas para negociaciones sobre propiedad industrial en las que no participen funcionarios del Instituto.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Elaboración de lineamientos para negociaciones en materia de propiedad industrial</a>	Lineamientos solicitados / Lineamientos elaborados / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	10	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	10			Cifra alcanzada:	17
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.1.- Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de Propiedad Industrial.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de propiedad industrial</a>	Participaciones realizadas / Participaciones programadas	Solicitado:	23	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	23			Cifra alcanzada:	16
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.2.- Coordinación de acuerdos y otros mecanismos de cooperación con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Formalización de acuerdos y otros mecanismos de cooperación internacional</a>	Acuerdos negociados / Acuerdos formalizados	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.3.- Seguimiento al cumplimiento de actividades de cooperación concertadas con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.</b>						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Cumplimiento de compromisos de</a>	Actividades concertadas / Actividades desarrolladas / Actividades desarrolladas / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	32	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	32			Cifra alcanzada:	32

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">cooperación internacional</a>		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.4.- Preparación de lineamientos y posturas para reuniones y foros internacionales sobre propiedad industrial, en las que no participen funcionarios del Instituto.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Elaboración de lineamientos para reuniones y foros en materia de propiedad industrial</a>	Lineamientos solicitados / Lineamientos requeridos	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	8
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

## 4.8 OFICINAS REGIONALES

### LABORES

**CUADRO 18 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Septiembre 2005**

Nombre	2005	2004	Variación
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones (*)	687	597	13.10%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos	9,855	7,692	21.94%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Procedimientos Contenciosos	77	76	1.29%
Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción	469	400	14.71%

(\*) No incluyen PCT.

**CUADRO 19**

Ingresos Totales	2005 M.N.	2004 M.N.	Variación
Oficina Regional Occidente	\$13,198,987	\$11,237,279	14.86%
Oficina Regional Norte	\$10,814,166	\$9,164,557	15.25%
Oficina Regional Sureste	\$2,364,281	\$1,282,138	45.77%
Oficina Regional Bajío	\$5,914,700	\$3,474,271	41.26%

### OBSERVACIONES

Durante el periodo enero septiembre de 2005, la Dirección Divisonal de Oficinas Regionales ha coordinado la implementación del Programa de Recepción de solicitudes de las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, iniciado como Programa Piloto en la Oficina Regional Norte del IMPI e implementado en las cuatro Oficinas Regionales, con una cobertura total de veinte estados de la República.

Aunado a lo anterior, fue además implementado un Programa Calendarizado de Asesorías brindadas directamente por personal de las Oficinas Regionales del IMPI en las representaciones federales de la Secretaría de Economía, de manera que los usuarios del sistema son asesorados directamente por personal especializado del IMPI, considerando el impedimento legal para que el personal de las representaciones federales lo lleve a cabo.

Lo anterior implica un control real de la cobertura geográfica de las Oficinas Regionales del IMPI, además de una estrecha vinculación con la Coordinación General de Delegaciones de la Secretaría de Economía.

### OFICINA REGIONAL OCCIDENTE

1. Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo.

Universidad de Guadalajara

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

El año 2004 la Oficina Regional Occidente organizó en coordinación con la Universidad de Guadalajara un diplomado en Propiedad Intelectual para profesores. El objetivo fue la preparación de docentes para impartir la materia de Propiedad Intelectual con una duración de 104 horas. Asistieron 45 profesores de la Universidad y 20 profesores invitados de otras instituciones educativas.

Adicionalmente la Universidad ha capacitado por nuestro conducto a 8 profesores, quienes eventualmente estarán al frente de las Unidades de Gestión de la Propiedad Industrial, estos estuvieron durante un poco más de dos meses en el IMPI, en cursos y trabajo practico.

Existe el proyecto de establecer Centros de Apoyo a la Protección de la Propiedad Industrial (CAPPIs) en los 15 campus de la Universidad. Estamos seguros que acciones de este tipo apoyan, fortalecen y promocionan el reconocimiento de la Propiedad Industrial en la sociedad.

La Universidad cuenta con la materia de Propiedad Intelectual diseñada en dos niveles, básico y avanzado, habiendo contado para ello con la asesoría de un experto recomendado por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, quien durante una semana estuvo trabajando con las áreas académicas y jurídicas de la propia universidad para ese efecto.

En el Campus Ciudad Guzmán (CUSUR) de la Universidad ya se imparte la materia de Propiedad Industrial, habiéndose iniciado en el segundo semestre del presente año escolar. El primer grupo esta compuesto por 2 estudiantes de derecho y 19 del área de negocios para un total de 21 alumnos, se espera contar con alumnos de otras disciplinas para el próximo semestre.

Por otro lado la Oficina Regional Occidente ha apoyado a la Universidad de Guadalajara en la organización del evento "Feria de Innovaciones, 100% innovación" la cual se llevará a cabo en la segunda semana de Diciembre, la relevancia de este evento se debe a que se han seleccionado resultados de investigaciones con posibilidad de obtener protección con la Ley de la Propiedad Industrial, es decir solicitar una patente previo a la feria.

### ITESO

Se participa en el programa de Incubadoras formando parte del comité de evaluación. Se han impartido \_\_\_\_ conferencias en esta universidad.

### ITESM

Actualmente se esta llevando a cabo un diplomado en Propiedad Intelectual para profesores, con asistencia promedio de 90 docentes del Tec y de otras universidades de la región con una duración de 144 horas.

El centro de patentamiento de esta institución dependiente del Instituto de Emprendedores Tecnológicos esta muy activo. En algunas semanas integrarán una persona para transferencia de tecnología dentro del centro, lo cual es de suma importancia para comercializar

### OTRAS UNIVERSIDADES

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Durante el presente año se han impartido conferencias y talleres en las siguientes universidades ubicadas dentro de la jurisdicción de la oficina regional:

UNIVERSIDAD	EVENTOS PROMOCIÓN
Universidad de Guadalajara - CUCEI	1
Universidad de Guadalajara - Pto. Vallarta	1
Universidad de Guadalajara - Ocotlán	1
ITESM - Campus Guadalajara	5
ITESM - Campus Hermosillo	2
Universidad Autónoma de Guadalajara	2
ITESO	4
UNIVA	1
Universidad Autónoma de Sinaloa	1
Universidad de Durango- Campus Mazatlán	4
Instituto Tecnológico de Tepic	1
Universidad de California en Tepic	1
Universidad Matalipac, Tepic.	1
Universidad Autónoma de Nayarit	1
Universidad de Occidente, Los Mochis.	2
Instituto Tecnológico de Los Mochis	1
Universidad de Durango	1
Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacan	1

2. Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

Se encuentra en proceso de negociación la firma de un convenio de colaboración con la Confederación Nacional de Cámaras de Comercio, cuyo objetivo principal es utilizar a las Cámaras de Comercio de la República Mexicana como medio de difusión y promoción de la Propiedad Industrial, estableciendo en ellas una ventanilla que preste asesoría a asociados de Cámaras de Comercio, permitiendo mediante este mecanismo incrementar sustancialmente las solicitudes de registro de marcas.

3. Actividades destacadas de promoción durante el periodo.

El programa de capacitación en las instalaciones de la Oficina Regional Occidente trabaja con asistencia de aproximadamente 25 personas en cada ocasión, dichos talleres se llevan a cabo cada dos semanas. Se han visitado las delegaciones de la Secretaría de Economía de Nayarit, Sinaloa, Colima, Durango y Zacatecas.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTIÓN

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORO</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	27	Meta:	37	Cifra alcanzada:	27
		Real:	42				
		Variación:	55,6 %	Avance respecto a la meta:	113,5 %	Desviación anual del periodo:	55,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORO</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	3.450	Meta:	4.600	Cifra alcanzada:	3.445
		Real:	4.030				
		Variación:	16,8 %	Avance respecto a la meta:	87,6 %	Desviación anual del periodo:	17,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Inventiones-ORO</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	162	Meta:	220	Cifra alcanzada:	125
		Real:	127				
		Variación:	-21,6 %	Avance respecto a la meta:	57,7 %	Desviación anual del periodo:	1,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La diferencia en el presente mes es debido a una menor afluencia de solicitantes.

Proceso Específico		OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en materia de invenciones</a>	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	1.070	Meta:	1.435	Cifra alcanzada:	989
		Real:	1.432				
		Variación:	33,8 %	Avance respecto a la meta:	99,8 %	Desviación anual del periodo:	44,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar LA DEMANDA FUE SUPERIOR A LA ESPERADA

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en materia</a>	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el	Prog.:	9.620	Meta:	12.970	Cifra alcanzada:	10.329

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">de Signos Distintivos</a>	mismo periodo del año anterior	Real:	14.651				
		Variación:	52,3 %	Avance respecto a la meta:	113,0 %	Desviación anual del periodo:	41,8%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar La asistencia a asesorias fue mayor a la esperada</b>							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR5.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-OCCIDENTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.</a>	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	116	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	226			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	94,8 %	Avance respecto a la meta:	194,8 %	Variación:	N/A
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Número de Personas Atendidas</a>	Todas las personas atendidas	Solicitado:	0	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	16.629			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	N/A %	Avance respecto a la meta:	N/A %	Variación:	N/A

**OFICINA REGIONAL NORTE**

**1. Instituciones públicas y privadas**

Hasta el tercer trimestre del presente año la ORN continuó con el desarrollo de una cultura de la propiedad industrial, llevando a cabo más de 230 actividades de promoción, vinculación, asesoramiento y difusión a la protección de la propiedad industrial, impactando casi a 15,000 personas de los diferentes sectores académicos, empresarial y gubernamental de la región.

En relación con el proyecto Monterrey Ciudad Internacional del Conocimiento (MCIC), se sigue trabajando arduamente apoyando al gobierno del Estado, ahora con el Proyecto de creación del Instituto de Investigación de Transferencia de Tecnología (I2T2), que será el encargado de proteger las tecnologías del Estado y de llevarlas al mercado, a través de la vinculación con la industria. El I2T2 contará con un nuevo Centro de Patentamiento, implementado por la ORN que dará inicio una vez firmado el convenio de colaboración con Gobernador del Estado de Nuevo León., a finales de este año.

Con respecto al Programa Invite del Gobierno del Estado de Nuevo León, del que formamos parte y una vez determinado el portafolio de activos intangibles de las Empresas incubadas en dicho programa, se llevo a cabo la capacitación en transferencia de tecnología en la Universidad de Texas, implementándolo en el Estado y

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

contactando a inversionistas que lleven al mercado dicho portafolio, obteniendo un resultado favorable derivado del interés de los mismos por las patentes protegidas.

Es importante resaltar la labor que la ORN, ha tenido como juez en varios concurso de creatividad y programas emprendedores, tanto con los Consejos de Ciencia y Tecnología de los Estados, y de las Universidades de la Región, destacando su colaboración para desarrollar proyectos innovadores y distintivos de los participantes en los mismos.

Una vez más el IMPI, a través de su ORN, ha beneficiado a una delegación de jóvenes inventores del Estado de Coahuila, brindándole la oportunidad de participar a la Exposición Anual de Inventos celebrada en Malasia, gracias al estrecho vínculo obtenido con el JIICA desde el 2004 y con el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Coahuila,

### **2. Celebración de Convenios y seguimiento**

Con la Universidad de Monterrey, continuamos nuestra colaboración, participando en el Diplomado de Desarrollo de Creatividad, llevado a cabo el mes de agosto y contribuyendo con herramientas para el desarrollo de proyectos de alta tecnología desde la concepción de la idea, pasando por su protección y vinculándola al mercado. Este Diplomado fue dirigido a profesores, emprendedores y empresarios establecidos.

Con el ITESM, la colaboración ha sido muy exitosa, lo cual se tradujo en la implementación de la Segunda Edición del Programa de Habilidades Docentes, dirigido a profesores del TEC, lo importante de este programa es que se ha impactado ya a 80 catedráticos del Campus Monterrey, que actualmente están especializados en PI, implementándolo en sus aulas de trabajo con alumnos, así como en sus líneas de investigación. Es importante resaltar que de los participantes de la primera edición, los más destacados ya concluyeron su capacitación en la Cd. de México y hoy por hoy se encuentran detectando los desarrollos susceptibles de protección en sus especialidades dentro del Campus.

Con respecto al Campus Laguna, seguimos con los eventos de difusión de la PI dirigidos al programa de emprendedores y al alumnado desarrollador de tecnologías en las áreas de Mecatrónica y Óptica principalmente.

En la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, continuamos cumpliendo con el plan de trabajo esquematizado, preparando los eventos de su Aniversario, tocando temas relacionados con PI en todos ellos.

En la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez UACJ, se llevaron a cabo dos talleres de Propiedad Industrial, además de trabajar arduamente en la gestión de su PI, obteniendo 40 solicitudes más, que sumadas a las del trimestre anterior dan un gran total de 91 solicitudes en este año.

Debido al interés que ha mostrado el público, no sólo en la protección de los activos de PI, sino en su valuación, la Facultad Libre de Derecho de Monterrey, organizó en septiembre en colaboración con la ORN y de acuerdo al plan de trabajo establecido anteriormente, el Seminario de Valuación de Activos, contando con la asistencia de los miembros del Colegio de Contadores y de abogados reconocidos en la Región.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

La relevancia de la PI en la Universidad Autónoma de Nuevo León, se ha traducido en la ampliación de las instalaciones del CITEC, que alberga el Centro de Patentamiento, contando adicionalmente con el Centro de Innovación y Transferencia de Tecnología y el World Trade Center para complementar el ciclo comercial de la PI, teniendo la capacidad de atender a más gente y todo esto con la colaboración en todas las etapas de la ORN.

Es importante resaltar que la ORN, no ha dejado de vincularse con otras entidades en su circunscripción y en el mes de agosto firma otro importante convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Tamaulipas, misma que por su entusiasmo ya cuenta con el capital humano capacitado por la ORN y la implementación de su Centro de Patentamiento, así como diversos talleres de difusión de la PI en su alumnado y catedráticos.

### 3. Actividades destacadas de Promoción

La ardua colaboración con las representaciones de la Secretaría de Economía, ha permitido la realización de eventos de colaboración, participando entre otros, en las ferias PYMEs de todos los estados de nuestra circunscripción.

Durante este último trimestre la ORN ha desarrollado diversos eventos para destacar la importancia de proteger los productos agropecuarios y artesanales, a través de la protección de las marcas colectivas y denominaciones de origen, destacando los realizados con la Secretaría de Fomento Agropecuario de los Estados de Coahuila y Nuevo León, así como con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Tamaulipas.

Es importante resaltar la colaboración de la ORN y la ORB en la negociación de un ambicioso proyecto con la Dirección General de Educación Superior Tecnológica de la SEP, para la difusión de la cultura de propiedad industrial en 110 Institutos Tecnológicos Federales del país contribuyendo al incremento de proyectos de desarrollo tecnológico que cumplan las necesidades del mercado demandando así la protección de los mismos, dicha negociación concluirá con la atención regionalizada de los Tecnológicos en el último trimestre de este año.

Por lo que respecta a las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, se ha dado seguimiento constante a los trámites integrados por las mismas, efectuándose mesas de trabajo para asesorar de manera directa y resolver problemáticas e inquietudes de los usuarios tanto sobre Signos Distintivos como sobre Invenciones en sus instalaciones, además de un evento de promoción en cada visita, tal como se había acordado con la Coordinación de Delegaciones de la SE.

### 4. Otros

Gracias a la convicción de los inventores independientes de la región, en el sistema de propiedad industrial, ha sido fuente de inspiración para la creación del primer libro dirigido a inventores, cuyo título es "inventar", y consta de los principales retos y logros para una creación exitosa, con su tema medular "patentar", así pues la ORN participa de la difusión gracias a su vinculación con entidades estratégicas en el Estado de Coahuila, como la Universidad Autónoma de Coahuila, COMIMSA, COECYT, quienes lograron la edición de dicha obra.

## Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Dentro de los logros de la ORN, destacan, la solicitud, trámite y hoy registro de dos marcas colectivas importantes para el estado de Chihuahua,

- La marca innominada, cuyo diseño representa la macroquesería establecida en el Estado de Chihuahua, como un esfuerzo menonita para distinguir el queso, la leche y los productos lácteos elaborados por ellos bajo estrictas normas de calidad.
- La marca mixta que pertenece a la Unión Ganadera Regional de Chihuahua, para distinguir la carne y extractos de carne con sus siglas UGRCH y un creativo diseño ganadero.

### INDICADORES DE GESTIÓN

Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Inversiones-ORN</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	225	Meta:	280	Cifra alcanzada:	216
		Real:	247				
		Variación:	9,8 %	Avance respecto a la meta:	88,2 %	Desviación anual del periodo:	14,4%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORN</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	2.850	Meta:	3.933	Cifra alcanzada:	2.802
		Real:	3.197				
		Variación:	12,2 %	Avance respecto a la meta:	81,3 %	Desviación anual del periodo:	14,1%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORN</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	17	Meta:	20	Cifra alcanzada:	41
		Real:	13				
		Variación:	-23,5 %	Avance respecto a la meta:	65,0 %	Desviación anual del periodo:	-68,3%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La diferencia en el presente mes es debido a una menor afluencia de solicitantes.</b>							
Proceso Específico	OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al</a>	Asesorías proporcionadas /	Prog.:	7.477	Meta:	9.528	Cifra alcanzada:	7.477

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">público en materia de Signos Distintivos</a>	Asesorías estimadas	Real:	9.037				
		Variación:	20,9 %	Avance respecto a la meta:	94,8 %	Desviación anual del periodo:	20,9%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Este mes se logro llegara a la meta debido al incremento en las asesoráis especializadas el cual es de 10% mas de lo programado para este mes**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
		<a href="#">Asesoría especializada al público en Materia de Inversiones</a>	Asesorías proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	1.129	Meta:	1.433
Real:	1.319	Desviación anual del periodo:		16,8%			
Variación:	16,8 %	Avance respecto a la meta:		92,0 %			

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Como resultado de los eventos de promoción, son más las personas que se acercan a la ORN para consultar asesoría especializada en materia de invenciones.**

<b>Proceso Específico</b>	<b>OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.</b>
---------------------------	--

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
		<a href="#">Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial</a>	Act. Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas reales / Act. Planeadas + Corrdinadas + Ejecutadas estimadas	Solicitado:	145	Meta:	193%
Real:	240	Cifra alcanzada:		0			
Variación:	65,5 %	Avance respecto a la meta:		85,8 %	Variación:	N/A	

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Debido a que se ha tenido mucha promoción, las actividades de gestión han sido superadas a lo programado para este año.**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
		<a href="#">Número de Personas Atendidas por la ORN.</a>	Total de Personas Atendidas	Prog.:	3.503	Meta:	4.500
Real:	8.399	Desviación anual del periodo:		N/A			
Variación:	139,8 %	Avance respecto a la meta:		186,6 %			

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Gracias a las Actividades de gestión ha incrementado tambien el No. de personas atendidas.**

**OFICINA REGIONAL SURESTE**

**1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período que se reporta.**

En seguimiento al programa de trabajo del 2005, la ORS ha mantenido una activa participación en actividades de gestión y vinculación con los sectores académico, científico, empresarial e industrial en la región con un total de 211 actividades de fomento y gestión, con un promedio de asistencia en foros de más de 3,400 estudiantes, profesores, empresarios, industriales, inventores independientes, científicos y público en general. Considerando

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

la asistencia a foros más el número de personas con las que se ha trabajado en la generación de una cultura de propiedad industrial y con las asesorías en trámites administrativos del Instituto se ha impactado a más de 6,500 personas en la región.

Se han impartido conferencias, cursos y talleres en instituciones académicas, centros de investigación y sector público y privado de la región, entre los que destacan:

En Chiapas: se impartieron talleres de redacción de patentes y de búsquedas de información tecnológica, así como conferencias de negociación de la misma, a destacados investigadores de la comunidad científica a través del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COCYTECH), y del Colegio de la Frontera sur (ECOSUR); asimismo, se inició en Mayo el programa de capacitación intensiva de propiedad industrial por parte del IMPI a funcionarios de dichas instituciones, a fin de sumar esfuerzos para la difusión de la importancia de la protección de los proyectos de investigación y la vinculación tecnológica con el mercado potencial en el Estado y la apertura de Centros de Apoyo a la Protección de la Propiedad Industrial (CAPPIS); se impartieron talleres de búsquedas de información tecnológica en productos agro-industriales a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Rural a efecto de que se aprendan a consultar bases de datos de patentes nacionales e internacionales y se identifique tecnología mundial y potencial en dicho campo., se participó con el gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico con conferencias en las jornadas de capacitación en procedimientos administrativos a industriales; se impartió una conferencia en la Universidad Autónoma de Chiapas a 125 alumnos de la misma. Asimismo, se coordinaron con la Delegación y Subdelegación de la Secretaría de Economía 2 talleres de actualización en propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial a empresarios de la región.

En Quintana Roo: se impartieron conferencias y talleres de propiedad industrial a 200 alumnos, profesores y público invitado de la Universidad Tecnológica de Cancún, del Instituto Tecnológico de Felipe Carrillo Puerto, de la Universidad La Salle, de la Universidad de Quintana Roo y de la Universidad Anáhuac, como parte del programa de difusión del conocimiento de la Propiedad Industrial y de formación de especialistas en la materia. Asimismo, se coordinaron con la Delegación y Subdelegación de la Secretaría de Economía 7 talleres de actualización en propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial a empresarios de la región.

En Campeche: Se llevaron a cabo reuniones con el la Secretaría de Fomento y Comercio Industrial del Estado y la Delegación de Economía, a efecto de plantear estrategias de difusión y promoción en la difusión de las ventajas y beneficios del sistema a los empresarios e industriales del Estado. Asimismo, se coordinaron con la Delegación de la Secretaría de Economía y con el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Fomento Industrial y Comercial 2 talleres de propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial; Se participó en la Universidad Autónoma del Carmen con talleres y conferencias de propiedad industrial.

En Tabasco: Se impartieron conferencias y talleres de propiedad industrial a 400 alumnos, profesores y público invitado de la Universidad Tecnológica del Usumacinta, de la Universidad Autónoma de Tabasco y de la Universidad Olmeca, y la Universidad tecnológica de Tabasco como parte del programa de difusión del

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

conocimiento de la Propiedad Industrial y de formación de especialistas en la materia, así como de la participación en el Seminario de propiedad Industrial organizado por la Universidad Autónoma. Se participó en el Seminario Regional Sur-Sureste del Foro Consultivo Científico y Tecnológico A., C. Asimismo, se coordinaron con la Delegación de la Secretaría de Economía y con la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado, 4 talleres de actualización en propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial a empresarios de la región.

En Yucatán: Se impartió por primera vez un curso de propiedad intelectual de 36 horas a los funcionarios y magistrados de la Sala regional Sureste del Tribunal Federal en Justicia Fiscal y Administrativa;

Se participó en el Congreso de “Retos y Desafíos del derecho de la Propiedad Intelectual ante la Globalización”, organizado por la Universidad Marista en el cual participaron 200 alumnos y profesores de distintas universidades de la región.

Se establecieron programas activos de trabajo en foros con la delegación regional sureste del Consejo de Ciencia y Tecnología para la difusión conjunta del Sistema de Propiedad Industrial y la utilización por parte de inventores e investigadores de los programas de CONACYT.

Se impartieron conferencias en la Casa de la Cultura de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro Regional de Desarrollo (CRODE), en la Cámara de Industria del Calzado en Tikul y pláticas de propiedad industrial y secretos industriales a empresarios.

Se participó en el Tercer Encuentro Comercial Yucatán Produce organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado.

#### **2.- Celebración de convenios de colaboración a través de las ORS y seguimiento a programas de trabajo.**

Se firmó un Convenio de Cooperación en la promoción de la Propiedad Industrial con la Universidad Tecnológica Metropolitana, plantel Mérida; con la cual se ha participado impartiendo ciclos de conferencias a académicos y alumnos en las áreas de mantenimiento y administración de proyectos, mercadotecnia, telecomunicaciones, eléctrica y electrónica. Asimismo, en la evaluación de proyectos tecnológicos de la Feria de Emprendedores y como parte del Comité de Evaluación Externa de la Unidad de incubadoras de empresas (UNIDE).

Como seguimiento a convenios firmados con anterioridad destaca la participación en la clausura del Diplomado en Propiedad Industrial en el Instituto Tecnológico de Mérida, y se llevó a cabo en la misma un taller de evaluación de proyectos tecnológicos. Asimismo, la participación con la Universidad Autónoma de Yucatán en la semana del Derecho de Autor en la difusión de las infracciones en materia de comercio;

Se impartieron conferencias de propiedad Industrial en la facultad de contaduría en la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), y talleres de invenciones en la Universidad Autónoma del Carmen y el Instituto Tecnológico de Mérida.

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Se llevaron a cabo todas las acciones en conjunto con la Universidad del Mayab a efecto de implementar el primer diplomado en Propiedad industrial que se impartirá en la misma, con funcionarios especialistas del IMPI, el cual iniciará el 7 de Octubre del presente y concluirá el 17 de Marzo del 2006.

#### **3.- Actividades destacadas de promoción.**

Se ha mantenido una intensa difusión de las ventajas y beneficios de la utilización del sistema de propiedad industrial, así como los servicios que se prestan en la Oficina Regional Sureste en los principales medios de comunicación de la región a través de 53 entrevistas y publicaciones.

Como resultado de especial atención en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Chiapas, a comunidades de productores de miel, queso y cacao en el Estado, ingresó la primera solicitud de marca colectiva del Estado para el Queso Bola de Ocosingo, Chiapas. Asimismo, ingresó la solicitud de marca colectiva Certificado de Venado Yucateco ACVY, con la asesoría respectiva a los productores.

Asimismo, ingresó la solicitud de declaración de protección de la Denominación de Origen "Chile Habanero de Yucatán" para amparar el fruto y derivados industriales, la cual favorecerá el posicionamiento del producto en el mercado nacional e internacional, en la generación de empleos y en la reorganización en la cadena productiva del mismo.

#### **Impacto de la labor de difusión, promoción y asesorías.**

El ingreso de solicitudes de signos distintivos ha incrementado de manera considerable ya que tan sólo con respecto al total de 2004 a Enero-Septiembre del 2005 ya se tiene un incremento considerable, la mayor parte de estas solicitudes han sido presentadas por personas físicas o morales principalmente para servicios. Las Instituciones educativas colaboran en gran medida en caso de emprendedores para marcas de productos o servicios.

En cuanto a solicitudes de invenciones se ha incrementado a su vez notablemente ya que con respecto al total anual del 2004 el incremento en este período ha sido considerable. Es importante considerar el ingreso de solicitudes de patentes a través del Tratado Internacional en Materia de Patentes PCT. (2 en el 2004 y 4 en Mayo del 2005), la mayor parte de las solicitudes han sido presentadas por inventores independientes asesorados por la ORS. Se destaca la participación de Instituciones de Educación Superior y Centros de investigación como UJAT, UNACAR, UADY, Tecnológico de Mérida, Universidad Modelo, CICY, CIATEJ, COCYTECH y ECOSUR.

Las principales figuras solicitadas han sido los diseños industriales (artesanías), patentes (diversas) y modelos de utilidad (diversos) en este orden.

En el 2005 destaca el ingreso de diseños y patentes a través de empresas yucatecas.

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTION

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Inversiones-ORS</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	31	Meta:	45	Cifra alcanzada:	18
		Real:	90				
		Variación:	190,3 %	Avance respecto a la meta:	200,0 %	Desviación anual del periodo:	400,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORS</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	450	Meta:	600	Cifra alcanzada:	399
		Real:	784				
		Variación:	74,2 %	Avance respecto a la meta:	130,7 %	Desviación anual del periodo:	96,5%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORS</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	7	Meta:	10	Cifra alcanzada:	4
		Real:	6				
		Variación:	-14,3 %	Avance respecto a la meta:	60,0 %	Desviación anual del periodo:	50,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Proceso Específico	OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en materia de inversiones-ORS</a>	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	78	Meta:	114	Cifra alcanzada:	78
		Real:	244				
		Variación:	212,8 %	Avance respecto a la meta:	214,0 %	Desviación anual del periodo:	212,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar SE REBASÓ EL NÚMERO DE ASESORÍAS EN LA META PROGRAMADA, YA QUE EN EL PRESENTE MES HUBO MÁS INVENTORES INTERESADOS EN LA PROTECCIÓN.

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en signos</a>	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	550	Meta:	640	Cifra alcanzada:	550
		Real:	565				

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">distintivos-ORS</a>		Variación:	2,7 %	Avance respecto a la meta:	88,3 %	Desviación anual del período:	2,7%
---------------------------------	--	------------	-------	----------------------------	--------	-------------------------------	------

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar EN EL PRESENTE MES LA CIFRA DE LA META ESTABLECIDA SE REBASÓ DEBIDO A LA CANTIDAD DE USUARIOS QUE REQUERÍAN UNA ASESORÍA.**

<b>Proceso Específico</b>	OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Actividades de fomento y gestión de la propiedad industrial-ORS</a>	Actividades planeadas+ coordinadas+ejecutadas	Prog.:	180	Meta:	240	Cifra alcanzada:	92
		Real:	211				
		Variación:	17,2 %	Avance respecto a la meta:	87,9 %	Desviación anual del período:	129,3%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar EN EL PRESENTE MES HUBO MUCHA DEMANDA DE ACTIVIDADES DE GETSIÓN Y VINCULACIÓN, ESPECIALMENTE EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, TELEVISIÓN, PERIODICO Y RADIO.**

<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Número de personas atendidas-ORS</a>	Todas las personas atendidas	Prog.:	3.684	Meta:	4.704	Cifra alcanzada:	3.519
		Real:	5.796				
		Variación:	57,3 %	Avance respecto a la meta:	123,2 %	Desviación anual del período:	64,7%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Por Justificar SE REBASÓ LA META DADO EL INCREMENTO DE ASISTENCIA EN LOS FOROS VISITADOS, ESPECIALMENTE EN EL FORO CONSULTIVO TECNOLÓGICO SUR-SURESTE CELEBRADO EN EL PRESENTE MES.**

**OFICINA REGIONAL BAJÍO**

Durante el período Enero-Septiembre 2005, la ORB ha continuado intensificando y consolidando su labor de penetración y posicionamiento en la región a través del contacto cercano con gobiernos, organismos de representación empresarial, centros de investigación científica y tecnológica e instituciones de educación media-superior y superior en las entidades federativas de la circunscripción.

Las cifras reflejan resultados satisfactorios en las áreas estratégicas de la operación, resultantes de intensiva actividad promocional, labor consistente de relaciones públicas y establecimiento de nuevos convenios de colaboración que se suman a los suscritos previamente y que constituyen una importante plataforma para la tan necesaria cultura de propiedad industrial que potencie el desarrollo competitivo del país.

Lo anterior, se detona a través de la prestación de un servicio de calidad con sensibilidad, brindado a la ciudadanía en los diversos ámbitos.

En el Área de Vinculación, durante el período que nos ocupa se suscribieron 3 nuevos Convenios de Colaboración Institucional, con los que se alcanza un acumulado de 21 desde la entrada en operación de la ORB.

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Los organismos recién incorporados son el ITA Instituto Tecnológico de Aguascalientes, la UTSLP Universidad Tecnológica de San Luis Potosí y el CENAM Centro Nacional de Metrología.

Asimismo, se ha extendido a partir del mes de abril el servicio ofrecido en las entidades que integran la región, a través de visitas programadas a las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía para asesoría de los promoventes.

Complementariamente, dentro de la actividad vinculante, se han mantenido y establecido nuevos contactos con diversas instituciones del ámbito público y privado, entre las que se puede destacar: CIATEC Centro de Investigación y Asesoría en Tecnología Cuero y Calzado, CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro, CENAM Centro Nacional de Metrología, CIO Centro de Investigaciones en Óptica, CINVESTAV Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del IPN Irapuato, Universidad de Colima, ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León, entre otros.

Otro indicador que transparenta la labor de la ORB, es el relativo a las Actividades de Promoción. Durante el período que se reporta, se alcanza un buen resultado, al realizar 101 actividades.

Con base en la consistente aplicación de esfuerzos en los programas establecidos, visualizamos resultados anuales satisfactorios en la operación de la ORB, tanto en los indicadores de índole cuantitativa expresados en este informe, como en aquellos cualitativos de impacto cultural en la sociedad en materia de propiedad industrial, que sin duda contribuirán para estimular un mayor desarrollo de los sectores económico, académico, tecnológico y social de la Región.

**INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2005**

Proceso Especifico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORB</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	5	Meta:	8	Cifra alcanzada:	4
		Real:	16				
		Variación:	220,0 %	Avance respecto a la meta:	200,0 %	Desviación anual del período:	300,0%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró llegar a la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:Por Justificar</b>							
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	208	Meta:	280	Cifra alcanzada:	212
		Real:	223				

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

<a href="#">Inversiones-ORB</a>	Variación:	7,2 %	Avance respecto a la meta:	79,6 %	Desviación anual del periodo:	5,2%
---------------------------------	------------	-------	----------------------------	--------	-------------------------------	------

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORB</a>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	1.075	Meta:	1.475	Cifra alcanzada:	1.046
		Real:	1.844				
		Variación:	71,5 %	Avance respecto a la meta:	125,0 %	Desviación anual del periodo:	76,3%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.**

<b>Proceso Especifico</b>	<b>OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.</b>						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</a>	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	3.538	Meta:	3.999	Cifra alcanzada:	3.538
		Real:	2.521				
		Variación:	-28,7 %	Avance respecto a la meta:	63,0 %	Desviación anual del periodo:	-28,7%

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Asesoría especializada al público en materia de inversiones</a>	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	274	Meta:	314	Cifra alcanzada:	274
		Real:	424				
		Variación:	54,7 %	Avance respecto a la meta:	135,0 %	Desviación anual del periodo:	54,7%

<b>Proceso Especifico</b>	<b>OR3.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-BAJÍO.</b>						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.</a>	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	249	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	249			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Número de Personas Atendidas</a>	Todas las personas atendidas	Solicitado:	7.315	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	7.315			Cifra alcanzada:	0

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
--	--	------------	-------	----------------------------	---------	------------	-----

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**4.9 ADMINISTRACION**

Durante el período comprendido al 30 de septiembre de 2005, la Dirección Divisional de Administración, se abocó a la tarea de realizar las funciones que le fueron conferidas dentro del Reglamento Interior del Instituto, mismas que básicamente se orientan a proporcionar el apoyo logístico necesario a las áreas que integran al Organismo para que éstas desarrollen eficaz y eficientemente las actividades que tienen encomendadas, cuidando observar los preceptos legales que rigen la gestión de la Administración Pública Paraestatal sin perder de vista lo asentado en la Ley de la Propiedad Industrial.

Dentro de las actividades relevantes realizadas se encuentran las siguientes:

1. Generar los diversos informes que sirvieron de base al Despacho Resa y Asociados, S. C. para concluir la Auditoría del ejercicio 2004.
2. Integrar, en tiempo y forma, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio de 2004.
3. Atender los requerimientos de información programática-presupuestal y financiera (vía módem), relativos al Sistema Integral de Información.
4. Entregar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública, el reporte relativo a las partidas de comunicación social.
5. Integrar y remitir a la Coordinadora Sectorial, en tiempo y forma, los Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados
6. Atender los requerimientos de información de la Órgano Interno de Control en el IMPI.
7. Llevar a cabo el registro, control y seguimiento programático - presupuestal y financiero del Organismo correspondiente al ejercicio 2005.
8. Atender los requerimientos de información de las diversas instancias externas e internas.
9. Administrar y controlar el Sistema de Recursos Humanos y pago de sueldos y salarios del Instituto.
10. Implementar el Programa Institucional de Capacitación y Desarrollo, mediante el cual se busca la formación de los recursos humanos que requiere el Instituto para elevar la calidad de los servicios que tiene encomendados.
11. Se continua con los trabajos del proyecto "Visión y Estrategia 2002-2006".
12. Elaborar el informe anual al INEGI del ejercicio 2004.

**INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2005**

Proceso Específico		A04.1.- Integración del Programa Operativo Anual.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Eficacia Presupuestal</a>	Eficacia presupuestal alcanzada / eficacia presupuestal programada	Prog.:	330.164	Meta:	414.916	Cífra alcanzada:	171.979
		Real:	228.542				

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

	Variación:	-30,8 %	Avance respecto a la meta:	55,1 %	Desviación anual del periodo:	32,9%
--	------------	---------	----------------------------	--------	-------------------------------	-------

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** Este comportamiento del gasto casi similar a lo presupuestado se debe a que dicho se gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerían para atender necesidades urgentes del Instituto tales como, cartuchos para impresión, artículos de oficina y algunos consumibles de cómputo. Cabe señalar que la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de operación por 726,3 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para atender el gasto corriente de diversos programas de inversión. Derivado del ejercicio de planeación y presupuestación, con la participación de las áreas del Instituto involucradas, se realizaron modificaciones al Programa de Inversión 2005 de mobiliario y equipo de acuerdo a las necesidades de cada área sustantiva, asimismo se destinaron recursos por adquisiciones en bienes informáticos, mobiliario y equipo así como recursos aplicados al contrato de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal No.550 Xochimilco, D.F. Cabe señalar que se está en proceso de entrega una parte de mobiliario para los inmuebles de Periférico y Arenal. Es importante precisar que con objeto de aprovechar los ahorros obtenidos en la licitación de bienes informáticos, se efectuó una modificación al programa de inversión, en el cual se incluyen diversos bienes adicionales requeridos para la adecuada operación del organismo. Con respecto al Programa de Inversión de Obra Pública, con el cual se tiene proyectado cubrir las necesidades prioritarias de adecuaciones a los inmuebles del Instituto y los proyectos arquitectónicos correspondientes, se han realizado erogaciones al programa de inversión a efecto dar suficiencia a los trabajos de construcción de rampas de acceso al estacionamiento, remodelación de escaleras y continuación de adecuación de espacios en el inmueble de Periférico Sur 3106, así como recursos destinados al proyecto ejecutivo complementario para los niveles de planta baja, piso 1 y 3 ala norte del inmueble de Arenal No. 550 Col Tepepan. Cabe mencionar que la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo con cargo a ingresos excedentes para atender la obra pública de diversos programas de inversión.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Comparativamente con el año anterior se observa un incremento superior en el gasto de operación del 33 por ciento, dicho incremento se debió básicamente por un lado al comportamiento en el procesos de contratación de personal para ocupar plazas autorizadas en la estructura ocupacional del Instituto, las cuales fueron ocupadas en el cuarto trimestre del ejercicio pasado, esto impacto presupuestalmente en el gasto para el presente ejercicio y las repercusiones que genera este capítulo de gasto en pagos a terceros como: SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, Seguro Institucional, 2% sobre nómina etc. Otro aspecto que contribuye a explicar este indicador son los costos en los bienes e insumos, así como los servicios de mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo los cuales los oferentes participantes en los procesos de licitación pública presentando ofertas con costos mayores al ejercicio anterior como consecuencia del proceso inflacionario, así mismo es importante señalar que en el presente ejercicio se realizaron remodelaciones a las oficinas centrales del Instituto así como construcción de rampas de acceso al estacionamiento, remodelación de escaleras así como proyectos ejecutivos etc.

Proceso Específico		A04.2.- Integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Autosuficiencia Financiera</a>	Superávit alcanzado / superávit esperado	Prog.:	-2.187	Meta:	-2.954	Cifra alcanzada:	132.252
		Real:	118.851				
		Variación:	-5.534,4 %	Avance respecto a la meta:	-4.023,4 %	Desviación anual del periodo:	-10,1%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre :** El balance primario autorizado en el presupuesto modificado 2005, refleja un superávit de 1,316 miles de pesos, al cierre del mes de septiembre los recursos adicionales obtenidos por el Instituto ascienden a 7,602 miles de pesos, es decir el 578 por ciento a lo previsto; es importante señalar que el superávit obtenido se debió principalmente a las actividades de promoción y difusión implementados con el propósito de estimular la creatividad y proteger jurídicamente a la propiedad industrial, y los derechos de autor mediante el otorgamiento de derechos y signos distintivos, tales como patentes, modelos de utilidad, y diseños industriales, así mismo emitir resoluciones etc., beneficiando a los sectores productivos del país. Cabe destacar que mediante oficios 102-K-IV-A-200 y 102-K-IV-A-255, de fechas 13 y 31 de mayo de 2005, se obtuvo autorización de la Subsecretaría de Ingresos de la SHCP, para el registro de los ingresos excedentes obtenidos por el Instituto de enero a abril de 2005 por un importe de 33,893,4 miles de pesos; acordándose acciones con la Coordinadora Sectorial y la SHCP para el registro y actualización de diversos proyectos de inversión como son: academia de propiedad industrial, construcción y equipamiento de inmuebles para el manejo de acervos documentales de patentes y marcas y remodelación de inmuebles entre otros. Es importante destacar que los resultados superavitarios que ha obtenido el Instituto durante el ejercicio del 2005, deben sumarse el superávit de los ejercicios 2004 por un monto de 134,940.9 miles de pesos, 2003 que fue de 114,121.1 miles de pesos y al 2002 que ascendió a 51,258.1 mles de pesos, lo cual constituye un incremento en el patrimonio del organismo y es la base para enfrentar contingencias y/o financiar sus proyectos prioritarios de mediano y largo plazo.

**Observaciones de la variación Enero - Septiembre, respecto al año anterior:** Comparativamente con el año anterior el superávit obtenido en el periodo que se informa de 118,851 miles de pesos menor en un 10 por ciento con respecto al superávit obtenido en el ejercicio pasado de 132,252 debe a que los gastos de operación del Instituto fueron mayores para el 2005 como consecuencia de haber incorporado a la plantilla ocupacional plazas de nueva creación mismas que fueron autorizadas por la SHCP a finales del ejercicio 2004, otro aspecto que explica un margen menor superavitario del organismo son los costos de operación los cuales fueron mayores con respecto al año anterior, los cuales podemos mencionar los gastos básicos de operación, el mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo así como los trabajos de remodelación y de obra pública en oficinas centrales.

## 4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### Coordinación institucional.

Con el mapa de gestión de estrategias actualizado conforme al Plan Estratégico Institucional 2004-2006 presentado en la 3ª. Sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del año 2003, y ratificado por esta en su tercera sesión ordinaria del 2004, se inició la recopilación de información cuantitativa sobre el cumplimiento de metas establecidas para evaluar en forma objetiva el avance en la implantación de las estrategias. El mencionado mapa con la información sobre el cumplimiento de metas y el avance de proyectos institucionales, es empleado como medio de información para todo el personal del IMPI e instancias externas.

Se integró el Programa Institucional de Trabajo 2005 y se llevó a cabo el registro de los indicadores y sus respectivas metas para el monitoreo de la gestión estratégica y operativa de la entidad. Se empleó para ello una herramienta informática que asegura la integridad y la difusión de la información tanto al interior de la entidad, como para el cumplimiento de lineamientos gubernamentales relativos a la transparencia y acceso a la información.

A efecto de implantar las estrategias del Programa Estratégico 2004-2006, y de garantizar la congruencia del gasto programado respecto a las metas físicas, se actualizó el cálculo del beneficio financiero del proyecto de arrendamiento del inmueble de la calle de Arenal 550, y se concluyó el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión del 2005:

1. Adecuaciones a las áreas físicas de los inmuebles de Arenal y Pedregal
2. Adquisición de equipo de cómputo y mobiliario
3. Construcción de Academia para investigación y formación de recursos humanos
4. Construcción de inmueble y equipamiento para el resguardo y consulta de documentos de propiedad industrial
5. Adquisición de inmueble Oficina Regional León

Se realizaron los trabajos de concertación de la estructura programática anual para el ejercicio 2006, así como de sus respectivos indicadores de medición, sus metas anuales y programación mensual. Lo anterior en el marco de los lineamientos emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Asimismo se elaboraron los documentos de análisis de costo beneficio de los proyectos y programas de inversión para el ejercicio 2006, según los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para incorporarlos en la cartera de inversión de ese ejercicio. Tales proyectos son:

1. Adecuación de la Oficina Regional Norte
2. Construcción de inmueble para el Centro de Información Tecnológica

#### Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

3. Construcción de inmueble para la elaboración de productos de información tecnológica.
4. Adecuación y ampliación de la Oficina Regional Occidente
5. Adquisición de inmueble para Oficina Regional Centro
6. Adquisición de inmueble para Ventanilla de Atención Metropolitana.

Se atendieron en tiempo y forma la totalidad de los informes institucionales, internos y solicitados por diversas instancias externas, de entre los que destacan:

- Informe de Labores y Autoevaluación que presenta el Director General a la Junta de Gobierno.
- Cumplimiento de Metas Presidenciales de 2º nivel.
- Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.
- Labores de la Secretaría de Economía
- V Informe de Gobierno

#### **Comunicación organizacional interna.**

Se continuó con las acciones permanentes para mantener documentadas las funciones y los procedimientos de toda la entidad, mediante la actualización de los manuales de procedimientos y organización, en congruencia con los objetivos y atribuciones que marca la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales. Mediante acuerdos 8/2005/1ª., 21/2005/2ª. y 22/2005/2ª., se actualizaron y aprobaron los manuales de procedimientos de las Direcciones Divisionales de Sistemas, Asuntos Jurídicos, Marcas, Patentes, Planeación Estratégica, Oficinas Regionales, Promoción y de la Unidad de Enlace del IMPI. Asimismo, se revisaron y actualizaron los manuales de organización de las distintas unidades administrativas del IMPI, estando pendiente a la fecha del presente informe, la autorización por parte de la Dirección General.

Se llevó a cabo el diseño y el desarrollo de los elementos y medios de comunicación y difusión de los objetivos y política de calidad, del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional, y se realizaron los talleres de Sensibilización e Introducción a la Calidad, dirigidos al personal de las Direcciones Divisionales de Protección a la Propiedad Intelectual, Sistemas y Tecnologías de la Información, Asuntos Jurídicos y Promoción y Servicios de Información Tecnológica.

#### **Evaluación Institucional.**

Se pusieron en operación a modo de prueba, los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, incorporando en una primera etapa a los procesos de:

- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación.
- Registro General de Poderes

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

- Actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial, en el Distrito Federal.
- Producción de colección Espace-MX y Data Access

Dicha prueba consistió en la puesta en operación de los procedimientos que se listan a continuación, para cada uno de los procesos incorporados al SGC.

- Control de documentos.
- Control de registros de calidad.
- Acciones correctivas.
- Acciones preventivas.
- Control del producto no conforme.
- Planeación del SGC.
- Planeación de la realización del producto.

A efecto de consolidar estos trabajos, y después de un tiempo razonable para que se generen los registros suficientes, se realizó una primer evaluación y seguimiento sobre la aplicación de los procedimientos, la generación de documentos y el control de los procesos incorporados. Con base en dicha evaluación se realizarán los ajustes necesarios tanto en la capacitación del personal involucrado como en los procedimientos mismos.

Una vez que se realizó la detección de necesidades de capacitación del personal que interviene en los procesos incorporados al SGC, se dio la primer etapa de seguimiento a la gestión de las capacidades del recurso humano, como un elemento indispensable para mejorar las cualidades de los servicios que se prestan a través de los procesos incorporados.

Finalmente, se continuó elaborando en forma mensual y trimestral la evaluación sobre el cumplimiento de las metas operativas y su relación con el gasto, identificando la incidencia del ejercicio del gasto sobre las variaciones de las metas físicas.

**INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Septiembre 2005**

Proceso Específico		CPE01.P.1.- Elaboración y Actualización del plan Estratégico del IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Formulación de elementos programáticos institucionales</a>	Elementos programáticos formulados / Elementos programáticos programados	Solicitado:	5	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	5			Cifra alcanzada:	4

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

	Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
--	------------	-------	----------------------------	---------	------------	-----

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Todos los Elementos Programáticos ya fueron integrados. Programa de Trabajo Portafolio de Proyectos de Inversión Metas Anuales Estructura Programática**

Proceso Específico	CPE01.P.3.- Estimación y Seguimiento de Ingresos por concepto de tarifas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Efectividad en la estimación de ingresos</a>	Ingresos netos captados / Ingresos netos estimados	Prog.:	323.963.977	Meta:	450.605.494	Cifra alcanzada:	304.182.205
		Real:	347.226.317				
		Variación:	7,2 %	Avance respecto a la meta:	77,1 %	Desviación anual del periodo:	14,2%

Proceso Específico	CPE01.P.4.- Elaboración de Informes Institucionales.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Integración de informes institucionales</a>	Informes elaborados / Informes solicitados	Solicitado:	24	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	24			Cifra alcanzada:	29
		Variación:	.0.0 %	Avance respecto a la meta:	92,3 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : S enviaron los informes de Metas Presidenciales y de Seguimiento Gasto-Meta SEGAM.**

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Actualización Permanente de Manuales: Institucional, de Organización y de Procedimientos actualizados / Manuales programados a actualizar.</a>	Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos actualizados / Manuales programados a actualizar.	Prog.:	24	Meta:	24	Cifra alcanzada:	11
		Real:	22				
		Variación:	-8,3 %	Avance respecto a la meta:	91,7 %	Desviación anual del periodo:	100,0%

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Durante el mes de septiembre, la Coordinación de Planeación Estratégica después de haber sometido a una revisión Metodológica los Manuales de Organización recibidos y después de haber solicitado a las propias Unidades Administrativas superar algunas observaciones detectadas en dicha revisión, durante el presente mes han quedado concluidos los Manuales de Organización de la Dirección General del IMPI y de las Direcciones Divisionales de Sistemas, Patentes, Marcas, Oficinas Regionales, Promoción y La Coordinación de Planeación Estratégica. Cabe mencionar que de acuerdo al oficio DDA.2005.245 de fecha abril 29 del actual, la Dirección Divisional de Administración nos informa que sus Manuales permanecen en proceso de actualizaron. Por lo que se concluye que el Manual de Organización de Administración que actualmente aparece en la Pagina Web del IMPI se considera como vigente. Por lo anterior, en el mes que se reporta se abaten 8 Manuales de Organización.**

Proceso Específico	CPE04.C.2.-Comunicación Organizacional Interna.						
Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Efectividad en difusión de información interna</a>	Acciones realizadas/acciones programadas	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	2

**Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

	Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
--	------------	-------	----------------------------	---------	------------	-----

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : La coordinación de planeación Estratégica se encuentra realizando la plataforma del SGC de calidad para informar a todo el instituto de las medidas que se están aplicando en las áreas de promoción, sistemas, protección y jurídico**

<b>Proceso Específico</b>							
CPE04.C.3.-Opinión del usuario.							
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Indice de satisfacción del usuario</a>	Acciones realizadas / Acciones programadas	Prog.:	4	Meta:	8	Cifra alcanzada:	4
		Real:	3			Desviación anual del periodo:	-25,0%
		Variación:	-25,0 %	Avance respecto a la meta:	37,5 %		

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : las encuestas se están aplicando a los usuarios de la Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos y la Dirección Divisonal de Promoción y Servicios de Información Tecnológica. Las encuestas realizadas a la Dirección Divisonal de Sistemas y Tecnologías de la Información se encuentran en proceso de análisis.**

<b>Proceso Específico</b>							
CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos							
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Evaluación del Cumplimiento de Programas Operativos.</a>	Evaluaciones Realizadas/Evaluaciones Programadas	Prog.:	9	Meta:	12	Cifra alcanzada:	9
		Real:	9			Desviación anual del periodo:	0,0%
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	75,0 %		

**Observaciones Programado-Real Enero - Septiembre : Al mes que se reporta, queda pendiente de análisis las Direcciones Divisonales de Administración y la Coordinación de Planeación Estratégica al no haber realizado el 100% en la validación de sus indicadores.**

<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Evaluación del Cumplimiento en la Gestión de Procesos.</a>	Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas	Prog.:	3	Meta:	4	Cifra alcanzada:	1
		Real:	4			Desviación anual del periodo:	300,0%
		Variación:	33,3 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %		

<b>Proceso Específico</b>							
CPE02.E.2.-Evaluación de Gestión de Estrategias.							
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Sep 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Sep</b>	
<a href="#">Evaluación de gestión de estrategias.</a>	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

<b>Proceso Específico</b>							
CPE02.E.3.-Mejora de procesos y Control Interno.							

Cuarta Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Indicador	Fórmula	Ene - Sep 2005		Anual		Año anterior Ene - Sep	
<a href="#">Efectividad en la mejora de procesos.</a>	Acciones realizadas / Acciones programadas.	Solicitado:	4	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	4			Cifra alcanzada:	4
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

## 5. APENDICE

- 5.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
- 5.2 ESTADO DE RESULTADOS
- 5.3 RELACION DE ACTIVOS FIJOS
- 5.4 FLUJO DE EFECTIVO I
- 5.5 PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
- 5.6 ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 5.7 INVERSION FÍSICA