

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2005
DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO**

**INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y
DE LABORES**

Enero – Junio 2005

ÍNDICE

PÁGINA

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
1. MARCO NORMATIVO	5
2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD	7
2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL	8
2.2 INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	8
Gasto Programado y Ejercido por capítulo. Explicación a variaciones.	10
2.3 PROGRAMA DE AHORRO. Análisis por partida	22
2.4 FINANZAS	26
2.5 METAS FÍSICAS	29
2.6 INDICADORES FINANCIEROS	33
3. AUDITORÍA EXTERNA	35
4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO	37
4.1 INVENCIONES	38
4.2 SIGNOS DISTINTIVOS	43
4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL	47
4.4 PROMOCION Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	49
4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	62
4.6 ASUNTOS JURÍDICOS	68
4.7 RELACIONES INTERNACIONALES	74
4.8 OFICINAS REGIONALES	80
4.9 ADMINISTRACIÓN	95
4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	100
5. APÉNDICE Cuadros con información financiera en formatos requeridos por las autoridades	105

PRESENTACION

PRESENTACIÓN

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe de Autoevaluación y de Labores correspondiente al período enero – junio de 2005.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene el marco normativo de la entidad, en un segundo apartado, se proporciona información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, las metas físicas así como la información de carácter financiero al mes de junio de 2005.

En el tercer apartado, se hace referencia a la auditoria externa que el despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoria de la Gestión Pública realizó al Instituto para el ejercicio 2004.

En el cuarto apartado se hace referencia al Informe de Autoevaluación y de Labores de las actividades del Instituto durante el período enero – junio de 2005, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El último rubro, contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al período que se informa.

1. MARCO NORMATIVO

1. MARCO NORMATIVO

El Reglamento del Instituto, el Estatuto Orgánico y el Acuerdo por el que se delegan facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto, actualmente en vigor, han sido aplicados en sus términos y las labores institucionales se han conducido con apego a la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento; la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento; la Ley de Planeación; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los mismos; al Plan Nacional de Desarrollo; al Programa Operativo Anual, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2005 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a las demás disposiciones de orden general que rigen el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con su objeto social.

2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

2.1 Estructura Operativa y Organizacional

En lo que se refiere a la ocupación de plazas, el IMPI contaba hasta el mes de diciembre de 2004 con 705 plazas ocupadas, situación que fue cambiando durante el primer semestre hasta llegar en Junio de 2005 a 771 plazas ocupadas. Los movimientos se resumen en el siguiente cuadro, el cual determina el personal ocupado al periodo del informe.

CUADRO 1 OCUPACIÓN DE PLAZAS (PRIMER SEMESTRE DE 2005)

Mes	Plazas Ocupadas
Diciembre	705
Enero	757
Febrero	768
Marzo	770
Abril	769
Mayo	770
Junio	771

La plantilla autorizada queda con 779 plazas que se integran de la siguiente manera:

CUADRO 2 DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS POR NIVEL

Nivel	Plazas
Mandos Superiores y Medios	106
Operativos de Confianza	620
Base	53
TOTAL	779

La diferencia resultante de 779 plazas autorizadas con respecto a las 771 ocupadas son las 8 plazas vacantes al mes de Junio de 2005.

2.2 Integración y ejecución de programas y presupuestos.

Al cierre del primer semestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de 152.2 Millones de pesos. De estos recursos 129.8 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente y 22.4 millones de pesos en Gasto de Capital, el cual corresponde al arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Arenal N° 550, Xochimilco y la compra de la fracción "E" aledaña a dicho inmueble Este comportamiento se explica posteriormente en el Cuadro que muestra la Situación Financiera y Ejercicio del Presupuesto Metas Financieras Enero-Junio del 2005 por Grupo y Capitulo.

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
FLUJO DE EFECTIVO ENERO - JUNIO 2005
(Pesos con dos decimal)

CONCEPTO	PRESUPUESTO			DEVENGADO NO COBRADO Y NO PAGADO	SUMA (EJ.+DEV.)	VARIACION (EJERC-ORIG.)
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
INGRESOS	195,600.8	220,727.0	561,369.3		561,369.3	365,768.5
DISPONIBILIDAD INICIAL			316,191.9		316,191.9	316,191.9
CORRIENTES Y DE CAPITAL	195,600.8	220,727.0	245,177.4		245,177.4	49,576.6
VENTA DE SERVICIOS	188,624.0	209,300.4	227,555.2		227,555.2	38,931.2
INTERNOS	188,624.0	209,300.4	227,555.2		227,555.2	38,931.2
EXTERNOS						
INGRESOS DIVERSOS	6,976.8	11,426.6	17,622.2		17,622.2	10,645.4
PRODUCTOS FINANCIEROS	6,976.8	11,426.6	17,441.0		17,441.0	10,464.2
OTROS			181.2		181.2	181.2
OPERACIONES AJENAS						
INGRESOS POR CUENTA DE TERCEROS						
DERIVADAS DE EROGACIONES RECUPERABLES						
TOTAL	195,600.8	220,727.0	561,369.3		561,369.3	365,768.5
EGRESOS	213,220.3	226,700.3	135,439.1	5,871.7	141,310.8	-71,909.5
GASTO CORRIENTE	182,461.1	183,077.3	124,016.6	5,773.4	129,790.0	-52,671.1
1000 SERVICIOS PERSONALES	131,767.5	131,767.5	106,950.4	2,809.3	109,759.7	-22,007.8
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	5,030.9	5,030.9	1,291.4		1,291.4	-3,739.5
3000 SERVICIOS GENERALES	45,662.7	46,278.9	15,774.8	2,964.1	18,738.9	-26,923.8
GASTO INVERSION	30,759.2	43,623.0	22,334.3	98.3	22,432.6	-8,326.6
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	28,469.2	40,228.0	22,039.2		22,039.2	-6,430.0
6000 OBRAS PUBLICAS	2,290.0	3,395.0	295.1	98.3	393.4	-1,896.6
SUMA GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN	213,220.3	226,700.3	146,350.9	5,871.7	152,222.6	-60,997.7
OPERACIONES AJENAS						
EROGACIONES DERIVADAS POR CUENTA DE			-10,911.8		-10,911.8	-10,911.8
EROGACIONES RECUPERABLES			-10,911.8		-10,911.8	-10,911.8
SUMA DE EGRESOS DEL AÑO	213,220.3	226,700.3	135,439.1	5,871.7	141,310.8	-71,909.5
SUMA DE OTROS			33,041.2		33,041.2	33,041.2
ENTEROS A TESOFE			33,041.2		33,041.2	33,041.2
PAGO DE EJERCICIOS ANTERIORES						
DISPONIBILIDAD FINAL	-17,619.5	-5,973.3	392,889.0	5,871.7	387,017.3	404,636.8
TOTAL	195,600.8	220,727.0	561,369.3	5,871.7	561,369.3	365,768.5

SITUACION FINANCIERA Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
METAS FINANCIERAS
CUADRO 4 ENERO-JUNIO DEL 2005. POR GRUPO Y CAPITULO

PRESUPUESTO ORIGINAL

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	116,682.6	4,553.4	10,531.5	131,767.5
2000	4,653.0	55.5	322.4	5,030.9
3000	39,998.8	479.0	5,184.9	45,662.7
SUMA	161,334.4	5,087.9	16,038.8	182,461.1
5000	28,256.7	19.5	193.0	28,469.2
6000	1,600.1	176.4	513.5	2,290.0
SUMA	29,856.8	195.9	706.5	30,759.2
TOTAL	191,191.2	5,283.8	16,745.3	213,220.3

PRESUPUESTO MODIFICADO

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	116,682.6	4,553.4	10,531.5	131,767.5
2000	4,652.9	55.5	322.4	5,030.8
3000	40,615.0	479.1	5,184.9	46,279.0
SUMA	161,950.5	5,088.0	16,038.8	183,077.3
5000	40,015.5	19.5	193.0	40,228.0
6000	2,705.1	176.4	513.5	3,395.0
SUMA	42,720.6	195.9	706.5	43,623.0
TOTAL	204,671.1	5,283.9	16,745.3	226,700.3

PRESUPUESTO EJERCIDO 2005

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	97,061.2	3,548.1	9,150.4	109,759.7
2000	1,209.5	3.3	78.6	1,291.4
3000	16,713.7	301.2	1,724.0	18,738.9
SUMA	114,984.4	3,852.6	10,953.0	129,790.0
5000	21,964.6		74.6	22,039.2
6000	346.3	12.0	35.1	393.4
SUMA	22,310.9	12.0	109.7	22,432.6
TOTAL	137,295.3	3,864.6	11,062.7	152,222.6

VARIACION (EJERCIDO - ORIGINAL)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	(19,621.4)	(1,005.3)	(1,381.1)	(22,007.8)
2000	(3,443.5)	(52.2)	(243.8)	(3,739.5)
3000	(23,285.1)	(177.8)	(3,460.9)	(26,923.8)
SUMA	(46,350.0)	(1,235.3)	(5,085.8)	(52,671.1)
5000	(6,292.1)	(19.5)	(118.4)	(6,430.0)
6000	(1,253.8)	(164.4)	(478.4)	(1,896.6)
SUMA	(7,545.9)	(183.9)	(596.8)	(8,326.6)
TOTAL	(53,895.9)	(1,419.2)	(5,682.6)	(60,997.7)

VARIACION (EJERCIDO VS MODIFICADO)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	(19,621.4)	(1,005.3)	(1,381.1)	(22,007.8)
2000	(3,443.4)	(52.2)	(243.8)	(3,739.4)
3000	(23,901.3)	(177.9)	(3,460.9)	(27,540.1)
SUMA	(46,966.1)	(1,235.4)	(5,085.8)	(53,287.3)
5000	(18,050.9)	(19.5)	(118.4)	(18,188.8)
6000	(2,358.8)	(164.4)	(478.4)	(3,001.6)
SUMA	(20,409.7)	(183.9)	(596.8)	(21,190.4)
TOTAL	(67,375.8)	(1,419.3)	(5,682.6)	(74,477.7)

PRESUPUESTO EJERCIDO 2004

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	28,715.9	1,330.9	16,293.6	46,340.4
2000	33.4	0.3	89.4	123.1
3000	3,116.8	146.0	2,310.0	5,572.8
SUMA	31,866.1	1,477.2	18,693.0	52,036.3
5000	3,769.0			3,769.0
6000				0.0
SUMA	3,769.0	0.0	0.0	3,769.0
TOTAL	35,635.1	1,477.2	18,693.0	55,805.3

VARIACION (EJERCIDO 2005 VS 2004)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	68,345.3	2,217.2	(7,143.2)	63,419.3
2000	1,176.1	3.0	(10.8)	1,168.3
3000	13,596.9	155.2	(586.0)	13,166.1
SUMA	83,118.3	2,375.4	(7,740.0)	77,753.7
5000	18,195.6	0.0	74.6	18,270.2
6000	346.3	12.0	35.1	393.4
SUMA	18,541.9	12.0	109.7	18,663.6
TOTAL	101,660.2	2,387.4	(7,630.3)	96,417.3

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Notas: Las cifras presentadas corresponden a las consignadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio de 2005.

Debido a que la normatividad para la integración del presupuesto de egresos para el ejercicio de 2005 estableció que en las actividades institucionales 001 y 002 únicamente se consideraran las áreas eminentemente administrativas, en la actividad 002 sólo se consideró a la Dirección Divisional de Administración. Por tal motivo la comparación de las actividades 002 y 226 entre 2004 y 2005 presenta variaciones importantes.

A continuación se desglosa la relación entre presupuesto programado y ejercido por capítulos. La explicación de las variaciones es mencionada posteriormente en el apartado correspondiente.

Capítulo 1000, Servicios Personales El Presupuesto Programado ascendió a 131,767.5 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 109,759.7 miles de pesos, lo que representa una avance porcentual del 83.3% con respecto a lo programado.

Capítulo 2000, Materiales y Suministros Al periodo que se informa, los gastos realizados fueron de 1,291.4 miles de pesos, que representan el 25.7% del presupuesto programado de 5,030.9 miles de pesos.

Capítulo 3000, Servicios Generales.- Se erogaron 18,738.9 miles de pesos, representando un avance de 40.59% con respecto a los recursos programados modificados de 46,278.9 miles de pesos. Cabe señalar que mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 726,3 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para atender el gasto corriente de diversos programas de inversión.

Capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.- El presupuesto programado modificado para el periodo fue de 40,228.0 miles de pesos, de los cuales se han erogado 22,039.2 miles de pesos que representan el 54.8% del presupuesto asignado. Es importante mencionar que mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 12,158.7 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para la compra del terreno en donde se construirá la Academia de Propiedad Industrial.

Capítulo 6000, Obra Pública.- Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto programado modificado ascendió a 3,395.0 miles de pesos, de los cuales se han realizado erogaciones por 393.4 miles de pesos. Asimismo, mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó un incremento en el gasto de este capítulo por 12,241.3 miles de pesos, con cargo a ingresos excedentes para atender la obra pública de diversos programas de inversión.

CUADRO 5 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE

Enero – Junio 2004 – 2005
(Miles de pesos con un decimal)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	2004	2005	VARIACIÓN (2005/2004) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de solicitudes de signos distintivos programadas.	16,399.3	21,964.4	33.9
	Resolver la totalidad de solicitudes de patentes y registros programadas.	19,605.0	29,263.8	49.3
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	15,509.6	17,126.8	10.4
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	4,739.4	5,894.2	24.4
TOTAL		56,253.3	74,249.2	32.0

Notas importantes:

- En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- En la columna "2004", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2005", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - junio.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2005 contra 2004.

CUADRO 6 PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL

COMPARATIVO ENERO – JUNIO 2004-2005
(Cifras en Miles de Pesos)

CONCEPTO	PRESUPUESTO				VARIACION ABSOLUTA	
	PROGRAMADO		EJERCIDO		2004	2005
	2004	2005	2004	2005		
1000 SERVICIOS PERSONALES	129,538.8	131,767.5	86,187.8	109,759.7	(\$43,351.0)	(\$22,007.8)
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERV. PUBL. DE MANDO Y ENL. OTROS CONCEPTOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	4,956.0	5,030.9	402.5	1,291.4	(\$4,553.5)	(\$3,739.5)
2100 MATERIALES Y UTILES DE ADMON. Y DE ENSEÑANZA	3,974.4	4,089.3	202.3	1,032.7	(\$3,772.1)	(\$3,056.6)
2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	1,487.7	1,925.7	171.6	896.5	(\$1,316.1)	(\$1,029.2)
2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.	1,397.5	1,713.6	1.6	88.6	(\$1,395.9)	(\$1,625.0)
2106 MAT.Y UT.PARA EL PROCESAM.EN EQ. Y B. INFORM.	875.4	265.8	8.7	18.6	(\$866.7)	(\$247.2)
OTRAS PARTIDAS	213.8	184.2	20.4	29.0	(\$193.4)	(\$155.2)
2200 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	38.4	28.7	15.3	11.8	(\$23.1)	(\$16.9)
2300 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	193.8	287.7	4.6	132.2	(\$189.2)	(\$155.5)
2600 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	411.3	260.9	164.5	30.0	(\$246.8)	(\$230.9)
2700 VESTUARIO, B., P.DE P.P. Y ARTICULOS DEPORTIVOS	39.4	52.3	1.1	16.3	(\$38.3)	(\$36.0)
OTROS CONCEPTOS	298.7	312.0	14.7	68.4	(\$284.0)	(\$243.6)
3000 SERVICIOS GENERALES	34,640.4	46,278.9	13,075.5	18,738.9	(\$21,564.9)	(\$27,540.0)
3100 SERVICIOS BASICOS	3,719.6	4,898.0	2,458.7	3,722.2	(\$1,260.9)	(\$1,175.8)
3101 SERVICIO POSTAL	691.8	1,071.3	347.0	645.3	(\$344.8)	(\$426.0)
3103 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	1,068.1	1,203.2	718.2	888.1	(\$349.9)	(\$315.1)
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	27.3	46.9	18.0	32.2	(\$9.3)	(\$14.7)
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	820.6	949.3	654.1	768.0	(\$166.5)	(\$181.3)
3107 SERVICIO DE AGUA	136.3	211.0	52.2	189.8	(\$84.1)	(\$21.2)
OTRAS PARTIDAS	975.5	1,416.3	669.2	1,198.8	(\$306.3)	(\$217.5)
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	798.9	611.8	342.0	436.1	(\$456.9)	(\$175.7)
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	235.6	240.0	139.5	167.4	(\$96.1)	(\$72.6)
3203 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	563.3	371.8	202.5	268.7	(\$360.8)	(\$103.1)
3204 ARRENDAMIENTO DE EQ. Y BIENES INFORMATICOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3300 SERV.DE ASES.,CONSUL., INFORM.,ESTUDE.INVEST.	7,573.5	13,240.8	2,426.5	2,269.0	(\$5,147.0)	(\$10,971.8)
3301 A 3304 ASESORIAS	1,979.0	2,894.8	301.0	366.2	(\$1,678.0)	(\$2,528.6)
3305 CAPACITACION	318.9	1,957.7	167.5	503.6	(\$151.4)	(\$1,454.1)
3306 SERVICIOS INFORMATICOS	5,275.6	8,388.3	1,958.0	1,399.2	(\$3,317.6)	(\$6,989.1)
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3400 SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, ETC.	8,245.7	12,134.6	2,495.2	4,714.4	(\$5,750.5)	(\$7,420.2)
3500 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	5,584.8	6,492.1	2,057.0	3,014.6	(\$3,527.8)	(\$3,477.5)
3502 MANTENIM. Y CONSERV. DE BIENES INFORMATICOS	504.0	623.4	163.5	463.1	(\$340.5)	(\$160.3)
3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	1,660.0	1,498.2	181.5	736.5	(\$1,478.5)	(\$761.7)
3506 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS	223.1	114.0	42.5	83.9	(\$180.6)	(\$30.1)
OTRAS PARTIDAS	3,197.7	4,256.5	1,669.5	1,731.1	(\$1,528.2)	(\$2,525.4)
3600 SERV. DE IMPRESION, PUBLIC., DIFUSION E INFORMAC.	1,629.0	2,608.2	48.4	378.7	(\$1,580.6)	(\$2,229.5)
3700 SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.0	217.6	0.0	119.3	\$0.0	(\$98.3)
3800 SERVICIOS OFICIALES	7,088.9	6,075.8	3,247.7	4,084.6	(\$3,841.2)	(\$1,991.2)
3801 Y 3802 GASTOS DE CEREMONIAL	74.8	36.0	58.2	27.7	(\$16.6)	(\$8.3)
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	695.8	484.0	93.5	128.2	(\$602.3)	(\$355.8)
3808 A 3813 PASAJES	2,889.7	2,842.1	1,524.1	2,195.0	(\$1,365.6)	(\$647.1)
3814 A 3819 VIATICOS	3,309.1	2,547.7	1,568.4	1,732.7	(\$1,740.7)	(\$815.0)
3821 GTOS P/ALIMENTACION DE SERV. PUBL. DE MANDO	2.0	50.0	0.0	1.0	(\$2.0)	(\$49.0)
OTRAS PARTIDAS	117.5	116.0	3.5	0.0	(\$114.0)	(\$116.0)
OTROS CONCEPTOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO CORRIENTE	169,135.2	183,077.3	99,665.8	129,790.0	(\$69,469.4)	(\$53,287.3)
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	13,048.2	40,228.0	7,669.9	22,039.2	(\$5,378.3)	(\$18,188.8)
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	3,202.8	17,269.9	0.0	248.5	(\$3,202.8)	(\$17,021.4)
5300 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	830.0	0.0	0.0	0.0	(\$830.0)	\$0.0
5500 HERRAMIENTAS Y REFACCIONES	0.0	508.0	0.0	0.0	\$0.0	(\$508.0)
OTROS CONCEPTOS	9,015.4	22,450.1	7,669.9	21,790.7	(\$1,345.5)	(\$659.4)
6000 OBRA PUBLICA	9,854.6	3,395.0	319.5	393.4	(\$9,535.1)	(\$3,001.6)
6100 OBRA PUBLICA POR CONTRATO	9,854.6	3,395.0	319.5	393.4	(\$9,535.1)	(\$3,001.6)
6200 OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CAPITULOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO AUTORIZADO	192,038.0	226,700.3	107,655.2	152,222.6	(\$84,382.8)	(\$74,477.7)

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Es importante señalar que a partir del mes de septiembre de 2004 se modificó el formato E-53 del Sistema Integral de Información, lo cual implicó la inclusión de un mayor número de partidas y conceptos de los capítulos 2000, 3000 y 5000, así como la introducción del capítulo 6000 Obra Pública. Asimismo, se eliminó el rubro de “Adquisiciones” que agrupaba los capítulos 2000 y 3000, y ahora los datos se agrupan por cada capítulo de gasto.

Lo anterior provoca que algunas de las comparaciones con el ejercicio anterior que se presentan en el nuevo formato no coincidan con los datos reportados previamente.

Explicación a las variaciones (Nivel Global)

En el rubro de Servicios Personales. Se ejerció el 83.3% del presupuesto autorizado, lo cual se debió principalmente a que se consideraron recursos para la reestructuración del organismo y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada. Cabe señalar que la modificación a la estructura orgánica y ocupacional tiene repercusiones en seguridad social e impuestos como son: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, 2% sobre nómina, etc.

El presupuesto ejercido en el periodo enero-junio del 2005 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por \$23,571.9 miles de pesos (27.3% más) como resultado del incremento salarial aplicado al personal operativo, de las plazas adicionales autorizadas a finales de 2004 y la retabulación salarial de los mandos medios del Instituto, los cuales se acumulan para el presente ejercicio.

Referente al capítulo 2000 Materiales y Suministros. El mayor ejercicio por 888.9 miles de pesos (220.8%) en el período enero – junio entre ambos ejercicios, se debió a que por una parte se incrementaron los gastos de material de oficina y consumibles de cómputo derivado del incremento a la plantilla laboral efectuado a finales de 2004 y por otra parte en el presente ejercicio ya se han adquirido una parte de material de oficina y de consumibles.

Con respecto al capítulo 3000 Servicios Generales. La variación entre ambos ejercicios de \$5,663.4 miles de pesos (43.3%), se debe principalmente a que se han incrementado los costos de diversos servicios básicos, se agregaron nuevos mantenimientos en los inmuebles de Periférico y Arenal y se incrementó el costo de las comisiones bancarias en razón de que a partir del segundo trimestre de 2004 se incorporaron nuevos bancos para el cobro de tarifas por los servicios que proporciona el Instituto y de una mayor demanda de los servicios.

En cuanto al capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.- Al mes de junio de ambos ejercicios se presenta en 2005 un mayor gasto por \$14,369.3 miles de pesos (187.3%), lo cual se debe a que en el presente ejercicio se incorporaron nuevos proyectos de inversión, como son: La Academia de Propiedad Industrial, La Adquisición de mobiliario para los inmuebles de Arenal y Periférico y en el 2004 sólo se tenía el Programa de Adquisiciones

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

y el de Arrendamiento Financiero para la adquisición del inmueble de Arenal 550, mismos que se mantienen en el 2005.

En lo relativo al capítulo 6000 Obra Pública.- Para el primer semestre de 2005 respecto al mismo periodo de 2004 se tiene un incremento en las erogaciones de 73.9 miles de pesos (23.1%), lo cual se debe al aumento en los gastos de los servicios de apoyo técnico administrativo para el control de obras.

Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)

CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Materiales y Útiles de Oficina, Partida 2101.- Para la adquisición de los materiales que integran esta partida se programó erogar en el periodo enero - junio un importe de \$1,925.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$896.5 miles de pesos, generándose un remanente de \$1,029.2 miles de pesos, Cabe señalar que dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Asimismo, se debe a que están en proceso de elaboración las bases para la licitación anual de papelería y artículos de oficina. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 2105.- Para el periodo se proyectaron recursos por \$ 1,713.6 miles de pesos, de los cuales se han presentado erogaciones por \$ 88.6 miles de pesos, generando un remanente de \$ 1,625.0 miles de pesos. Esto se debió a que únicamente se utilizaron recursos para la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Asimismo, se debe a que están en proceso de elaboración las bases para la licitación anual de materiales de impresión de las áreas del Instituto. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 2106.- Al periodo que se informa se programaron recursos por \$265.8 miles de pesos y se ejercieron \$18.6 miles de pesos, generándose una disponibilidad de \$247.2 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que únicamente se adquirieron los materiales necesarios para la operación de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto. Asimismo, se debe a que están en proceso de elaboración las bases para la licitación anual de consumibles de cómputo de las áreas del Instituto. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

Productos Alimenticios, Concepto 2200.- Para los gastos de este concepto, en el periodo se proyectó erogar un monto de \$ 28.7 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 11.8 miles de pesos, generando un remanente de \$ 16.9 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

eficientemente las medidas de racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

Herramientas, Refacciones y Accesorios, Concepto 2300.- En este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 287.7 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 132.2 miles de pesos, generando un remanente de \$ 155.5 miles de pesos. Esto debido a que se ha propiciado el uso adecuado de las herramientas, lo cual alarga su vida útil y genera ahorros. Sin embargo se considera que en breve será necesario y adquirir bienes adicionales, en razón de que se han incrementado los trabajos de mantenimiento, tanto en los inmuebles de Arenal y Periférico, como en la Oficinas Regionales. Asimismo, el área de sistemas del Instituto ha manifestado la necesidad de adquirir memoria adicional para algunos equipos de cómputo para conservar la funcionalidad de los mismos.

Combustibles y Lubricantes, Concepto 2600.- Para el funcionamiento de los vehículos propiedad del Instituto se proyectaron recursos por \$ 260.9 miles de pesos, y se erogaron \$ 30.0 miles de pesos, generando un remanente de \$230.9 miles de pesos. Esto debido a que sólo se ha utilizado la flotilla de vehículos en los casos plenamente justificados. Sin embargo, se esta preparando la adquisición anual de vales de gasolina y lubricantes.

Vestuario, Uniformes, Blancos y Artículos Deportivos, Concepto 2700.- Para la atención este tipo de bienes el presupuesto fue de \$ 52.3 miles de pesos, y el ejercicio del gasto fue de \$16.3 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 36.0 miles de pesos. Esto debido a que se verificó el estado de los bienes adquiridos en el ejercicio anterior, así como las áreas que los requieren a efecto de adquirir lo mínimo indispensable, Sin embargo, se considera que en el segundo semestre se requieran uniformes para las áreas de archivo y servicios generales y prendas de protección para atender los requerimientos de protección civil.

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Servicio Postal, Partida 3101.- El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a \$ 1,071.3 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 645.3 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 426.0 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería a través del Servicio Postal Mexicano. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

Servicio Telefónico Convencional, Partida 3103.- El importe asignado para esta Partida es de \$ 1,203.2 miles de pesos y los recursos erogados fueron de \$ 888.1 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por \$315.1 miles de pesos. Es importante señalar que en el importe ejercido en esta Partida se encuentran incluidos

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío), así como el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan, D.F. Adicionalmente se ha solicitado a todo el personal del Instituto el uso racional del servicio. Es importante mencionar que debido a que se instalaron en 2004 tarjetas de enlace E-1, en los conmutadores de los edificios de Arenal 550 y Periférico Sur 3106 las comunicaciones entre ambos inmuebles tienen un costo muy reducido, con lo que se obtiene un importante ahorro en llamadas locales. Asimismo, se instalaron conexiones PBX con las Oficinas Regionales del Instituto, con la finalidad de disminuir los gastos de llamadas de larga distancia.

Servicio de Telefonía Celular, Partida 3104.- En esta Partida se programaron \$ 46.9 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 32.2, quedando disponibles \$ 14.7 miles de pesos, esto debido a que disminuyó la demanda de los mismos.

Servicio de Energía Eléctrica, Partida 3106.- Se ejercieron \$768.0 miles de pesos, de los \$949.3 miles de pesos programados para el periodo, por lo que se obtuvo un remanente de \$181.3 miles de pesos. Es importante señalar que como medida de ahorro se efectúa el apagado de luces una vez que se retira el personal del Instituto. Cabe mencionar que en el importe ejercido en esta partida también van incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío) así como por los edificios de Periférico Sur 3106, Colonia Jardines del Pedregal y Arenal 550, Colonia Tepepan.

Servicio de Agua, Partida 3107.- Los recursos presupuestados para el periodo fueron de \$211.0 miles de pesos, y se ejercieron \$ 189.8 miles de pesos, con un remanente de \$ 21.2 miles de pesos. Estas erogaciones incluyen la utilización de este líquido en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y Arenal 550, tanto de agua potable como agua tratada. Cabe señalar que continuaron las medidas establecidas en el Programa Interno de Uso Eficiente del Agua, además de que se cuenta con un programa de revisiones periódicas de las instalaciones y se establecieron mecanismos para la reparación oportuna de fugas de agua en la instalación hidráulica del Instituto. Asimismo, en breve serán remodelados los baños del inmueble de Arenal y se instalarán dispositivos ahorradores.

Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 3201.- En este rubro se programó un gasto de \$240.0 miles de pesos. Los recursos ejercidos ascendieron a \$167.4 miles de pesos, únicamente para el pago del arrendamiento de las oficinas de la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato. El ahorro generado fue de \$72.6 miles de pesos y se debe a que el importe que se cubrió en 2004 no ha sufrido modificaciones.

Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 3203.- Los recursos erogados en esta Partida fueron de \$268.7 miles de pesos y el presupuesto programado fue de \$371.8 quedando disponibles \$ 103.1 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de fotocopiado de las áreas que integran el Instituto tanto a nivel central como en sus Oficinas Regionales y se obtuvieron

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

ahorros en la contratación de este servicio. Cabe señalar que con objeto de atender las solicitudes de los promoventes que solicitan copias certificadas de documentos en color, ya se cuenta con arrendamiento puro de equipos con estas características, lo cual incrementará las erogaciones de esta partida.

Otras asesorías para la operación de programas, Partida 3304.- En este rubro, durante el periodo enero a junio de 2005, se programó un importe de \$ 2,894.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 366.2 miles de pesos obteniéndose un remanente de \$ 2,528.6 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se utilizaron los recursos de estos servicios únicamente para la atención de necesidades prioritarias orientadas al adecuado funcionamiento del Instituto.

Capacitación, Partida 3305.- Durante el periodo que se informa se proyectaron \$1,957.7 miles de pesos y los gastos ascendieron a \$503.6, con lo cual se obtuvo un remanente de \$1,454.1 miles de pesos. Esto se debió a que se aprovecharon los convenios con instituciones afines al IMPI y los cursos de idiomas se contrataron con el IPN, lo cual permitido obtener mejores precios.

Cabe señalar que se atendieron las necesidades de capacitación del Instituto mediante la puesta en marcha del programa de capacitación interna.

Servicios informáticos, Partida 3306.- El monto programado para esta partida fue de \$ 8,388.3 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,399.2 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 6,989.1 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se programaron recursos para el desarrollo de un sistema de recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas, considerando las implicaciones a nivel financiero, informático y de compatibilidad con los sistemas en operación, el cual se encuentra en proceso de elaboración por parte del proveedor.

Servicios Comercial, Bancario, Financiero, etc. Concepto 3400.- La proyección de recursos ascendió a \$ 12,134.6 miles de pesos y se ejercieron \$ 4,714.4 miles de pesos, como resultado los recursos disponibles fueron de \$ 7,420.2 miles de pesos. El comportamiento antes descrito se debe a que se programaron recursos para el pago de comisiones de pagos en línea, lo cual no se ha realizado por las razones expresadas en la partida 3306; a que solamente se contrataron los servicios de fletes y maniobras indispensables para el traslado de mobiliario y equipo del inmueble de Arenal al de Periférico y que se vigilo la estricta utilización de los recursos disponibles solamente en los casos indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 3502.- El presupuesto asignado en esta partida al mes de enero-junio, asciende a \$ 623.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 463.1 miles de pesos, obteniendo un remanente de \$ 160.3 miles de pesos. Esto se debió a que han buscado las mejores

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

condiciones para el IMPI en la contratación de estos servicios y se han implementado mecanismos para el uso adecuado de los equipos y la utilización de recursos sólo en los casos indispensables.

Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 3504.- En este rubro se presupuestaron \$ 1,498.2 miles de pesos y se erogaron \$ 736.5 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de \$ 761.7 miles de pesos, debido a que en la contratación de estos servicios se buscaron los mejores precios para el Instituto, sin menoscabo la calidad de los mismos.

Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 3506.- Los recursos asignados a este servicio ascendieron a \$ 114.0 miles de pesos. Los gastos fueron del orden de \$ 83.9 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de \$ 30.1 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

Servicios de Impresión, Publicación, Difusión e Información, Concepto 3600.- Para la impresión de documentos, publicación de disposiciones oficiales, convocatorias a procesos de licitación y avisos en el diario Oficial de la Federación se programaron \$2,608.2 miles de pesos, el gasto efectuado fue de \$378.7 miles de pesos, por lo tanto se tiene un remanente de \$2,229.5 miles de pesos. Lo antes señalado se debió a que se ha tenido cuidado en incluir en una sola publicación diversos asuntos en lugar de publicarlos individualmente, con lo que se ha contribuido a abatir los costos.

Servicios de Comunicación Social, Concepto 3700.- La campaña de Comunicación Social del IMPI fue autorizada por la Secretaría de Gobernación a partir del mes de junio. Los recursos programados fueron de 217.6 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 119.3 miles de pesos, lo cual generó un remanente de 98.3 miles de pesos. Este resultado se debió a que las inserciones en periódicos y revistas se contrataron conjuntamente con la Secretaría de Economía, por lo que se obtuvieron mejores precios con respecto a la contratación individual.

Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades, Partida 3802.- Para este tipo de gastos se programaron \$36.0 miles de pesos, y se erogaron 27.7, con lo cual se obtuvo un remanente de 8.3 miles de pesos. Esto se debió a que se establecieron controles para la utilización de los recursos de esta partida únicamente en los casos estrictamente necesarios.

Congresos y Convenciones, Partida 3804.- En esta partida se asignaron \$ 484.0 miles de pesos, de los que se ejercieron \$ 128.2 miles de pesos, por lo que se cuenta con una disponibilidad de 355.8 miles de pesos. Este comportamiento se originó gracias a que se establecieron controles para la utilización de los recursos de esta partida únicamente en los casos estrictamente necesarios.

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Pasajes, Partidas 3808 a 3813.- El monto programado para estas partidas fue de \$ 2,842.1 miles de pesos y se ejercieron \$ 2,195.0 miles de pesos, generándose un remanente de \$647.1 miles de pesos. . Esto se originó en el hecho de que se autorizaron exclusivamente las comisiones oficiales necesarias para atender los compromisos institucionales.

Viáticos, Partidas 3814 a 3819.- En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 2,547.7 miles de pesos, y se ejercieron \$ 1,732.7 miles de pesos, con lo que se genero un ahorro de \$ 815.0 miles de pesos. Para el ejercicio de estas partidas se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.- En esta partida se programaron \$ 50.0 miles de pesos y se han realizado erogaciones por 1.0 miles de pesos, debido a que así han sido solicitados por el servidor público que tiene derecho a esta prestación.

CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Mobiliario y Equipo de Administración, Concepto 5100. Para el periodo se programaron recursos por \$ 17,269.9 miles de pesos, de los cuales se han realizado erogaciones por 248.5 miles de pesos. Lo anterior debido a que se efectuaron modificaciones al programa de inversión derivado del análisis detallado de las necesidades de mobiliario para los inmuebles de Periférico y Arenal.

Herramientas y Refacciones, Concepto 5500.- Para el periodo se programaron 508.0 miles de pesos de los cuales no se han efectuado erogaciones, en razón de los cambios efectuados al programa de inversión.

Bienes Inmuebles por Arrendamiento Financiero Partida 5904.- En este rubro el presupuesto ascendió a \$7,642.8 miles de pesos, y se ejercieron \$ 9,685.5 miles de pesos, por lo que se generó una variación de \$2,042.7 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que de acuerdo con el contrato celebrado con la Arrendadora BANOBRAS S.A. de C.V. los pagos mensuales se calculan conforme a la TIE más 1.47 puntos sobre saldos insolutos y en los últimos meses dicho indicador ha tenido un incremento considerable, motivo por el cual el importe a cubrir ha sido mayor al programado.

CAPITULO 6000 OBRA PUBLICA

Obra Pública por Contrato, Concepto 6100.- En este rubro el presupuesto es de \$3,395.0 miles de pesos mientras que los egresos al periodo fueron de 393.4 miles de pesos. Este resultado se debió a que se

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

efectuaron modificaciones al programa de inversión a efecto dar suficiencia a los trabajos de construcción de rampas de acceso al estacionamiento, remodelación de escaleras y continuación de adecuación de espacios en el inmueble de Periférico Sur 3106, debido a que en los análisis de mercado efectuados se detectaron importantes variaciones con respecto a los montos inicialmente programados. Cabe señalar que al cierre del mes de junio se encuentran en proceso las licitaciones para el servicio de Apoyo Técnico Administrativo, Proyecto Ejecutivo complementario para el inmueble de Arenal y se están elaborando las bases para el servicio de Supervisión Técnica de Obra, Terminación de baños privados en el inmueble de Arenal y Remodelación complementaria, Remodelación de escaleras y construcción de rampas de estacionamiento del Inmueble de Periférico.

2.3 Programa de Ahorro

Para el Ejercicio de 2005 se dio continuidad al Programa de Ahorro del año inmediato anterior, fundamentado en los lineamientos emitidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, para el uso eficiente y racional de los bienes y servicios con que cuenta el Instituto. Cabe señalar que en cumplimiento al artículo 29 del Presupuesto de egresos de la Federación para el ejercicio de 2005 se remitió mediante oficio DDA.2005.186, del 28 de marzo de 2005, la propuesta de disminución al presupuesto del Instituto por \$180.0 miles de pesos. Dicho importe corresponde al 10% de reducción a los Gastos de Comunicación Social originalmente autorizados.

En cuanto al Programa de Ahorro 2005, éste se elaboró conforme a los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública. El monto considerado en dicho programa asciende a 1,785.7 miles de pesos que incluye una reducción para el capítulo 2000 "Materiales y Suministros" de 183.7 miles de pesos y de 1,602.0 en el capítulo 3000 "Servicios Generales. A continuación se muestra la calendarización programada para el ejercicio de 2005.

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

CALENDARIO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE AHORRO 2005

(Artículo 28 del PEF/2005)

[-1-] (Cifras en miles de pesos con un decimal)

[-2-] SECTOR : ECONOMIA

[-3-] INSTITUCION : INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

CAPITULO / CONCEPTO DE GASTO	COMPROMISO ANUAL DE AHORRO PARA EL EJERCICIO 2005			CALENDARIO TRIMESTRAL DE AHORRO ESTIMADO PARA 2005 (RECURSOS FINANCIEROS)				PRINCIPALES ACCIONES A IMPLEMENTAR
	EN RECURSOS FINANCIEROS			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	
	FISCALES (a)	PROPIOS (b)	TOTAL (c)=(a)+(b)					
1000 SERVICIOS PERSONALES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	0.0	183.7	183.7	71.1	45.4	19.5	47.7	Se excluirán del Programa Anual de Adquisiciones todos los artículos de lento y nulo movimiento, se propiciará un mayor uso del correo electrónico para el envío de documentación, se propiciará la impresión de documentos en modo de borrador, lo cual emplea menor cantidad de tóner. Se continuará con las políticas de austeridad y disciplina presupuestal para la utilización racional de los automóviles propiedad del Instituto, se continuará con el mantenimiento periódico establecido por unidad. Se continuará con la misma dotación de combustible y la guarda de las unidades en los estacionamientos del Instituto en horas y días no laborables
Combustibles y Lubricantes		54.0	54.0	13.5	13.5	13.5	13.5	
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción		129.7	129.7	57.6	31.9	6.0	34.2	
Otros			0.0					
3000 SERVICIOS GENERALES	0.0	1,602.0	1,602.0	400.5	400.5	400.5	400.5	
Energía Eléctrica		62.0	62.0	15.5	15.5	15.5	15.5	Se implementarán mecanismos para la utilización racional y eficiente de los servicios requeridos para la correcta operación del Instituto. Se llevará a cabo el apagado de luces en aquellos espacios y áreas de trabajo donde las condiciones lo permitan. Se continuará con la optimización de los equipos y aparatos eléctricos, entre otros. Se abatirán las llamadas de larga distancia y locales, limitados a mandos medios y superiores. Se limitará el número de equipos de telefonía por nivel jerárquico. Se realizará revisión periódica de los sanitarios de los inmuebles a fin de evitar fugas de agua, se procederá al cierre de las llaves de paso después del horario de labores y los fines de semana y al mantenimiento de la red hidráulica.
Telefonía		12.0	12.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
Agua		38.0	38.0	9.5	9.5	9.5	9.5	
Otros		1,490.0	1,490.0	372.5	372.5	372.5	372.5	
OTROS CAPITULOS DE GASTO			0.0					
TOTAL	0.0	1,785.7	1,785.7	471.6	445.9	420.0	448.2	

Al mes de junio de 2005 se obtuvieron ahorros por 917.5 miles de pesos, lo cual representa el 100% del importe programado al Periodo y el 51.4% con respecto a la proyección anual. Las acciones desarrolladas para la obtención de los ahorros programados son las siguientes:

Capítulo 2000.- Para el ahorro de materiales de impresión se han llevado a cabo diversas acciones para el manejo del correo electrónico como medio de comunicación oficial y se ha propiciado que en caso de ser

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

necesario las impresiones se realicen en modo de borrador. Se continúa con las medidas de racionalidad, pernoctando los vehículos del Instituto todas las noches y los fines de semana. No se ha incrementado el monto de asignación de combustible para el presente ejercicio. Se continúa con el programa de mantenimiento vehicular ahorrando con ello en consumo de combustible, lubricantes y reparaciones mayores.

Capítulo 3000.- Se continúa con el apagado de luminarias, en aquellos espacios y áreas de trabajo donde la luz y las condiciones de trabajo así lo permiten; después de las 18:00 hrs. se realizan rondines para el apagado general de luces y desconexión de aparatos eléctricos, equipos de cómputo y aires acondicionados. Se continúa con las restricciones de las llamadas de larga distancia, a celulares y locales, así como con una redistribución de líneas telefónicas de acuerdo al nivel jerárquico. Se remodelaron los sanitarios y se cambiaron tuberías de los sanitarios del inmueble de periférico evitando las fugas constantes de agua, así como el cierre de las llaves de paso después de los horarios de labores, a fin de evitar desperdicio de agua.

La distribución de los ahorros obtenidos se presenta en el siguiente cuadro:

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL PROGRAMA DE AHORRO 2005

(Artículo 28 del PEF/2005)

[-1-] (Cifras en miles de pesos con un decimal)

[-2-] SECTOR: ECONOMIA

[-3-] INSTITUCIÓN: INSTITUTOMEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

[-4-] TRIMESTRE QUE SE INFORMA:

CAPITULO / CONCEPTO DE GASTO	COMPROMISO DE AHORRO PARA EL EJERCICIO 2005		AHORRO REAL ACUMULADO (c)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (d)=(c) / (b)	PORCENTAJE DE AVANCE (e)=(c) / (a)	OBSERVACIONES
	TOTAL ANUAL (a)	PROGRAMADO AL PERIODO (b)				
1000 SERVICIOS PERSONALES				0.0	0.0	
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	183.7	116.5	116.5	100.0	63.4	Para el ahorro de materiales de impresión se han llevado a cabo diversas acciones para el manejo del correo electrónico como medio de comunicación oficial y se ha propiciado que en caso de ser necesario las impresiones se realicen en modo de borrador. Se continúa con las medidas de racionalidad, pernoctando los vehículos del Instituto todas las noches y los fines de semana, para oficinas centrales y regionales. No se ha incrementado el monto de asignación de combustible para el presente ejercicio. Se continúa con el programa de mantenimiento vehicular ahorrando con ello en consumo de combustible, lubricantes y reparaciones mayores.
Combustibles y Lubricantes	54.0	27.0	27.0	100.0	50.0	
Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	129.7	89.5	89.5	100.0	69.0	
Otros				0.0	0.0	
3000 SERVICIOS GENERALES	1,602.0	801.0	801.0	100.0	50.0	
Energía Eléctrica	62.0	31.0	31.0	100.0	50.0	Se continúa con el apagado de luminarias, en aquellos espacios y áreas de trabajo donde la luz y las condiciones de trabajo así lo permiten, después de las 18:00 hrs. se realizan rondines para el apagado general de luces y desconexión de aparatos eléctricos, equipos de cómputo y aires acondicionados. Se continúa con las restricciones de las llamadas de larga distancia, a celulares y locales, así como con una redistribución de líneas telefónicas de acuerdo al nivel jerárquico. Se remodelaron los sanitarios y se cambiaron tuberías de los sanitarios del inmueble de periférico evitando las fugas constantes de agua, así como el cierre de las llaves de paso después de los horarios de labores, a fin de evitar desperdicio de agua.
Telefonía	12.0	6.0	6.0	100.0	50.0	
Agua	38.0	19.0	19.0	100.0	50.0	
Otros	1,490.0	745.0	745.0	100.0	50.0	
OTROS CAPÍTULOS DE GASTO				0.0	0.0	
TOTAL	1,785.7	917.5	917.5	100.00	51.4	

DESTINO DE LOS AHORROS GENERADOS EN EL 2005, DERIVADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA RACIONALIZAR EL GASTO ADMINISTRATIVO Y DE APOYO, Y DEL PROGRAMA PARA FOMENTAR EL AHORRO EN GASTO CORRIENTE.									
APOYO A PROYECTOS DE INVERSIÓN FÍSICA APROBADOS EN EL PEF/2005		ENTEROS A TESORO		INCREMENTO A DISPONIBILIDAD	AUTORIZACIÓN PARA SU EJERCICIO		OTRAS APLICACIONES		
OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP	MONTO	OFICIO DE REINTEGRO	MONTO	MONTO	OFICIO	MONTO	OFICIO	MONTO	
				917.5					
	0.0		0.0	917.5		0.0		0.0	

2.4 Finanzas

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL AL 30 DE JUNIO DE 2005

Al 30 de junio de 2005, el Instituto presenta una disponibilidad de \$414.2 Millones de pesos en los cuales se incluye el superávit a junio de 2005.

El estado de cambios en la posición financiera, en el rubro de activo fijo comparado al 31 de diciembre de 2004, muestra variación en los movimientos de la depreciación, reevaluación y altas.

Asimismo, en el Pasivo las obligaciones presentadas se encuentran respaldadas en el Efectivo que se presenta en la Cuenta de Bancos las cuales corresponden a compromisos ya devengados al 30 de junio de 2005, y serán liquidados durante este ejercicio.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2004 y 2005, muestra recursos propios por \$253.2 Millones de pesos; además, una disminución \$40.1 millones de pesos en los pasivos lo cual se debe al pago de proveedores y acreedores del ejercicio 2004 y 2005 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores de la cuenta de la S.H.C.P. pendientes de recibir, los que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

I) COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONCEPTOS DE TARIFAS

Dentro del Presupuesto Modificado autorizado por la SHCP, al primer semestre del ejercicio de 2005, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$209.3 Millones de pesos.

La captación real fue de \$227.6 Millones de pesos, por lo tanto resultó mayor a la programada, dando como resultado una variación positiva del 8.7%, mayor a lo programado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios, que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 145,646 dando un promedio mensual de 24,274 formatos.

Cabe señalar que la captación del año 2005 al primer semestre tuvo un incremento del 14.4 %, equivalente a \$ 28.6 Millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2004 que fue de \$199.0 Millones de pesos.

II) SITUACIÓN PRESUPUESTAL

El Presupuesto modificado autorizado al Organismo por la SHCP para el periodo de enero-junio del 2005, ascendió a \$220.7 Millones de pesos, de los cuales \$209.3 Millones de pesos corresponden a ingresos propuestos a captar por los servicios en materia de Propiedad Industrial e Intelectual que proporciona el Instituto y \$11.4 Millones de pesos de ingresos diversos. Dichos recursos se canalizaron como sigue: \$183.1 Millones de pesos a gasto corriente y \$43.6 millones de pesos para gasto de capital, previendo un superávit financiero de \$-6.0 millones de pesos en el primer semestre.

Los recursos captados al cierre del ejercicio que se informa ascendieron a \$245.2 millones de pesos, de los cuales \$227.6 millones de pesos corresponden a la venta por los servicios que proporcionan el Instituto y \$17.6 millones de pesos de ingresos diversos.

Es importante destacar que durante el periodo que se informa se obtuvieron ingresos excedentes por un total de 49,576.7 miles de pesos, con respecto al presupuesto original. De estos ingresos, 25,126.3 miles de pesos, que corresponden a lo obtenido en el período enero – marzo de 2005, se incorporó al presupuesto modificado mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, asimismo 8,767.1 miles de pesos del mes de abril se encuentran en proceso la autorización y 15,683.3 miles de pesos no se han solicitado.

Al cierre del primer semestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de \$152.2 Millones de pesos. De estos recursos \$129.8 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente, en cuanto al capital, se ejercieron \$22.4 millones de pesos. Estos resultados se debieron principalmente a que se consideraron recursos para la reestructuración del organismo y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada con sus repercusiones en seguridad social e impuestos como son: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, 2% sobre nómina, se encuentran en curso las licitaciones públicas para la adquisición anual de papelería, artículos de oficina, materiales de impresión y consumibles de cómputo de las áreas del Instituto, se programaron recursos para el desarrollo de un sistema de recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas, el cual se encuentra en proceso de elaboración por parte del proveedor, considerando las implicaciones a nivel financiero, informático y de compatibilidad con los sistemas en operación; Por otra parte, se encuentra en proceso la licitación pública para la adquisición del software que requieren las áreas del Instituto para su adecuada operación. Asimismo, están en proceso de liberación para el pago correspondiente, diversos servicios como son: agencia de viajes, limpieza, servicio de vigilancia y diversos mantenimientos como son: aire acondicionado, elevadores, conmutadores, sistema de bombeo, mobiliario, entre otros los pagos.

ESTADOS FINANCIEROS

Estado de Situación Financiera

El Balance General al 30 de junio de 2005, refleja un Activo Circulante por \$429,565.9 miles de pesos, de los cuales en Bancos e Inversiones presenta \$414,272.0 miles de pesos, conformados por \$406,917.4 miles de pesos que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit); \$45.8 miles de pesos que corresponden al fondo de caja chica para oficina matriz (D.F.) y oficinas regionales; \$1,006.5 miles de pesos es el equivalente en moneda nacional de \$92,188.3 dls uscy que corresponden a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, \$50.3 miles de pesos corresponden a gastos de las oficinas regionales, y \$6,252.0 miles de pesos que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de junio, el cual fue enterado a la Tesorería de la Federación el 15 de julio de 2005, de acuerdo con el calendario establecido por la S.H.C.P.; por concepto de Deudores Diversos \$875.0 miles de pesos de los cuales \$869.4 miles de pesos corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar y \$5.6 miles de pesos a otros deudores; \$14,414.5 miles de pesos corresponden al IVA Acreditable (incluye ejercicio 2002 y 2003 y arrendamiento financiero) y por concepto de anticipo a proveedores tenemos \$4.4 miles de pesos los cuales corresponden a la remodelación del edificio de periférico sur 3106.

El Pasivo a Corto Plazo es de \$30,432.8 miles de pesos de los cuales, \$4,969.6 miles de pesos representan la retención de impuestos por pagar; \$7,237.0 miles de pesos representan la creación de pasivo por pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$6,758.7 miles de pesos corresponden a gasto corriente, \$478.3 miles de pesos corresponden a obra pública de los cuales \$257.3 miles de pesos corresponden a 2001, \$77.3 miles de pesos a 2002, \$9.9 miles de pesos a 2003, \$20.6 miles de pesos a 2004; y 113,2 miles de pesos a 2005; \$13,820.3 miles de pesos amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como el aguinaldo y prima vacacional del personal dado de baja durante los ejercicios de 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005 a los cuales se les provisionó un pasivo en espera de que efectúen la reclamación de su pago; \$3,406.7 miles de pesos corresponden al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y \$999.2 miles de pesos que corresponden al ingreso de tarifas que ya fueron enteradas en su momento pero aun se está en espera de que lleguen al instituto los folios respectivos y al IVA de junio, enterado el 15 de julio de 2005.

El pasivo a largo plazo es de \$199,602.6 que corresponde al pasivo de arrendamiento financiero del edificio de arenal 550.

Las Cuentas de Orden presupuestales nos indican un presupuesto autorizado por \$439,862.1 miles de pesos, \$146,350.9 miles de pesos presupuestalmente pagados, \$5,871.7 miles de pesos comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$287,639.5 miles de pesos.

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Las Cuentas de Orden de ingresos corresponden al IVA de 2005 por Cobro de Tarifas por los servicios que presta el Instituto.

Estado de Resultados

El Estado de Resultados, arroja un gasto de operación de \$134,974.7 miles de pesos más la depreciación \$8,123.4 miles de pesos.

El presupuesto de ingresos por venta de servicios del período que se informa es de \$220,727.0 miles de pesos, de los cuales se alcanzó \$253,225.9 miles de pesos, superior a lo programado, de los cuales se tienen \$235,605.1 miles de pesos por venta de servicios; \$17,439.5 miles de pesos de intereses del ejercicio 2005 por el manejo de cuentas en bancos y \$181.3 miles de pesos que corresponden a otros ingresos en el período.

Referente al Gasto de Operación, se observa entre un periodo (enero-junio 2005) y otro (enero-junio 2004) una diferencia global de \$26,739.3 miles de pesos el cual se explica a continuación:

Sueldos y prestaciones.- El aumento por \$21,547.5 miles de pesos se deriva a la retabulación de sueldos de personal operativo y mando medio dado en 2004.

Materiales y Suministros.- Un aumento por \$891.0 miles de pesos, se deriva básicamente a la compra de materiales para la remodelación del edificio de periférico y arenal y aumento de compra de materiales para ambos edificios (oficina, cómputo, etc.).

Servicios Generales.- Un incremento por \$4,300.8 miles de pesos que corresponde básicamente al mantenimiento de ambos edificios ya que se encuentran en remodelación, así como al incremento en el cobro de las comisiones bancarias.

2.5 Metas Físicas

Antes de presentar las explicaciones correspondientes a las variaciones que se aprecian en los cuadros respectivos, relativos al avance físico y financiero de las metas, consideramos importante reiterar las siguientes precisiones:

a).- Algunas de las **Metas Físicas** autorizadas al IMPI, tienen una relación directa con la demanda de los servicios a cargo del Instituto, es decir, prácticamente dependen de una sola variable. Se fijan con una periodicidad anual, con base en la expectativa histórica.

b).- **Las Metas Financieras.**- Por su parte, están en función entre otras de las siguientes variables:

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

1. La captación de recursos por los servicios que proporciona el Instituto.
2. La Estacionalidad del Gasto, es determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el ejercicio del presupuesto debe “ajustarse” a dicha estacionalidad.
3. El comportamiento constante del Capítulo 1000, el cual representa en el periodo enero - junio de 2005 el 72.1% del total de los recursos que ejerció el Instituto.
4. En el Capítulo 2000 se ha mantenido la política de implementar mecanismos para el uso racional y eficiente de los principales insumos requeridos por las diversas áreas del Organismo, esto permite una cierta movilidad en la asignación y ejercicio del gasto.
5. Respecto al Capítulo 3000 podemos señalar que a excepción de los pagos derivados de los servicios básicos, como luz, teléfono, limpieza y vigilancia, Internet, entre otros, que generalmente se efectúan desde el mes de enero, los demás servicios, se sujetan a de los procesos de licitación que se van realizando con posterioridad.
6. En relación con el Capítulo 5000, cuyas adquisiciones por su magnitud y especificidad en la mayoría de los casos, requieren sujetarse a procesos de licitación o invitación a cuando menos tres personas que señala la normatividad, por lo que generalmente concluyen a fin de año.
7. En lo que se refiere al capítulo 6000, se encuentran los trabajos de adaptación conforme a las necesidades operativas de las áreas del Instituto en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y el de Arenal 550.

CUADRO 7 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD (PERIODO ENERO –JUNIO 2005)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMADAS (ORIGINAL)	REAL	RELACIÓN (P/R) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de signos distintivos programadas.	28,965	37,933	31%
	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de patentes y registros programadas.	7,037	9,512	35.2%
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	850	922	8.5%
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	316	423	33.9%

Notas importantes:

- a. En la columna “INDICADOR DE RESULTADO”, se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.

CUADRO 8 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y META A NIVEL DEVENGABLE
Programado - Ejercido
Enero – Junio de 2005
(Miles de pesos con un decimal)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMADO (MODIFICADO)	REAL	RELA CIÓN (P/R) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de signos distintivos programadas.	32,350.0	21,964.4	67.9
	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de patentes y registros programadas.	42,519.0	29,263.8	68.8
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	21,584.4	17,126.8	79.3
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	13,567.9	5,894.2	43.4
III) TOTAL		110,021.3	74,249.2	67.5

Explicación a las variaciones físicas y financieras

Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.

1.1) Al mes de junio se programaron 28,965 resoluciones de solicitudes de signos distintivos y se resolvieron 37,933 registrándose un incremento del 31.0 por ciento, es decir 8,968. El superávit obtenido durante este periodo se debe a que a finales de 2004 se autorizó la contratación de nuevas plazas, con lo cual se cuenta con un mayor número de examinadores para la atención de resoluciones.

1.2) El monto asignado al mes de junio fue de 32,350.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 21,964.4 miles de pesos que representan el 67.9% del autorizado.

Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.

2.1).- Al mes de junio se programaron 7,037 resoluciones de solicitudes de patentes y se resolvieron 9,512 representando un incremento del 35.2% que equivale a 2,475 resoluciones, lo cual se debió al incremento en el número de solicitudes presentadas por los promoventes.

2.2).- El monto asignado al mes de junio fue de 42,519.0 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 29,263.8 miles de pesos que representan el 68.8% del autorizado.

Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- 3.1).- Para el periodo enero - junio se programaron 850 y se resolvieron 922 procedimientos, el incremento fue del 8.5 %, es decir 72 procedimientos más, los cuales son resultado de un mayor rendimiento por parte del personal del área, que se avocó a cubrir la meta establecida y a la productividad de las plazas autorizadas a finales de 2004. Cabe señalar que el número de solicitudes no depende del área, sino de los promoventes, esto quiere decir que están sujetas a la demanda, por lo que las Subdirecciones sólo están obligadas a realizar todas las que se soliciten y cumplan con los requerimientos legales y administrativos para su desahogo de acuerdo a Ley en la materia.
- 3.2).- El monto asignado al mes de junio fue de 21,584.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 17,126.8 miles de pesos, representando un ejercicio de 79.3% del autorizado.

Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.

- 4.1).- Al mes de junio se programaron 316 actividades de promoción y se realizaron 423, el incremento fue del 33.9% (107 actividades), lo cual se obtuvo debido a que se han venido incrementando las solicitudes como resultado de las labores de promoción, que se han llevado a cabo permanentemente tanto a nivel central como en las Oficinas Regionales, lo cual ha contribuido al conocimiento e interés del público e instituciones respecto a los derechos de propiedad industrial.
- 4.2).- El monto asignado al mes de junio fue de 13,567.9 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 5,894.2 miles de pesos representando un ejercicio del 43.4% del autorizado. Cabe señalar que la implementación de pláticas en materia de propiedad industrial en algunos casos, no representa erogación alguna para el Instituto, ya que existen instituciones que, con el hecho de que se les brinde la capacitación en materia de propiedad industrial, absorben el costo de la logística de los mismos.

Las variaciones presentadas en los puntos 1.2, 2.2, 3.2 y 4.2 con respecto a metas financieras fueron explicadas anteriormente de manera amplia en el apartado 2.2 "Integración y ejecución de programas y presupuestos" en el rubro de "Explicación a las variaciones (Nivel Global)".

CUADRO 9 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD Y METAS ALCANZADAS
Enero – Junio 2004 - 2005

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	2004	2005	VAR. % (2005/2004)
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de signos distintivos programadas.	24,349	37,933	55.8
	Resolver la totalidad de solicitudes de solicitudes de patentes y registros programadas.	6,134	9,512	55.1
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	963	922	-4.3
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	348	423	21.6

Notas importantes:

- En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- En la columna "2004", se están consignando las metas físicas alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2005", se están considerando las metas físicas alcanzadas en este año en el periodo enero - junio.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas físicas Alcanzadas en 2005 contra 2004.

2.6 Indicadores Financieros

Indicadores de gestión (comparativo Jun. 2004 vs. Jun. 2005)

Los indicadores de gestión muestran disminución de endeudamiento; porque a partir de los ajustes de auditoría de 2002, los ingresos de hojas rosas no recibidas en dicho ejercicio no se consideraran como ingreso si no hasta en el momento que contemos con dichas hojas.

Se reitera que, por cuanto a los indicadores de rendimiento, ventas, rotación y comercialización, en este Instituto dadas sus características no es posible determinarlos.

Un comparativo detallado entre junio 2004 y junio de 2005, en cuanto al Rubro de Pasivos, nos indica que los compromisos a cumplir son mayores, ya que la diferencia corresponde al Arrendamiento Financiero del Edificio de Arenal 550, Proveedores de ejercicios anteriores y Hojas Rosas de 2004 aun no recibidas en 2005.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta un aumento por \$6,597.4 miles de pesos, correspondiente a las altas y bajas de adquisición de activo, más los movimientos relativos a la depreciación y reevaluación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

Evaluación Global, Logros y Problemas.

Durante el período que se informa, hemos cumplido puntualmente con los requerimientos de información y de enteros a la TESOFE como a continuación se detalla:

CUADRO 10 INGRESOS POR SERVICIOS
Miles de Pesos

MES	TARIFAS	RECARGOS	SUMAS	INTERESES	TOTAL
ENERO	38,187.6	11.1	38,198.7	2,532.8	40,731.5
FEBRERO	33,993.7	44.6	34,038.3	2,473.3	36,511.6
MARZO	36,338.0	33.4	36,371.4	2,871.5	39,242.9
ABRIL	38,884.7	13.7	38,898.4	2,987.5	41,885.9
MAYO	38,324.3	23.4	38,347.7	3,309.3	41,657.0
JUNIO	41,693.0	7.7	41,700.7	3,266.6	44,967.3
SUMA	227,421.3	133.9	227,555.2	17,441.0	244,996.2

CUADRO 10 A OPERACIONES AJENAS
MILES DE PESOS

MES	I.V.A.	TOTAL
ENERO	5,729.4	5,729.4
FEBRERO	5,104.8	5,104.8
MARZO	5,452.9	5,452.9
ABRIL	5,829.8	5,829.8
MAYO	5,746.0	5,746.0
JUNIO	6,252.1	6,252.1
SUMA	34,115.0	34,115.0

Los recursos captados por los servicios que otorga el Organismo en materia de Propiedad Industrial en el período que se informa (1º de enero al 30 de junio 2005), ascendieron a \$227,555.2 miles de pesos resultando una variación positiva de \$18,254.8 miles de pesos equivalente al 8.7% con respecto de lo autorizado

Tercera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

modificado por \$209,300.4 miles de pesos (sin incluir intereses). Total de formas recibidas en el período de enero-junio de 2005: 145,646 Asimismo, se cuenta con un procedimiento para llevar a cabo un registro contable claro, lográndose obtener información financiera veraz.

Con la finalidad de dar observancia a las diversas disposiciones normativas y administrativas de aplicación en esta Entidad se han pagado puntualmente los sueldos y prestaciones al personal, así como los pagos a terceros (SAR, AHISA, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, Tesorería del D. F., etc).

3. AUDITORIA EXTERNA

AUDITORIA EXTERNA

Al 30 de junio de 2005 fue recibido en la Dirección General el oficio del Despacho Resa y Asociados, S.C. con fecha del 30 de marzo de 2005, en el cual nos remiten los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2004 y la opinión de los auditores independientes con la siguiente opinión:

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Organismo Publico Descentralizado) al 31 de diciembre de 2004 y 2003, sus ingresos y gastos, las variantes en el patrimonio y los cambios en la situación financiera, por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las bases contables antes mencionadas.

4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO

4.1 INVENCIONES

LABORES

CUADRO 11 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Junio 2005.

Nombre	2005	2004	2005/2004
Total de Solicitudes Recibidas	8724	7953	9.70%
• Solicitudes de Patente	7339	6572	11.67%
• Solicitudes de Modelo de Utilidad	221	190	16.31%
• Solicitudes de Diseño Industrial	1162	1191	-2.44%
• Trazado de Circuitos Integrados	2	0	-----
Citas a Pago	6069	4762	27.45%
• Patentes	4621	3946	17.11%
• Modelos de Utilidad	101	65	55.38%
• Diseños Industriales	1347	751	79.36%
• Trazados de Circuitos Integrados			
Títulos	4978	3474	43.29%
Participación en Visitas de Inspección.	19		
Elaboración de Opiniones Técnicas en Asuntos contenciosos.	9		

DIAGNÓSTICO Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Durante el primer semestre del presente año se han presentado en la Dirección Divisional de Patentes, un total de 8724 solicitudes (patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y esquemas de trazado de circuitos integrados), en comparación de las 7953 solicitudes que se recibieron en el mismo periodo durante el 2004; lo que ha significado un incremento del 9.70%, permitiendo observar un aumento importante respecto de años anteriores en la presentación de solicitudes.

Es de señalar que los porcentajes de presentación de solicitudes de modelos de utilidad son los mas altos ya que para esta figura jurídica el crecimiento es de un 16.06% respecto del año 2004, hecho importante ya que las solicitudes de modelo de utilidad en los últimos años habían disminuido de manera importante.

Respecto de la emisión de citas a pago se ha tenido un crecimiento del 27.45% con respecto del mismo periodo del año 2004, siendo los porcentajes de crecimiento mayor aquellos relativos a los diseños industriales (79.36%) y a los modelos de utilidad (55.36%). La consecuencia lógica del crecimiento en la emisión de citas a pago es un incremento del 43.29% en la emisión de títulos durante el periodo reportado.

Respecto del avance en el cumplimiento de las metas físicas compromiso de la Dirección Divisional de Patentes, durante el periodo (enero-junio) se concluyeron 9512 solicitudes de patente, registros de modelo de utilidad, diseño industrial y esquemas de trazado de circuito integrado, lo cual significo un avance del 61.72% respecto de la meta reprogramada para el periodo es decir de las 15410 conclusiones propuestas en el programa de abatimiento del rezago.

Por otro lado respecto de actividades adicionales a la atención de solicitudes de patente y registros, se ha publicado el tercer ejemplar de la gaceta "Publicación de Patentes Vigentes de Medicamentos de conformidad con el artículo 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial", en el Ejemplar Extraordinario XLII.

El mecanismo de vinculación Patente de Principio Activo-Registro Sanitario contemplada en los artículos 167-bis del Reglamento de Insumos para la Salud y el 47-bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial ha generado una alta carga de trabajo de consultas sobre patentes relativas a invenciones en el área medica y su posibilidad de incluirse en la gaceta de patentes vigentes de medicamentos.

De la mano de la problemática antes señalada, una tarea que ha aumentado durante el primer semestre del año es la atención que la Dirección Divisional de Patentes ha dado al cumplimiento de Juicios de Amparo y Juicios de Nulidad y/o Recursos de revisión que han presentado en el área en este periodo.

Para el periodo se tiene:

Concepto	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
Cumplimiento (juicios de amparo y de nulidad).	1	0	0	2	4	6	13
Recursos de revisión	0	0	3	3	3	3	12

Por último, la participación que personal de área han tenido en visitas de inspección (19) en el periodo, o en la emisión de opiniones técnicas en materia de asuntos contenciosos (infracciones y nulidades) en patentes y registros (9) son factores que impactan la productividad de las áreas de examen, responsables directos del cumplimiento de las metas compromiso de la Dirección.

REPORTE TRIMESTRAL DE ATENCIÓN AL REZAGO Y NO REZAGO DE PATENTES Y REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DIVISIONAL DE PATENTES				
CONCEPTO/AÑO	2 0 0 5			
	1ER TRIM**	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM
Número de Asuntos por Atender al inicio del Año	76,780	73,197		
Rezago	23,462	20,753		
No Rezago	27,009	52,444		
Favorables de Forma Estimadas ***	16,000			
Favorables de Forma en la SPAP****	10,309			
Requistos Atendidos	6,034	8,361		
Recibidas (Demanda)	4,169	4,555		
Atendidas	3,583	5,929		
Rezago	2,709	3,551		
No Rezago	874	2378		
Favorables de Forma	6,245	4898		
Por Atender al Término del Periodo	73,197	67,268		
Rezago	20,753	17,202		
No Rezago	52,444	50,066		

** Cifras Reales

*** Total de favorables anuales

**** Expedientes de no rezago con favorable de forma, pendientes de publicación a principio de 2005

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero- Junio 2005

Proceso Específico							
PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Resolución de solicitudes en rezago	Solicitudes resueltas / Solicitudes en rezago	Programado:	5,629	Meta:	11,600	Cifra alcanzada:	4.396
		Real:	6,260				
		Variación:	11.20 %	Avance respecto a la meta:	54 %	Variación:	42%
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Resolución de solicitudes NO rezagadas	Solicitudes resueltas / Solicitudes no rezagadas	Programado:	1,408	Meta:	2,900	Cifra alcanzada:	1.738
		Real:	3,252				
		Variación:	130.96 %	Avance respecto a la meta:	112 %	Variación:	87%
Observaciones Programado - RealEne-Jun: Las cifras programadas corresponden al programa de abatimiento al rezago presentado en la 3ª. Sesión del COCOA de 2005.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Rendimiento por Examinador (Examen Fondo)	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Programado:	120	Meta:	280%	Cifra alcanzada:	109
		Real:	82				
		Variación:	-31,7 %	Avance respecto a la meta:	24,4 %	Variación:	-24.7%
Observaciones Programado - RealEne-Jun: La variación se debe a que el personal de nuevo ingreso está en proceso de inducción y capacitación al puesto.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Rendimiento por Examinador (Examen Forma).	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	1.254	Meta:	2.508	Cifra alcanzada:	2.290
		Real:	1.806				
		Variación:	44,0 %	Avance respecto a la meta:	72,0 %	Desviación anual del periodo:	-21,1%
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Conclusión de examen de forma de solicitudes en el D.F.	Solicitudes con examen de forma concluido / Solicitudes pendientes de examen de forma más las estimadas a recibir por año	Prog.:	8.778	Meta:	17.500	Cifra alcanzada:	9.861
		Real:	12.635				
		Variación:	43,9 %	Avance respecto a la meta:	72,2 %	Desviación anual del periodo:	28,1%
Proceso Específico							
PA02.1.- Inscripción de licencias y transmisiones de derechos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Conclusión de inscripción de licencias y transmisiones de derechos.	Promociones concluidas del trámite de inscripción / Promociones pendientes de conclusión de inscripción.	Prog.:	1.234	Meta:	2.300	Cifra alcanzada:	0
		Real:	1.205				
		Variación:	-2,4 %	Avance respecto a la meta:	52,4 %	Desviación anual del periodo:	N/A
Proceso Específico							
PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos.							

Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes de reproducción certificada de documentos.	Copias atendidas / Copias solicitadas.	Programado:	15.154	Meta:	100%	Programado:	17,246
		Real:	15.154			Cifra alcanzada:	17.246
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0%
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes de reproducción simple de documentos.	Copias atendidas / Copias solicitadas	Programado:	27.507	Meta:	100%	Programado:	27,292
		Real:	27.507			Cifra alcanzada:	27.292
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0%

4.2 SIGNOS DISTINTIVOS

LABORES

CUADRO 12 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Junio 2005.

Nombre	2004	2005	2005/2004
Solicitudes Totales Recibidas	30,111	33,922	13%
• Solicitudes de Marcas	28,187	31,560	12%
• Solicitudes de Nombres Comerciales	63	81	29%
• Solicitudes de Avisos Comerciales	1,861	2,281	23%
Solicitudes capturadas	30,304	34,022	12%
Formatos de pago capturados	90,674	91,473	1%
Correspondencia entregada en la ventanilla			
• Oficios	83,927	57,592	-31%
• Títulos de registro	16,587	19,369	17%
Etiquetas escaneadas	18,129	16,709	-8%
Resoluciones emitidas			
• Registros	20,236	25,626	27%
• Negativas	272	4,491	1,551%
• Desistimientos	156	201	29%
• Abandonos	3685	7,615	107%
Expedientes que se proporcionaron para consulta			
• A personal del Instituto	37,047	42,560	15%
• Al público	28,487	24,270	-15%
Documentos, promociones y títulos integrados a su expediente	193,236	113,663	-41%
Expedientes integrados a su anaquele	85,746	87,154	2%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Tequila"	1	14	1,300%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Mezcal"	5	7	40%

OBSERVACIONES

Otras actividades realizadas durante el período Enero-Junio de 2005:

- 1.- Se recibieron 65,439 promociones o escritos diversos dando contestación a enmiendas voluntarias, requisitos, solicitudes de búsquedas fonéticas y/o figurativas y solicitudes de copias certificadas, entre otros.
- 2.- Se inscribieron 83 convenios de la Denominación de Origen Tequila y 3 convenios de la Denominación de Origen Mezcal, celebrados con diversas empresas envasadoras y distribuidoras de Tequila y Mezcal.
- 3.- Se emitieron 45,815 dictámenes por parte de la Coordinación Departamental de Conservación de Derechos de los cuales 3,029 fueron inscripciones de licencias de uso, 4,934 inscripciones de transmisión de derechos, 171 inscripciones de franquicias, 8,710 renovaciones y 18,721 tomas de nota; los 10,250 dictámenes restantes

corresponden a diversos dictámenes, tales como requisitos, cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, gravámenes y cancelaciones voluntarias, entre otros.

4.- Se enviaron por correo 16,763 documentos, de los cuales 11,099 fueron oficios y 5,664 fueron títulos.

5.- Se expidieron 72,635 copias, de las cuales 16,338 fueron copias simples y 56,297 fueron copias certificadas.

9- Se realizaron las evaluaciones mensuales y trimestrales de la **Carta Compromiso al Ciudadano**.

DIAGNOSTICO

El desempeño de la Dirección Divisional de Marcas durante este semestre fue favorable ya que se logró superar la meta programada, debido al incremento de personal para la atención de resoluciones.

MEDIDAS CORRECTIVAS

La Dirección Divisional de Marcas asignó algunos examinadores a realizar examen de forma y fondo y a otros a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de estas últimas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero – Junio 2005

Proceso Específico		M01.2.- Trámite de solicitudes y promociones de signos distintivos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene – Jun	
<u>Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas favorablemente / Resoluciones favorables programadas.	Prog.:	23,856	Meta:	49.932	Cifra alcanzada:	20,236
		Real:	25,626	Avance respecto a la meta:	51.3%	Desviación anual del periodo:	26.6%
		Variación:	7.4%				
<p>Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.</p> <p>Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.</p>							
Indicador	Fórmula	Ene – Jun 2005		Anual		Año anterior Ene – Jun	
<u>Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos.</u>	Resolución de negativas de solicitudes/ Resolución de negativas programadas.	Prog.:	2,210	Meta:	4.400	Cifra alcanzada:	272
		Real:	4,491	Avance respecto a la meta:	102.1%	Desviación anual del periodo:	1,551.1%
		Variación:	103.2%				
<p>Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de éstas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.</p>							

Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas.

Indicador	Fórmula	Ene – Jun 2005		Anual		Año anterior Ene – Jun	
		<u>Resolución de desistimientos de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas con desistimiento / Resolución de desistimientos programados	Prog.: 195	Real: 201	Meta: 376	
		Variación: 3.1%		Avance respecto a la meta: 53.5%		Desviación anual del periodo: 28.8%	

Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene – Jun 2005		Anual		Año anterior Ene – Jun	
		<u>Resolución de abandonos por oficio de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas con abandono por oficio / Resolución de abandonos por oficio programados.	Prog.: 500	Real: 826	Meta: 959	
		Variación: 65.2%		Avance respecto a la meta: 86.1%		Desviación anual del periodo: 72.1%	

Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador
Fórmula
Ene – Jun 2005
Anual
Año anterior Ene – Jun

Resolución de abandonos por gaceta de solicitudes de signos distintivos
Solicitudes resueltas con abandono por gaceta / Resolución de abandonos por gaceta programados.

Prog.:	2,204
Meta:	4,407
Cifra alcanzada:	3,205
Real:	6,789
Variación:	208%
Avance respecto a la meta:	

Desviación anual del periodo: 154.1%
111.8%

Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene – Jun 2005		Anual		Año anterior Ene – Jun	
		<u>Rendimiento por examinador.</u>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	479	Meta:	996
Real:	557						
Variación:	16.3%			Avance respecto a la meta:	55.9%	Desviación anual del periodo:	-13.1%

Observaciones Programado-Real Enero-Junio: El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisional de Marcas.

Observaciones de la variación Enero-Junio, respecto al año anterior: La Dirección Divisional de Marcas asignó algunos examinadores a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de éstas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.

4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

LABORES

CUADRO 13 ESTADISTICA PRINCIPAL. Periodo Enero – Junio 2005

Nombre	2005	2004	2005 / 2004
Total de Solicitudes de Declaración Administrativa Recibidas	1.096	871	25.83%
Solicitudes de Nulidad	203	263	-22.81%
Solicitudes de Caducidad	251	222	13.06%
Solicitudes de Cancelación	0	3	-100%
Solicitud de Infracción de Propiedad Industrial	311	257	21.01%
Solicitudes de Medidas Provisionales	197	35	462.85%
Solicitudes de Infracciones en Materia de Comercio	134	91	47.25%
Dictámenes Técnicos emitidos a petición del Ministerio Público de la Federación	10	6	66.66%
Total de Procedimientos Resueltos	922	963	-4.25%
Procedimientos Resueltos de Nulidad	268	225	19.11%
Procedimientos Resueltos de Caducidad	242	184	31.52%
Procedimientos Resueltos de Cancelación	2	0	0%
Procedimientos Resueltos de Infracción de Propiedad Industrial	288	349	-17.47%
Procedimientos Resueltos de Infracción Administrativa en Materia de Comercio	122	205	-40.48%
Total de Visitas de Inspección	1.270	1.267	0.23%
A petición de parte	622	467	33.19%
De Oficio	648	800	-19%
Total de Productos asegurados	1'614,019	1'321,269	22.15%
En Derechos de Autor	1.778	975	82.35%
En Propiedad Industrial	1'612,241	1'320,294	22.11%

Nota: Este cuadro ha sido modificado con respecto al de carpetas anteriores a efectos de ofrecer una mejor presentación de la información.

OBSERVACIONES

DIAGNOSTICO

En el periodo de enero a junio del presente año ha habido un incremento de solicitudes de declaración administrativa del 25.83% con respecto al año 2004, y se considera que este incremento será mayor para finales de este año, por lo que existe el riesgo de empezar a generar rezagos toda vez que, con la pérdida que sufrió esta Dirección de 7 plazas con el programa de separación voluntaria de la Administración Pública Federal del año 2003, se afectó la capacidad instalada de la Dirección tanto en la emisión de resoluciones, como en las demás actividades, como son la realización de visitas de inspección, sobre todo, en los programas de visitas de verificación que se han implementado con diversos sectores de la industria, y en los tiempos de respuesta a los particulares.

PROBLEMÁTICA Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Ante el incremento de solicitudes de declaración administrativa, se considera que se comienza a producir un desbalance en las cargas de trabajo de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual, por lo que para poder hacer frente al nuevo esquema de demanda en la presentación de solicitudes de declaración administrativa se debe considerar el otorgamiento de más plazas para esta Dirección.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Junio 2005

Proceso Específico	PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Resolución de procedimientos de declaración administrativa	Procedimientos de declaración administrativa resueltos/Procedimientos de declaración administrativa recibidos y en trámite	Prog.:	850	Meta:	1.700	Cifra alcanzada:	963
		Real:	922				
		Variación:	8,5 %	Avance respecto a la meta:	54,2 %	Desviación anual del periodo:	-4,3%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró alcanzar e incluso superar la cifra programada, gracias a que el área continúa abocándose primordialmente a su cumplimiento.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: El área se abocó a cumplir con la meta programada, habiendo alcanzado una cifra de resoluciones ligeramente inferior a la del año anterior.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Rendimiento por Examinador	Resoluciones mensuales promedio por examinador/Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	12	Meta:	24	Cifra alcanzada:	15
		Real:	14				
		Variación:	16,7 %	Avance respecto a la meta:	58,3 %	Desviación anual del periodo:	-6,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se cumplió con el estándar.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Primera atención en plazo de 1.5 meses	Solicitudes con primera atención en plazo/Solicitudes con plazo de primera atención vencido	Solicitado:	948	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	889			Cifra alcanzada:	725
		Variación:	-6,2 %	Avance respecto a la meta:	93,8 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Toda vez que el plazo estándar para la primera respuesta a la demanda es de un mes y medio, en la realización de este indicador se tomaron en cuenta las solicitudes presentadas del 16 de noviembre de 2004 al 15 de mayo de 2005, las cuales tuvieron plazo de vencimiento del 1º al 30 de junio de 2005, que es el periodo que se está reportando.							

4.4 PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

LABORES

CUADRO 14 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Junio 2005

Nombre	2005	2004	2005/2004
Actividades de promoción ¹ realizadas por el IMPI (D.F.) ²	93	84	10.7%
Asistentes a las actividades de promoción realizadas por el IMPI (DF)	3,850	3,094	24.3%
Publicaciones distribuidas	14,496	44,578	-67.4%
• Guías de usuario	12,460	12,450	0.08%
• Trípticos	511	31,036	-98.3%
• Informe anual	1,525	1,092	39.6%
Actividades de difusión ³	74	57	29.8%
Actividades de comunicación	125	83	50.6%
Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	958	814	17.7%
Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	-16.5%	-20.9%	No aplica
Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones	89	57	56.1%
Número de documentos contenidos en los acervos documentales recibidos en el CIT acumulado al período	28,900,320	28,144,387	2.7%

¹Incluyen: cursos, seminarios, conferencias, talleres, cursos-talleres y exposiciones comerciales y tecnológicas

² De este total la DDPSIT participó en 69 actividades; y las 24 restantes fueron realizadas por las demás áreas del Instituto localizadas en las instalaciones de la Ciudad de México.

³ Incluyen: el diseño de materiales para las actividades de promoción o a solicitud de las diferentes áreas del IMPI, CD's informativos, Guías del usuario, Trípticos, Informe de Actividades, Posters, IMPI en Cifras, Reconocimientos.

⁴ Incluyen: síntesis informativas, ruedas de prensa, inserciones en medios impresos, IMPI informa y entrevistas.

OBSERVACIONES

Durante el período enero-junio de 2005, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Distrito Federal), haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Ley de la Propiedad Industrial, organizó, coordinó y/o participó en 93 actividades de promoción. De este total, el 73% fue organizado y/o coordinado de manera directa por la DDPSIT, mientras que el 27% restante fue realizado por las áreas sustantivas del Instituto.

Con respecto al mismo período del año anterior, se observa un incremento del 10.7% en las actividades de promoción. Esto obedece fundamentalmente al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades. El número de asistentes ascendió a 3,850 lo que nos arroja un promedio de 41 personas por actividad y una participación de 15 eventos por mes.

Entre las actividades de promoción realizadas durante el período que se informa, podemos destacar las siguientes conferencias: “La Propiedad Industrial en México” organizada por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) Campus Toluca; “La Propiedad Industrial en la Pequeña y Mediana Empresa”, organizada por el Gobierno del Estado de México; “Sistemas de Informática del IMPI y comentarios sobre la Iniciativa en Materia de la Notoriedad de Marcas”, organizada por la Asociación Nacional de Abogados de Empresa (ANADE); “Proyecto IMPI 2005-2006”, organizada por la Asociación Mexicana de Protección a la Propiedad Intelectual (AMPPI); “Servicios que Ofrece el IMPI”, organizada por la Universidad de Sonora; “Signos Distintivos e Invenciones”, organizada por el ITESM Campus Hermosillo; “La Propiedad Industrial en el Área de la Biotecnología”, organizada por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH); “El Juicio Especial de Fianzas en relación con los Procedimientos de Infracción en Materia de Propiedad Intelectual”, organizada por la Asociación Mexicana de Protección a la Propiedad Intelectual (AMPPI); “Criterios de respuesta y plazos máximos”, organizada por la ANADE; “Litigios en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial”; organizada por la Universidad Panamericana (UP); el “1er. Foro Regional PYME”, organizado por el Gobierno del Estado de México; “Situación de la Propiedad Industrial en México”, organizada por la Universidad de Puebla; “La Importancia de la Propiedad Industrial” organizada por la Universidad Simón Bolívar; el “Primer Diplomado en Gestión de Proyectos Tecnológicos y la Propiedad Industrial”, organizado por la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la “Inauguración del Centro de Patentamiento IPN-IMPI”, organizado por el Instituto Politécnico Nacional, entre otras.

Cabe señalar que en el período que se informa, personal del la DDPSIT, participó en la “Misión IMPI Programa de Difusión y Promoción de Propiedad Industrial Especializado a Centros de Investigación, PYME y Agentes de Propiedad Industrial” en la Dirección de Propiedad Intelectual del Centro Nacional de Registros (CNR) de El Salvador.

En el ámbito Internacional el Director General del Instituto participó en el seminario “Derechos de Propiedad Intelectual Experiencia Mexicana”, realizado en la Ciudad de Managua, Nicaragua, organizado por el Gobierno de Nicaragua en el mes de abril y en la “IACC 2005 Annual Spring Conference”, llevada a cabo en San Diego, California, EEUU, en el mes de abril, misma que fue organizada por la Internacional Anti Counterfeiting Coalition”.

Asimismo, la DDPSIT coordinó diversas entrevistas a funcionarios del Instituto, entre las que se encuentran: “Denominaciones de Origen” para el Periódico Electrónico Lepetit Journal; “Patentes” para la Revista Contacto; “Marcas y la Propuesta de Modificaciones a la Ley de la Propiedad Industrial” para el Periódico Reforma; “Piratería de Música y Películas, Marco Legal y Sanciones” para la Revista Quo; “Propiedad Industrial y Patentes” para la Revista Bien Común y “Aspectos Generales de la Propiedad Industrial” para la Revista de la Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y el Desarrollo Tecnológico, A.C. (ADIAT).

En el período que se informa personal de la DDPSIT elaboró 96 síntesis informativas de prensa con el objetivo de mantener informado al personal del Instituto sobre los temas relevantes competencia del IMPI. Así como un Boletín IMPIinforma.

Por otro lado, y con el objetivo de desarrollar nuevos materiales de difusión, se diseñó un Cartel alusivo al Día Mundial de la Propiedad Intelectual, del cual se imprimieron varios tantos y se colocaron en los edificios de Arenal, Periférico Sur y las cuatro oficinas regionales. Se elaboraron las inserciones del Programa de Comunicación Social Institucional 2005 y se actualizó el tríptico de Marcas y el IMPI en Cifras.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IMPI 2005

En el período que se informa se realizó El Programa de Comunicación Social IMPI 2005 (PCS), el cual contempla la realización de 1 campaña con cinco mensajes. El primero enfocado a difundir y promocionar los servicios que ofrece el IMPI, el segundo tiene como objetivo destacar la importancia de registrar una marca, el tercero se centrará en los beneficios y ventajas de proteger una invención, el cuarto hace referencia a las denominaciones de origen y el quinto destaca la relevancia de utilizar la información tecnológica como medio para aventajar a la competencia. Con la finalidad de lograr tales objetivos, se publicarán inserciones con mensajes alusivos a dichos temas, tanto en periódicos y revistas editados en el Distrito Federal como en el interior de la República; en las zonas de influencia que cubren las oficinas regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, N.L. (Norte); León, Guanajuato (Bajío); Guadalajara, Jalisco (Occidente) y Mérida, Yucatán (Sureste).

Es importante mencionar, que a la fecha se han publicado 21 inserciones a nivel nacional y se tiene contemplado concluir el 30 de noviembre; con un total de 130 inserciones.

SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

En el período enero-junio del 2005 se recibieron 958 solicitudes de búsquedas técnicas, cifra superior en 21% en relación a lo programado. Respecto al mismo período del año anterior se observa un incremento del 18%, ya que en el 2004 se recibieron 814 solicitudes. Es importante señalar que este incremento ha provocado que el indicador denominado "Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica" que establece que las mencionadas peticiones serán resueltas en un lapso de 5-8 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción en el Instituto, se vea afectado negativamente, pues sólo se cumplió con el 83.5% de la meta.

El cumplimiento de la meta programada en el SISPLAN, denominada “Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones” pasó de 57 proyectos revisados en el primer semestre del 2004 a 89 en el 2005. Es decir, se cumplió la meta por arriba de lo estimado en 48.3%.

Lo anterior propiciado, sin duda alguna, por la difusión que el IMPI efectúa sobre los beneficios que se obtienen al utilizar los servicios de información tecnológica, así como por los programas emprendidos por otras instituciones gubernamentales, como por ejemplo el “Programa de Estímulos Fiscales” y el “Programa Avance” del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y del “Fondo de Apoyo a las Pequeñas y Medianas Empresas” instrumentado por la Secretaría de Economía.

Otro logro importante, contemplado en el presente semestre es que se concluyó con la elaboración de los Catálogos de Patentes del Dominio Público. En el mes de junio se concluyó la revisión de las secciones “G” (Física) y “H” (Electricidad). Actualmente se encuentran disponibles en la página del IMPI en Internet los catálogos que corresponden a las ocho secciones que conforman la Clasificación Internacional de Patentes. (A, B, C, D, E, F, G y H).

En el mes de abril del presente año comenzaron las pruebas del “Call-Center” por medio del cual se proporciona asesoría a los usuarios sobre los servicios de información tecnológica. Durante el período de enero a junio del presente año se han proporcionado 185 asesorías.

CONVENIOS DE COLABORACIÓN

Con el objetivo de difundir los conceptos de propiedad industrial y con el objeto de establecer Centros de Patentamiento, coordinados por el IMPI, entre los sectores educativos y empresarial primordialmente, el Instituto ha firmado, en el semestre en comento, los siguientes convenios de colaboración:

- ◇ El día 23 de febrero formalizó la relación de trabajo con la Fundación Mexicana para la Salud (FUNSALUD);
- ◇ El 3 de marzo con el Instituto Politécnico Nacional (IPN); y,
- ◇ El 28 de junio con la Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA).

Además, durante dicho período se avanzó en las negociaciones para consolidar convenios con las siguientes instituciones: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP); Universidad de Sonora (UNISON); Universidad La Salle (ULSA); Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN) y Universidad Tecnológica de Puebla (UTP).

CENTROS DE PATENTAMIENTO

Debe puntualizarse que, en el marco de estos convenios, se establece la necesidad de crear Centros de Patentamiento o Centros de Asistencia Técnica a la Innovación como también se les conoce. Éstos se convertirán en promotores del patentamiento en los sectores donde se encuentran ubicados y se encargarán de divulgar, en forma continua y actualizada, la cultura de la Propiedad Intelectual.

En el año 2005 se han consolidado los Centros de Patentamiento inaugurados en el último trimestre del año pasado. Por ejemplo, en el Centro de Patentamiento de la Coordinación de la Investigación Científica de la UNAM, se han desarrollado las siguientes actividades:

- ◇ Entre los meses de enero a junio se evaluaron 23 proyectos, de los cuales destacan: espectrofotómetro; método para obtener películas y laminados nanocompuestos de termoplásticos y arcillas; reducción de coeficiente de fricción en transporte granular; uso de péptido gk-1 para potenciar la respuesta inmunológica generada por la vacuna de la influenza; estabilización alcalina de lodos residuales en sistemas cerrados con recirculación de amoníaco opcional; estufa de leña para comunidades rurales.
- ◇ Dentro del ciclo de conferencias impartidas por especialistas de la Universidad Nacional Autónoma de México para actualizar los conocimientos de los examinadores del IMPI, en el mes de febrero se impartió la plática denominada “Investigación Biomédica en Oncología y Oportunidades Aplicativas” por el Dr. Alejandro Zentella, con un aforo de 30 personas. En el mes de abril, el Dr. Rodolfo Quintero R., Secretario de Investigación y Desarrollo de la UNAM, impartió una conferencia sobre Innovación Tecnológica y Metodológica, con un aforo de 50 funcionarios del IMPI.
- ◇ En el mismo esquema de actualización del conocimiento, alrededor de 70 funcionarios del IMPI participaron en el Seminario de Derecho de la Propiedad Intelectual, organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, donde se abordaron los siguientes temas: La Propiedad Intelectual en Transformación; Los Símbolos Patrios y el Derecho de Autor; Casos Relevantes de la Práctica del Derecho de Autor en Cuba (Fotografía, Música); Aspectos Contractuales en el Derecho de Autor; La Propiedad Industrial en las Universidades Públicas; Acciones Civiles en Materia de Derecho de Autor; Necesidad de Declaración Previa de Infracción Administrativa; Medicamentos Genéricos y Patentes Farmacéuticas.
- ◇ Del 30 de mayo al 3 de junio se realizó el Primer Taller de Capacitación para Facilitadores en Propiedad Industrial e Información Tecnológica, en la Torre de Ingeniería de la UNAM, contándose con una audiencia de 16 personas convocadas por la UNAM.

- ◇ En el mes de junio la UNAM, presenta el “Primer Diplomado en Gestión de Proyectos Tecnológicos y la Propiedad Industrial”, con una duración de 132 horas, en el cual participaron ponentes de diversas instituciones, por parte de la UNAM: la Facultad de Ingeniería, la Coordinación de la Investigación Científica, la Facultad de Contaduría y Administración y la Oficina del Abogado General; el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Este diplomado tuvo lugar en la División de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería, Palacio de Minería, Centro Histórico. También en dicho evento se realizó la mesa redonda “Importancia de la Innovación Tecnológica para México: experiencias y retos” donde estuvieron como panelistas: Raúl Quintero Flores (HYLSA); Jorge Amigo Castañeda (IMPI); Guillermo Aguirre Esponda (CONACYT), Jorge Islas López, Rodolfo Quintero Ramírez y Gerardo Ferrando Bravo (UNAM).

En el contexto de las actividades desarrolladas por el Centro de Patentamiento del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT) se apunta lo siguiente:

- ◇ Se proporcionó entrenamiento a 3 personas responsables del Centro durante la primera quincena de febrero, en los temas relacionados con Patentes, Signos Distintivos y se realizó una visita a la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos. Como consecuencia de ello en dicho Centro de Patentamiento se han ofrecido 15 asesorías personalizadas sobre diversos temas de propiedad industrial.
- ◇ Del 9 al 12 de febrero, por invitación del COMECYT, se participó con un stand institucional en el “1er. Foro Regional PYME. Franquicias, Tecnología y Financiamiento”, en el Salón Azul del Centro de Convenciones de Tlalnepantla, Estado de México, con una asistencia de aproximadamente 300 personas. En el mismo evento se dictaron pláticas en materia de propiedad industrial.
- ◇ El 16 de febrero se impartió el primer taller de “Formación de Extensionistas Tecnológicos” en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Toluca con una asistencia de 30 personas adscritas a la Universidad Autónoma del Estado de México, Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares y del Propio Tecnológico de Toluca.
- ◇ El 4 de marzo comenzaron una serie de pláticas para investigadores y funcionarios de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez, relacionados con la la propiedad industrial y la transferencia de tecnología, con el propósito de formarlos como Extensionistas Tecnológicos. En promedio, la asistencia a las pláticas fue de 15 personas.

- ◇ El 11 de mayo el IMPI formó parte del Comité de Evaluación del Premio Estatal de Ciencia y Tecnología, en la Modalidad de Tecnología y en la categoría de Mediana Empresa, en el cual se evaluaron 10 proyectos, entre los que destacan: desarrollo de maquinaria para el proceso de alimentos; equipo reciclador de bolsas de plástico, entre otros.
- ◇ En el mes de junio, por parte del Centro de Patentamiento del COMECYT se impartió la conferencia “Aspectos Generales sobre la Propiedad Industrial” en la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México, contándose con la participación de 100 alumnos, así como representantes de la Asociación Local de Productores Rurales APISURMEX y profesores investigadores.
- ◇ Continuando con el programa de capacitación, funcionarios del COMECYT han participado en diversos eventos organizados por el IMPI, entre los que destacan: “Seminario de Especialización del Tratado en Materia de Patentes PCT”, “Denominaciones de Origen y las Marcas Colectivas”, “Taller Práctico de Clasificación Internacional de Signos Distintivos”, “Errores más frecuentes en la presentación de solicitudes de Signos Distintivos”, entre otros.

Con el Instituto Politécnico Nacional (IPN) se han realizado las siguientes actividades:

- En el mes de marzo se proporcionó entrenamiento a 8 personas del Instituto Politécnico Nacional (IPN), entre los que se encuentran los responsables del Centro de Patentamiento, ubicado en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Víctor Bravo Ahuja” en la Unidad Profesional Zacatenco.
- El día 2 de junio del presente año, fue inaugurado el Centro de Patentamiento “Guillermo González Camarena”, con la puesta en marcha de este Centro es posible atender un mayor número de inventores e investigadores en las propias instalaciones del IPN.
- También se han evaluado 9 proyectos procedentes de diversas escuelas del IPN, entre los que destacan: brazo mimecánico; material acústico, perspirómetro, entre otros. Del 27 al 29 de junio, funcionarios del IMPI impartieron el taller “Introducción a la Protección Intelectual”, cuyo objetivo fue promover la cultura de propiedad intelectual entre alumnos de posgrado, personal del Centro de Investigación y Coordinadores de PRIFE-PEI (Programa de Emprendedores).
- En cumplimiento con una de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración signado entre el IMPI y el IPN, que contempla la donación de la información de los discos SPACE-MÉXICO y de la Gaceta de la Propiedad Industrial, a finales del mes de mayo, se transfirió electrónicamente del Arreglo de Discos Raid asignado a la Coordinación Departamental de Acervos Documentales al servidor instalado en la Unidad de Apoyo a la Innovación IMPI-IPN,

ubicado en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Víctor Bravo Ahuja” la información contenida en los discos SPACE-MÉXICO editados entre los años 1996 a 2004 (258 discos) y la información contenida en la Gaceta de la Propiedad Industrial en sus tres volúmenes: Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales; Marcas, Nombres y Avisos Comerciales y Denominaciones de Origen y Solicitudes de Patente, publicadas entre los años 1998 al 2003 (192 Gacetas).

Dentro del Programa de Entrenamiento para la Formación del Centro de Patentamiento IMPI-Universidad de Sonora (UNISON), del 9 al 27 de mayo se brindaron 73 horas de capacitación al responsable de este Centro, mismo que actualmente se encuentra operando. El convenio de Colaboración se encuentra en revisión para su firma en próximas fechas.

Con la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP), se han llevado a cabo diversas actividades:

- ◇ Del 1 al 15 de abril se capacitaron a 4 personas responsables del Centro de Patentamiento dentro del “Programa de Entrenamiento para la Formación de los Responsables del Centro de Patentamiento UTP”.
- ◇ El día 28 de abril se inauguró el Centro de Gestión de Patentes y Marcas; denominado “Centro de Formación Empresarial UTP”.
- ◇ A finales del mes de mayo y principios de junio, se realizaron 4 Jornadas sabatinas de Propiedad Industrial, dirigido al personal de la UTP involucrado en la formación empresarial, directores de carrera, personal de Impulsa COMPARMEX, Programa de Emprendedores del CEA y de la Incubadora de Empresas, se contó con la participación de 20 personas.

Debe mencionarse también que en el mes de febrero, se llevó a cabo la primera Junta de Representantes de Centros de Patentamiento en las instalaciones del IMPI. El objetivo era reunir a los responsables de los centros en funcionamiento o en proceso de creación, para intercambiar experiencias y establecer líneas de trabajo para el 2005. Dentro de estas líneas de trabajo, sobresalen las relacionadas con el incremento de la demanda de Patentes de Nacionales, así como ampliar la cultura de protección de la propiedad industrial mediante seminarios, cursos y talleres.

Durante la segunda quincena de febrero se proporcionó entrenamiento a dos funcionarios de la UPAEP, quienes serán responsables del Centro de Patentamiento en dicha Institución. Asimismo, se han evaluado 7 proyectos susceptibles de patentarse. Debe destacarse, además la participación del IMPI en la “Expo Ciencias” coordinada por el Centro de Negocios de la UPAEP y donde el Instituto dictó una conferencia y contó con un stand para ofrecer orientación y asesoría.

En el mes de marzo, 9 personas del Centro de Desarrollo Empresarial de la UNAM–CANACINTRA recibieron, en las Instalaciones del Centro de Información Tecnológica, intenso entrenamiento relacionado con los Servicios de Información Tecnológica y en torno a la protección de la propiedad industrial. Cabe señalar que estas personas serán las responsables del Centro de Patentamiento de CANACINTRA.

El día 28 de junio se signó el Convenio de Colaboración entre ambas instituciones, situación que ha propiciado el acercamiento de los miembros de esa cámara empresarial a las instalaciones del IMPI o bien son atendidas en el Centro de Patentamiento UNAM-CANACINTRA, instalado en la Facultad de Economía de la UNAM.

INCUBADORAS DE EMPRESAS

A partir del año pasado comenzaron a proliferar las Incubadoras de Empresas de Base Tecnológica en diversas instituciones. Dentro del modelo implantado para la evaluación de los proyectos de los incubandos se ha considerado de manera muy importante lo relacionado con la protección de la propiedad industrial, situación que ha propiciado, que se invite al IMPI a formar parte de los comités de evaluación de proyectos de las Incubadoras. En el semestre en comento se han evaluado un total de 78 proyectos.

Durante el período en estudio, se asistió en cuatro ocasiones a la Incubadora de Empresas del Municipio de Cuautitlán Izcalli, la primera vez para conocer acerca de la metodología utilizada para la evaluación de los proyectos y en las tres siguientes oportunidades como parte del jurado calificador para evaluar un total de 36 proyectos.

El día 16 de febrero comienza sus actividades la Incubadora de Empresas “*IDE...ah!*” en las instalaciones del Centro de Negocios para el Desarrollo Regional Sustentable, ubicado en el Edificio de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN), con el propósito de promover el desarrollo de nuevas unidades productivas para contribuir a una mejor calidad de vida mediante la creación de empleos y fomento a la innovación y desarrollo tecnológico.

En el mismo mes se acude a participar en el evento “Jornada de Proyectos Universitarios”, en el cual se montó un stand institucional y se impartió una ponencia sobre “Propiedad industrial” contando con la participación de alrededor de 250 personas.

En el mes de abril se participó en la Primera de las dos Sesiones del Comité Externo de Evaluación de Proyectos que se efectuarán en el año 2005, evaluándose 19 proyectos. Cabe señalar, que con la UTN se tiene una larga relación de colaboración la cual debe concretarse en los próximos meses mediante la suscripción de un convenio general con esa institución.

En abril también se asistió a la Sesión del Comité de Evaluación de Proyectos del Centro de Incubación de Negocios “Dr. Manuel Álvarez Campos”, de la Universidad La Salle, evaluándose 8 proyectos; en mayo se

impartió la conferencia “Búsquedas de Patentes” contando con la participación de 12 personas. También se tiene contemplada la firma de un convenio de colaboración con dicha institución.

Cabe destacar, que se han evaluado proyectos en otras instituciones: Incubadora de Empresas de la Universidad Politécnica del Valle de México(UPVM), ubicada en Tultitlán, Estado de México (8 proyectos); Unidad de Incubación de Base Tecnológica de la Universidad Emiliano Zapata (UTEZ), del Estado de Morelos (7 proyectos).

ACERVOS DOCUMENTALES

Durante el primer semestre del año se prestaron 1,668 memorias técnicas (biblioratos) para su consulta dentro de las instalaciones del Centro de Información Tecnológica (CIT). Cabe mencionar que se depuraron 5,719 solicitudes de patentes con la finalidad de incorporarlas a la sección de patentes concedidas. Se reacomodaron 4,982 biblioratos en los anaqueles correspondientes.

Dentro de las actividades desarrolladas para conservar y catalogar el acervo bibliográfico se inventariaron 4,674 revistas antiguas.

En el presente semestre, se participó en el proceso de licitación para designar a la compañía que proporcionará el servicio de digitalización de las memorias técnicas (biblioratos) de 1930 a 1970.

La compañía a la que se le adjudicó el contrato “Digital Data” comenzó con los preparativos para escanear los mencionados documentos. Por parte del IMPI las actividades desarrolladas consistieron en preparar los documentos, retirar patentes duplicadas, restaurar documentos dañados y elaborar relaciones de los biblioratos que se escanearán.

En el presente período se inició el proceso de migración al arreglo de discos RAID instalado en el CIT de las siguientes bases de datos: ESPACE-MÉXICO, ACCESS A (datos bibliográficos de solicitudes de patentes europeas); ACCESS B (datos bibliográficos de patentes europeas); Bulletin (datos bibliográficos y el estado legal de solicitudes y concesiones de patentes europeas); Gaceta de Propiedad Industrial en sus tres volúmenes: Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales; Marcas, Nombres y Avisos Comerciales y Denominaciones de Origen y Solicitudes de Patente, publicadas entre los años 1998 al 2003 (192 Gacetas).

También el personal de sistemas instaló en las computadoras utilizadas por los examinadores de patentes las utilerías que posibilitarán el acceso a la información contenida en el arreglo de discos. Al terminar el primer semestre, el 90% de los examinadores de patentes y del CIT tienen acceso a la información contenida en el mencionado arreglo.

DIAGNÓSTICO

Con la finalidad de apoyar las labores de promoción y difusión de la propiedad industrial y los servicios que ofrece el Instituto, se publicarán inserciones con mensajes alusivos al Sistema de Propiedad Industrial, tanto en periódicos y revistas editados en el Distrito Federal como en el interior de la República; en las zonas de influencia que cubren las Oficinas Regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, N.L. (Norte); León, Guanajuato (Bajío); Guadalajara, Jalisco (Occidente) y Mérida, Yucatán (Sureste).

Referente a las búsquedas técnicas realizadas durante el primer semestre del 2005, en relación al mismo período del año 2004, se observa que el servicio se incrementa de forma muy importante. Este crecimiento se debe a la difusión de los beneficios de la información contenida en los documentos de patentes. Además, es importante considerar el aumento de los servicios referente a “El estado de la Técnica”, en relación al año anterior.

En otro orden de ideas y en relación a la administración de los acervos es necesario destacar que, al iniciar el año 2005, se contempla un déficit en el área destinada al resguardo de los documentos, aún cuando durante el transcurso del año pasado se habilitaron anaqueles móviles que permitieron optimizar el espacio y reordenar los documentos, así como habilitar otros anaqueles en los espacios no disponibles previamente.

PROBLEMÁTICA Y MEDIDAS CORRECTIVAS

La DDPSIT, a mediados del mes de febrero de este año, fue trasladada de las instalaciones de Arenal a Periférico. Derivado de esta reubicación, la DDPSIT se enfrentó a diversos obstáculos para llevar a cabo algunas de sus actividades.

En relación a los servicios de información tecnológica, debe señalarse que para enfrentar en condiciones óptimas el crecimiento de la demanda, se incorporaron 3 nuevos empleados, 2 de ellos se integran a realizar búsquedas de información técnica de patentes y una persona a la administración de los acervos.

Para enfrentar el crecimiento en la demanda de servicios, no basta con incrementar la plantilla de personal, sino que es necesario dotar al área de modernos sistemas informáticos, que posibiliten una mejor gestión de los servicios de búsqueda y del manejo de los acervos, para lo cual se requiere de la colaboración de la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información para implementar módulos de control de las solicitudes y de los documentos en general en una plataforma más adecuada, lo que nos permitirá tener una mayor certeza del resguardo de la información.

Durante los últimos meses se observa un incremento en la demanda de búsquedas y también en la complejidad de las mismas, por lo cual los examinadores que realizan estas actividades requieren de mayor capacitación y

especialización; razón por la cual se solicitará un mayor entrenamiento para el personal adscrito al CIT, que posibilite la actualización profesional de los trabajadores.

Cabe mencionar que es imprescindible ordenar los acervos para aprovechar de mejor forma el espacio y el acceso fácil e inmediato de los documentos, para lo cual se requieren más anaqueles, una mayor área y sobre todo instalaciones adecuadas que permitan que nuestros usuarios tengan una atención no solo de calidad sino también en un lugar agradable.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Junio 2005

Proceso Específico	PRO01.1.- Organización y realización de eventos, actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Cumplimiento de las actividades de promoción	Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción programadas	Prog.:	71	Meta:	150	Cifra alcanzada:	84
		Real:	93				
		Variación:	31,0 %	Avance respecto a la meta:	62,0 %	Desviación anual del periodo:	10,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La desviación negativa se debe al menor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La desviación positiva se debe al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Sesiones de Diplomados	Número de sesiones del Diplomado realizadas / Número de sesiones del Diplomado programadas	Solicitado:	4	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	4			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico	PRO01.4.- Comunicación y Difusión.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Cumplimiento de actividades de comunicación	Actividades de comunicación realizadas / Actividades de comunicación programadas	Prog.:	82	Meta:	270	Cifra alcanzada:	83
		Real:	125				
		Variación:	52,4 %	Avance respecto a la meta:	46,3 %	Desviación anual del periodo:	50,6%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La desviación positiva se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial, así como a la realización de entrevistas e inserciones en medios de difusión.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La desviación positiva en el periodo, se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Cumplimiento de actividades de difusión	Materiales realizados / Materiales programados	Prog.:	57	Meta:	106	Cifra alcanzada:	57
		Real:	74				

Variación:	29,8 %	Avance respecto a la meta:	69,8 %	Desviación anual del periodo:	29,8%
------------	--------	----------------------------	--------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La desviación positiva se debe al mayor número de solicitudes de servicio de impresión y diseño.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La desviación negativa en el periodo, se debió al menor número de solicitudes para realizar este tipo de actividades.

Proceso Específico	PRO02.1.- Recepción y atención de solicitudes de búsquedas técnicas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	Búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo / Búsquedas de información tecnológica recibidas	Solicitado:	958	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	800			Cifra alcanzada:	644
		Variación:	-16,5 %	Avance respecto a la meta:	83,5 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En el semestre se atendieron las solicitudes de búsqueda en un 83.5% quedando abajo del estándar establecido debido a un incremento en el total acumulado de búsquedas recibidas.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: Respecto al año pasado hubo un incremento del 18% de solicitudes de búsqueda presentadas, manteniéndose un estándar equivalente al mismo periodo del año pasado.

Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	Solicitudes de búsquedas de información tecnológica recibidas/ Solicitudes de búsqueda de información tecnológica programadas	Prog.:	792	Meta:	1.540	Cifra alcanzada:	814
		Real:	958				
		Variación:	21,0 %	Avance respecto a la meta:	62,2 %	Desviación anual del periodo:	17,7%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En el Semestre se superó la meta en un 21% debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: Se incremento en un 21% la recepción de solicitudes de búsqueda de información tecnológica, debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Proceso Específico	PRO02.3.- Orientación y asesoría en materia de estructura y presentación de solicitudes de patente y búsquedas técnicas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones	Asesorías técnicas en materia de invenciones realizadas / Asesorías técnicas en materia de invenciones programadas	Prog.:	60	Meta:	120	Cifra alcanzada:	57
		Real:	89				
		Variación:	48,3 %	Avance respecto a la meta:	74,2 %	Desviación anual del periodo:	56,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se superó la meta debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: Se superó en un 56 % lo alcanzado el año anterior debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

LABORES

CUADRO 15 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Junio 2005

Producto o servicio	2004	2005	Var. 2005/2004
Gaceta de la propiedad industrial, total de ejemplares producidos	1,940	1,645	-15 %
Consultas al BanapaNet	197,575	170,193	- 14 %
Consultas al MarcaNet	65,314	75,950	16 % %
Consultas InfoMar (trámites de marcas)	208,059	250,475	20 %
Visitas a la página Web del IMPI	243,969	298,406	22 %
Colecciones Espace México reproducidas	9	6	-33 %

OBSERVACIONES

Durante el primer semestre de 2005 y conforme a los planes y programas establecidos, la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información inició y avanzó los diversos proyectos que permiten continuar con el proceso de automatización de los servicios que se prestan al público usuario y de los procedimientos de gestión interna; intercambiar y difundir información legal y técnica con oficinas homólogas, usuarios especializados y público en general y finalmente, generar información estadística y de toma de decisiones a través de medios y sistemas electrónicos.

De igual manera, la producción de bienes y servicios en informática y comunicaciones para usuarios internos y público en general, se mantuvo dentro de los estándares establecidos.

Infraestructura informática y de comunicaciones

Se inició el proceso de licitación pública de los bienes informáticos, programados para el ejercicio 2005; el mismo concluirá a mediados de julio.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Garantizar la continuidad de las operaciones y atención al público usuario, por medios y servicios electrónicos.

Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

Dirección Divisional de Marcas.

Módulo de Búsqueda Figurativa. Fase de liberación a producción al 100%.

Conversión de plataforma del Sistema de Consulta de Marcas por Internet (MarcaNet). Fase de liberación a producción al 100%.

Conversión del modulo de recepción de trámites del Sistema de Marcas (SigMar) a un ambiente web. Fase de diseño al 45%.

Dirección Divisonal de Patentes.

Reformas al SAGPAT para incorporación de CIP 8, en fase de primeras adecuaciones al 20%.

Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual.

Mapeo de procesos para la modernización del Sistema de Gestión Contencioso, fase de integración de requerimientos al 40%.

Portal de recepción y pago de trámites en línea por Internet.

El inicio del desarrollo se realizó conforme a lo programado en mayo 2005.

Fase I. Portal de Pagos Electrónicos y Recepción y trámite de servicios que requieren solamente de contraseña electrónica.

Se tiene un avance de la etapa de análisis y diseño del 65%. Se estima que la etapa de desarrollo inicie a mediados de agosto y se libere a producción a finales de noviembre.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Gestión de trámites de manera automatizada y estandarizada, conforme a los procedimientos y normatividad vigentes que permite mejorar y transparentar los servicios al público usuario.

Productos de información tecnológica

Diseño y desarrollo del portal de estadísticas del Instituto; con información de la operación de las áreas de Marcas, Patentes, Contencioso y Oficinas Regionales en fase de pruebas finales para liberación a producción.

Se firmó el convenio para la consulta de bases de datos a través del servidor EPOQUE de la Oficina Europea de Patentes. Se iniciaron los trámites para la recepción y conexión del equipo requerido. Se estima la liberación del servicio para agosto.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Difusión por medios electrónicos, de la gestión del Instituto.

Acceso a colecciones de documentos electrónicos de patentes, para la mejora de los procesos de examen.

Diagnóstico y Medidas correctivas.

Para el tercer trimestre de 2005, se dará especial atención a los procesos de digitalización de documentos y consulta electrónica; así como a la recepción de solicitudes en línea y pago electrónico de trámites.

Se buscará incrementar el ancho de banda de las comunicaciones del Instituto, para garantizar un acceso óptimo y seguro a los servicios electrónicos que se liberarán más adelante.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Junio 2005

Proceso Específico		STI01.1.- Soporte técnico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes de soporte técnico	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	1.511	Meta:	2.868%	Solicitado:	0
		Real:	1.296			Cifra alcanzada:	1.465
		Variación:	-14,2 %	Avance respecto a la meta:	3,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se tienen algunos reportes pendientes de atender en el transcurso de los siguientes días.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes de soporte de aplicaciones	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	324	Meta:	648%	Solicitado:	0
		Real:	372			Cifra alcanzada:	301
		Variación:	14,8 %	Avance respecto a la meta:	17,7 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En términos generales se cumplió la meta, quedando en espera de calificación por parte del usuario 6 reportes.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: : La variación anual está en función de la demanda del servicio.							
Proceso Específico		STI01.12.- Administración de red y comunicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Disponibilidad de infraestructura de red y comunicaciones	Total de horas en producción / Total de horas programadas	Prog.:	4.368	Meta:	8.496	Cifra alcanzada:	4.362
		Real:	4.368			Desviación anual del periodo:	0,1%
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	51,4 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En términos generales se cumplió con el servicio.							
Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.							
Proceso Específico		STI02.1.- Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas.					

Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	Total de horas de análisis aplicadas / Total de horas de análisis disponibles	Prog.:	7.485	Meta:	14.970	Cifra alcanzada:	5.334
		Real:	7.307				
		Variación:	-2,4 %	Avance respecto a la meta:	48,8 %	Desviación anual del periodo:	37,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se dedicaron algunas horas a labores de soporte.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico	STI02.2.- Capacitación de Usuarios de aplicaciones.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Capacitación a usuarios de aplicaciones	Usuarios capacitados / Total de usuarios por capacitar solicitados	Solicitado:	78	Meta:	156%	Solicitado:	0
		Real:	27			Cifra alcanzada:	48
		Variación:	-65,4 %	Avance respecto a la meta:	22,2 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Las áreas usuarias no requirieron más horas de capacitación.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico	STI03.1.- Servicios externos de consulta a bases de datos Patentes.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Consultas BanapaNet	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	170.193	Meta:	368.868%	Solicitado:	0
		Real:	170.193			Cifra alcanzada:	197.575
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico	STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Consultas InfoMar	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Prog.:	228.000	Meta:	456	Cifra alcanzada:	208.059
		Real:	250.475				
		Variación:	9,9 %	Avance respecto a la meta:	54.928,7 %	Desviación anual del periodo:	20,4%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se generó un numero menor de consultas en el mes por ajustes en el servicio.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico	STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Consultas MarcaNet	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	67.596	Meta:	137.892%	Solicitado:	0

Real:	75.950			Cifra alcanzada:	65.314
Variación:	12,4 %	Avance respecto a la meta:	0,1 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En términos generales se cumplió con el servicio, registrándose un incremento del 30.92%

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico		STI03.3.- Publicación de la gaceta de la Propiedad Industrial.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Producción de gacetas	Total de volúmenes en circulación / Total de volúmenes programados a circular	Prog.:	1.020	Meta:	3.918	Cifra alcanzada:	1.940
		Real:	1.645				
		Variación:	61,3 %	Avance respecto a la meta:	42,0 %	Desviación anual del periodo:	-15,2%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Este mes se produjeron las gacetas de marcas de los meses de marzo y abril de 2005; de invenciones de los meses de marzo y abril de 2005; y de solicitudes de los meses de abril y mayo de 2005.

Proceso Específico		STI03.4.- Producción de colección Espace-MX y Data Access.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Producción y duplicación de colecciones de discos compactos	Total de volúmenes producidos y duplicados / Total de volúmenes programados	Solicitado:	8	Meta:	21%	Solicitado:	0
		Real:	6			Cifra alcanzada:	9
		Variación:	-25,0 %	Avance respecto a la meta:	357,1 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se duplicaron 2 masters DVD de la colección Espace-México (2004/026 y 2004/027), dando un acumulado de 6 discos de un total de 15 programados para este año. Sigue pendiente la generación de 3 CDs de la colección Data Access.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico		STI03.5.- Microfilmación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Microfilmación de expedientes	Total de documentos microfilmados / Total de documentos recibidos para microfilmación	Solicitado:	1.746.396	Meta:	3.991.200%	Solicitado:	0
		Real:	1.121.797			Cifra alcanzada:	1.641.373
		Variación:	-35,8 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Derivado de la mudanza del personal a las nuevas instalaciones, se tuvo un rezago en la producción; mismo que estará siendo atendido en las próximas semanas.

Proceso Específico		STI03.6.- Escaneo de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Escaneo de documentos	Total de documentos digitalizados / Total de documentos recibidos para digitalizar	Solicitado:	2.924.451	Meta:	6.953.784%	Solicitado:	0
		Real:	2.924.451			Cifra alcanzada:	2.104.042
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: La variación anual está en función de la demanda del servicio.

Proceso Específico		STI03.8.- Producción de la página Web en el IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Consultas página web IMPI	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	298.406	Meta:	507.492%	Solicitado:	0
		Real:	298.406			Cifra alcanzada:	243.969
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

4.6 ASUNTOS JURÍDICOS

LABORES

CUADRO 16 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Junio 2005

Nombre	2005	2004	Var. 2004 / 2003
<i>Juicios de Amparo. Asuntos recibidos.</i>			
• Informes Previos	38	42	-9.52
• Informes Justificados	73	87	-16.09
• Recursos de Revisión	39	58	-32.75
• Amparos a favor del IMPI	64	70	-8.57
• Oficios de requerimiento a la Subdirección de Juicios de Amparo (copias, prórrogas, solicitud de información interna e interrupción de caducidad)	1,030	584	76.36
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria primera vez. *	29	53	-45.28
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria subsecuentes *	147	237	-37.97
• Suspensiones provisionales	38	41	-7.317
• Suspensiones definitivas	40	47	-14.89
• Recurso de Quejas	0	0	0
• Recurso de reclamación	0	0	0
• Oficios de la Subdirección de Marcas, foliados y notificados por la Subdirección de Juicios de Amparo	22	42	-47.61
• Amparos directos	0	0	0
<i>Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes</i>	884	914	-3.282
<i>Consultas sobre la Ley, Reglamento y ordenamientos aplicables</i>	403	341	18.18
Telefónicas	204	110	85.45
Correo electrónico	67	136	-50.73
Por escrito	47	24	95.83
Personales	85	71	19.71
<i>Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades administrativas.</i>	75	228	-67.10
<i>Entrega de formato único de ingresos por servicios</i>	8,942	175,867	-94.91
<i>Representación Legal. Asuntos recibidos</i>			
Demandas civiles	2	1	100

Nombre	2005	2004	Var. 2004 / 2003
Demandas laborales	2	2	0
Demandas ante el Tribunal Fiscal de la Federación	607	264	129.92
Denuncias ante la Procuraduría de General de la República.	6	3	100

* Los asuntos son remitidos a las áreas correspondientes para su tramitación.

OBSERVACIONES

Diversas Actividades

- Se tramitó ante la Tesorería del Departamento del Distrito Federal, la exención del pago del impuesto predial del inmueble que ocupa este Instituto, continuando con los tramites para obtener la exención del pago del impuesto predial en las Direcciones de Recaudación de los estados de Nuevo León, Jalisco y Yucatán, sedes de las Oficinas Regionales del Instituto.
- Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.
- Se elaboraron 66 contratos y convenios de prestación de servicios.
- Se atendieron 596 solicitudes de expedición de copias simples y certificadas

Diario Oficial de la Federación:

Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

Se elaboró y publicó, en el Diario Oficial de la Federación:

- Acuerdo por el que se señalan los días del año 2005 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá sus servicios de atención al público. (27 de enero)
- Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones relativas a la integración, funcionamiento y actualización del listado a que se refiere el artículo 47-Bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, así como el formato de consultas sobre patentes de medicamentos COFEPRIS-IMPI. (4 de febrero)
- Aviso de cambio de domicilio de las Direcciones Divisionales de Marcas y de Protección a la Propiedad Intelectual. (10 de febrero)

-Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se da a conocer la Tarifa por los Servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (23 de marzo)

Manual Institucional del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (21 de abril)

Análisis de Disposiciones Legales y Administrativas.

- Se dio continuidad al Programa de Bienal de Mejora Regulatoria 2003-2005

- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Anexo II del Acuerdo entre la Comunidad Europea y los Estados Unidos Mexicanos sobre el reconocimiento mutuo y protección de las denominaciones en el sector de bebidas espirituosas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de febrero de 2005.

Se llevaron a cabo diversas reuniones con la Secretaría de Economía, en las que se acordó la implementación de las reglas generales para la gestión de trámites a través de medios de comunicación electrónica, que tiene por objeto establecer los mecanismos tecnológicos que permitan recibir, por esos medios, promociones o solicitudes que formulen los particulares, así como las reglas a la que se sujeta la Secretaría de Economía y sus organismos descentralizados y órganos desconcentrados para tales efectos.

DIAGNOSTICO

Actualmente, la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos se encuentra rezagada en relación con otras Direcciones del Instituto, en lo que se refiere a personal suficiente para realizar las funciones que tiene encomendadas. No obstante lo anterior, se ha cumplido con los términos procesales en los asuntos en los que interviene en representación del Instituto, así como con los plazos máximos y estándares de calidad de los servicios que presta al público usuario.

PROBLEMÁTICA Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Mediante la implementación de estrategias de administración del personal y de tiempos necesarios, se está por concluir con la captura de datos del Sistema de Amparos, quedando un rezago de aproximadamente del 3 por ciento, haciendo más eficiente su uso por parte esta de Dirección y de otras áreas en las que el Sistema fue implementado.

Asimismo, de los expedientes que conforman el archivo de la Coordinación Departamental de Procedimientos Legales se desprende, que los mismos se encuentran casi en su totalidad debidamente foliados y clasificados, dándose un correcto cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

El seguimiento de las diversas medidas de mejora regulatoria ha permitido dar una adecuada atención al usuario de la propiedad industrial, además de hacer más eficaz la prestación de los servicios de las distintas áreas de esta Dirección.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Junio 2005

Proceso Específico		AJ01.1.- Registro General de Poderes.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Expedición de constancias de registro de poderes	Constancias emitidas / Constancias solicitadas	Solicitado:	884	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	783			Cifra alcanzada:	880
		Variación:	-11,4 %	Avance respecto a la meta:	88,6 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Hubo 6 requerimientos y 15 oficios varios (copias certificadas, desechamientos, aclaraciones, cambios de domicilio, etc.), y se le dio seguimiento a las solicitudes que recibieron requerimiento en los meses anteriores.							
Proceso Específico		AJ01.2.- Revisión y elaboración de contratos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Revisión y elaboración de contratos y convenios	Contratos y convenios revisados y/o atendidos / Solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos y convenios	Solicitado:	66	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	66			Cifra alcanzada:	64
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico		AJ01.3.- Recuperación y certificación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes de copias	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitado:	596	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	596			Cifra alcanzada:	273
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico		AJ01.6.- Asesoría jurídica civil, penal, administrativa y laboral a las áreas del IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de consultas jurídicas internas	Consultas atendidas / Consultas solicitadas	Solicitado:	17	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	17			Cifra alcanzada:	6
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico		AJ02.1.- Substanciación de juicios de amparo.					



Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de trámite de amparos en plazo	Informes previos o justificados atendidos en plazo / Informes previos o justificados con plazo vencido	Solicitado:	111	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	111			Cifra alcanzada:	128
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se cumplió satisfactoriamente con la meta.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes internas de consultoría jurídica en plazo estándar	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	24	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	24			Cifra alcanzada:	12
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Atención de solicitudes externas de consultoría jurídica en plazo estándar	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	378	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	378			Cifra alcanzada:	329
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico AJ03.2.- Revisión y divulgación de disposiciones y material jurídico.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Divulgación de publicaciones y material jurídico	Material difundido / Material publicado	Solicitado:	202	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	202			Cifra alcanzada:	132
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas	Material publicado por el IMPI / Material solicitado a publicar	Solicitado:	5	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	5			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

4.7 RELACIONES INTERNACIONALES

LABORES

Periodo Enero –Junio 2005

I: Foros Multilaterales

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI, con sede en Ginebra, Suiza, funcionarios de este Instituto han participado en los foros de discusión:

.Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes

- Grupo de Trabajo de la Revisión de la Clasificación Internacional de Patentes
- Grupo de Trabajo Preparatorio del Comité de Expertos de la Unión de Niza sobre la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas
- Reunión intergubernamental entre períodos de sesiones sobre un Programa de la OMPI para el Desarrollo
- Comité Permanente de Cooperación para el Desarrollo
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Dibujos y Modelos Industriales e Indicaciones Geográficas
- Reunión Preparatoria de la Conferencia Diplomática para la Adopción del Tratado Revisado sobre el Derecho de Patentes
- Grupo de Trabajo sobre la Reforma la PCT
- Comité Permanente sobre el Derecho de Patentes.
- Reunión Intergubernamental Ad Hoc sobre Recursos Genéticos y Requerimientos de Divulgación
- Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual, Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore

Es importante mencionar que también se participó en las consultas informales relativas a las negociaciones que se llevan a cabo con miras a elaborar un “Tratado Sustantivo sobre el Derecho de Patentes”, estas consultas se llevaron a cabo en la ciudad de Casablanca, Marruecos.

Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Dos funcionarios de este Instituto participaron en la Tercera Reunión del Grupo de Trabajo sobre Acceso a los Recursos Genéticos y Reparto de Beneficios en el marco del Convenio sobre la Diversidad Biológica que se llevó a cabo en la Ciudad de Bangkok, Tailandia.

II Negociaciones Comerciales.

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivados de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

Organización Mundial de Comercio

Funcionarios del IMPI participaron en dos reuniones ordinarias y dos extraordinarias del Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (Consejo ADPIC), que se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

México – Corea

Funcionarios de este Instituto participaron en la Cuarta Reunión del Grupo Conjunto de Expertos México y Corea, que se llevó a cabo en la Ciudad de México.

Mecanismo de Cooperación Económica Asia– Pacífico

Un funcionario de este Instituto participó en la XX Reunión del Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, que se llevó a cabo en la ciudad de Seúl, Corea.

Dicho funcionario también participó en el Seminario sobre Difusión y uso de la Información de Propiedad Intelectual en la Economía Digital, que se realizó en el marco de la reunión del Grupo de Expertos.

III Cooperación Internacional.

En el rubro de las actividades que se realizan en materia de la cooperación técnica internacional, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual.

- Participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Seminario Regional sobre Sistemas Globales de Protección como Herramientas de Competitividad Empresarial y Eficiencia en Administración de los Derechos, que se realizó en la ciudad Managua, Nicaragua.
- Participación de funcionarios del IMPI en las Jornadas de Perfeccionamiento de funcionarios iberoamericanos en el marco del Tratado de Cooperación en materia de Patentes, que se llevó a cabo en la Ciudad de México.
- Participación de funcionarios del IMPI en el Seminario de especialización sobre el Tratado de Cooperación en materia de Patentes, que se realizó en la Ciudad de México.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Foro de PI y Pequeñas y Medianas Empresas para Oficinas de PI en países miembros de la OCDE, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Taller sobre Innovación de los Servicios de Soporte y su Administración, que se realizó en las ciudades de Munich, Nuremberg y Mannheim, Alemania.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Administración en el Taller sobre Técnicas de Gestión para la presentación de servicios de propiedad industrial, que se realizó en la ciudad de Gatineau, Canadá.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el Seminario Interregional sobre Propiedad Industrial, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Simposium Mundial sobre las Indicaciones Geográficas, que se realizó en la ciudad de Parma, Italia.

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Europea de Patentes (EPO)

- Participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado “Search and Examination of European Patent Applications with Focus on Chemistry, in particular Pharmaceuticals”, que se llevó a cabo en la ciudad de la Haya, Holanda.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado “IP Information and Documentation on the Internet and on CD – ROM”, que se realizó en la ciudad de Viena Austria.

- Participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado “Administrative issues and related information systems in the patent granted procedure.”, que se llevó a cabo en la ciudad de La Haya, Holanda.
- Participación de funcionarios adscritos a la Dirección de Promoción y de Sistemas en el evento “PATLIB”, que se realizó en la ciudad de Casino de Sinaia, Rumania.
- Participación de una funcionaria adscrita a la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado “IP Services the Role of National of AP Offices in a Changing Global Enviroment”, que se realizó en la ciudad de Munich, Alemania.
- Coordinación de la visita de estudio en el campo de la producción y la evaluación de productividad de examinadores de fondo de funcionarios de la Dirección de Patentes a La Haya, Holanda.
- Participación de un funcionario de la Dirección de Relaciones Internacionales en el seminario intitulado “International IP Agreement changes and risks of implementation”, que se llevó a cabo en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Española de Patentes y Marcas

- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Protección a la Propiedad Industrial en las IX Jornadas Iberoamericanas de Propiedad Industrial e Intelectual, que se realizó en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

Durante del mes de abril se llevó a cabo una Reunión Triangular entre representantes de la Oficina Española de Patentes y Marcas, el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de Portugal y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Agencia Sueca de Cooperación para el Desarrollo.

* Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Relaciones Internacionales en el Curso de Recursos Genéticos y Derechos de Propiedad Intelectual, que se llevó a cabo en la ciudad de Svalov, Suecia.

Por último y con motivo de las actividades de cooperación entre este Instituto y Organismos Internacionales y Oficinas Nacionales, se actualizó la colección ESPACE MEXICO y DATA ACCESS a: Alemania, Argentina, Australia, Austria, Bolivia, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea, Croacia, Cuba, Ecuador, El Salvador,

España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Honduras, Japón, Moldova, Nicaragua, Oficina Europea de Patentes, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Reino Unido, República Checa, Rusia, Secretaría de Integración Económica Centroamericana, Suecia, Suiza, Universidad de Alicante, Uruguay y Venezuela.

DIAGNÓSTICO

Durante el período indicado, la Dirección Divisional de Relaciones Internacionales sigue observando una creciente especialización de los temas de propiedad industrial que se discuten en foros multilaterales, regionales y negociaciones comerciales.

Entre otros se incluyen los relativos a:

Salud pública, indicaciones geográficas, acceso a recursos genéticos, conocimientos tradicionales y folclore, diversidad cultural, cooperación para el desarrollo.

MEDIDAS CORRECTIVAS

En el ámbito multilateral y de negociación se han realizado las siguientes acciones:

Especialización de los funcionarios adscritos a esta Dirección mediante la asignación de tareas por tema.

Se han tratado de coordinar dicha especialización, por lo que en la preparación de posturas para determinado foro los especialistas trabajan conjuntamente dependiendo del tema que tengan asignado.

Coordinación con otras áreas del Instituto para elaborar y definir la postura del IMPI en temas específicos que se discuten en foros multilaterales y rondas de negociación, específicamente con los funcionarios del Instituto que participan en su representación.

Coordinación con otras dependencias del Gobierno Federal sobre la postura de México en los foros internacionales y rondas de negociación.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Junio 2005

Proceso Específico	RI02.1.- Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de Propiedad Industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de propiedad industrial	Participaciones realizadas / Participaciones programadas	Solicitado:	19	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	19			Cifra alcanzada:	14
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Proceso Específico							
RI02.2.- Coordinación de acuerdos y otros mecanismos de cooperación con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Formalización de acuerdos y otros mecanismos de cooperación internacional	Acuerdos negociados / Acuerdos formalizados	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
RI02.3.- Seguimiento al cumplimiento de actividades de cooperación concertadas con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Cumplimiento de compromisos de cooperación internacional	Actividades concertadas / Actividades desarrolladas / Actividades desarrolladas / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	22	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	22			Cifra alcanzada:	26
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
RI02.4.- Preparación de lineamientos y posturas para reuniones y foros internacionales sobre propiedad industrial, en las que no participen funcionarios del Instituto.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Elaboración de lineamientos para reuniones y foros en materia de propiedad industrial	Lineamientos solicitados / Lineamientos requeridos	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	7
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

4.8 OFICINAS REGIONALES

LABORES

CUADRO 17 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Junio 2005

Nombre	2005	2004	2005 / 2004
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones	409	376	8.06%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos	6,251	5,170	17.29%
Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción	330	264	20.00%

CUADRO 18

Ingresos Totales	2005	2004	Variación
	M.N.	M.N.	M.N.
Oficina Regional Occidente	\$8,344,124	\$7,295,067	12.57%
Oficina Regional Norte	\$7,150,802	\$6,378,125	10.80%
Oficina Regional Sureste	\$1,496,495	\$933,590	37.61%
Oficina Regional Bajío	\$3,493,729	\$2,258,271	35.36%

OBSERVACIONES

Durante el primer semestre de 2005, el Programa Piloto de recepción de Solicitudes de las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, iniciado en la Oficina regional Norte, fue implementado gradualmente en el resto de las Oficinas Regionales, estando a la fecha implementado en todas las Oficinas Regionales, con una cobertura un total de 20 estados de la República.

Por lo que respecta a las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, las Oficinas Regionales se han dado seguimiento constante a los trámites integrados por las mismas, efectuándose mesas de trabajo para asesorar de manera directa y resolver problemáticas e inquietudes de los usuarios tanto sobre Signos Distintivos e Invenciones en sus instalaciones, tal como se había acordado con la Coordinación de Delegaciones de la SE.

OFICINA REGIONAL OCCIDENTE

1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.

En el ITESM se está analizando la posibilidad de impartir la materia como obligatoria en las carreras de ingenierías y en la maestría en administración.

En el ejercicio en comento, se participó como miembro del comité de incubadoras en el ITESO.

Se ha mantenido estrecho contacto con otras universidades de la Zona Metropolitana de Guadalajara, como UNIVA e ITESO con pláticas de promoción en diferentes facultades. Asimismo se ha tenido relación con la Universidad Autónoma de Sinaloa.

Se ha estado trabajando activamente con Cámaras de los estados de Colima, Sinaloa, Durango y Nayarit. Entre ellas CANACINTRA y CANACOS de Sinaloa y Colima. Se tiene preparado un taller para personal de servicios a socios de las cámaras del estado de Sinaloa que se desarrollará en el mes de julio.

Se ha estado en estrecho contacto con centros de investigación de la circunscripción, particularmente CIATEJ habiéndose impartido una conferencia para todos los directores y jefes de área de este centro de investigación.

2.- Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

En seguimiento al convenio celebrado con el ITESM el pasado 23 de marzo del 2004 y durante el 1er semestre de 2005, la Oficina Regional Occidente, inició un nuevo diplomado para profesores en Propiedad Industrial en coordinación con el ITESM Campus Guadalajara, con asistencia de aproximadamente 110 profesores de distintas universidades de la Zona Metropolitana de Guadalajara principalmente y algunos de universidades de estados de la circunscripción asignada a la Oficina Regional. El objeto del diplomado al igual que el desarrollado el año pasado con la Universidad de Guadalajara es la formación de docentes en Propiedad Industrial, el efecto multiplicador de la formación de profesores en esta disciplina permitirá una mayor promoción y difusión del tema.

Actualmente están por firmarse convenios de colaboración con la Universidad Autónoma de Nayarit y de Durango.

3. Actividades destacadas de Promoción

A fines del semestre se inició la capacitación de 3 personas de la Universidad Autónoma de Nayarit, Universidad Autónoma de Durango y el ITESM Campus Hermosillo, quienes tendrán a su cargo los CAPPI's (Centros de Apoyo para la Protección de la Propiedad Industrial) en esas instituciones de enseñanza superior.

Se asistió en la Universidad de Guadalajara a una reunión del Consejo de Rectores para presentar el proyecto de implementación de la materia de Propiedad Intelectual en principio optativa y posteriormente obligatoria. La curricula de la materia está preparada en dos niveles, el primero de ellos introductorio y el segundo procedimental. La Universidad ha capacitado especialmente a 8 profesores quienes serán los responsables de los CAPPI's y además formarán parte de la Academia en Propiedad Intelectual que se establecerá en el segundo semestre de 2005. Además se están capacitando 25 profesores en el diplomado en el ITESM mencionado al principio de este reporte.

INDICADORES DE GESTIÓN

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	17	Meta:	37	Cifra alcanzada:	17
		Real:	21				
		Variación:	23,5 %	Avance respecto a la meta:	56,8 %	Desviación anual del periodo:	23,5%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	2.240	Meta:	4.600	Cifra alcanzada:	2.237
		Real:	2.523				
		Variación:	12,6 %	Avance respecto a la meta:	54,8 %	Desviación anual del periodo:	12,8%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Inventiones-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	100	Meta:	220	Cifra alcanzada:	78
		Real:	72				
		Variación:	-28,0 %	Avance respecto a la meta:	32,7 %	Desviación anual del periodo:	-7,7%
La diferencia en el presente mes es debido a una menor afluencia de solicitantes.							
Proceso Específico		OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	

Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	6.290	Meta:	12.970	Cifra alcanzada:	6.952
		Real:	9.036				
		Variación:	43,7 %	Avance respecto a la meta:	69,7 %	Desviación anual del periodo:	30,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : LA DEMANDA FUE SUPERIOR A LOS PRONÓSTICOS

Las asesorías especializadas en materia de Signos Distintivos también han tenido un incremento, inclusive mayor, respecto del pronóstico esperado para el mismo periodo, debido en parte también al impacto que han tenido un mayor número de eventos de promoción en los que participa esta oficina en la circunscripción.

Proceso Específico	OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	710	Meta:	1.435	Cifra alcanzada:	614
		Real:	839				
		Variación:	18,2 %	Avance respecto a la meta:	58,5 %	Desviación anual del periodo:	36,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La demanda fue superior a los pronosticos estimados

Se ha observado, que los servicios que ofrece el IMPI en la región han sido más demandados, por los usuarios tanto de la Zona Metropolitana de Guadalajara como de la región, debido en parte a un mayor número de eventos de promoción, que seguramente reflejan el impacto que éstos han tenido, por lo que las asesorías especializadas en materia de invenciones también han tenido un incremento, inclusive mayor, respecto de la meta originalmente planteada.

Proceso Específico	OR5.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-OCCIDENTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	68	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	146			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	114,7 %	Avance respecto a la meta:	214,7 %	Variación:	N/A

Las actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial se han intensificado, e inclusive han superado la meta original para el periodo de referencia, debido fundamentalmente a un mayor interés de los usuarios y distintas instituciones en el tema de Propiedad Industrial y también al hecho de que al contar recientemente con mayor funcionarios, estamos en disposición de tener mayor capacidad de respuesta para satisfacer la creciente demanda por estos servicios.

OFICINA REGIONAL NORTE

1. Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.

Durante el primer semestre del presente año la ORN continuó con el desarrollo de una cultura de la propiedad industrial, llevando a cabo más de 160 actividades de promoción, vinculación, asesoramiento y difusión a la protección de la propiedad industrial, impactando casi a 13,000 personas de los diferentes sectores académicos, empresarial y gubernamental de la región.

En relación con el proyecto Monterrey Ciudad Internacional del Conocimiento (MCIC), se sigue trabajando arduamente apoyando al gobierno del Estado y durante el mes de junio se puso en marcha la instalación de la

primera piedra del Parque de Investigación e Innovación Tecnológica, que contará con la construcción en su primera fase de más de 30 Hectáreas, perfilándose como el primero de su especie en Latino América y conteniendo una Oficina de Propiedad Intelectual.

Con respecto al Programa Invite del Gobierno del Estado y el IC2 de Texas, en los meses de mayo y junio se les apoyo en la creación de su portafolio de activos intangibles a las empresas incubadas en el proyecto, como ejemplo de esto es el trabajo realizado con el CIQA, que forma parte de las empresas incubadas.

Se participó a finales de la primera parte del presente año como jueces evaluadores del concurso anual de creatividad del COECYT, Tamaulipas, analizando varios proyectos destacando 13 de ellos con muy buenas expectativas de protección por patente.

2. Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

En relación con COMIMSA se llevó a cabo el “2do Seminario de Propiedad Industrial”, con especialidad en Invenciones” que da continuidad al primero con la participación de más de 60 personas de los sectores de investigación, académico e iniciativa privada.

Con respecto a la Universidad de Monterrey, se realizó un estudio de factibilidad e impacto de mercado a más de 30 organismos importantes relacionados con temas de PI para la implementación de servicios de la Propiedad Industrial en el Estado, obteniendo resultados del estudio a finales de este año.

Se trabajó con el ITESM dentro del Programa de Habilidades Docentes, la capacitación de Propiedad Industrial, dirigido a investigadores y académicos del campus Monterrey. Formándolos como recurso humano especializado en materia de PI, con un ciclo de conferencias sobre la Propiedad Industrial en su primera fase. Por lo que respecta al Campus Torreón, se llevaron a cabo diversas pláticas del tema, para atender a su personal docente.

Se efectuaron una serie de talleres de búsquedas tecnológicas y redacción de patentes a investigadores de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, finalizando con la verificación de los proyectos de cada investigador.

Tal y como se estableció el compromiso con la UACJ, dentro del convenio, llevamos a cabo el diagnóstico de la Universidad correspondiente a la formación y actualización de su portafolio de activos intangibles, logrando la presentación de más de cincuenta solicitudes de PI.

3. Actividades destacadas de Promoción

Por otro lado, la ORN sigue fortaleciendo y creando nuevos vínculos de colaboración con otros sectores, en los que es importante destacar: BANCOMEX, CANACINTRA (Chihuahua), COMPEX (Nuevo Laredo), Centro de Biotecnología Genómica (CBG en Reynosa), La Universidad Autónoma de Tamaulipas, Universidad Tecnológica del Norte de Coahuila (Piedras Negras), y INIFAP en toda la región noreste, entre otros.

Además de actualizar, atender y dar seguimiento a los Centros de Asesoría Integral en materia de Propiedad Industrial ya existentes, se ha seguido trabajando en la formación de recurso humano especializado en otros organismos, siendo los más recientes en la Secretaría de Desarrollo Rural, con sede en Ciudad Victoria, Tamaulipas y en la Secretaría de Desarrollo Industrial del Gobierno de Chihuahua.

4. Otros

Con respecto a la promoción de Indicaciones geográficas, se están culminando los estudios de recursos naturales y humanos para decidir la presentación de Denominaciones de Origen en Chihuahua a los productos de la manzana y el arí. En lo relacionado con marcas colectivas se está conformando los expedientes para presentar solicitudes como la marca de servicios de la Asociación de Pequeños Propietarios de Guachochi.

En Tamaulipas, se están contactando a productores de alimentos del mar para ayudarlos en su protección, además de colaborar con la Secretaria de Desarrollo Económico del Estado, buscando nuevos nichos de productos agropecuarios y artesanales susceptibles de protección.

La Oficina Regional Norte logro que en el Estado de Chihuahua, hubiera una comunicación constante de temas de Propiedad Industrial al público en general, a través de la colaboración con “CDN Noticias” en un apartado especial en su portal de Internet, donde se destacan las noticias más importantes relacionadas con la participación de los funcionarios de la ORN en diversos eventos.

Para finalizar, la ORN ha tenido una participación activa en ferias y eventos masivos muy importante, donde destacan la Semana Regional de PYMES, Feria de Propiedad Intelectual en la UDEM, el Simposium Nacional del Agave y Mezcal en Tamaulipas.

INDICADORES DE GESTIÓN

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Inveniones-ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	155	Meta:	280	Cifra alcanzada:	150
		Real:	156				
		Variación:	0,6 %	Avance respecto a la meta:	55,7 %	Desviación anual del periodo:	4,0%



Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	2.001	Meta:	3.933	Cifra alcanzada:	1.965
		Real:	2.187				
		Variación:	9,3 %	Avance respecto a la meta:	55,6 %	Desviación anual del período:	11,3%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	13	Meta:	20	Cifra alcanzada:	39
		Real:	11				
		Variación:	-15,4 %	Avance respecto a la meta:	55,0 %	Desviación anual del período:	-71,8%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La diferencia en el presente mes es debido a una menor afluencia de solicitantes.							
Proceso Específico		OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	4.760	Meta:	9.528	Cifra alcanzada:	4.760
		Real:	5.978				
		Variación:	25,6 %	Avance respecto a la meta:	62,7 %	Desviación anual del período:	25,6%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Meta superada, debido a una mayor demanda de este servicio.							
Proceso Específico		OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en Materia de Inventiones	Asesorías proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	765	Meta:	1.433	Cifra alcanzada:	765
		Real:	845				
		Variación:	10,5 %	Avance respecto a la meta:	59,0 %	Desviación anual del período:	10,5%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se superó la meta esperada gracias a la promoción especializada de la ORN en toda la región y a los vínculos y enlaces que permiten interactuar con los sectores más importantes de ésta.							
Proceso Específico		OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial	Act. Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas reales / Act. Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas estimadas	Solicitado:	96	Meta:	193%	Solicitado:	0
		Real:	161			Cifra alcanzada:	0

		Variación:	67,7 %	Avance respecto a la meta:	86,9 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La variación positiva obedece a la labor de promoción constante de las Oficinas Regionales del IMPI, mismas que gradualmente fomentan la cultura de la Propiedad Industrial.							
Proceso Específico	OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Número de Personas Atendidas por la ORN.	Total de Personas Atendidas	Prog.:	2.503	Meta:	4.500	Cifra alcanzada:	0
		Real:	6.058				
		Variación:	142,0 %	Avance respecto a la meta:	134,6 %	Desviación anual del periodo:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Meta superada, debido a una mayor afluencia de personas a solicitar asesorías y servicios.							

OFICINA REGIONAL SURESTE

1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período que se reporta.

En seguimiento al programa de trabajo del 2005, la ORS ha mantenido una activa participación en actividades de gestión y vinculación con los sectores académico, científico, empresarial e industrial en la región con un total de 153 actividades con un promedio de asistencia en foros de más de 1,700 estudiantes, profesores, empresarios, industriales, inventores independientes, científicos y público en general. Considerando la asistencia a foros más el número de personas con las que se ha trabajado en la generación de una cultura de propiedad industrial y las asesorías en trámites administrativos del Instituto se ha impactado a más de 3000 personas en la región.

Se han impartido 41 conferencias, 8 cursos y 31 talleres en instituciones académicas, centros de investigación y sector público y privado de la región, entre los que destacan:

En Chiapas: se impartieron talleres de redacción de patentes y de búsquedas de información tecnológica, así como conferencias de negociación de la misma, a destacados investigadores de la comunidad científica a través del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COCYTECH), y del Colegio de la Frontera sur (ECOSUR); asimismo, se inició en Mayo el programa de capacitación intensiva de propiedad industrial por parte del IMPI a funcionarios de dichas instituciones, a fin de sumar esfuerzos para la difusión de la importancia de la protección de los proyectos de investigación y la vinculación tecnológica con el mercado potencial en el Estado y la apertura de Centros de Apoyo a la Protección de la Propiedad Industrial (CAPPIS); se impartieron talleres de búsquedas de información tecnológica en productos agro-industriales a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Rural a efecto de que se aprendan a consultar bases de datos de patentes nacionales e internacionales y se identifique tecnología mundial y potencial en dicho campo., se participó con el gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico con conferencias en las jornadas de capacitación

en procedimientos administrativos a industriales; se impartió una conferencia en la Universidad Autónoma de Chiapas a 125 alumnos de la misma.

En Quintana Roo: se impartieron conferencias y talleres de propiedad industrial a 200 alumnos, profesores y público invitado de la Universidad Tecnológica de Cancún, del Instituto Tecnológico de Felipe Carrillo Puerto, de la Universidad La Salle, de la Universidad de Quintana Roo y de la Universidad Anáhuac, como parte del programa de difusión del conocimiento de la Propiedad Industrial y de formación de especialistas en la materia. Asimismo, se coordinaron con la Delegación y Subdelegación de la Secretaría de Economía talleres de actualización en propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial a empresarios de la región.

En Campeche: Se llevaron a cabo reuniones con el la Secretaría de Fomento y Comercio Industrial del Estado y la Delegación de Economía, a efecto de plantear estrategias de difusión y promoción en la difusión de las ventajas y beneficios del sistema a los empresarios e industriales del Estado. Asimismo, se coordinaron con la Delegación de la Secretaría de Economía y con el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Fomento Industrial y Comercial talleres de propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial; Se participó en la Universidad Autónoma del Carmen con talleres y conferencias de propiedad industrial.

En Tabasco: Se impartieron conferencias y talleres de propiedad industrial a 400 alumnos, profesores y público invitado de la Universidad Tecnológica del Usumacinta, de la Universidad Autónoma de Tabasco y de la Universidad Olmeca, como parte del programa de difusión del conocimiento de la Propiedad Industrial y de formación de especialistas en la materia, así como de la participación en el Seminario de propiedad Industrial organizado por la Universidad Autónoma. Asimismo, se coordinaron con la Delegación de la Secretaría de Economía y con la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado, talleres de actualización en propiedad industrial y asesorías en trámites de propiedad industrial a empresarios de la región.

En Yucatán: Se impartió por primera vez un curso de propiedad intelectual de 36 horas a los funcionarios y magistrados de la Sala regional Sureste del Tribunal Federal en Justicia Fiscal y Administrativa.

Se participó en el Congreso de “Retos y Desafíos del derecho de la Propiedad Intelectual ante la Globalización”, organizado por la Universidad Marista en el cual participaron 200 alumnos y profesores de distintas universidades de la región.

Se establecieron programas activos de trabajo en foros con la delegación regional sureste del Consejo de Ciencia y Tecnología para la difusión conjunta del Sistema de Propiedad Industrial y la utilización por parte de inventores e investigadores de los programas de CONACYT.

Se impartieron conferencias en la Casa de la Cultura de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro Regional de Desarrollo (CRODE), en la Cámara de Industria del Calzado en Tikul y pláticas de propiedad industrial y secretos industriales a empresarios.

Se participó en el Tercer Encuentro Comercial Yucatán Produce organizado por la secretaría de Desarrollo Económico del Estado.

2.- Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

Se firmó un Convenio de Cooperación en la promoción de la Propiedad Industrial con la Universidad Tecnológica Metropolitana, plantel Mérida.

Como seguimiento a convenios firmados con anterioridad destaca la participación en la clausura del Diplomado en Propiedad Industrial en el Instituto Tecnológico de Mérida, y se llevó a cabo en la misma un taller de evaluación de proyectos tecnológicos. Asimismo, la participación con la Universidad Autónoma de Yucatán en la semana del Derecho de Autor en la difusión de las infracciones en materia de comercio;

Se impartieron conferencias de propiedad Industrial en la facultad de contaduría en la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), y talleres de invenciones en la Universidad Autónoma del Carmen y el Instituto Tecnológico de Mérida.

3.- Actividades destacadas de promoción.

Se ha mantenido una intensa difusión de las ventajas y beneficios de la utilización del sistema de propiedad industrial, así como los servicios que se prestan en la Oficina Regional Sureste en los principales medios de comunicación de la región a través de 27 entrevistas y publicaciones.

Como resultado de especial atención en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Chiapas, a comunidades de productores de miel, queso y cacao en el Estado, ingresó la primera solicitud de marca colectiva del Estado para el Queso Bola de Ocosingo, Chiapas.

Asimismo, ingresó la solicitud de declaración de protección de la Denominación de Origen “Chile Habanero de Yucatán” para amparar el fruto y derivados industriales, la cual favorecerá el posicionamiento del producto en el mercado nacional e internacional, en la generación de empleos y en la reorganización en la cadena productiva del mismo.

INDICADORES DE GESTION

Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones-ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	22	Meta:	45	Cifra alcanzada:	14
		Real:	28				

		Variación:	27,3 %	Avance respecto a la meta:	62,2 %	Desviación anual del periodo:	100,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	314	Meta:	600	Cifra alcanzada:	283
		Real:	493				
		Variación:	57,0 %	Avance respecto a la meta:	82,2 %	Desviación anual del periodo:	74,2%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	6	Meta:	10	Cifra alcanzada:	2
		Real:	1				
		Variación:	-83,3 %	Avance respecto a la meta:	10,0 %	Desviación anual del periodo:	-50,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró llegar a la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico	OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en materia de invenciones-ORS	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	40	Meta:	114	Cifra alcanzada:	40
		Real:	165				
		Variación:	312,5 %	Avance respecto a la meta:	144,7 %	Desviación anual del periodo:	312,5%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Como consecuencia de la participación de la ORS en diversos foros, se ha captado mayor interés por parte de inventores independientes.							
Proceso Específico	OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en signos distintivos-ORS	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	442	Meta:	640	Cifra alcanzada:	442
		Real:	417				
		Variación:	-5,7 %	Avance respecto a la meta:	65,2 %	Desviación anual del periodo:	-5,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La diferencia en relación al valor estimado se debe a una menor afluencia de solicitantes							
Proceso Específico	OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Actividades de fomento y gestión de la propiedad industrial-ORS	Actividades planeadas+ coordinadas+ejecutadas	Prog.:	120	Meta:	240	Cifra alcanzada:	69

		Real:	153				
		Variación:	27,5 %	Avance respecto a la meta:	63,8 %	Desviación anual del periodo:	121,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : El aumento en el número de eventos se debe a una mayor demanda en los servicios.							
Proceso Específico	OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Número de personas atendidas-ORS	Todas las personas atendidas	Prog.:	2.000	Meta:	4.704	Cifra alcanzada:	2.346
		Real:	3.028				
		Variación:	51,4 %	Avance respecto a la meta:	64,4 %	Desviación anual del periodo:	29,1%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Mayor audiencia en los foros en donde la ORS ha tenido actividad.							

OFICINA REGIONAL BAJIO

Durante el semestre Enero-Junio 2005, la Oficina Regional Bajío ha continuado intensificando su labor de posicionamiento en la región centro del país; se evidencian resultados claros, cuantitativos y cualitativos, derivados de los permanentes esfuerzos de contacto institucional con los gobiernos, organismos de representación empresarial, centros de investigación científica y tecnológica e instituciones de educación media-superior y superior.

Las cifras reflejan buenos resultados en los renglones estratégicos de la operación como resultante de la gestión de promoción intensiva, relaciones públicas consistentes y el establecimiento y mantenimiento de los convenios de colaboración interinstitucional suscritos, los que se confirman como herramientas invaluable para la edificación de la tan necesaria cultura de propiedad industrial en segmentos de alto potencial de la sociedad, todo ello, sumado a la prestación de un servicio que se supera en calidad hacia el ciudadano promovente que acude a nuestras instalaciones para realizar algún trámite o recibir asesoría.

1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período que se reporta.

Por supuesto, los resultados mencionados están ligados al contacto con diversas instituciones en ámbitos de la industria, la educación, la investigación y el gobierno en sus tres niveles. Entre éstas ligas, se pueden destacar:

CIATEC Centro de Investigación y Asesoría en Tecnología Cuero y Calzado, CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro, CENAM Centro Nacional de Metrología, CIO Centro de Investigaciones en Óptica, CINVSTAV Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del IPN Irapuato, Universidad de Colima, Universidad de Guanajuato, CONCYTEG Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato, CONCYTEA Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes, ITESM Instituto

Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León, Campus Querétaro, Campus Aguascalientes, Dirección General de Educación Técnica Superior de la SEP.

2.- Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

Durante esta primera mitad del 2005, se signó un nuevo Convenio de Colaboración para sumar ya 20 desde la entrada en operación de la ORB. La nueva institución aliada es la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.

Cabe resaltar entre los esfuerzos que se realizan como parte de los planes de trabajo con las instituciones, importantes actividades en pro de la innovación tecnológica y proyectos emprendedores, como sucede en el caso de ANUIES Región Centro-Occidente, ExpoProyectos Guanajuato y otros, con los que se impulsa la traducción de la materia de Propiedad Industrial en actividades de impacto económico y social que generan riqueza y desarrollo.

3.- Actividades destacadas de promoción.

En cuanto a Eventos Promocionales, hasta la fecha que se reporta se ha realizado prácticamente el mismo número que en el lapso enero-junio del 2004, lo que implica la aplicación de importantes recursos humanos y materiales, así como una relación cercana con las diversas instituciones; el impacto de estas acciones, se ven de alguna manera reflejados en las cifras, sin embargo, cualitativamente, se perciben también avances graduales en cuanto a la percepción sobre la importancia del tema de la Propiedad Industrial y su aplicación práctica.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Junio 2005

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORB	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	3	Meta:	8	Cifra alcanzada:	2
		Real:	9				
		Variación:	200,0 %	Avance respecto a la meta:	112,5 %	Desviación anual del periodo:	350,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Inversiones-ORB	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	122	Meta:	280	Cifra alcanzada:	117
		Real:	153				



Variación:	25,4 %	Avance respecto a la meta:	54,6 %	Desviación anual del periodo:	30,8%
------------	--------	----------------------------	--------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORB	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	705	Meta:	1.475	Cifra alcanzada:	685
		Real:	1.048				
		Variación:	48,7 %	Avance respecto a la meta:	71,1 %	Desviación anual del periodo:	53,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.

Proceso Específico	OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	2.708	Meta:	3.999	Cifra alcanzada:	2.708
		Real:	1.533				
		Variación:	-43,4 %	Avance respecto a la meta:	38,3 %	Desviación anual del periodo:	-43,4%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : No se alcanzó la meta programada con respecto a las asesorías especializadas en el área de signos distintivos, debido a la baja actividad económica en la región durante los meses de febrero y marzo, y como consecuencia el público en general muestra una falta de interés en realizar trámites ante el IMPI.

Proceso Específico	OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	185	Meta:	314	Cifra alcanzada:	185
		Real:	170				
		Variación:	-8,1 %	Avance respecto a la meta:	54,1 %	Desviación anual del periodo:	-8,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : No se alcanzó la meta programada con respecto a las asesorías especializadas en el área de invenciones, debido a la baja actividad económica en la región durante los meses de febrero y marzo, y como consecuencia el público en general muestra una falta de interés en realizar trámites ante el IMPI.

Proceso Específico	OR3.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-BAJÍO.						
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	167	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	167			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Número de Personas Atendidas	Todas las personas atendidas	Solicitado:	5.129	Meta:	100%	Solicitado:	0

		Real:	5.129			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

DIAGNÓSTICO

A la fecha, se considera que las cuatro Oficinas Regionales, tomando en cuenta sus fechas de apertura se encuentran bien posicionadas dentro del área geográfica de influencia que les corresponde.

Por otra parte, el hecho de que se encuentre totalmente implementado el Programa de Recepción de Solicitudes provenientes de las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, de los estados y las asesorías en las mismas, en la circunscripción territorial de las cuatro Oficinas Regionales (20 estados de la República), se considera un importante avance, en virtud de que existe un control real de la zona geográfica de influencia de las Oficina Regionales.

MEDIDAS CORRECTIVAS Y PERSPECTIVAS

Se considera que con la presencia de las cuatro Oficinas Regionales del IMPI en el interior de la República, se ha venido mejorando gradualmente la atención hacia usuarios del sistema de propiedad industrial, además se ha venido trabajando intensamente a través de las labores de promoción y difusión mismas que impactan en la creación de una cultura de propiedad industrial.

No obstante lo anterior, se considera que es necesario seguir fortaleciendo la descentralización de funciones a favor de las Oficinas Regionales para seguir consolidando el proyecto de descentralización institucional.

4.9 ADMINISTRACION

Durante el período comprendido al 30 de junio de 2005, la Dirección Divisional de Administración, se abocó a la tarea de realizar las funciones que le fueron conferidas dentro del Reglamento del Instituto, mismas que básicamente se orientan a proporcionar el apoyo logístico necesario a las áreas que integran al Organismo para que éstas desarrollen eficaz y eficientemente las actividades que tienen encomendadas, cuidando observar los preceptos legales que rigen la gestión de la Administración Pública Paraestatal sin perder de vista lo asentado en la Ley de la Propiedad Industrial.

Dentro de las actividades relevantes realizadas se encuentran las siguientes:

1. Generar los diversos informes que sirvieron de base al Despacho Resa y Asociados, S. C. para concluir la Auditoría del ejercicio 2004.
2. Integrar, en tiempo y forma, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio de 2004.
3. Atender los requerimientos de información programática-presupuestal y financiera (vía módem), relativos al Sistema Integral de Información.
4. Entregar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública, antes SECODAM, el reporte relativo a las partidas de comunicación social.
5. Integrar y remitir a la Coordinadora Sectorial, en tiempo y forma, los Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados
6. Atender los requerimientos de información de la Contraloría Interna en el IMPI.
7. Llevar a cabo el registro, control y seguimiento programático - presupuestal y financiero del Organismo correspondiente al ejercicio 2005.
8. Atender los requerimientos de información de las diversas instancias externas e internas.
9. Administrar y controlar el Sistema de Recursos Humanos y pago de sueldos y salarios del Instituto.
10. Implementación del Programa Institucional de Capacitación y Desarrollo, mediante el cual se busca la formación de los recursos humanos que requiere el Instituto para elevar la calidad de los servicios que tiene encomendados.
11. Se continua con los trabajos del proyecto "Visión y Estrategia 2002-2006".

Elaborar el informe anual al INEGI del ejercicio 2004.

DIAGNÓSTICO

Durante el primer semestre de 2005, la Dirección Divisional de Administración ha desarrollado, con estricto apego a la normatividad en la materia, diversas estrategias orientadas a el manejo adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto.

En el ámbito de los recursos humanos se ha buscado la modernización de su estructura organizacional, tratando de adecuarla a la creciente demanda de los servicios a cargo del IMPI. Bajo esta óptica se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Se programaron recursos para la adecuación de la estructura orgánica del Instituto, a efecto de hacerla más acorde con la relevancia de las funciones del IMPI y el nivel de responsabilidad de las atribuciones de los servidores públicos. Dicho proyecto se encuentra en revisión por parte de la SHCP.
- Se efectuó con el SUTIMPI la revisión de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto, las cuales se encuentran en trámite en la SHCP.
- Se realizaron los trámites ante la Coordinadora Sectorial y la SHCP para la renivelación de las plazas de la Dirección Divisional de Oficinas Regionales.
- Se llevó a cabo el desarrollo e implementación de diversos mecanismos que han coadyuvado a optimizar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal del Instituto.

En cuanto a los recursos materiales y servicios generales se han adquirido todos los bienes y se han contratado los servicios que han requerido todas las áreas del Instituto para su adecuada operación, buscando en todos los casos las mejores condiciones de calidad y precio para el Instituto y su personal. Asimismo, se han proporcionado la infraestructura y apoyos necesarios para el óptimo otorgamiento de los servicios a cargo del IMPI.

Adicionalmente, se han implementado programas permanentes de conservación y mantenimiento de los inmuebles y de los bienes muebles, así como el registro y control de estos últimos, el apoyo de servicios de impresión y fotocopiado, el aprovisionamiento de combustibles, la tramitación pasajes. Asimismo, la debida protección del patrimonio institucional mediante su aseguramiento, los servicios de vigilancia, entre otros.

En el ámbito financiero, la institución ha logrado durante el periodo enero – junio de 2005 la plena autosuficiencia financiera, toda vez que los ingresos que se generaron por los servicios que proporciona el

Instituto han servido para financiar los gastos de operación y mantener un importante margen de superávit entre ingresos y egresos, como se muestra a continuación:

CONCEPTO	PROGRAMADO	REAL	VARIACIÓN
INGRESOS	209,300.4	227,555.2	18,254.8
EGRESOS	226,700.3	152,222.6	74,477.7
SUPERÁVIT		75,332.6	

El superávit arriba señalado pudo obtenerse gracias al crecimiento de la demanda de dichos servicios. Esto ha permitido tener solvencia financiera para enfrentar los compromisos de pago del ejercicio.

Adicionalmente, como resultado de la inversión productiva en valores gubernamentales de los recursos propiedad del Instituto, también se obtuvieron 17,441.0 miles de pesos y otros ingresos por 181.2 miles de pesos.

Es importante destacar que a los resultados del ejercicio de 2005 antes señalados, deben sumarse los superávit de los ejercicios de 2002 por 51,258.1 miles de pesos, de 2003 que fue de 114,121.1, miles de pesos y al de 2004, que ascendió a 134,940.9 miles de pesos. Con estos recursos la disponibilidad final al 30 de junio alcanzó la cifra de 393,274.9 miles de pesos, la cual constituye un incremento importante en el patrimonio del Instituto y es la base para enfrentar contingencias y/o financiar sus proyectos prioritarios de mediano y largo plazo.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL AL 30 DE JUNIO DE 2005	
RESULTADO 2002	51,258.1
RESULTADO 2003	114,121.1
RESULTADO 2004	134,940.9
RESULTADO 2005	92,954.8
TOTAL	393,274.9

Lo anterior muestra que el Instituto cuenta con finanzas sanas, y una perspectiva financiera favorable para el cabal cumplimiento de los programas sustantivos del Organismo.

Es importante destacar que se continúa con el proyecto de adquisición bajo la modalidad de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal 550, Col. Tepepan, Xochimilco, mediante la cobertura de los pagos establecidos en el contrato suscrito con la Arrendadora Banobras S.A. de C.V.

Esta adquisición nos ha permitido contar con espacios suficientes para atender la creciente demanda de los servicios a cargo del IMPI, el aumento en los volúmenes de documentación y archivos que se manejan, así como albergar el crecimiento proyectado de la plantilla de personal de las áreas sustantivas.

Medidas Correctivas

Con el objeto de solventar la problemática existente, se realizaron las siguientes acciones:

- Con objeto de dar suficiencia presupuestal a los proyectos de inversión del Instituto, se solicitó a la SHCP la autorización para la utilización de los ingresos excedentes por 25,126.3 miles de pesos, obtenidos en el período enero – marzo de 2005. Mediante dictamen 307-A-2.-7188, la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, autorizó la modificación al flujo de efectivo del IMPI con lo que dicho importe se incorporó al presupuesto modificado de ingresos y de egresos en los capítulos de gasto 3000, 5000 y 6000
- Adicionalmente, se elaboró el Programa de Inversión de ingresos excedentes autorizados con lo cual se iniciaron los trabajos para el proyecto de inversión de la Academia de Propiedad Industrial y los proyectos adicionales de Obra Pública.
- Derivado del ejercicio de planeación y presupuestación, con la participación de las áreas del Instituto involucradas, se elaboraron modificaciones al Programa de Inversión 2005 y de mobiliario y equipo, en el cual se han atendido las necesidades de mobiliario, equipo de administración, comunicaciones, eléctrico e informático de las diferentes áreas del Instituto.
- Se efectuaron modificaciones al Programa de Inversión de Obra Pública, con el cual se tiene proyectado cubrir las necesidades prioritarias de adecuaciones a los inmuebles del instituto y los proyectos arquitectónicos correspondientes.
- Se continuó con la implementación de mecanismos para la utilización racional y eficiente de los recursos con que cuenta el Instituto a efecto de cumplir con las disposiciones en materia de ahorro, austeridad y disciplina en el gasto dictadas por el Ejecutivo Federal.
- Se continuó con la operación clara y transparente del área a efecto de evitar discrecionalidad y que todos los procesos se realicen de manera transparente y conforme a derecho.
- Se continuó la operación del programa institucional de capacitación y desarrollo, mediante el cual se busca generar los recursos humanos que requiere el Instituto para su óptimo desempeño.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo al edificio, al mobiliario y equipo de oficina y resguardar adecuadamente los bienes propiedad del Instituto.
- Se continúa la actualización del inventario de activo fijo del Instituto.
- Se continúa la operación del Programa Interno de Protección Civil.

- Se establecieron mecanismos de control y vigilancia para prevenir las problemáticas que pudiera enfrentar el Instituto en los ámbitos de recursos humanos, materiales, servicios generales y financiero.

PERSPECTIVAS

En cuanto a la administración del Instituto se vislumbra un panorama favorable, al contar con autonomía financiera basada en la captación de recursos por la venta de los servicios que tiene a su cargo, lo cual se ha convalidado con la tendencia creciente en la demanda de los servicios registrada en los últimos años y una mayor

Cabe señalar que los recursos disponibles al cierre del mes de junio representan el 89.4 % del presupuesto modificado autorizado para el ejercicio de 2005.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Junio 2005

Proceso Específico		A04.1.- Integración del Programa Operativo Anual.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Eficacia Presupuestal	Eficacia presupuestal alcanzada / eficacia presupuestal programada	Prog.:	226.700	Meta:	414.916	Cifra alcanzada:	107.655
		Real:	146.351				
		Variación:	-35,4 %	Avance respecto a la meta:	35,3 %	Desviación anual del periodo:	35,9%
<p>Observaciones Programado-Real Enero - Junio : El presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados para el mes de junio ascendió a 38,317 miles de pesos al cierre del periodo que se informa, los recursos destinados a este indicador de gestión se ubicaron en 33,895 miles de pesos lo que representó un avance presupuestal del 88.5 por ciento, la desviación presupuestal se debió a que dentro del presupuesto autorizado se contemplan recursos para la creación de plazas de estructura mismas que están pendientes de autorizar por parte de la S.H.C.P., por otro lado se presenta un subejercicio en los capítulos de gasto materiales y suministros y servicios generales, el primero por las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y por los programas de ahorro implementados en lo que respecta a servicios generales se tiene compromisos de pago de 2,964 miles de pesos recursos devengados no cobrados y no pagados ya que los proveedores no han presentado la documentación para su pago. Es importante señalar que en el gasto de capital se observa un sobrejercicio por la adquisición de la quinta fracción del terreno adquirido paralelamente con la colindancia del predio de Arenal 550, recursos que no estaban presupuestados inicialmente obteniéndose la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en base a los ingresos excedentes obtenidos en el primer trimestre del ejercicio.</p> <p>Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: Comparativamente con el año anterior, en el periodo de enero-junio se observa que el Instituto ejerció 146,351 miles de pesos un 36 por ciento más, con respecto a los recursos ejercidos en el 2004, esto se explica por un lado a que las disposiciones de racionalidad y austeridad presupuestaria establecidas en el PEF 2004 en cuanto a las plazas autorizadas por norma de asesores "B" a las cuales fueron desocupadas en dicho periodo; creación de 127 plazas, conforme al programa de reestructuración aprobado, sin embargo dichas plazas quedaron pendientes de autorización por parte de la SHCP, para el ejercicio 2005 se contrataron 71 plazas que fueron autorizadas en el ejercicio anterior, por lo que el gasto de operación del Instituto comparativamente con el año anterior fue superior, por otro lado los costos en los insumos, la adquisición de bienes, la contratación de los principales servicios conforme a los procesos de licitación pública las ofertas fueron mayores que en el año anterior por el incremento en los costos, otro aspecto que contribuyó a un ejercicio del gasto mayor fue la adquisición de un predio colindante al predio de Arenal 550 Tepepan, Xochimilco, indispensable para nuevos proyectos de corto plazo.</p>							
Proceso Específico		A04.2.- Integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Autosuficiencia Financiera	Superávit alcanzado / superávit esperado	Prog.:	-5.973	Meta:	-2.954	Cifra alcanzada:	91.306
		Real:	81.205				

		Variación:	-1.459,5 %	Avance respecto a la meta:	-2.749,0 %	Desviación anual del periodo:	-11,1%
--	--	------------	------------	----------------------------	------------	-------------------------------	--------

Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Al cierre del mes de junio, el superávit obtenido real ascendió a 7,805 miles de pesos, superior en un 938 por ciento con relación a las expectativas del cierre programado, la variación se debió a que se obtuvo un 14 por ciento más de ingresos propios con relación a lo programado, sin embargo los gastos reales de cierre fueron menores a los programados, debido a que dentro del presupuesto se contempla la creación de plazas de estructura las cuales no han sido autorizadas por la Globalizadora, y a que ha habido un desfase en el programa de compras y servicios por los procesos de licitación pública. Es importante señalar que la entidad ha mantenido un balance de operación superavitario, obteniéndose recursos en el periodo de enero- junio de 81,205 miles de pesos, superior en más de diez veces a lo autorizado; recursos que le da certeza financiera a los programas y proyectos del Instituto, manteniendo finanzas públicas sanas.

Observaciones de la variación Enero - Junio, respecto al año anterior: Comparativamente con el año anterior, se observa que el superavit obtenido en el mismo periodo es menor en un 11 por ciento, en virtud de que la SHCP autorizo la creación de 71 plazas de estructura lo que conllevó a que el Instituto tuviera un ejercicio mayor, es importante señalar que los costo en la adquisición de bienes y servicios fue mayor por el índice de inflación presentado, así como por la adquisición de un predio continuo a las instalaciones del edificio de Areanal Núm.550, reduciendo el margen en la obtención de recursos propios reflejándose en el balance del operación de la entidad.

4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

COORDINACION INSTITUCIONAL

Se actualizó el mapa de gestión de estrategias considerando el Programa Estratégico Institucional 2004-2006 presentado en la 3ª. Sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del año 2003, y ratificado por esta en su tercera sesión ordinaria del 2004. Dicho mapa es empleado como herramienta de medición de la gestión de las estrategias institucionales y como medio de comunicación para todo el personal del IMPI. Asimismo, fue utilizado para documentar el portafolio de los proyectos institucionales que permitirán la implantación de las estrategias.

Se integró el Programa Institucional de Trabajo 2005 y se llevó a cabo el registro de los indicadores y sus respectivas metas para el monitoreo de la gestión estratégica y operativa de la entidad. Se empleó para ello una herramienta informática que asegura la integridad y la difusión de la información tanto al interior de la entidad, como para el cumplimiento de lineamientos gubernamentales relativos a la transparencia y acceso a la información.

A efecto de implantar las estrategias del Programa Estratégico 2004-2006, y de garantizar la congruencia del gasto programado respecto a las metas físicas, se actualizó el cálculo del beneficio financiero del proyecto de arrendamiento del inmueble de la calle de Arenal 550, y se concluyó el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión del 2005:

1. Adecuaciones a las áreas físicas de los inmuebles de Arenal y Pedregal
2. Adquisición de equipo de cómputo y mobiliario
3. Construcción de Academia para investigación y formación de recursos humanos
4. Construcción de inmueble y equipamiento para el resguardo y consulta de documentos de propiedad industrial
5. Adquisición de inmueble Oficina Regional León

Asimismo se elaboraron los documentos de análisis de costo beneficio de los proyectos y programas de inversión para el ejercicio 2006, según los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para incorporarlos en la cartera de inversión de ese ejercicio. Tales proyectos son:

1. Adecuación de la Oficina Regional Norte
2. Construcción de inmueble para el Centro de Información Tecnológica

3. Construcción de inmueble para la elaboración de productos de información tecnológica.
4. Adecuación y ampliación de la Oficina Regional Occidente
5. Adquisición de inmueble para Oficina Regional Centro
6. Adquisición de inmueble para Ventanilla de Atención Metropolitana.

Se atendieron en tiempo y forma la totalidad de los informes institucionales, internos y solicitados por diversas instancias externas, de entre los que destacan:

- Informe de Labores y Autoevaluación que presenta el Director General a la Junta de Gobierno.
- Cumplimiento de Metas Presidenciales de 2º nivel.
- Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.
- Labores de Labores para la Secretaría de Economía
- V Informe de Gobierno

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL INTERNA

Se continuó con las acciones permanentes para mantener documentadas las funciones y los procedimientos de toda la entidad, mediante la actualización de los manuales de procedimientos y organización, en congruencia con los objetivos y atribuciones que marca la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales. Mediante acuerdos 8/2005/1ª., 21/2005/2ª. y 22/2005/2ª., se actualizaron y aprobaron los manuales de procedimientos de las Direcciones Divisionales de Sistemas, Asuntos Jurídicos, Marcas, Patentes, Planeación Estratégica, Oficinas Regionales, Promoción y de la Unidad de Enlace del IMPI.

Se llevó a cabo el diseño y el desarrollo de los elementos y medios de comunicación y difusión de los objetivos y política de calidad, del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional, y se realizaron los talleres de Sensibilización e Introducción a la Calidad, dirigidos al personal de las Direcciones Divisionales de Protección a la Propiedad Intelectual, Sistemas y Tecnologías de la Información, Asuntos Jurídicos y Promoción y Servicios de Información Tecnológica.

EVALUACION INSTITUCIONAL

Se pusieron en operación a modo de prueba, los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, incorporando en una primera etapa a los procesos de:

- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación.
- Registro General de Poderes
- Actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial, en el Distrito Federal.
- Producción de colección Espace-MX y Data Access

Dicha prueba consistió en la puesta en operación de los procedimientos que se listan a continuación, para cada uno de los procesos incorporados al SGC.

- Control de documentos.
- Control de registros de calidad.
- Acciones correctivas.
- Acciones preventivas.
- Control del producto no conforme.
- Planeación del SGC.
- Planeación de la realización del producto.

A efecto de consolidar estos trabajos, se está dando un tiempo razonable para que se generen los registros suficientes para poder realizar una primera evaluación sobre la aplicación de los procedimientos, la generación de documentos y el control de los procesos incorporados. Con base en dicha evaluación se realizarán los ajustes necesarios.

También como parte de estos trabajos, se realizó la detección de necesidades de capacitación del personal que interviene en los procesos incorporados al SGC, elemento con el que se desarrolló el respectivo programa de capacitación 2005.

Finalmente, se continuó elaborando en forma mensual y trimestral el sobre el cumplimiento de las metas operativas y su relación con el gasto, identificando la incidencia del ejercicio del gasto sobre las variaciones de las metas físicas.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Junio 2005

Proceso Específico							
CPE01.P.1.- Elaboración y Actualización del plan Estratégico del IMPI.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Formulación de elementos programáticos institucionales	Elementos programáticos formulados / Elementos programáticos programados	Solicitado:	5	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	4			Cifra alcanzada:	2
		Variación:	-20,0 %	Avance respecto a la meta:	80,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Los proyectos de inversión de 2006, se terminan de integrar en el mes de julio.							
Proceso Específico							
CPE01.P.3.- Estimación y Seguimiento de Ingresos por concepto de tarifas.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Efectividad en la estimación de ingresos	Ingresos netos captados / Ingresos netos estimados	Prog.:	206.785.015	Meta:	450.605.494	Cifra alcanzada:	198.925.175
		Real:	227.421.259				
		Variación:	10,0 %	Avance respecto a la meta:	50,5 %	Desviación anual del periodo:	14,3%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Los parámetros de estimación de ingresos se muestran consistentes, siendo que la variación registrada se debe al crecimiento en la presentación de solicitudes.							
Proceso Específico							
CPE01.P.4.- Elaboración de Informes Institucionales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Integración de informes institucionales	Informes elaborados / Informes solicitados	Solicitado:	17	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	17			Cifra alcanzada:	20
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En el mes de junio se elaboraron los siguientes informes institucionales: Metas Presidenciales, Junta de Gobierno, Informe de Trabajo IMPI a Economía, Informe de Seguimiento Gasto-Meta SEGAM, Informe de Labores de la Secretaría de Economía.							
Proceso Específico							
CPE04.C.1.- Actualización de manuales de organización y procedimientos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Actualización Permanente de Manuales: Institucional, de Organización y de Procedimientos de Organización y de Procedimientos del IMPI.	Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos actualizados / Manuales programados a actualizar.	Prog.:	10	Meta:	24	Cifra alcanzada:	9
		Real:	9				
		Variación:	-10,0 %	Avance respecto a la meta:	37,5 %	Desviación anual del periodo:	0,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : En respuesta al oficio CPE.51.2005 de fecha abril 27, se recibieron Manuales de Organización de La Coordinación de Planeación Estratégica, de las Direcciones Divisionales de: Marcas, Patentes, Promoción y Servicios de Información Tecnológica, y de Oficinas Regionales. Además La Unidad de Enlace Relativo a las Solicitudes Presentadas Ante el IMPI, elabora por primera vez el referido documento para que también participe en el proceso de análisis que realiza la CPE para que sea presentado y propuesto para su autorización ante la Junta de Gobierno. Las Direcciones Divisionales de Relaciones Internacionales, Protección a la Propiedad Intelectual y administración, nos informan las dos primeras en forma económica y la ultima en forma escrita, que se encuentran trabajando en los cambios que sufrirá la versión 2/2005 de sus							



respectivos Manuales de Procedimientos en relación a la versión anterior.							
Proceso Específico		CPE04.C.2.-Comunicación Organizacional Interna.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Efectividad en difusión de información interna	Acciones realizadas/acciones programadas	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : Durante el primer semestre del año, el personal de las áreas involucradas en el Sistema de Gestión de la Calidad han sido informadas de todos los conceptos y políticas de este sistema.							
Proceso Específico		CPE04.C.3.-Opinión del usuario.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Índice de satisfacción del usuario	Acciones realizadas / Acciones programadas	Prog.:	4	Meta:	8	Cifra alcanzada:	0
		Real:	3			Desviación anual del periodo:	N/A
		Variación:	-25,0 %	Avance respecto a la meta:	37,5 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Junio : La coordinación de Planeación Estratégica está realizando en colaboración con las direcciones de jurídico, protección, sistemas y promoción la elaboración de los cuestionarios. Por otra parte queda pendiente de terminar, debido a su complejidad, el cuestionario para la dirección de protección. En cuanto estén elaborados todos los cuestionarios, las áreas empezarán a aplicarlos.							
Proceso Específico		CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Evaluación del Cumplimiento en la Gestión de Procesos.	Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas	Prog.:	2	Meta:	4	Cifra alcanzada:	0
		Real:	2			Desviación anual del periodo:	N/A
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	50,0 %		
Proceso Específico		CPE02.E.2.-Evaluación de Gestión de Estrategias.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	
Evaluación de gestión de estrategias.	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico		CPE02.E.3.-Mejora de procesos y Control Interno.					
Indicador	Fórmula	Ene - Jun 2005		Anual		Año anterior Ene - Jun	

Efectividad en la mejora de procesos.	Acciones realizadas / Acciones programadas.	Solicitado:	4	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	4			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

5. APENDICE

- 5.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
- 5.2 ESTADO DE RESULTADOS
- 5.3 RELACION DE ACTIVOS FIJOS
- 5.4 FLUJO DE EFECTIVO I
- 5.5 PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
- 5.6 ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 5.7 INVERSION FÍSICA