

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2005  
DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO**

**INFORME DE LABORES**

**Enero – Marzo 2005**

ÍNDICE

PÁGINA

CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. MARCO NORMATIVO</b>	<b>5</b>
<b>2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	<b>7</b>
2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL	8
2.2 INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	8
Gasto Programado y Ejercido por capítulo. Explicación a variaciones.	10
2.3 PROGRAMA DE AHORRO. Análisis por partida	25
2.4 FINANZAS	26
2.5 METAS FÍSICAS	29
2.6 INDICADORES FINANCIEROS	33
<b>3. AUDITORÍA EXTERNA</b>	<b>35</b>
<b>4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO</b>	<b>37</b>
4.1 INVENCIONES	38
4.2 SIGNOS DISTINTIVOS	42
4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL	46
4.4 PROMOCION Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	48
4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	56
4.6 ASUNTOS JURÍDICOS	63
4.7 RELACIONES INTERNACIONALES	68
4.8 OFICINAS REGIONALES	72
4.9 ADMINISTRACIÓN	90
4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	92
<b>5. APÉNDICE</b> Cuadros con información financiera en formatos requeridos por las autoridades	<b>97</b>

**PRESENTACION**

## PRESENTACIÓN

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe de Labores correspondiente al período enero – marzo de 2005.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene el marco normativo de la entidad, en un segundo apartado, se proporciona información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, las metas físicas así como la información de carácter financiero al mes de marzo de 2005.

En el tercer apartado, se hace referencia a la auditoria externa que el despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoria de la Gestión Pública realizó al Instituto para el ejercicio 2004.

En el cuarto apartado se hace referencia al Informe de Labores de las actividades del Instituto durante el período enero – marzo de 2005, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El último rubro, contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al período que se informa.

## 1. MARCO NORMATIVO

## 1. MARCO NORMATIVO

El Reglamento del Instituto, el Estatuto Orgánico y el Acuerdo por el que se delegan facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto, actualmente en vigor, han sido aplicados en sus términos y las labores institucionales se han conducido con apego a la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento; la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento; la Ley de Planeación; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los mismos; al Plan Nacional de Desarrollo; al Programa Operativo Anual, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2005 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a las demás disposiciones de orden general que rigen el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con su objeto social.

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

## 2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

### 2.1 Estructura Operativa y Organizacional

En lo que se refiere a la ocupación de plazas, el IMPI contaba hasta el mes de diciembre de 2004 con 705 plazas ocupadas, situación que fue cambiando durante el primer trimestre hasta llegar en marzo de 2005 a 770 plazas ocupadas. Los movimientos se resumen en el siguiente cuadro, el cual determina el personal ocupado al periodo del informe.

CUADRO 1. OCUPACIÓN DE PLAZAS (PRIMER TRIMESTRE DE 2005)

Mes	Plazas Ocupadas
Diciembre	705
Enero	757
Febrero	768
Marzo	770

La plantilla autorizada queda con 779 plazas que se integran de la siguiente manera:

CUADRO 2. DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS POR NIVEL

Nivel	Plazas
Mandos Superiores y Medios	106
Operativos de Confianza	620
Base	53
<b>TOTAL</b>	<b>779</b>

La diferencia resultante de 779 plazas autorizadas con respecto a las 770 ocupadas son 9 plazas vacantes al mes de marzo de 2005.

### 2.2 Integración y ejecución de programas y presupuestos.

Al cierre del primer trimestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de 68.9 Millones de pesos. De estos recursos 64.2 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente y 4.7 millones de pesos en Gasto de Capital, el cual corresponde al arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Arenal N° 550, Xochimilco. Este comportamiento se explica posteriormente en el Cuadro que muestra la Situación Financiera y Ejercicio del Presupuesto Metas Financieras Enero-Marzo del 2005 por Grupo y Capitulo.



Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

CUADRO 3

INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL  
 FLUJO DE EFECTIVO ENERO - MARZO 2005  
 (Miles de pesos con un decimal)

CONCEPTO	PRESUPUESTO			DEVENGADO NO COBRADO Y NO PAGADO	SUMA (EJ.+DEV.)	VARIACION (EJERC-ORIG.)
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
<b>INGRESOS</b>	<b>91,420.4</b>		<b>432,738.5</b>		<b>432,738.5</b>	<b>341,318.1</b>
<b>DISPONIBILIDAD INICIAL</b>			<b>316,191.9</b>		316,191.9	316,191.9
<b>CORRIENTES Y DE CAPITAL</b>	91,420.4		116,546.6		116,546.6	25,126.2
<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	87,932.0		108,608.4		108,608.4	20,676.4
INTERNOS	87,932.0		108,608.4		108,608.4	20,676.4
EXTERNOS						
<b>INGRESOS DIVERSOS</b>	3,488.4		7,938.2		7,938.2	4,449.8
PRODUCTOS FINANCIEROS	3,488.4		7,877.6		7,877.6	4,389.2
OTROS			60.6		60.6	60.6
<b>OPERACIONES AJENAS</b>						
INGRESOS POR CUENTA DE TERCEROS						
DERIVADAS DE EROGACIONES RECUPERABLES						
<b>TOTAL</b>	91,420.4		432,738.5		432,738.5	341,318.1
<b>EGRESOS</b>	109,176.1		56,563.4	3,931.7	60,495.1	-48,681.0
<b>GASTO CORRIENTE</b>	103,246.5		60,234.2	3,931.7	64,165.9	-39,080.6
1000 SERVICIOS PERSONALES	72,349.8		54,496.1	2,420.6	56,916.7	-15,433.1
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,150.9		118.1		118.1	-2,032.8
3000 SERVICIOS GENERALES	28,745.8		5,620.0	1,511.1	7,131.1	-21,614.7
<b>GASTO INVERSION</b>	5,929.6		4,706.6		4,706.6	-1,223.0
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	3,939.6		4,706.6		4,706.6	767.0
6000 OBRAS PUBLICAS	1,990.0					-1,990.0
<b>SUMA GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN</b>	109,176.1		64,940.8	3,931.7	68,872.5	-40,303.6
<b>OPERACIONES AJENAS</b>						
EROGACIONES DERIVADAS POR CUENTA DE			-8,377.4		-8,377.4	-8,377.4
EROGACIONES RECUPERABLES			-8,377.4		-8,377.4	-8,377.4
<b>SUMA DE EGRESOS DEL AÑO</b>	109,176.1		56,563.4	3,931.7	60,495.1	-48,681.0
<b>SUMA DE OTROS</b>			26,230.1		26,230.1	26,230.1
ENTEROS A TESOFE			26,230.1		26,230.1	26,230.1
PAGO DE EJERCICIOS ANTERIORES			26,230.1		26,230.1	26,230.1
<b>DISPONIBILIDAD FINAL</b>	-17,755.7		349,945.0	3,931.7	346,013.3	363,769.0
<b>TOTAL</b>	91,420.4		432,738.5	3,931.7	432,738.5	341,318.1

**SITUACION FINANCIERA Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**  
**METAS FINANCIERAS**  
**CUADRO 4 ENERO-MARZO DEL 2005. POR GRUPO Y CAPITULO**

**PRESUPUESTO ORIGINAL**

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	64,064.4	2,503.2	5,782.2	72,349.8
2000	1,992.3	23.7	134.8	2,150.8
3000	25,835.4	293.1	2,617.4	28,745.9
<b>SUMA</b>	<b>91,892.1</b>	<b>2,820.0</b>	<b>8,534.4</b>	<b>103,246.5</b>
5000	3,939.6	0.0	0.0	3,939.6
6000	1,336.1	167.2	486.7	1,990.0
<b>SUMA</b>	<b>5,275.7</b>	<b>167.2</b>	<b>486.7</b>	<b>5,929.6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>97,167.8</b>	<b>2,987.2</b>	<b>9,021.1</b>	<b>109,176.1</b>

**PRESUPUESTO MODIFICADO**

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	64,064.4	2,503.2	5,782.2	72,349.8
2000	1,992.3	23.7	134.8	2,150.8
3000	25,835.4	293.1	2,617.4	28,745.9
<b>SUMA</b>	<b>91,892.1</b>	<b>2,820.0</b>	<b>8,534.4</b>	<b>103,246.5</b>
5000	3,939.6	0.0	0.0	3,939.6
6000	1,336.1	167.2	486.7	1,990.0
<b>SUMA</b>	<b>5,275.7</b>	<b>167.2</b>	<b>486.7</b>	<b>5,929.6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>97,167.8</b>	<b>2,987.2</b>	<b>9,021.1</b>	<b>109,176.1</b>

**PRESUPUESTO EJERCIDO 2005**

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	50,413.9	1,786.9	4,715.9	56,916.7
2000	83.2	0.9	34.0	118.1
3000	6,274.7	148.4	708.0	7,131.1
<b>SUMA</b>	<b>56,771.8</b>	<b>1,936.2</b>	<b>5,457.9</b>	<b>64,165.9</b>
5000	4,706.6	0.0	0.0	4,706.6
6000		0.0	0.0	0.0
<b>SUMA</b>	<b>4,706.6</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>4,706.6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>61,478.4</b>	<b>1,936.2</b>	<b>5,457.9</b>	<b>68,872.5</b>

<b>VARIACION (EJERCIDO-ORIGINAL)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	(13,650.5)	(716.3)	(1,066.3)	(15,433.1)
2000	(1,909.1)	(22.8)	(100.8)	(2,032.7)
3000	(19,560.7)	(144.7)	(1,909.4)	(21,614.8)
<b>SUMA</b>	<b>(35,120.3)</b>	<b>(883.8)</b>	<b>(3,076.5)</b>	<b>(39,080.6)</b>
5000	767.0	0.0	0.0	767.0
6000	(1,336.1)	(167.2)	(486.7)	(1,990.0)
<b>SUMA</b>	<b>(569.1)</b>	<b>(167.2)</b>	<b>(486.7)</b>	<b>(1,223.0)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>(35,689.4)</b>	<b>(1,051.0)</b>	<b>(3,563.2)</b>	<b>(40,303.6)</b>

<b>VARIACION (EJERCIDO VS MODIFICADO)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	(13,650.5)	(716.3)	(1,066.3)	(15,433.1)
2000	(1,909.1)	(22.8)	(100.8)	(2,032.7)
3000	(19,560.7)	(144.7)	(1,909.4)	(21,614.8)
<b>SUMA</b>	<b>(35,120.3)</b>	<b>(883.8)</b>	<b>(3,076.5)</b>	<b>(39,080.6)</b>
5000	767.0	0.0	0.0	767.0
6000	(1,336.1)	(167.2)	(486.7)	(1,990.0)
<b>SUMA</b>	<b>(569.1)</b>	<b>(167.2)</b>	<b>(486.7)</b>	<b>(1,223.0)</b>
<b>TOTAL</b>	<b>(35,689.4)</b>	<b>(1,051.0)</b>	<b>(3,563.2)</b>	<b>(40,303.6)</b>

<b>PRESUPUESTO EJERCIDO 2004</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	28,715.9	1,330.9	16,293.6	46,340.4
2000	33.4	0.3	89.4	123.1
3000	3,116.8	146.0	2,310.0	5,572.8
<b>SUMA</b>	<b>31,866.1</b>	<b>1,477.2</b>	<b>18,693.0</b>	<b>52,036.3</b>
5000	3,769.0	0.0	0.0	3,769.0
6000		0.0	0.0	0.0
<b>SUMA</b>	<b>3,769.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>3,769.0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>35,635.1</b>	<b>1,477.2</b>	<b>18,693.0</b>	<b>55,805.3</b>

<b>VARIACION (EJERCIDO 2005 VS 2004)</b>				
<b>CAP/GPO</b>	<b>226</b>	<b>001</b>	<b>002</b>	<b>SUMA</b>
1000	21,698.0	456.0	(11,577.7)	10,576.3
2000	49.8	0.6	(55.4)	(5.0)
3000	3,157.9	2.4	(1,602.0)	1,558.3
<b>SUMA</b>	<b>24,905.7</b>	<b>459.0</b>	<b>(13,235.1)</b>	<b>12,129.6</b>
5000	937.6	0.0	0.0	937.6
6000	0.0	0.0	0.0	0.0
<b>SUMA</b>	<b>937.6</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>937.6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>25,843.3</b>	<b>459.0</b>	<b>(13,235.1)</b>	<b>13,067.2</b>

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

Notas: Las cifras presentadas corresponden a las consignadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio de 2005.

Debido a que la normatividad para la integración del presupuesto de egresos para el ejercicio de 2005 estableció que en las actividades institucionales 001 y 002 únicamente se consideraran las áreas eminentemente administrativas, en la actividad 002 sólo se consideró la Dirección Divisional de Administración. Por tal motivo la comparación de las actividades 002 y 226 entre 2004 Y2005 presenta variaciones importantes.

A continuación se desglosa la relación entre presupuesto programado y ejercido por capítulos. La explicación de las variaciones es mencionada posteriormente en el apartado correspondiente.

**Capítulo 1000, Servicios Personales** El Presupuesto autorizado ascendió a 72,349.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 56,916.7 miles de pesos, lo que representa una avance porcentual del 78.7%.

**Capítulo 2000, Materiales y Suministros.-** Al periodo que se informa, se erogaron 118.1 miles de pesos, que representa el 5.5% del presupuesto autorizado que ascendió a 2,150.9 miles de pesos.

**Capítulo 3000, Servicios Generales.-** Se erogaron 7,131.1 miles de pesos, representado un avance de 24.8% con respecto a los recursos autorizados de 28,745.8 miles de pesos.

**Capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.-** Se erogaron recursos por 4,706.6 miles de pesos que representan el 119.5% del presupuesto asignado.

**Capítulo 6000, Obra Pública.-** Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto autorizado fue de 1,990.0 miles de pesos, de los cuales se no se han realizado erogaciones.

**CUADRO 5 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE**

Enero – Marzo 2004 – 2005  
(Miles de pesos con un decimal)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	2004	2005	VARIACIÓN (2005/2004) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	8,094.3	10,702.8	32.2
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	9,127.7	14,169.0	55.2
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	8,026.9	8,730.5.	8.8
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	2,302.4	2,750.3	19.5
TOTAL		27,551.3	36,352.6	31.9

Notas importantes:

- En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- En la columna "2004", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2005", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - marzo.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2005 contra 2004.

**CUADRO 6 PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL  
COMPARATIVO ENERO – MARZO 2004-2005  
(Cifras en Miles de Pesos)**

CONCEPTO	PRESUPUESTO			VARIACION ABSOLUTA	
	PROGRAMADO		EJERCIDO	2004	2005
	2004	2005	2005		
1000 SERVICIOS PERSONALES	70,238.7	72,349.8	56,916.8	(\$25,562.9)	(\$15,433.0)
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERV. PUBL. DE MANDO Y ENL.	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CONCEPTOS	70,238.7	72,349.8	56,916.8	(\$25,562.9)	(\$15,433.0)
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	2,125.9	2,150.9	118.1	(\$2,002.8)	(\$2,032.8)
2100 MATERIALES Y UTILES DE ADMON. Y DE ENSEÑANZA	1,629.1	1,658.1	51.9	(\$1,579.8)	(\$1,606.2)
2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	164.7	143.7	44.9	(\$130.0)	(\$98.8)
2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.	807.4	1,152.8	3.1	(\$807.4)	(\$1,149.7)
2106 MAT.Y UT.PARA EL PROCESAM.EN EQ. Y B. INFORM.	500.5	211.2	0.2	(\$491.8)	(\$211.0)
OTRAS PARTIDAS	156.5	150.4	3.7	(\$150.6)	(\$146.7)
2200 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	14.1	5.0	3.8	(\$11.7)	(\$1.2)
2300 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	69.7	89.1	10.5	(\$69.7)	(\$78.6)
2600 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	185.5	128.8	8.1	(\$122.1)	(\$120.7)
2700 VESTUARIO, B., P.DE P.P. Y ARTICULOS DEPORTIVOS	25.0	21.7	7.0	(\$23.9)	(\$14.7)
OTROS CONCEPTOS	202.5	248.2	36.8	(\$195.6)	(\$211.4)
3000 SERVICIOS GENERALES	17,364.1	28,745.8	7,131.1	(\$13,506.1)	(\$21,614.7)
3100 SERVICIOS BASICOS	2,394.7	2,418.1	1,704.9	(\$1,809.6)	(\$713.2)
3101 SERVICIO POSTAL	495.4	430.0	274.4	(\$375.9)	(\$155.6)
3103 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	744.9	462.5	423.0	(\$471.9)	(\$39.5)
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	65.1	15.9	14.8	(\$57.8)	(\$1.1)
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	498.0	558.9	337.0	(\$331.5)	(\$221.9)
3107 SERVICIO DE AGUA	81.0	100.5	63.8	(\$64.1)	(\$36.7)
OTRAS PARTIDAS	510.3	850.3	591.9	(\$508.4)	(\$258.4)
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	326.2	323.5	202.7	(\$196.3)	(\$120.8)
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	117.8	138.0	83.7	(\$62.0)	(\$54.3)
3203 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	208.4	185.5	119.0	(\$134.3)	(\$66.5)
3204 ARRENDAMIENTO DE EQ. Y BIENES INFORMATICOS	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3300 SERV.DE ASES.,CONSUL., INFORM.,ESTUDE.INVEST.	4,567.9	10,278.0	574.8	(\$4,179.4)	(\$9,703.2)
3301 A 3304 ASESORIAS	634.7	1,862.0	167.4	(\$434.8)	(\$1,694.6)
3305 CAPACITACION	69.4	759.1	0.0	(\$9.6)	(\$759.1)
3306 SERVICIOS INFORMATICOS	3,863.8	7,656.9	407.4	(\$3,735.0)	(\$7,249.5)
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3400 SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, ETC.	3,377.3	9,310.6	1,700.6	(\$2,089.3)	(\$7,610.0)
3500 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2,659.8	3,506.5	1,409.8	(\$2,271.5)	(\$2,096.7)
3502 MANTENIM. Y CONSERV. DE BIENES INFORMATICOS	389.9	453.5	155.0	(\$380.6)	(\$298.5)
3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	253.8	952.5	384.6	(\$195.8)	(\$567.9)
3506 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS	50.1	45.0	20.3	(\$31.0)	(\$24.7)
OTRAS PARTIDAS	1,966.0	2,055.5	849.9	(\$1,664.1)	(\$1,205.6)
3600 SERV. DE IMPRESION, PUBLIC., DIFUSION E INFORMAC.	662.8	322.6	149.7	(\$632.0)	(\$172.9)
3700 SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3800 SERVICIOS OFICIALES	3,375.4	2,586.5	1,388.6	(\$2,328.0)	(\$1,197.9)
3801 Y 3802 GASTOS DE CEREMONIAL	24.7	10.0	0.0	(\$0.3)	(\$10.0)
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	90.8	60.0	60.0	(\$0.1)	\$0.0
3808 A 3813 PASAJES	1,691.6	1,263.3	701.6	(\$1,157.6)	(\$561.7)
3814 A 3819 VIATICOS	1,528.1	1,170.2	627.0	(\$1,129.8)	(\$543.2)
3821 GTSO P/ALIMENTACION DE SERV. PUBL. DE MANDO	17.0	25.0	0.0	(\$17.0)	(\$25.0)
OTRAS PARTIDAS	23.2	58.0	0.0	(\$23.2)	(\$58.0)
OTROS CONCEPTOS	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO CORRIENTE	89,728.7	103,246.5	64,166.0	(\$41,071.8)	(\$39,080.5)
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	3,965.9	3,939.6	4,706.6	(\$196.9)	\$767.0
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	150.0	118.1	0.0	(\$150.0)	(\$118.1)
5101 MOBILIARIO	0.0	118.1	0.0	\$0.0	(\$118.1)
5102 EQUIPO DE ADMINISTRACION	150.0	0.0	0.0	(\$150.0)	\$0.0
5300 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CONCEPTOS	3,815.9	3,821.5	4,706.6	(\$46.9)	\$885.1
6000 OBRA PUBLICA	2,559.5	1,990.0	0.0	(\$2,559.5)	(\$1,990.0)
6100 OBRA PUBLICA POR CONTRATO	2,559.5	1,990.0	0.0	(\$2,559.5)	(\$1,990.0)
6200 OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CAPITULOS	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO AUTORIZADO	96,254.1	109,176.1	68,872.6	(\$43,828.2)	(\$40,303.5)

Es importante señalar que a partir del mes de septiembre de 2004 se modificó el formato E-53 del Sistema Integral de Información. Los cambios efectuados consisten en la inclusión de un mayor número de partidas y

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

conceptos de los capítulos 2000, 3000 y 5000, así como la introducción del capítulo 6000 Obra Pública. Asimismo, se eliminó el rubro de “Adquisiciones” que agrupaba los capítulos 2000 y 3000, y ahora los datos se agrupan por cada capítulo de gasto.

Lo anterior provoca que algunas de las comparaciones con el ejercicio anterior que se presentan en el nuevo formato no coincidan con los datos reportados previamente.

### **Explicación a las variaciones (Nivel Global)**

**En el rubro de Servicios Personales**, se ejerció el 78.7% del presupuesto autorizado, lo cual se debió principalmente a que se cuenta con recursos no utilizados para la reestructuración del organismo y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada, con sus consecuentes repercusiones en seguridad social e impuestos como son: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, 2% sobre nómina, etc.

El presupuesto ejercido en el periodo enero-marzo del 2005 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por \$12,241.0 miles de pesos (27.4% más) como resultado del incremento salarial aplicado al personal operativo, de las plazas adicionales autorizadas a finales de 2004 y la retabulación salarial de los mandos medios del Instituto, los cuales se acumulan para el presente ejercicio.

**Referente al capítulo 2000 Materiales y Suministros**, el menor ejercicio por 5.0 miles de pesos (-4.1%) en el período enero – marzo entre ambos ejercicios, se debió a que se implementaron medidas para el uso racional de los insumos disponibles, lo cual permitió un uso eficiente de los recursos y que únicamente se adquirieran los materiales y suministros con pocas existencias en almacén.

**Con respecto al capítulo 3000 Servicios Generales**, la variación entre ambos ejercicios de \$3,273.1 miles de pesos (84.8%), se debe principalmente a que se han incrementado los costos de diversos servicios básicos, se agregaron nuevos mantenimientos en los inmuebles de Periférico y Arenal y se incrementó el costo de las comisiones bancarias en razón de que a partir del segundo trimestre de 2004 se incorporaron nuevos bancos para el cobro de tarifas por los servicios que proporciona el Instituto.

**En cuanto al capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.-** Al mes de marzo de ambos ejercicios se presenta en 2005 un mayor gasto por \$937.6 miles de pesos (24.9%), lo cual se debe a que de acuerdo con el contrato celebrado con la Arrendadora BANOBRAS S.A. de C.V. los pagos mensuales de Arrendamiento Financiero para la adquisición del inmueble de Arenal 550 se calculan conforme a la TIE más 1.47 puntos sobre saldos insolutos y en los últimos meses dicho indicador ha tenido un incremento considerable, motivo por el cual el importe a cubrir ha sido mayor al ejercido en 2004.

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**En lo relativo al capítulo 6000 Obra Pública.-** Para el período enero – marzo no se han efectuado erogaciones debido a que no sesiono el Comité de Obras Públicas de la entidad.

### Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)

#### CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

**Materiales y Útiles de Oficina, Partida 2101.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta Partida se programó erogar en el periodo enero - marzo un importe de \$ 143.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 44.9 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 98.8 miles de pesos, Cabe señalar que dicho gasto se dirigió a la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Asimismo, se debe a que se están revisando los requerimientos de papelería y artículos de oficina, de las áreas del Instituto, para la licitación anual de dichos bienes de consumo. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Materiales de Limpieza.- Partida 2102.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta Partida se programó erogar en el periodo enero - marzo un importe de \$ 0.1 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 0.1 miles de pesos, no existiendo variación alguna, debido a que se programo lo necesarios en este rubro.

**Material Didáctico, Partida 2103.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta Partida se programó erogar en el periodo enero - marzo un importe de \$ 11.9 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 3.4 miles de pesos, generándose un remanente de 8.50 miles de pesos, debido a que se sólo se han adquirido los insumos necesarios para la adecuada operación del Instituto.

**Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 2105.-** Para el periodo se proyectaron recursos por \$ 1,152.8 miles de pesos, de los cuales se han presentado erogaciones por \$ 3.1 miles de pesos, generando un remanente de \$ 1,149.70 miles de pesos. Esto se debió a que únicamente se utilizaron recursos para la adquisición de materiales e insumos que se requerirán para atender necesidades urgentes del Instituto. Asimismo, se debe a que se están revisando los requerimientos de materiales de impresión de las áreas del Instituto, para la licitación anual de dichos bienes de consumo. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 2106.-** Al periodo que se informa se programaron recursos por \$ 211.2 miles de pesos y se ejercieron \$ 0.2 miles de pesos, generándose una disponibilidad de \$ 211.0 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que únicamente se adquirieron los materiales necesarios para la operación de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto. Asimismo, se debe a que se están revisando los requerimientos de consumibles de cómputo de las áreas del



## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

Instituto, para la licitación anual de dichos bienes de consumo. Adicionalmente, se obtuvieron importantes ahorros gracias a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Material de Información, Partida 2107.-** Para la adquisición de los materiales que integran esta partida se programó erogar en el periodo enero - marzo un importe de \$ 138.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 0.2 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 138.2 miles de pesos, Lo anterior en razón de que se implementaron medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

**Productos Alimenticios, Partida 2204.-** Para los gastos de esta partida, en el periodo se proyectó erogar un monto de \$ 5.0 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 3.8 miles de pesos, generando un remanente de \$ 1.20 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

**Refacciones, Accesorios y Herramientas, Partida 2301.-** En este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 80.1 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 8.5 miles de pesos, generando un remanente de \$ 71.6 miles de pesos. Esto debido a que se ha propiciado el uso adecuado de las herramientas, lo cual alarga su vida útil y genera ahorros. Sin embargo se considera que en breve será necesario sustituir algunos bienes y adquirir adicionales, en razón de que se han incrementado los trabajos de mantenimiento.

**Refacciones y Accesorios para el equipo de Cómputo, Partida 2302.-** Para atender los requerimientos en este rubro se proyectó erogar un monto de \$ 2.0 miles de pesos, mismos que se erogaron en su totalidad.

**Utensilios para el servicio de alimentación, Partida 2303.-** Se proyectó erogar en el periodo un monto de \$2.0 miles de pesos, los cuales no fue necesario ejercerlos.

**Estructuras y Manufacturas, Concepto 2402.-** Para satisfacer los requerimientos de estructuras y manufacturas, en este periodo se programaron \$ 35.4 miles de pesos, mismos que se ejercieron totalmente.

**Materiales Complementarios, Concepto 2403.-** De los 15.0 miles de pesos que se proyectaron par esta partida, no se presentaron necesidades a atender, por lo que se cuenta con un remanente para cubrir necesidades futuras.

**Material Eléctrico y Electrónico, Concepto 2404.-** Los recursos asignados para la adquisición de este tipo de materiales ascendieron a \$185.0 miles de pesos y se tuvo un importe ejercido por \$ 1.4 miles de pesos, generando un remanente de \$ 183.6 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos en los casos plenamente justificados.

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Materias Primas de Producción, Concepto 2501.-** En este rubro se proyectó erogar un monto de \$ 0.3 miles de pesos, pero debido a que no se presentaron requerimientos no ha habido gastos.

**Sustancias Químicas, Concepto 2502.-** Para este periodo se asignó un monto de \$ 0.5 miles de pesos, no se han presentado erogaciones.

**Medicinas y Productos Farmacéuticos, Concepto 2504.-** Para cubrir las necesidades, en este periodo se proyectó erogar un monto de \$15.0 miles de pesos, Sin embargo, de acuerdo con la demanda de servicio medico en las instalaciones del Instituto, no se han requerido medicamentos adicionales.

**Materiales, Accesorios y Suministros Médicos, Concepto 2505.-** Para cubrir las necesidades, en este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 2.0 miles de pesos, Sin embargo, de acuerdo con la demanda de servicio medico en las instalaciones del Instituto, no se han requerido medicamentos adicionales.

**Combustibles, Lubricantes y Aditivos Destinados a Servicios Administrativos, Concepto 2603.-** Para el funcionamiento de los vehículos propiedad del Instituto se proyectaron recursos por \$ 77.1 miles de pesos, y se erogaron \$ 8.1 miles de pesos, generando un remanente de \$ 69.0 miles de pesos. Esto debido a que sólo se ha utilizado la flotilla de vehículos en los casos plenamente justificados.

**Combustibles, Lubricantes y Aditivos Asignados a Servidores Públicos, Concepto 2604.-** En el periodo se proyectó erogar un monto de \$ 42.7 miles de pesos, de los cuales no se han ejercido recursos.

**Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Maquinaria, Equipo de Producción y Servicios Administrativos, Concepto 2605.-** Para la adquisición de diesel para el funcionamiento de las plantas de emergencia de los inmuebles del Instituto se programó erogar un monto de \$ 9.0 miles de pesos, de los cuales no se tuvieron gastos, debido a que no se han presentado muchas situaciones de emergencia, por lo que el combustible disponible ha sido suficiente.

**Vestuario, Uniformes y Blancos, Concepto 2701.-** Para la atención este tipo de bienes el presupuesto fue de \$ 11.7 miles de pesos, y el ejercicio del gasto fue de \$7.0 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 4.7 miles de pesos. Esto debido a que se verificó el estado de los bienes adquiridos en el ejercicio anterior, así como las áreas que los requieren a efecto de adquirir lo mínimo indispensable, Sin embargo, se considera que en el segundo semestre se requieran uniformes para las áreas de archivo y servicios generales.

**Prendas de Protección Personal, Concepto 2702.-** En esta partida se programaron recursos por un monto de \$ 10.0 miles de pesos. Sin embargo, no se han ejercido recursos debido a que se está realizando el análisis de los requerimientos para las brigadas de protección civil del Instituto. En breve se adquirirán diversas prendas para atender los requerimientos de protección civil.

## CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

**Servicio Postal, Partida 3101.-** El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a \$ 430.0 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 274.4 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 155.6 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

**Servicio Telefónico Convencional, Partida 3103.-** El importe asignado para esta Partida es de \$ 462.5 miles de pesos y los recursos erogados fueron de \$ 423.0 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por \$39.5 miles de pesos. Es importante señalar que en el importe ejercido en esta Partida se encuentran incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío), así como el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan, D.F. Adicionalmente se ha solicitado a todo el personal del Instituto el uso racional del servicio. Es importante mencionar que debido a que se instalaron en 2004 tarjetas de enlace E-1, en los conmutadores de los edificios de Arenal 550 y Periférico Sur 3106 las comunicaciones entre ambos inmuebles tienen un costo muy reducido, con lo que se obtiene un importante ahorro en llamadas locales. Asimismo, se instalaron conexiones PBX con las Oficinas Regionales del Instituto, con la finalidad de disminuir los gastos de llamadas de larga distancia.

**Servicio de Telefonía Celular, Partida 3104.-** En esta Partida se programaron \$15.9 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 14.8, quedando disponibles \$ 1.1 miles de pesos, esto debido a que disminuyó la demanda de los mismos.

**Servicio de Radiolocalización, Partida 3105.-** Los recursos asignados para esta Partida fueron de \$ 57.5 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 43.2, quedando disponibles \$ 14.3 miles de pesos, esto debido a que la demanda de los mismos disminuyó en el periodo. Cabe señalar que este servicio es utilizado por los inspectores de propiedad industrial para la realización de operativos de verificación sobre el cumplimiento de la Ley en la materia.

**Servicio de Energía Eléctrica, Partida 3106.-** Se ejercieron \$337.0 miles de pesos, de los \$558.9 miles de pesos programados para el periodo, por lo que se obtuvo un remanente de \$221.9 miles de pesos. Es importante señalar que como medida de ahorro se efectúa el apagado de luces una vez que se retira el personal del Instituto. Cabe mencionar que en el importe ejercido en esta partida también van incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío) así como por los edificios de Periférico Sur 3106, Colonia Jardines del Pedregal y Arenal 550, Colonia Tepepan.

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Servicio de Agua, Partida 3107.-** Los recursos presupuestados para el periodo fueron de \$100.5 miles de pesos, y se ejercieron \$ 63.8 miles de pesos, con un remanente de \$ 36.7 miles de pesos. Estas erogaciones incluyen la utilización de este líquido en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y Arenal 550, tanto de agua potable como agua tratada. Cabe señalar que continuaron las medidas establecidas en el Programa Interno de Uso Eficiente del Agua, además de que se cuenta con un programa de revisiones periódicas de las instalaciones y se establecieron mecanismos para la reparación oportuna de fugas de agua en la instalación hidráulica del Instituto.

**Servicios de Conducción de Señales Análogas y Digitales, Partida 3109.-** Para cubrir las necesidades, en este periodo se proyectó erogar un monto de \$627.3 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$545.4 miles de pesos, generando un remanente de \$81.9 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

**Contratación de Otros Servicios, Concepto 3111.-** Para atender los requerimientos de esta partida se proyectó erogar un monto de \$5.5 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 3.3 miles de pesos, generando un remanente de \$ 2.2 miles de pesos. Lo anterior debido a que se han utilizado estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados, como es el caso de la pensión de estacionamiento de los vehículos de la Oficina Regional Norte.

**Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 3201.-** En este rubro se programó un gasto de \$138.0 miles de pesos. Los recursos ejercidos ascendieron a \$83.7 miles de pesos, únicamente para el pago del arrendamiento de las oficinas de la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato. El ahorro generado fue de \$54.3 miles de pesos y se debe a que el importe que se cubrió en 2004 no ha sufrido modificaciones.

**Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 3203.-** Los recursos erogados en esta Partida fueron de \$119.0 miles de pesos y el presupuesto programado fue de \$185.5 quedando disponibles \$ 66.5 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de fotocopiado de las áreas que integran el Instituto tanto a nivel central como en sus Oficinas Regionales y se obtuvieron ahorros en la contratación de este servicio.

**Otras asesorías para la operación de programas, Partida 3304.-** En este rubro, durante el periodo enero a diciembre de 2004, se programó un importe de \$ 1,862.0 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 167.4 miles de pesos obteniéndose un remanente de \$ 1,694.6 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se utilizaron los recursos de estos servicios únicamente para la atención de necesidades prioritarias orientadas al adecuado funcionamiento del Instituto.

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

**Capacitación, Partida 3305.-** Durante el periodo que se informa se proyectaron \$ 759.1 miles de pesos y no se realizaron gastos. Esto se debió a que no ha sesionado el Comité de Capacitación para definir las prioridades y calendario de las acciones.

Cabe señalar que se atendieron las necesidades de capacitación del Instituto mediante la puesta en marcha del programa de capacitación interna, además del óptimo aprovechamiento de los convenios celebrados por el Instituto ante otros Organismos afines.

**Servicios informáticos, Partida 3306.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 7,656.9 miles de pesos y se ejercieron \$ 407.4 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 7,249.5 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se programaron recursos para el desarrollo de un sistema de recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas, el cual se encuentra en proceso de análisis de las implicaciones a nivel financiero, informático y de compatibilidad con los sistemas en operación.

**Fletes y Maniobras, Partida 3402.- Los recursos asignados para el periodo fueron de \$ 770.0 miles de pesos y se ejercieron \$ 25.5 miles de pesos, obteniendo una disponibilidad de \$ 744.5 miles de pesos. Esta situación se debe a que solamente se contrataron los servicios indispensables para el traslado de mobiliario y equipo del inmueble de Arenal al de Periférico.**

**Servicios Bancarios y Financieros, Partida 3403.- La proyección de recursos ascendió a \$ 919.2 miles de pesos y se ejercieron \$ 527.9 miles de pesos, como resultado los recursos disponible fueron de \$ 391.3 miles de pesos. El comportamiento antes descrito se debe a que se programaron recursos para el pago de comisiones de pagos en línea, lo cual no se ha realizado por las razones expresadas en la partida 3306.**

**Seguros de Bienes Patrimoniales, Partida 3404.- Se programaron erogaciones para el periodo por \$ 545.0 miles de pesos y se ejercieron \$ 77.5 miles de pesos, el remanente generado fue de \$ 467.5 miles de pesos. Esto se debió a que inicialmente se programo el pago anual del aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles y solamente se han cubierto los correspondientes al primer trimestre del ejercicio.**

**Otros Impuestos y Derechos, Partida 3407.- La asignación presupuestal de esta partida fue de \$ 138.0 miles de pesos. Por su parte el ejercicio del gasto fue del orden de los \$62.4 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 75.6 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se vigilo la estricta utilización de los recursos disponibles solamente en los casos indispensables.**

**Patentes, Regalías y Otros, Partida 3409.- Los recursos estimados a erogar fueron de \$ 3,309.8 miles de pesos y los gastos ascendieron a \$167.0 miles de pesos, con lo que se obtuvo una diferencia de \$3,142.8 miles de pesos. Este resultado tuvo su origen en el hecho de que el Comité de Informática efectuó modificaciones a**

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

los requerimientos de software, por lo que las adquisiciones correspondientes se realizarán solamente de los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

**Servicios de Vigilancia, Partida 3411.-** En esta partida se programaron \$1,233.5 miles de pesos y se ejercieron \$ 802.2 miles de pesos, con lo que se obtuvo un ahorro de \$ 431.3 miles de pesos. Esto se debió a que solamente se contrataron los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

**Otros Servicios Comerciales, Partida 3413.-** En el periodo enero - marzo se programaron \$305.1 miles de pesos, y se ejercieron \$38.1 miles de pesos, con esto se obtuvo un remanente de \$ 267.0 miles de pesos. El comportamiento anterior se debe a que solamente se contrataron los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

**Subcontratación de Servicios con Terceros, Partida 3414.-** Para el primer trimestre del ejercicio el importe presupuestado fue de \$2,090.0 miles de pesos y no se han ejercido recursos debido a que esta en proceso de licitación la para la contratación del servicio de captura de documentos de marcas y patentes.

**Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, Partida 3501.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 52.1 miles de pesos y se ejercieron \$ 52.1 miles de pesos, por lo tanto no se presentaron variaciones respecto a lo programado.

**Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 3502.-** El presupuesto asignado en esta partida al mes de enero-marzo, asciende a \$ 453.5 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 155.0 miles de pesos, obteniendo un remanente de \$ 298.5 miles de pesos. Esto se debió a que han buscado las mejores condiciones para el IMPI en la contratación de estos servicios y se han implementado mecanismos para el uso adecuado de los equipos y la utilización de recursos sólo en los casos indispensables.

**Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo, Partida 3503.-** En cuanto al mantenimiento de este tipo de bienes se programaron recursos por \$1,336.2 miles de pesos y se ejercieron \$ 383.6 miles de pesos. La disponibilidad obtenida ascendió a 952.6 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que solamente se contrataron los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

**Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 3504.-** En este rubro se presupuestaron \$ 952.5 miles de pesos y se erogaron \$ 384.6 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de \$ 567.9 miles de pesos, debido a que en la contratación de estos servicios se buscaron los mejores precios para el Instituto, sin menoscabo la calidad de los mismos.

**Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación, Partida 3505.-** La asignación presupuestal fue de \$667.2 miles de pesos, mientras que los gastos efectuados fueron de \$414.2 miles de pesos, con lo que se

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

tiene un remanente de \$ 253.0 miles de pesos. Lo anterior se debió a que únicamente se contrataron los servicios estrictamente necesarios para el adecuado funcionamiento del Instituto.

**Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 3506.-** Los recursos asignados a este servicio ascendieron a \$ 45.0 miles de pesos. Los gastos fueron del orden de \$ 20.3 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de \$ 24.7 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

**Impresión y Elaboración de Publicaciones Oficiales y de Información General para su difusión 3602.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 67.0 miles de pesos y no se ejercieron recursos. Esto se debió a que se no se ha requerido la impresión de materiales promocionales, toda vez que se ha cuidado la correcta utilización de los impresos en el ejercicio anterior.

**Inserciones y Publicaciones Oficiales Propias de la Operación de las Dependencias y Entidades que no formen parte de las Campañas 3603.-** Para la publicación de disposiciones oficiales, convocatorias a procesos de licitación y avisos en el diario Oficial de la Federación se programaron \$255.6 miles de pesos, el gasto efectuado fue de \$149.7 miles de pesos, por lo tanto se tiene un remanente de \$105.9 miles de pesos. Lo antes señalado se debió a que se ha tenido cuidado en incluir en una sola publicación diversos asuntos en lugar de publicarlos individualmente, con lo que se ha contribuido a abatir los costos.

**Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades 3802.-** Para este tipo de gastos se programaron \$10.0 miles de pesos, pero no se han realizado erogaciones debido a que no se han presentado eventos en los cuales se requiera afectar esta partida.

**Gastos de Orden Social 3803.-** El importe programado para esta partida fue de \$ 8.0 miles de pesos. Sin embargo no ha sido necesario realizar erogaciones.

**Congresos y Convenciones, Partida 3804.-** En esta partida se asignaron \$ 60.0 miles de pesos, de los que se ejercieron \$ 60.0 miles de pesos, por lo que se cumplió al 100 por ciento el programa establecido.

**Exposiciones 3805.-** De los \$ 47.5 miles de pesos que se programaron para esta partida no se han ejercido recursos, ya que se han establecido controles para garantizar que los gastos que se efectúen generen un beneficio para el Instituto y los usuarios de sus servicios..

**Pasajes Nacionales para Labores en Campo y de Supervisión 3808.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 62.0 miles de pesos y se ejercieron \$ 20.7 miles de pesos, generándose un remanente de

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

\$41.3 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que únicamente se autorizaron estos gastos en los casos estrictamente necesarios.

**Pasajes Nacionales 3811.-** En cuanto a la asignación presupuestal de esta partida se estimaron \$538.0 miles de pesos, mientras que el ejercicio fue de \$440.2 miles de pesos, obteniéndose un disponibilidad de \$97.8 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que se autorizaron exclusivamente las comisiones oficiales necesarias para atender los compromisos institucionales.

**Pasajes Internacionales 3813.-** El monto programado para esta partida fue de \$ 665.8 miles de pesos y se ejercieron \$ 240.7 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 425.1 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que solamente se contrataron los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

**Viáticos Nacionales 3817.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 506.5 miles de pesos, y se ejercieron \$ 173.2 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de \$ 333.3 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

**Viáticos en el Extranjero 3819.-** Para el primer trimestre del ejercicio el presupuesto ascendió a \$663.7 miles de pesos, y se erogaron \$453.8 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de \$209.9 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

**Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.-** En esta partida se programaron \$ 25.0 miles de pesos y no se han realizado erogaciones, debido a que no han sido solicitados por el servidor público que tiene derecho a esta prestación.

### **CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

**Mobiliario, Partida 5101.** Para el periodo se programaron recursos por \$ 118.1 miles de pesos, de los cuales no se han realizado erogaciones. Lo anterior debido a que se efectuaron modificaciones al programa de inversión a efecto de atender la necesidad urgente de equipo de administración.

**Equipo de Administración, Partida 5102.** En el periodo enero-marzo no se proyectaron recursos. Cabe señalar que se efectuaron modificaciones al programa de inversión con la finalidad de atender los requerimientos urgentes de diversos bienes como son: planta de emergencia para el edificio de Arenal, equipo



## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

---

contra incendio en el mismo inmueble, sistema de de registro de asistencia del personal y sistema de control de acceso.

**Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicaciones, Partida 5204.** Para el periodo no se programaron erogaciones, en razón de los cambios efectuados al programa de inversión.

**Bienes Informáticos Partida 5206.-** Para la adquisición de este tipo de bienes, no se programaron recursos en el periodo. Lo anterior debido a que se efectuaron modificaciones al programa de inversión a efecto de atender la necesidad urgente de equipo de administración.

**Bienes Inmuebles por Arrendamiento Financiero Partida 5904.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$3,821.4 miles de pesos, y se ejercieron \$ 4,706.6 miles de pesos, por lo que se generó una variación de \$-885.20 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que de acuerdo con el contrato celebrado con la Arrendadora BANOBRAS S.A. de C.V. los pagos mensuales se calculan conforme a la TIE más 1.47 puntos sobre saldos insolutos y en los últimos meses dicho indicador ha tenido un incremento considerable, motivo por el cual el importe a cubrir ha sido mayor al programado.

### CAPITULO 6000 OBRA PUBLICA

**Servicios Relacionados con Obras Públicas, partida 6107.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$550.0 miles de pesos, los cuales no se han ejercido en razón de que a la fecha de este informe el programa de obra del IMPI no ha sido liberado por la SHCP.

**Mantenimiento y Rehabilitación de Obras Públicas, partida 6108.-** En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 1,440.0 miles de pesos, los cuales no se han ejercido en razón de que a la fecha de este informe el programa de obra del IMPI no ha sido liberado por la SHCP.

### 2.3 Programa de Ahorro

Para el Ejercicio de 2005 se dio continuidad al Programa de Ahorro del año inmediato anterior, fundamentado en los lineamientos emitidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación. para el uso eficiente y racional de los bienes y servicios con que cuenta el Instituto.

Cabe señalar que en cumplimiento al artículo 29 del Presupuesto de egresos de la Federación para el ejercicio de 2005 se remitió mediante oficio DDA.2005.186, del 28 de marzo de 2005 la propuesta de disminución al presupuesto del Instituto por \$180.0 miles de pesos. Dicho importe corresponde al 10% de reducción a los Gastos de Comunicación Social originalmente autorizados.

## 2.4 Finanzas

### **EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL AL 31 DE MARZO DE 2005**

Al 31 de marzo de 2005, el Instituto presenta una disponibilidad de \$369.2 Millones de pesos en los cuales incluye el superávit a marzo de 2005.

El estado de cambios en la posición financiera, en el rubro de activo fijo comparado al 31 de diciembre de 2004, muestra variación en los movimientos de la depreciación.

Asimismo, en el Pasivo las obligaciones presentadas se encuentran respaldadas en el Efectivo que se presenta en la Cuenta de Bancos las cuales corresponden a compromisos ya devengados al 31 de marzo de 2005, y serán liquidados durante este ejercicio.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2004 y 2005, muestra recursos propios por \$124.4 Millones de pesos; además, una disminución \$32.9 millones de pesos en los pasivos lo cual se debe al pago de proveedores y acreedores del ejercicio 2004 y 2005 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores de la cuenta de la S.H.C.P. pendientes de recibir, los que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

Al 31 de marzo de 2005, el Instituto presenta una disponibilidad de \$369.2 Millones de pesos en los cuales incluye el superávit a marzo de 2005.

El estado de cambios en la posición financiera, en el rubro de activo fijo comparado al 31 de diciembre de 2004, muestra variación en los movimientos de la depreciación.

Asimismo, en el Pasivo las obligaciones presentadas se encuentran respaldadas en el Efectivo que se presenta en la Cuenta de Bancos las cuales corresponden a compromisos ya devengados al 31 de marzo de 2005, y serán liquidados durante este ejercicio.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2004 y 2005, muestra recursos propios por \$124.4 Millones de pesos; además, una disminución \$32.9 millones de pesos en los pasivos lo cual se debe al pago de proveedores y acreedores del ejercicio 2004 y 2005 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores de la cuenta de la S.H.C.P. pendientes de recibir,

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

los que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

### I) COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONCEPTOS DE TARIFAS

Dentro del Presupuesto Original autorizado por la H. Cámara de Diputados, al primer trimestre del ejercicio de 2005, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$87.9 Millones de pesos.

Por lo tanto, la captación real resultó mayor a la programada, dando como resultado un monto de \$108.6 Millones de pesos que representan una variación positiva del 23.5%, mayor a lo programado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios, que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 67,955 dando un promedio mensual de 22,652 formatos.

Cabe señalar que la captación del año 2005, al primer trimestre del año tuvo un incremento del 11.4 por ciento, equivalente a \$11.1 Millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2004 que fue de \$97.5 Millones de pesos,

### II) SITUACIÓN PRESUPUESTAL

El Presupuesto original autorizado al Organismo por la H. Cámara de Diputados para el periodo de enero-marzo del 2005, ascendió a \$91.4 Millones de pesos, de los cuales \$87.9 Millones de pesos corresponden a ingresos propuestos a captar por los servicios en materia de Propiedad Industrial e Intelectual que proporciona el Instituto y \$3.5 Millones de pesos de ingresos diversos. Dichos recursos se canalizaron como sigue: \$103.2 Millones de pesos a gasto corriente y \$5.9 millones de pesos para gasto de capital, previendo un superávit financiero de \$-17.7 millones de pesos en el tercer trimestre.

Los recursos captados al cierre del ejercicio que se informa ascendieron a \$116.5 millones de pesos, de los cuales \$108.6 millones de pesos corresponden a la venta por los servicios que proporcionan el Instituto y \$7.9 millones de pesos de ingresos diversos.

Al cierre del primer trimestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de \$68.9 Millones de pesos. De estos recursos \$64.2 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente, en cuanto al capital, se ejercieron \$4.7 millones de pesos monto que corresponde al arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de arenal N° 550 Xochimilco, México. Para la reestructuración del Instituto y la creación de plazas adicionales a la plantilla autorizada. Asimismo se debe a que se programaron recursos para la

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

elaboración de un sistema para la recepción de solicitudes y pagos en línea de patentes y marcas y que se encuentran en proceso de contratación diversos servicios, como son fotocopiado, agencia de viajes, seguros de bienes muebles e inmuebles, aire acondicionado, entre otros.

### ESTADOS FINANCIEROS

#### Estado de Situación Financiera

El Balance General al 31 de marzo de 2005, refleja un Activo Circulante por \$383,780.0 miles de pesos, de los cuales en Bancos e Inversiones presenta \$369,275.3 miles de pesos, conformados por \$357,265.8 miles de pesos que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit); \$44.1 miles de pesos que corresponden al fondo de caja chica para oficina matriz (D.F.) y oficinas regionales; \$1,052.3 miles de pesos es el equivalente en moneda nacional de \$95,415.7 dls uscy que corresponden a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, \$68.8 miles de pesos corresponden a gastos de las oficinas regionales, y \$5,453.0 miles de pesos que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de marzo, el cual fue enterado a la Tesorería de la Federación el 15 de abril de 2005, de acuerdo con el calendario establecido por la S.H.C.P.; por concepto de Deudores Diversos \$430.1 miles de pesos de los cuales \$424.5 miles de pesos corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar, \$5.6 miles de pesos a otros deudores; \$14,070.3 miles de pesos corresponden al IVA Acreditable, por concepto de anticipo a proveedores tenemos \$4.3 miles de pesos.

El Pasivo a Corto Plazo es de \$32,603.8 miles de pesos de los cuales, \$4,228.8 miles de pesos representan la retención de impuestos por pagar; \$10,023.6 miles de pesos representan la creación de pasivo por pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$8,787.10 miles de pesos corresponden a gasto corriente, \$344.6 miles de pesos corresponden a obra pública de los cuales \$ \$257.3 miles de pesos corresponden a 2001, \$67.3 miles de pesos a 2002 y \$10.0 miles de pesos a 2003; \$14,706.8 miles de pesos amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como el aguinaldo y prima vacacional del personal dado de baja durante los ejercicios de 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004 a los cuales se les provisionó un pasivo en espera de que efectúen la reclamación de su pago; \$1,045.0 miles de pesos corresponden al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y \$2,599.6 miles de pesos que corresponden al ingreso de tarifas que ya fueron enteradas en su momento pero aun se está en espera de que lleguen al instituto los folios respectivos y al IVA de septiembre, enterado el 15 de abril de 2005.

El pasivo a largo plazo es de \$204,581.4 que corresponde al pasivo de arrendamiento financiero del edificio de arenal 550.

## Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Las Cuentas de Orden presupuestales nos indican un presupuesto autorizado por \$430,179.5 miles de pesos, \$69,647.4 miles de pesos presupuestalmente pagados, \$3,931.7 miles de pesos comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$356,600.4 miles de pesos.

Las Cuentas de Orden de ingresos corresponden al IVA de 2004 por Cobro de Tarifas por los servicios que presta el Instituto.

### Estado de Resultados

El Estado de Resultados, arroja un gasto de operación de \$63,638.1 miles de pesos más la depreciación \$4,120.8 miles de pesos.

El presupuesto de ingresos por venta de servicios del período que se informa es de \$282,078.1 miles de pesos, de los cuales se alcanzó \$124,402.5 miles de pesos, superior a lo programado, de los cuales se tienen \$116,465.8 miles de pesos por venta de servicios; \$7,876.1 miles de pesos de intereses al mes de marzo por el manejo de cuentas en bancos y \$60.6 miles de pesos que corresponden a otros ingresos en el período.

Referente al Gasto de Operación, se observa entre un periodo (enero-marzo 2005) y otro (enero-marzo 2004) una diferencia global de \$10,567.7 miles de pesos el cual se explica a continuación:

**Sueldos y prestaciones.**- El aumento por \$11,739.9 miles de pesos se deriva a una nueva prestación para personal de base no considerado en el primer semestre de 2003 partida 1507 y el incremento de sueldo (se entregó el retroactivo).

**Materiales y Suministros.**- Un decremento observado por \$2.9 miles de pesos, se deriva básicamente al IVA Acreditable ya que en el primer semestre de 2003 el IVA se consideraba como gasto y a partir del primer semestre de 2004 se considera como IVA Acreditable.

**Servicios Generales.**- Un decremento por \$1,169.3 miles de pesos corresponde básicamente a la disminución por el IVA Acreditable, al servicio de jardinería y a incremento en los servicios, no considerado en el primer semestre de 2003.

### 2.5 Metas Físicas

Antes de presentar las explicaciones correspondientes a las variaciones que se aprecian en los cuadros respectivos, relativos al avance físico y financiero de las metas, consideramos importante reiterar las siguientes precisiones:

**Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

**a).- Algunas de las Metas Físicas** autorizadas al IMPI, tienen una relación directa con la demanda de los servicios a cargo del Instituto, es decir, prácticamente dependen de una sola variable. Se fijan con una periodicidad anual, con base en la expectativa histórica.

**b).- Las Metas Financieras.-** Por su parte, están en función entre otras de las siguientes variables:

1. La captación de recursos por los servicios que proporciona el Instituto.
2. La Estacionalidad del Gasto, es determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el ejercicio del presupuesto debe “ajustarse” a dicha estacionalidad.
3. El comportamiento constante del Capítulo 1000, el cual represento en el periodo enero - marzo de 2005 el 82.6% del total de los recursos que ejerció el Instituto.
4. En el Capítulo 2000 se ha mantenido la política de implementar mecanismos para el uso racional y eficiente de los principales insumos requeridos por las diversas áreas del Organismo, esto permite una cierta movilidad en la asignación y ejercicio del gasto.
5. Respecto al Capítulo 3000 podemos señalar que a excepción de los pagos derivados de los servicios básicos, como luz, teléfono, limpieza y vigilancia, Internet, entre otros, que generalmente se efectúan desde el mes de enero, los demás servicios, se sujetan a de los procesos de licitación que se van realizando con posterioridad.
6. En relación con el Capítulo 5000, cuyas adquisiciones por su magnitud y especificidad en la mayoría de los casos, requieren sujetarse a procesos de licitación o invitación a cuando menos tres personas que señala la normatividad, por lo que generalmente concluyen a fin de año.
7. En lo que se refiere al capítulo 6000, se encuentran los trabajos de adaptación conforme a las necesidades operativas de las áreas del Instituto en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y el de Arenal 550.

**CUADRO 7 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD (PERIODO ENERO –MARZO 2005)**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>PROGRAMADAS (ORIGINAL)</b>	<b>REAL</b>	<b>RELACIÓN P/R</b>
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	13,270	15,748	18.7
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	2,968	3,590	21.0

	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	400	457	14.3
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	140.0	160	14.3

**Notas importantes:**

- a. En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.

**CUADRO 8 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y META A NIVEL DEVENGABLE  
Programado - Ejercido  
Enero – Marzo de 2005  
(Miles de pesos con un decimal)**

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMADO (MODIFICADO)	REAL	RELA CIÓN (P/R) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	19,448.4	10,702.8	55.0
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	24,899.8	14,169.0	56.9
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	11,668.2	8,730.5	74.8
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.	5,465.2	2,750.3	50.3
<b>TOTAL</b>		<b>61,521.6</b>	<b>36,352.6</b>	<b>59.1</b>

**Explicación a las variaciones físicas y financieras**

**Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.**

1.1) Al mes de marzo se programaron 13,270 resoluciones de solicitudes de signos distintivos y se resolvieron 15,748 registrándose un incremento del 18.7 por ciento, es decir 2,478. El superávit obtenido durante este periodo se debe a que a finales de 2004 se autorizó la contratación de nuevas plazas, con lo cual se cuenta con un mayor número de examinadores para la atención de resoluciones.

1.2) El monto asignado al mes de marzo fue de 19,448.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 10,702.8 miles de pesos que representan el 55.0% del autorizado.

**Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.**

2.1).- Al mes de marzo se programaron 2,968 resoluciones de solicitudes de patentes y se resolvieron 3,590 representando un incremento del 21.0% que equivale a 622 resoluciones.

**Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

2.2).- El monto asignado al mes de marzo fue de 24,899.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 14,169.0 miles de pesos que representan el 56.9% del autorizado.

**Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.**

3.1). - Para el periodo enero - marzo se programaron 400 y se resolvieron 457 procedimientos, el incremento fue del 14.3 %, es decir 57 procedimientos más, los cuales son resultado de un mayor rendimiento por parte del personal del área, que se avocó a cubrir la meta establecida y a las plazas recuperadas a finales de 2004.

3.2).- El monto asignado al mes de marzo fue de 11,688.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 8,730.5 miles de pesos, representando un ejercicio de 74.8% del autorizado.

**Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial.**

4.1).- Al mes de marzo se programaron 140 actividades de promoción y se realizaron 160, el incremento fue del 14.3% (20 actividades), lo cual se obtuvo debido a que se han venido incrementando las solicitudes como resultado de las labores de promoción, que se han llevado a cabo permanentemente tanto a nivel central como en las Oficinas Regionales, lo cual ha contribuido al conocimiento e interés del público e instituciones respecto a los derechos de propiedad industrial.

4.2).- El monto asignado al mes de marzo fue de 5,465.2 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 2,750.3 miles de pesos representando un ejercicio del 50.3% del autorizado.

Las variaciones presentadas en los puntos 1.2, 2.2, 3.2 y 4.2 con respecto a metas financieras fueron explicadas anteriormente de manera amplia en el apartado 2.2 “Integración y ejecución de programas y presupuestos” en el rubro de “Explicación a las variaciones (Nivel Global)”.

**CUADRO 9 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD Y METAS ALCANZADAS**

**Enero – Marzo 2004 - 2005**

<b>ACTIVIDAD INSTITUCIONAL</b>	<b>INDICADOR DE RESULTADO</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>VAR. % (2005/2004)</b>
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de signos distintivos programadas.	8,933	15,748	76.3
	Resolver la totalidad de resoluciones de solicitudes de patentes y registros programadas.	2,832	3,590	26.8
	Resolver la totalidad de solicitudes de declaración administrativa programadas.	472	457	-3.2
	Realizar las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	139	160	15.1

**Notas importantes:**



**Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

- a. En la columna "INDICADOR DE RESULTADO", se están consignando las metas que fueron autorizadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio de 2005.
- b. En la columna "2004", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- c. En la columna "2005", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - marzo.
- d. En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2005 contra 2004.

**2.6 Indicadores Financieros**

**Indicadores de gestión (comparativo marzo 2004 vs. marzo 2005)**

Los indicadores de gestión muestran disminución de endeudamiento; porque a partir de los ajustes de auditoria de 2002, los ingresos de hojas rosas no recibidas se considerara como ingreso si no hasta en el momento que contemos con dichas hojas.

Se reitera que, por cuanto a los indicadores de rendimiento, ventas, rotación y comercialización, en este Instituto dadas sus características no es posible determinarlos.

Un comparativo detallado entre marzo 2004 y marzo de 2005, en cuanto al Rubro de Pasivos, nos indica que los compromisos a cumplir son mayores, ya que la diferencia corresponde al Arrendamiento Financiero del Edificio de Arenal 550, Proveedores de ejercicios anteriores y Hojas Rosas de 2003 aun no recibidas en 2004.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta una disminución por \$3,135.11 miles de pesos, correspondiente a las altas y bajas de adquisición de activo, más los movimientos relativos a la depreciación y reevaluación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

**Evaluación Global, Logros y Problemas.**

Durante el período que se informa, hemos cumplido puntualmente con los requerimientos de información y de enteros a la TESOFE como a continuación se detalla:

**CUADRO 10 INGRESOS POR SERVICIOS  
Miles de Pesos**

MES	TARIFAS	RECARGOS	SUMAS	INTERESES	TOTAL
ENERO	38,187.6	11.1	38,198.7	2,532.8	40,731.5
FEBRERO	33,993.7	44.6	34,038.3	2,473.3	36,511.6
MARZO	36,338.0	33.4	36,371.4	2,871.5	39,242.9
<b>SUMA</b>	108,519.3	89.1	108,608.4	7,877.6	116,486.0

**CUADRO 10 A OPERACIONES AJENAS**  
**MILES DE PESOS**

MES	I.V.A.	TOTAL
ENERO	5,729.4	5,729.4
FEBRERO	5,104.8	5,104.8
MARZO	5,452.9	5,452.9
SUMA	16,287.1	16,287.1

Los recursos captados por los servicios que otorga el Organismo en materia de Propiedad Industrial en el período que se informa (1º de enero al 31 de marzo 2005), ascendieron a \$108,608.4 miles de pesos resultando una variación positiva de \$20,676.3 de pesos equivalente al 23.5% con respecto de lo originalmente estimado por \$87,932.0 miles de pesos (sin incluir intereses). El total de formas recibidas en el período de enero - marzo fue de 2004: 67,955 Asimismo, se cuenta con un procedimiento para llevar a cabo un registro contable claro, lográndose obtener información financiera veraz.

Con la finalidad de dar observancia a las diversas disposiciones normativas y administrativas de aplicación en esta Entidad se han pagado puntualmente los sueldos y prestaciones al personal, así como los pagos a terceros (SAR, AHISA, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, Tesorería del D. F., etc).

**3. AUDITORIA EXTERNA**

## AUDITORIA EXTERNA

Al 31 de marzo de 2005 fue recibido en la Dirección General el oficio del Despacho Resa y Asociados, S.C. con fecha del 30 de marzo de 2005, en el cual nos remiten los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2004 y la opinión de los auditores independientes con la siguiente opinión:

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Organismo Publico Descentralizado) al 31 de diciembre de 2004 y 2003, sus ingresos y gastos, las variantes en el patrimonio y los cambios en la situación financiera, por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las bases contables antes mencionadas.

## **4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO**

## 4.1 INVENCIONES

### LABORES

CUADRO 11 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Marzo 2005.

Nombre	2005	2004	2005/2004
<b>Total de Solicitudes Recibidas</b>	<b>4,169</b>	<b>3,673</b>	<b>13.50</b>
• Solicitudes de Patente	3,512	2,980	17.85
• Solicitudes de Modelo de Utilidad	109	103	5.82
• Solicitudes de Diseño Industrial	546	590	-7.46
• Trazado de Circuitos Integrados	2	0	
<b>Solicitudes Recibidas en el D. F.</b>	<b>3,980</b>	<b>3,504</b>	<b>13.58</b>
• Solicitudes de Patente	3,464	2,949	17.46
• Solicitudes de Modelo de Utilidad	83	76	9.21
• Solicitudes de Diseño Industrial	431	479	-10.02
• Trazado de Circuitos Integrados	2	0	
<b>Citas a Pago</b>	<b>2,425</b>	<b>2,161</b>	<b>12.22</b>
• Patentes	1,955	1,793	9.03
• Modelos de Utilidad	44	29	51.72
• Diseños Industriales	426	339	25.66
<b>Títulos</b>	<b>2,274</b>	<b>1,532</b>	<b>48.43</b>
<b>Participación en Visitas de Inspección</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>-7.69</b>

### OBSERVACIONES

Durante el periodo enero-marzo del presente año se han presentado en la Dirección Divisional de Patentes, un total de 4169 solicitudes (patentes, modelos de utilidad y diseños industriales), a comparación de las 3673 solicitudes que se recibieron en el mismo periodo durante el 2004; lo que significo un incremento del 13.5%, permitiendo observar un aumento importante respecto de años anteriores en la presentación de solicitudes.

Es de señalar que los porcentajes de presentación de solicitudes de patentes son los mas altos ya que para esta figura jurídica el crecimiento es de un 17.85% respecto del año 2004.

Respecto de la emisión de citas a pago se ha tenido un crecimiento del 12.22% con respecto del mismo periodo del año 2004, siendo el porcentaje de crecimiento mayor el relativo a los modelos de utilidad. El crecimiento en la emisión de citas a pago es la razón del incremento del 48.43% en la emisión de títulos durante el periodo reportado.

Respecto del avance en el cumplimiento de las metas físicas, compromiso de la Dirección Divisional de Patentes, durante el periodo (enero-marzo) se concluyeron 3590 solicitudes de patente y registros de modelo de utilidad y diseño industrial, lo cual significo un crecimiento del 21.25% respecto de la meta programada para el periodo.

### INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero- Marzo 2005

Nota: Las 3,583 resoluciones de los indicadores de gestión de rezago y no rezago no coinciden con las 3,590 del indicador estratégico, para el periodo que se informa, no obstante, la Dirección de Patentes ya realizó la corrección al Indicador Estratégico en el mes mayo.

Proceso Especifico		PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
Resolución de solicitudes en rezago	Solicitudes resueltas / Solicitudes en rezago	Solicitado:	2.709	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2.709			Cifra alcanzada:	2.205
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :</b> Del total de conclusiones del período reportado, el 75.97% pertenece al rezago observándose el avance esperado</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior:</b> Del total de conclusiones del período reportado, el porcentaje concluido de solicitudes en rezago, muestra un 23% más de conclusiones con respecto al año anterior, observándose que el porcentaje de conclusiones con respecto a la meta anual es el esperado para el período.</p>							
Proceso Especifico		PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
Rendimiento por Examinador (Examen Fondo)	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Solicitado:	60	Meta:	280%	Solicitado:	0
		Real:	43			Cifra alcanzada:	53
		Variación:	-28,3 %	Avance respecto a la meta:	25,6 %	Variación:	N/A
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :</b> Se puede observar que el número promedio de conclusiones por examinador ha llegado al número programado, reflejo de que la productividad de los nuevos examinadores va en aumento.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior:</b> Las diferencias que se observan en la productividad de los examinadores con respecto al año anterior, son debidas a que para este trimestre la plantilla de examinadores de fondo esta conformada por 108 examinadores, considerando a los contratados en el mes de enero de 2005, por lo que al promediar el número de conclusiones entre el número total de examinadores, la productividad promedio se ve afectada, ya que la productividad de los examinadores de reciente ingreso ha sido mínima al trimestre, se espera que la misma vya en aumento.</p>							
Proceso Especifico		PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
Resolución de solicitudes NO rezagadas	Solicitudes resueltas / Solicitudes no rezagadas	Solicitado:	874	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	874			Cifra alcanzada:	627



Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<p>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Del total de conclusiones del período reportado, el 24.03% pertenece al no rezago observándose el avance esperado</p> <p>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Se observa un aumento de conclusiones de no rezago con respecto al año anterior, reflejo del aumento en el número de conclusiones totales en el trimestre para 2005</p>							
<b>Proceso Específico</b>	<b>PA01.1.- Recepción de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Rendimiento por Examinador (Examen Forma).</u>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	627	Meta:	2.508	Cifra alcanzada:	1.199
		Real:	901				
		Variación:	43,7 %	Avance respecto a la meta:	35,9 %	Desviación anual del periodo:	-24,9%
<b>Proceso Específico</b>	<b>PA01.1.- Recepción de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Conclusión de examen de forma de solicitudes en el D.F.</u>	Solicitudes con examen de forma concluido / Solicitudes pendientes de examen de forma más las estimadas a recibir por año	Prog.:	4.389	Meta:	17.500	Cifra alcanzada:	4.796
		Real:	6.305				
		Variación:	43,7 %	Avance respecto a la meta:	36,0 %	Desviación anual del periodo:	31,5%
<b>Proceso Específico</b>	<b>PA02.1.- Inscripción de licencias y transmisiones de derechos.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Conclusión de inscripción de licencias y transmisiones de derechos.</u>	Promociones concluidas del trámite de inscripción / Promociones pendientes de conclusión de inscripción.	Prog.:	622	Meta:	2.300	Cifra alcanzada:	0
		Real:	531				
		Variación:	-14,6 %	Avance respecto a la meta:	23,1 %	Desviación anual del periodo:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Atención de solicitudes de reproducción certificada de documentos.</u>	Copias atendidas / Copias solicitadas.	Solicitado:	6.492	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	6.492			Cifra alcanzada:	7.414
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos.</b>						



Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
		Solicitado:	14.807	Meta:	100%	Solicitado:	0
<u>Atención de solicitudes de reproducción simple de documentos.</u>	Copias atendidas / Copias solicitadas	Real:	14.807			Cifra alcanzada:	11.344
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

## 4.2 SIGNOS DISTINTIVOS

### LABORES

**CUADRO 12 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Marzo 2005.**

Nombre	2005	2004	2005/2004
Solicitudes Totales Recibidas	<b>16,263</b>	<b>14,732</b>	10%
• Solicitudes de Marcas	15,054	13,847	9%
• Solicitudes de Nombres Comerciales	37	36	3%
• Solicitudes de Avisos Comerciales	1,172	849	38%
Solicitudes capturadas	14,284	15,344	-7%
Formatos de pago capturados	40,254	45,964	-12%
Correspondencia entregada en la ventanilla			
• Oficios	28,426	34,845	-18%
• Títulos de registro	8,915	6,780	31%
Etiquetas escaneadas	7,109	8,030	-11%
Resoluciones emitidas	<b>15,748</b>	<b>8,933</b>	<b>76%</b>
• Registros	11,357	7,333	55%
• Negativas	2,177	23	9,365%
• Desistimientos	105	64	64%
• Abandonos	2,109	1,513	39%
Expedientes que se proporcionaron para consulta			
• A personal del Instituto	13,963	20,448	-32%
• Al público	9,923	13,359	-26%
Documentos, promociones y títulos integrados a su expediente	29,939	86,012	-65%
Expedientes integrados a su anaquele	38,224	43,843	-13%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Tequila"	6	1	500%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Mezcal"	3	0	---

### OBSERVACIONES

**Otras actividades realizadas durante el período Enero-Marzo de 2005:**

- 1.- Se recibieron 33,714 promociones o escritos diversos dando contestación a enmiendas voluntarias, requisitos, solicitudes de búsquedas fonéticas y/o figurativas y solicitudes de copias certificadas, entre otros.
- 2.- Se inscribieron 44 convenios de la Denominación de Origen Tequila y 2 convenios de la Denominación de Origen Mezcal, celebrados con diversas empresas envasadoras y distribuidoras de Tequila y Mezcal.
- 3.- Se emitieron 18,087 dictámenes por parte de la Coordinación Departamental de Conservación de Derechos de los cuales 529 fueron inscripciones de licencias de uso, 1,912 inscripciones de transmisión de derechos, 65 inscripciones de franquicias, 2,306 renovaciones y 9,535 tomas de nota; los 3,740 dictámenes restantes

corresponden a diversos dictámenes, tales como requisitos, cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, gravámenes y cancelaciones voluntarias, entre otros.

- 4.- Se enviaron por correo 6,939 documentos, de los cuales 5,216 fueron oficios y 1,723 fueron títulos.
- 5.- Se expidieron 23,313 copias, de las cuales 8,030 fueron copias simples y 15,283 fueron copias certificadas.
- 6.- Durante el mes de marzo se inicio el servicio de copias simples y certificadas a color.
- 7.- Entró en vigor el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del 2004, en el cual se establecen los plazos de respuestas para las solicitudes recibidas a partir del 10 de febrero de 2005.
- 8.- A partir de 14 de marzo se inició la prestación de los servicios de captura y digitalización por parte de la empresa "Consultoría Integral en Tecnologías de Información".
- 9- Se realizaron las evaluaciones mensuales y trimestrales de la **Carta Compromiso al Ciudadano**, mismas que fueron cargadas al portal de servicios de calidad de la Secretaría de la Función Pública.
- 10.- Se actualizó la **Carta Compromiso al Ciudadano**.

**INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero – Marzo 2005**

Proceso Específico		M01.2.- Trámite de solicitudes y promociones de signos distintivos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
<u>Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas favorablemente / Resoluciones favorables programadas.	Prog.:	10.820	Meta:	49.932	Cifra alcanzada:	7.333
		Real:	11.357				
		Variación:	5,0 %	Avance respecto a la meta:	22,7 %	Desviación anual del periodo:	54,9%
Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: <b>El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas.</b>							
Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: <b>El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas.</b>							
Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
<u>Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos.</u>	Resolución de negativas de solicitudes/ Resolución de negativas programadas.	Prog.:	1.004	Meta:	4.400	Cifra alcanzada:	23
		Real:	2.177				
		Variación:	116,8 %	Avance respecto a la meta:	49,5 %	Desviación anual del periodo:	9.365, 2%
Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: <b>El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de éstas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.</b>							

Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: **El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas, la cual asignó algunos examinadores a la resolución de negativas.**

Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
		<u>Resolución de desistimientos de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas con desistimiento / Resolución de desistimientos programados	Prog.: 96	Real: 105	Meta: 376	
		Variación: 9,4 %		Avance respecto a la meta: 27,9 %		Desviación anual del periodo: 64,1%	

Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: **El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: **El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
		<u>Resolución de abandonos por oficio de solicitudes de signos distintivos.</u>	Solicitudes resueltas con abandono por oficio / Resolución de abandonos por oficio programados.	Prog.: 248	Real: 381	Meta: 959	
		Variación: 53,6 %		Avance respecto a la meta: 39,7 %		Desviación anual del periodo: 70,9%	

Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: **El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: **El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005	Anual	Año anterior Ene – Mar
<u>Resolución de abandonos por gaceta de solicitudes de signos distintivos</u>	Solicitudes resueltas con abandono por gaceta / Resolución de abandonos por gaceta programados.			
<b>Prog.:</b>				<b>1.102</b>
<b>Meta:</b>				<b>4.407</b>
Cifra alcanzada:				1.290
Real:				1.728
Variación:				56,8 %
Avance respecto a la meta:				39,2 %
Desviación anual del periodo:				

34,0%

Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: **El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: **El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.**

Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
		<u>Rendimiento por examinador.</u>	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.: Real:	218 251	Meta: Avance respecto a la meta:	996 25,2 %

Observaciones Programado-Real Enero-Marzo: **El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas.**

Observaciones de la variación Enero-Marzo, respecto al año anterior: **El superávit observado se debe al incremento de personal en la Dirección Divisonal de Marcas.**

Indicador	Fórmula	Ene – Mar2005		Anual		Año anterior Ene – Mar	
		<u>Índice de generación de rezaqo en la atención de solicitudes de signos distintivos para las que aplica el acuerdo publicado en el D.O.F. del 09 de agosto de 2004.</u>	Solicitudes presentadas el 10 de febrero de 2005 o posteriores, fuera de los plazos publicados y que no han sido atendidas / Solicitudes presentadas el 10 de febrero de 2005 o posteriores, que deben ser atendidas según el plazo de atención publicado.	Prog.: Real:	0.0% %	Meta: Avance respecto a la meta:	0.0% %

### 4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

#### LABORES

CUADRO 13 ESTADISTICA PRINCIPAL. Periodo Enero – Marzo 2005

Nombre	2005	2004	2005 / 2004
<b>Total de Solicitudes de Declaración Administrativa Recibidas</b>	<b>453</b>	<b>361</b>	<b>25.48%</b>
Solicitudes de Nulidad	93	111	-16.21%
Solicitudes de Caducidad	113	118	-4.23%
Solicitudes de Cancelación	0	0	0%
Solicitud de Infracción de Propiedad Industrial	148	91	62.63%
Solicitudes de Medidas Provisionales	20	13	53.84%
Solicitudes de Infracciones en Materia de Comercio	79	28	182.14%
<b>Solicitudes de Dictamen Técnico realizadas por el Ministerio Público de la Federación</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>-71.42%</b>
<b>Total de Procedimientos Resueltos</b>	<b>457</b>	<b>472</b>	<b>-3.17%</b>
Procedimientos Resueltos de Nulidad	126	120	5%
Procedimientos Resueltos de Caducidad	122	79	54.43%
Procedimientos Resueltos de Cancelación	1	0	0%
Procedimientos Resueltos de Infracción de Propiedad Industrial	148	173	-14.45%
Procedimientos Resueltos de Infracción Administrativa en Materia de Comercio	60	100	-40%
<b>Total de Visitas de Inspección</b>	<b>560</b>	<b>591</b>	<b>-5.24%</b>
A petición de parte	237	191	24.08%
De Oficio	323	400	-19.25%
<b>Total de Productos asegurados</b>	<b>43,606</b>	<b>178,744</b>	<b>-75.60%</b>
En Derechos de Autor	1,342	958	40.08%
En Propiedad Industrial	42,264	177,786	-76.22%

**Nota:** Este cuadro ha sido modificado con respecto al de carpetas anteriores a efectos de ofrecer una mejor presentación de la información.

#### OBSERVACIONES

En el periodo de enero a marzo del presente año ha habido un incremento de solicitudes de declaración administrativa del 25.48% con respecto al año 2004, y se considera que este incremento será mayor para finales de este año, por lo que existe el riesgo de empezar a generar rezagos toda vez que, con la pérdida que sufrió esta Dirección de 7 plazas con el programa de separación voluntaria de la Administración Pública Federal del año 2003, se afectó la capacidad instalada de la Dirección tanto en la emisión de resoluciones, como en las demás actividades, como son la realización de visitas de inspección, sobre todo, en los programas de visitas de verificación que se han implementado con diversos sectores de la industria, y en los tiempos de respuesta a los particulares.

Ante el incremento de solicitudes de declaración administrativa, se considera que se comienza a producir un desbalance en las cargas de trabajo de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual, por lo que para poder hacer frente al nuevo esquema de demanda en la presentación de solicitudes de declaración administrativa se debe considerar el otorgamiento de más plazas para esta Dirección.



INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Marzo 2005

Proceso Específico		PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Resolución de procedimientos de declaración administrativa</u>	Procedimientos de declaración administrativa resueltos/Procedimientos de declaración administrativa recibidos y en trámite	Prog.:	400	Meta:	1.700	Cifra alcanzada:	472
		Real:	457				
		Variación:	14,3 %	Avance respecto a la meta:	26,9 %	Desviación anual del periodo:	-3,2%
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :</b> Se logró alcanzar la cifra programada, gracias a que el área continúa abocándose primordialmente a su cumplimiento.</p> <p><b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior:</b> El área se abocó a cumplir con la meta programada, habiendo alcanzado una cifra de resoluciones ligeramente inferior a la del año anterior.</p>							
Proceso Específico		PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Rendimiento por Examinador</u>	Resoluciones mensuales promedio por examinador/Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	6	Meta:	24	Cifra alcanzada:	7
		Real:	7				
		Variación:	16,7 %	Avance respecto a la meta:	29,2 %	Desviación anual del periodo:	0,0%
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :</b> Se cumplió con el estándar.</p>							
Proceso Específico		PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Primera atención en plazo de 1.5 meses</u>	Solicitudes con primera atención en plazo/Solicitudes con plazo de primera atención vencido	Solicitado:	356	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	298			Cifra alcanzada:	303
		Variación:	-16,3 %	Avance respecto a la meta:	83,7 %	Variación:	N/A
<p><b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :</b> Toda vez que el plazo estándar para la primera respuesta a la demanda es de un mes y medio, en la realización de este indicador se tomaron en cuenta las solicitudes presentadas del 16 de noviembre de 2004 al 15 de febrero de 2005, las cuales tuvieron plazo de vencimiento del 1º al 31 de marzo de 2005, que es el periodo que se está reportando.</p>							

#### 4.4 PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

##### LABORES

CUADRO 14 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Marzo 2005

Nombre	2005	2004	2005/2004
Actividades de promoción <sup>1</sup> realizadas por el IMPI (D.F.) <sup>2</sup>	31	35	-11.4%
Asistentes a las actividades de promoción realizadas por el IMPI (DF)	1,158	1,019	13.6%
Publicaciones distribuidas	13,804	44,252	-68.8%
• Guías de usuario	11,994	12,450	-3.7%
• Trípticos	411	31,036	-98.7%
• Informe anual	1,399	766	82.6%
Actividades de difusión <sup>3</sup>	31	33	-6.1%
Actividades de comunicación	51	22	131.8%
Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	436	382	14.1%
Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	-20.4%	-14.1%	No aplica
Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones	43	27	59.3%
Número de documentos contenidos en los acervos documentales recibidos en el CIT acumulado al período	28,234,275	26,261,925	7.5%

<sup>1</sup>Incluyen: cursos, seminarios, conferencias, talleres, cursos-talleres y exposiciones comerciales y tecnológicas

<sup>2</sup> De este total la DDPSIT participó en 23 actividades; y las 8 restantes fueron realizadas por las demás áreas del Instituto localizadas en las instalaciones de la Ciudad de México.

<sup>3</sup> Incluyen: el diseño de materiales para las actividades de promoción o a solicitud de las diferentes áreas del IMPI, CD's informativos, Guías del usuario, Trípticos, Informe de Actividades, Posters, IMPI en Cifras, Reconocimientos.

<sup>4</sup> Incluyen: síntesis informativas, ruedas de prensa, inserciones en medios impresos, IMPI informa y entrevistas.

##### OBSERVACIONES

Durante el período enero-marzo de 2005, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Distrito Federal), haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Ley de la Propiedad Industrial, organizó, coordinó y o participó en 31 actividades de promoción. De este total, el 74% fue organizado y/o coordinado de manera directa por la DDPSIT, mientras que el 26% restante fue realizado por las áreas sustantivas del Instituto.

Con respecto al mismo período del año anterior, se observa un decremento del 1.4% en las actividades de promoción. Esto obedece fundamentalmente al cambio de instalaciones de la DDPSIT (de Arenal a Periférico). El número de asistentes ascendió a 1,158 lo que nos arroja un promedio de 37 personas por actividad y una participación de 10 eventos por mes.

Entre las actividades de promoción llevadas a cabo durante el período que se informa, podemos destacar las siguientes conferencias: "La Propiedad Industrial en México" organizada por el Instituto Tecnológico y de



Estudios Superiores de Monterrey, Campus Toluca; “La Propiedad Industrial en la Pequeña y Mediana Empresa”, organizada por el Gobierno del Estado de México; “Sistemas de Informática del IMPI y Comentarios sobre la Iniciativa en Materia de la Notoriedad de Marcas”, organizada por la Asociación Nacional de Abogados de Empresa (ANADE); “Proyecto IMPI 2005-2006”, organizada por la Asociación Mexicana de Protección a la Propiedad Intelectual (AMPPI); “Servicios que Ofrece el IMPI”, organizada por la Universidad de Sonora; “Signos Distintivos e Invenciones”, organizada por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Hermosillo; “La Propiedad Industrial en el Área de la Biotecnología”, organizada por la Universidad Autónoma de Hidalgo; “El Juicio Especial de Fianzas en relación con los Procedimientos de Infracción en Materia de Propiedad Intelectual”, organizada por la Asociación Mexicana de Protección a la Propiedad Intelectual (AMPPI); “Criterios de respuesta y Plazos Máximos”, organizada por la Asociación Nacional de Abogados de Empresa (ANADE); “Litigios en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial”; organizada por la Universidad Panamericana, el “1er. Foro Regional PYME”, organizado por el Gobierno del Estado de México, entre otras.

Cabe señalar que en el período que se informa, 2 funcionarios de la DDPSIT participaron en la “Misión IMPI Programa de Difusión y Promoción de Propiedad Industrial Especializado a Centros de Investigación, PYME y Agentes de Propiedad Industrial en el Centro Nacional de Registros de El Salvador.

Asimismo, la DDPSIT coordinó diversas entrevistas a funcionarios del Instituto, como: “Denominaciones de Origen” para el Periódico Electrónico Lepetit Journal; “Patentes” para la Revista Contacto; “Marcas y la Propuesta de Modificaciones a la Ley de la Propiedad Industrial” para el Periódico Reforma y “Piratería de Música y Películas, Marco Legal y Sanciones” para la Revista Quo.

En el período que se informa personal de la DDPSIT elaboró 46 síntesis informativas de prensa con el objetivo de mantener informado al personal del Instituto sobre los temas relevantes competencia del IMPI. Así como un Boletín IMPINFORMA.

Por otro lado, y con el objetivo de desarrollar nuevos materiales de difusión, se diseñaron, elaboraron y actualizaron, el Cartel alusivo al Día Mundial de la Propiedad Intelectual, las inserciones para el Programa Institucional de Comunicación Social 2005, el tríptico de Marcas y el IMPI en Cifras.

### **PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IMPI 2005**

En el período que se informa se realizó El Programa de Comunicación Social IMPI 2005 (PCS) que contempla la realización de 1 campaña con cinco mensajes. El primero enfocado a difundir y promocionar los servicios que ofrece el IMPI, el segundo tiene como objetivo destacar la importancia de registrar una marca, el tercero se centrará en los beneficios y ventajas de proteger una invención, el cuarto hace referencia a las denominaciones de origen y el quinto destaca la relevancia de utilizar la información tecnológica como medio para aventajar a la competencia. Con la finalidad de lograr tales objetivos, se publicarán inserciones con mensajes alusivos a

dichos temas, tanto en periódicos y revistas editados en el Distrito Federal como en el interior de la República; en las zonas de influencia que cubren las oficinas regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, N.L. (Norte); León, Guanajuato (Bajío); Guadalajara, Jalisco (Occidente) y Mérida, Yucatán (Sureste).

Es importante mencionar, que la publicación de inserciones iniciará el 1º de junio y concluirá el 30 de noviembre; conformando un total de 130 inserciones.

### **SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA**

En el período enero-marzo del 2005 se recibieron 436 solicitudes de búsquedas técnicas, 21% arriba de lo programado. Respecto al mismo período del año anterior se observa un incremento del 14%, ya que en el 2004 se recibieron en el mismo lapso 382 solicitudes. Es importante señalar que este incremento ha provocado que el indicador denominado “Atención en tiempo de búsquedas de información tecnológica” que establece que las solicitudes de búsqueda técnica serán resueltas en un lapso de 5-8 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción en el Instituto se vea afectado negativamente, pues sólo se cumplió con el 80% de la meta, contra el 87% registrado en el mismo trimestre del año anterior.

El cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones pasó de 27 en el primer trimestre del 2004 a 43 en el 2005, cifra por encima de lo programado (53.6%). Lo anterior propiciado, sin duda alguna, por la difusión que el IMPI viene efectuando acerca de los beneficios que se obtienen al usar los servicios de información tecnológica y a los programas emprendidos por otras instituciones gubernamentales, como por ejemplo el programa de estímulos fiscales y el “Programa Avance” del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y del “Fondo de Apoyo a las Pequeñas y Medianas Empresas” instrumentado por la Secretaría de Economía.

### **CONVENIOS DE COLABORACIÓN**

En busca de cumplir con el objetivo de difundir los conceptos de propiedad industrial entre los sectores educativos y empresarial primordialmente. El IMPI ha firmado, en el período en comento, convenios de colaboración con la Fundación Mexicana para la Salud (FUNSALUD) y con el Instituto Politécnico Nacional (IPN). Además, durante dicho trimestre se avanzó en las negociaciones para consolidar convenios con las siguientes instituciones: Cámara Nacional de la Industria de Transformación (CANACINTRA); Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP); Universidad de Sonora (UNISON); Universidad La Salle (ULSA); Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN) y Universidad Tecnológica de Puebla (UTP).

### **CENTROS DE PATENTAMIENTO**

Debe puntualizarse que, dentro del marco de los convenios, se establece la necesidad de crear Centros de Patentamiento o Centros de Asistencia Técnica a la Innovación como también se les conoce. Éstos se

convertirán en promotores del patentamiento en los sectores donde se encuentran ubicados, y se encargarán de divulgar en forma continua y actualizada la cultura de la Propiedad Intelectual.

Se han consolidado los Centros de Patentamiento inaugurados en el último trimestre del año pasado. Por ejemplo en el Centro de Patentamiento de la Coordinación de la Investigación Científica de la UNAM, se han desarrollado las siguientes actividades:

- ◇ Entre los meses de enero y febrero se evaluaron 14 proyectos, de los cuales destacan: espectrofotómetro; método para obtener películas y laminados nanocompuestos de termoplásticos y arcillas; reducción de coeficiente de fricción en transporte granular; uso de péptido gk-1 para potenciar la respuesta inmunológica generada por la vacuna de la influenza; estabilización alcalina de lodos residuales en sistemas cerrados con recirculación de amoníaco opcional.
- ◇ Dentro del ciclo de conferencias impartidas por especialistas de la Universidad Nacional Autónoma de México para actualizar los conocimientos de los examinadores del IMPI, en el mes de febrero se impartió la plática denominada “Investigación Biomédica en Oncología y Oportunidades Aplicativas” por el Dr. Alejandro Zentella. La asistencia fue de alrededor de 30 personas.
- ◇ En el mismo esquema de actualización del conocimiento un número muy importante de empleados del IMPI (alrededor de 70) participaron en el Seminario de Derecho de la Propiedad Intelectual, organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, donde se abordaron los siguientes temas: La Propiedad Intelectual en Transformación; Los Símbolos Patrios y el Derecho de Autor; Casos Relevantes de la Práctica del Derecho de Autor en Cuba (Fotografía, Música); Aspectos Contractuales en el Derecho de Autor; La Propiedad Industrial en las Universidades Públicas; Acciones Civiles en Materia de Derecho de Autor; Necesidad de Declaración Previa de Infracción Administrativa; Medicamentos Genéricos y Patentes Farmacéuticas.

En el contexto de las actividades desarrolladas por el Centro de Patentamiento del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT) se apunta lo siguiente:

- ◇ Se proporcionó entrenamiento a 3 personas responsables del Centro, durante la primera quincena de febrero, en los temas relacionados con Patentes, Signos Distintivos y se realizó una visita a la Dirección Divisional de Asuntos Jurídicos.
- ◇ Del 9 al 12 de febrero, por invitación del COMECYT, se participó con un stand institucional en el 1er. Foro Regional PYME. Franquicias, Tecnología y Financiamiento, en el Salón Azul del

Centro de Convenciones de Tlanepantla, Estado de México, con una asistencia de aproximadamente 300 personas. En el mismo evento se dictaron pláticas sobre la materia de propiedad industrial.

- ◇ El 16 de febrero se impartió el primer taller de “Formación de Extensionistas Tecnológicos” en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Toluca con una asistencia de 30 personas adscritas a la Universidad Autónoma del Estado de México, Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares y del Propio Tecnológico de Toluca.
- ◇ El 4 de marzo comenzaron una serie de pláticas para investigadores y funcionarios de la Universidad Tecnológica Fidel Velázquez, relacionados con la temática de la propiedad industrial y de la transferencia de tecnología con el propósito de formarlos como Extensionistas Tecnológicos, en promedio la asistencia a las pláticas fue del orden de 15 personas.

Durante el primer trimestre del año en curso se ha proporcionado entrenamiento a 8 personas del Instituto Politécnico Nacional (IPN), entre los cuales se encuentran los responsables del Centro de Patentamiento “Guillermo González Camarena” ubicado en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología “Víctor Bravo Ahuja” en la Unidad Profesional Zacatenco del IPN, que se pretende inaugurar durante el segundo trimestre del año en curso. Debe señalarse que se han revisado algunos proyectos susceptibles de patentar, en torno al contenido de la solicitud. Con la puesta en marcha del Centro es posible atender un mayor número de inventores en las propias instalaciones del IPN.

Gracias a los avances logrados en el primer trimestre del año, están a punto de crearse los Centros de Patentamiento de la UPAEP, CANACINTRA, IPN, UTP, UNISON y UTN. Los mismos contribuirán a conformar una red para brindar un servicio satisfactorio a las comunidades en las que están insertos. Es importante mencionar que también se ha elaborado la primera versión del ‘Manual para la Creación de Centros de Patentamiento’, que sin duda coadyuvará a difundir con mayor claridad el concepto entre las instituciones u organismos que se interesan en este tipo de unidades de apoyo a la innovación y a la inventiva.

Debe mencionarse también que en el mes de febrero, se llevó a cabo la primera Junta de Representantes de Centros de Patentamiento en las instalaciones del IMPI. El objetivo era reunir a los responsables de los centros en funcionamiento o en proceso de creación, para intercambiar experiencias y establecer líneas de trabajo para el 2005. Dentro de estas líneas de trabajo, sobresalen las relacionadas con el incremento de la demanda de Patentes de Nacionales, así como ampliar la cultura de protección de la propiedad industrial mediante seminarios, cursos y talleres.

Durante la segunda quincena de febrero se proporcionó entrenamiento a dos funcionarios de la UPAEP, quienes serán responsables del Centro de Patentamiento en esa Universidad estatal y se prosiguió en la revisión del Convenio de Colaboración IMPI-UPAEP.

En el mes de marzo 9 personas del Centro de Desarrollo Empresarial de la UNAM–CANACINTRA recibieron en las Instalaciones del Centro de Información Tecnológica, intenso entrenamiento relacionado con los Servicios de Información Tecnológica y en torno a la protección de la propiedad industrial. Cabe señalar que estas personas serán las responsables del Centro de Patentamiento de CANACINTRA.

### **INCUBADORAS DE EMPRESAS**

A partir del año pasado comenzaron a proliferar las Incubadoras de Empresas de Base Tecnológica en diversas instituciones. Dentro del modelo implantado para la evaluación de los proyectos de los incubandos se ha considerado de manera muy importante lo relacionado con la protección de la propiedad industrial, situación que ha propiciado, que al IMPI se le invite a formar parte de los comités de evaluación de proyectos de las Incubadoras, basta citar algunos ejemplos:

Durante el periodo en estudio, se asistió en tres ocasiones a la Incubadora de Empresas del Municipio de Cuautitlán Izcalli, la primera vez para conocer acerca de la metodología utilizada para la evaluación de los proyectos y en las dos oportunidades siguientes como parte del jurado calificador para evaluar un total de 21 proyectos.

El día 16 de febrero comienza sus actividades la Incubadora de Empresas “*IDE...ah!*” en las instalaciones del Centro de Negocios para el Desarrollo Regional Sustentable, ubicado en el Edificio de Vinculación de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl (UTN), con el propósito de promover el desarrollo de nuevas unidades productivas para contribuir a una mejor calidad de vida mediante la creación de empleos, generación de impuestos y fomento a la innovación y desarrollo tecnológico. Cabe señalar, que con la UTN se tiene una larga relación de colaboración la cual debe concretarse en los próximos meses en un convenio general con esa institución.

### **ACERVOS DOCUMENTALES**

Durante el primer trimestre del año se prestaron 316 memorias técnicas (biblioratos) para su consulta dentro de las instalaciones del Centro de Información Tecnológica (CIT). Cabe mencionar que se depuraron 1,200 solicitudes de patentes con la finalidad de incorporarlos a la sección de patentes concedidas. Se reacomodaron 3,978 biblioratos en los anaqueles correspondientes.

Dentro de las actividades desarrolladas para conservar y catalogar el acervo bibliográfico se inventariaron 2,969 revistas antiguas.

En el primer trimestre del año se participó en el proceso de licitación para designar a la compañía que proporcionará el servicio de digitalización de las memorias técnicas (biblioratos) de 1930 a 1970. La compañía a la que se le adjudicó el contrato "Digital Data" comenzó con los preparativos para escanear los mencionados documentos. Por parte del IMPI las actividades desarrolladas consistieron en preparar los documentos, retirar patentes duplicadas, restaurar documentos dañados y elaborar relaciones de los biblioratos que se escanearán.

Se informa también, que en el trimestre en comento inició el proceso de migración de la información contenida en los discos SPACE-MÉXICO al arreglo de discos RAID instalado en el CIT. En el mismo periodo el personal de sistemas instaló en las computadoras utilizadas por los examinadores de patentes las utilerías que posibilitarán el acceso a la información contenida en el arreglo de discos. Al terminar el primer trimestre, el 33% de los examinadores de patentes y del CIT tienen acceso a la información contenida en el mencionado arreglo.

### INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Marzo 2005

Proceso Específico		PRO01.1.- Organización y realización de eventos, actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Cumplimiento de las actividades de promoción</u>	Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción programadas	Prog.:	26	Meta:	150	Cifra alcanzada:	35
		Real:	31				
		Variación:	19,2 %	Avance respecto a la meta:	20,7 %	Desviación anual del periodo:	-11,4%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : La desviación positiva se debe al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: La desviación negativa se debe al menor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades.</b>							
Proceso Específico		PRO01.4.- Comunicación y Difusión.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Cumplimiento de actividades de comunicación</u>	Actividades de comunicación realizadas / Actividades de comunicación programadas	Prog.:	35	Meta:	270	Cifra alcanzada:	22
		Real:	51				
		Variación:	45,7 %	Avance respecto a la meta:	18,9 %	Desviación anual del periodo:	131,8%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : La desviación positiva se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial, así como a la realización de entrevistas.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: La desviación positiva en el periodo, se debe al mayor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial.</b>							
Proceso Específico		PRO01.4.- Comunicación y Difusión.					

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Cumplimiento de actividades de difusión</u>	Materiales realizados / Materiales programados	Prog.:	33	Meta:	106	Cifra alcanzada:	33
		Real:	31				
		Variación:	-6,1 %	Avance respecto a la meta:	29,2 %	Desviación anual del periodo:	-6,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : La desviación negativa se debió al menor número de solicitudes para realizar este tipo de actividades.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: La desviación negativa en el periodo, se debió al menor número de solicitudes para realizar este tipo de actividades.

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</u>	Búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo / Búsquedas de información tecnológica recibidas	Solicitado:	436	Meta:	100%	Solicitado:	382
		Real:	347			Cifra alcanzada:	328
		Variación:	-20,4 %	Avance respecto a la meta:	79,6 %	Variación:	-14.1

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En el trimestre se atendieron las solicitudes de búsqueda en un 80% quedando abajo del estándar establecido debido a un incremento en el total acumulado de búsquedas recibidas.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: El Total de Búsquedas recibidas en el trimestre del 2004 fueron 382 y para el mismo periodo en el 2005 pasaron a ser 436 siendo un incremento del 14%, por lo cual la atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica paso del 2004 de un 87% al 2005 a un 80% debido a un incremento en el total de búsquedas recibidas.

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica</u>	Solicitudes de búsquedas de información tecnológica recibidas/ Solicitudes de búsqueda de información tecnológica programadas	Prog.:	360	Meta:	1.540	Cifra alcanzada:	382
		Real:	436				
		Variación:	21,1 %	Avance respecto a la meta:	28,3 %	Desviación anual del periodo:	14,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En el Trimestre se superó la meta en un 21% debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Se incremento en un 14% la recepción de solicitudes de búsqueda de información tecnológica, debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones</u>	Asesorías técnicas en materia de invenciones realizadas / Asesorías técnicas en materia de invenciones programadas	Prog.:	28	Meta:	120	Cifra alcanzada:	27
		Real:	43				
		Variación:	53,6 %	Avance respecto a la meta:	35,8 %	Desviación anual del periodo:	59,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se superó la meta debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Se superó en un 59 % lo alcanzado el año anterior debido a una mayor demanda por parte de los usuarios.





## 4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

### LABORES

**CUADRO 15 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-marzo 2005**

Producto o servicio	2005	2004	Var. 2004/2003
Gaceta de la propiedad industrial, total de ejemplares producidos	360	745	-51.6 %
Consultas al BanapaNet	83,146	106,778	- 22 %
Consultas al MarcaNet	33,798	32,011	5.6 %
Consultas InfoMar (trámites de marcas)	133,109	98,739	35 %
Visitas a la página Web del IMPI	152,146	121,102	25.6 %
Colecciones Espace México reproducidas	2	0	100 %

### OBSERVACIONES

Durante el primer trimestre de 2005 y conforme a los planes y programas establecidos, la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información inició los diversos proyectos que permiten continuar con el proceso de automatización de los servicios que se prestan al público usuario y de los procedimientos de gestión interna; intercambiar y difundir información legal y técnica con oficinas homólogas, usuarios especializados y público en general y finalmente, generar información estadística y de toma de decisiones a través de medios y sistemas electrónicos.

De igual manera, la producción de bienes y servicios en informática y comunicaciones para usuarios internos y público en general, se mantuvo dentro de los estándares establecidos.

#### Infraestructura informática y de comunicaciones

El Call Center quedó listo para operar. Se realizaron los cambios finales y el servicio será liberado para mayo 2005.

Se contrataron todos los servicios informáticos y de comunicaciones que permiten garantizar la continuidad de las operaciones tales como la digitalización de expedientes, el mantenimiento de los equipos de cómputo y comunicaciones y la conectividad de red y enlace a Internet entre los más relevantes.

Se completaron y remitieron a la Dirección Divisional de Administración, las especificaciones técnicas que permitirán la adquisición de bienes requeridos para los proyectos y operación del 2005.

#### Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Garantizar la continuidad de las operaciones y atención al público usuario, por medios y servicios electrónicos.

## **Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones**

### **Dirección Divisonal de Marcas.**

Módulo de Búsqueda Figurativa. Fase de implementación al 45%.

Módulo de Notificaciones de Marcas en Oficinas Regionales. En fase de implementación en todas las Oficinas Regionales.

Conversión de plataforma del Sistema de Consulta de Marcas por Internet (MarcaNet). Fase de pruebas de funcionalidad al 80%.

Conversión del modulo de recepción de trámites del Sistema de Marcas (SigMar) a un ambiente web. Fase de análisis al 60%.

### **Dirección Divisonal de Patentes.**

Reformas al SAGPAT para incorporación de CIP 8, en fase de primeras adecuaciones al 15%.

Dirección Divisonal de Protección a la Propiedad Intelectual.

Mapeo de procesos para la modernización del Sistema de Gestión Contencioso, fase de integración de requerimientos al 40%.

### **Dirección Divisonal de Asuntos Jurídicos.**

Se liberó a producción la aplicación que permite al público usuario la consulta por Internet del estado de trámites de Registro General de Poderes y emisión de Copias.

### **Dirección Divisonal de Administración.**

El Sistema Integral de Administración GRP quedó operable al 100% en sus diferentes módulos.

### **Portal de recepción y pago de trámites en línea por Internet.**

Se integraron las especificaciones técnicas y justificación para la contratación del desarrollo del portal con la empresa INFOTEC. El inicio del desarrollo está programado para mayo 2005 y se tendrán dos fases:

Fase I. Recepción y trámite de servicios que requieren solamente de contraseña electrónica.

Fase II. Recepción y trámite de servicios que requieren de certificado electrónico.

Se publicó por parte de la Secretaría de Economía en el Diario Oficial de la Federación, el acuerdo correspondiente a la primera fase donde se describen los servicios de la fase I.

#### **Organo Interno de Control.**

Se liberó a producción el sistema CADI (Comité Administrado por Internet), que permite la gestión y seguimiento de manera electrónica del Comité de Control y Auditoría.

#### **Principales beneficios de las acciones realizadas.**

- Gestión de trámites de manera automatizada y estandarizada, conforme a los procedimientos y normatividad vigentes que permite mejorar y transparentar los servicios al público usuario.

#### **Productos de información tecnológica**

Se inició la producción de las colecciones Espace MX y Data Access, en el nuevo formato DVD y ya se empaquetan y duplican las colecciones con equipo y suministros propios.

Se inició la fase II del Sistema de Gestión de Calidad de la Cadena de Producción de Discos Compactos y se buscará la certificación del proceso durante el tercer trimestre de 2005.

Diseño y desarrollo del portal de estadísticas del Instituto; con información de la operación de las áreas de Marcas, Patentes, Contencioso y Oficinas Regionales en fase de rediseño por modificaciones solicitadas al 70%.

El convenio de uso está en proceso de firma para la consulta de bases de datos a través del servidor EPOQUE de la Oficina Europea de Patentes. Para el mes de junio se tiene programada la liberación del servicio.

Se puso en operación la aplicación que permite al público usuario consultar por Internet las fechas de publicación de la Gaceta de la Propiedad Industrial; así como la disponibilidad de los volúmenes.

#### **Principales beneficios de las acciones realizadas.**

- Disminución de costos de producción y almacenamiento; así como mejoras en la calidad de los productos, medios y servicios en los que se publica la información legal y técnica del Instituto.
- Garantizar la atención de la creciente demanda de almacenamiento y consulta de documentos electrónicos.

Para el segundo trimestre de 2005, se dará especial atención a los procesos de digitalización de documentos y consulta electrónica; así como a la recepción de solicitudes en línea y pago electrónico de trámites.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Marzo 2005

Proceso Específico		STI01.1.- Soporte técnico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de solicitudes de soporte técnico</u>	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	771	Meta:	2.868%	Solicitado:	0
		Real:	648			Cifra alcanzada:	814
		Variación:	-16,0 %	Avance respecto a la meta:	2,9 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió con la meta. También se concluyeron 49 reportes pendientes de los meses de enero y febrero de 2005.							
Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta							
Proceso Específico		STI01.2.- Soporte de aplicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de solicitudes de soporte de aplicaciones</u>	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	162	Meta:	648%	Solicitado:	0
		Real:	212			Cifra alcanzada:	137
		Variación:	30,9 %	Avance respecto a la meta:	20,2 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió con la meta.							
Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.							
Proceso Específico		STI01.12.- Administración de red y comunicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Disponibilidad de infraestructura de red y comunicaciones</u>	Total de horas en producción / Total de horas programadas	Prog.:	2.184	Meta:	8.496	Cifra alcanzada:	2.178
		Real:	2.184			Desviación anual del periodo:	0,3%
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	25,7 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió con la meta.							
Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.							
Proceso Específico		STI02.1.- Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones</u>	Total de horas de análisis aplicadas / Total de horas de análisis disponibles	Prog.:	3.558	Meta:	14.970	Cifra alcanzada:	2.417
		Real:	3.231			Desviación anual del periodo:	33,7%
		Variación:	-9,2 %	Avance respecto a la meta:	21,6 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió la meta.							
Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.							
Proceso Específico		STI02.2.- Capacitación de Usuarios de aplicaciones.					

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Capacitación a usuarios de aplicaciones</u>	Usuarios capacitados / Total de usuarios por capacitar solicitados	Solicitado:	39	Meta:	156%	Solicitado:	0
		Real:	0			Cifra alcanzada:	18
		Variación:	-100,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No fue requerida capacitación en este mes por parte de los usuarios de los sistemas administrados por la Subdirección Divisonal de Desarrollo de Sistemas.**

**Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Las áreas usuarias no requirieron capacitación durante el período.**

Proceso Específico		STI03.1.- Servicios externos de consulta a bases de datos Patentes.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Consultas BanapaNet</u>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	83.146	Meta:	368.868%	Solicitado:	0
		Real:	83.146			Cifra alcanzada:	106.778
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió con la meta.**

**Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.**

Proceso Específico		STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Consultas InfoMar</u>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Prog.:	114.000	Meta:	456	Cifra alcanzada:	98.739
		Real:	133.109			Desviación anual del periodo:	34,8%
		Variación:	16,8 %	Avance respecto a la meta:	29.190,6 %		

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se superó el volumen de consultas estimado.**

**Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.**

Proceso Específico		STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Consultas MarcaNet</u>	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	33.798	Meta:	137.892%	Solicitado:	0
		Real:	35.457			Cifra alcanzada:	32.011
		Variación:	4,9 %	Avance respecto a la meta:	0,1 %	Variación:	N/A

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Durante marzo de 2005 se cumplió con la meta y se registro un incremento del 15.22% adicional respecto al número de consultas esperadas para el respectivo mes.**

**Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.**

Proceso Específico		STI03.3.- Publicación de la gaceta de la Propiedad Industrial.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	

Producción de gacetas	Total de volúmenes en circulación / Total de volúmenes programados a circular	Prog.:	510	Meta:	3.918	Cifra alcanzada:	745
		Real:	360				
		Variación:	-29,4 %	Avance respecto a la meta:	9,2 %	Desviación anual del periodo:	-51,7%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Este mes se produjeron las gacetas de solicitudes de los meses de noviembre y diciembre de 2004 y una gaceta de invenciones correspondiente al mes de noviembre del mismo año. En caso de contar oportunamente con la información para el mes de Abril se producirán los siguientes ejemplares: Marcas; diciembre 2004, enero y febrero de 2005. Invenciones; diciembre 2004, enero y febrero de 2005. Solicitudes; enero y febrero de 2005.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Se tuvo un déficit de producción derivado del cambio de domicilio.

<b>Proceso Específico</b>		<b>STI03.4.- Producción de colección Espace-MX y Data Access.</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
Producción y duplicación de colecciones de discos compactos	Total de volúmenes producidos y duplicados / Total de volúmenes programados	Solicitado:	2	Meta:	21%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	476,2 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Durante el mes de marzo, se generaron los masters y se duplicaron los volúmenes 2004/22 y 2004/23 en discos CDs. Asimismo, se generaron los primeros dos masters en DVD de los volúmenes 2004/24 (julio 2004) y 2004/25 (agosto 2004)

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

<b>Proceso Específico</b>		<b>STI03.5.- Microfilmación de documentos.</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
Microfilmación de expedientes	Total de documentos microfilmados / Total de documentos recibidos para microfilm	Solicitado:	988.200	Meta:	3.991.200%	Solicitado:	0
		Real:	323.000			Cifra alcanzada:	836.280
		Variación:	-67,3 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En el mes de marzo no se respaldó documentación en formato microfilm ya que como resultado del cambio de ubicación al edificio de Arenal, fue necesario configurar el equipo Digital Archive Writer por parte del fabricante y proporcionar la nueva identificación de red.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: Se tuvo un déficit en la producción derivado del cambio de domicilio.

<b>Proceso Específico</b>		<b>STI03.6.- Escaneo de documentos.</b>					
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
Escaneo de documentos	Total de documentos digitalizados / Total de documentos recibidos para digitalizar	Solicitado:	1.133.961	Meta:	6.953.784%	Solicitado:	0
		Real:	1.133.961			Cifra alcanzada:	1.378.121
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Producción de escaneo de documentos en aumento debido a que las áreas de Marcas, Contencioso y Documentación Electrónica van estabilizando su procesos despues del cambio de Edificio.

Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

<b>Proceso Específico</b>		<b>STI03.8.- Producción de la página Web en el IMPI.</b>					
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
Consultas página web IMPI	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	152.146	Meta:	507.492%	Solicitado:	0
		Real:	152.146			Cifra alcanzada:	121.102
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	0,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : En términos generales se cumplió con la meta.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.</b>							

## 4.6 ASUNTOS JURÍDICOS

### LABORES

CUADRO 16 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Marzo 2005

Nombre	2005	2004	Var. 2002 2001
<b>Juicios de Amparo. Asuntos recibidos.</b>			
• Informes Previos	17	26	-34.6
• Informes Justificados	34	62	-45.1
• Recursos de Revisión	24	37	-35.1
• Amparos a favor del IMPI	37	29	27.5
• Oficios de requerimiento a la Subdirección de Juicios de Amparo (copias, prórrogas e interrupción de caducidad)	403	364	10.7
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria primera vez. *	12	30	- 60
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria subsecuentes *	69	130	-46.9
• Suspensiones provisionales	17	26	-34.6
• Suspensiones definitivas	19	34	-44.1
• Recurso de Quejas	0	0	0
• Recurso de reclamación	0	0	0
• Oficios de la Subdirección de cumplimientos de ejecutoria, Subdirección de Marcas, foliados y notificados por la Subdirección de Juicios de Amparo	11	0	0
• Amparos directos	1	0	0
<b>Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes</b>	374	466	-19.7
<b>Consultas sobre la Ley, Reglamento y ordenamientos aplicables</b>	276	190	45.26
Telefónicas	141	49	187.7
Correo electrónico	38	85	-55.2
Por escrito	39	11	254.5
Personales	58	45	28.8
<b>Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades administrativas.</b>	36	133	-72.9
<b>Entrega de formato único de ingresos por servicios</b>	7046	93,997	-92.5
<b>Asuntos en trámite</b>			
Demandas civiles	0	1	0



Demandas laborales	1	1	0
Demandas ante el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa	261	134	94.7
Denuncias ante la Procuraduría de General de la República.	4	1	300
Demandas ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	0	0	0
Quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos	0	0	0

\* Los asuntos son remitidos a las áreas correspondientes para su tramitación.

### OBSERVACIONES

#### Diversas Actividades

-Se realizaron los trámites ante la Tesorería del Departamento del Distrito Federal y se obtuvo la exención del pago del impuesto predial del inmueble que ocupa este Instituto en Periférico su 3106, Colonia Jardines del Pedregal.

-Se participó en los Comités de Adquisiciones, Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles, de Internet, de informática, de Indicaciones Geográficas, así como de Anticorrupción.

- Se elaboraron 40 contratos y convenios de prestación de servicios.

- Se atendieron 268 solicitudes de expedición de copias simples y certificadas de las constancias que obran en los archivos del Instituto para ser exhibidas ante las autoridades judiciales, administrativas, laborales o Ministerio Público.

#### Diario Oficial de la Federación:

-Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.

Se elaboró y publicó, en el Diario Oficial de la Federación:

- Acuerdo por el que se señalan los días del año 2005 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspenderá sus servicios de atención al público. (27 de enero)

- Acuerdo por el que se dan a conocer las disposiciones relativas a la integración, funcionamiento y actualización del listado a que se refiere el artículo 47-Bis del Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial, así como el formato de consultas sobre patentes de medicamentos COFEPRIS-IMPI. ( 4 de febrero)

- Aviso de cambio de domicilio de las Direcciones Divisionales de Marcas y de Protección a la Propiedad intelectual. (10 de febrero)

-Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se da a conocer la Tarifa por los Servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (23 de marzo)

### Análisis de Disposiciones Legales y Administrativas.

- Se dio continuidad al Programa de Bienal de Mejora Regulatoria 2003-2005

- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Anexo II del Acuerdo entre la Comunidad Europea y los Estados Unidos Mexicanos sobre el reconocimiento mutuo y protección de las denominaciones en el sector de bebidas espirituosas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de febrero de 2005.

- Se llevaron a cabo diversas reuniones con la Secretaría de Economía, en las que se acordó la implementación de las reglas generales para la gestión de trámites a través de medios de comunicación electrónica, que tiene por objeto establecer los mecanismo tecnológicos que permitan recibir, por esos medios, promociones o solicitudes que formulen los particulares, así como las reglas a la que se sujeta la Secretaría de Economía y sus organismos descentralizados y órganos desconcentrados.

### INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Marzo 2005

Proceso Específico		AJ01.1.- Registro General de Poderes.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Expedición de constancias de registro de poderes</u>	Constancias emitidas / Constancias solicitadas	Solicitado:	374	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	332			Cifra alcanzada:	440
		Variación:	-11,2 %	Avance respecto a la meta:	88,8 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Hubo 6 requerimientos y 10 oficios varios (copias certificadas, desechamientos, aclaraciones, cambios de domicilio, etc.) y se le dio seguimiento a las solicitudes a las que les recayó requerimiento en los meses anteriores.</b>							
Proceso Específico		AJ01.2.- Revisión y elaboración de contratos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Revisión y elaboración de contratos y convenios</u>	Contratos y convenios revisados y/o atendidos / Solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos y convenios	Solicitado:	40	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	40			Cifra alcanzada:	32
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió la meta satisfactoriamente.</b>							
Proceso Específico		AJ01.3.- Recuperación y certificación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de solicitudes de copias</u>	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitado:	268	Meta:	100%	Solicitado:	0

Real:	268			Cifra alcanzada:	148
Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió la meta satisfactoriamente.

Proceso Específico		AJ01.6.- Asesoría jurídica civil, penal, administrativa y laboral a las áreas del IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de consultas jurídicas internas</u>	Consultas atendidas / Consultas solicitadas	Solicitado:	10	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	10			Cifra alcanzada:	4
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió la meta satisfactoriamente.

Proceso Específico		AJ02.1.- Substanciación de juicios de amparo.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de trámite de amparos en plazo</u>	Informes previos o justificados atendidos en plazo / Informes previos o justificados con plazo vencido	Solicitado:	51	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	51			Cifra alcanzada:	84
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió satisfactoriamente con la meta.

Proceso Específico		AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de solicitudes internas de consultoría jurídica en plazo estándar</u>	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	16	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	15			Cifra alcanzada:	6
		Variación:	-6,3 %	Avance respecto a la meta:	93,8 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Hay una consulta pendiente de dar respuesta en virtud de que se solicitó aclarar los alcances de la misma mediante oficio DDAJ.2005.718

Proceso Específico		AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Atención de solicitudes externas de consultoría jurídica en plazo estándar</u>	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	185	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	185			Cifra alcanzada:	184
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió la meta satisfactoriamente.

Proceso Específico		AJ03.2.- Revisión y divulgación de disposiciones y material jurídico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Divulgación de publicaciones y material jurídico</u>	Material difundido / Material publicado	Solicitado:	109	Meta:	100%	Solicitado:	0

		Real:	109			Cifra alcanzada:	66
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se cumplió la meta satisfactoriamente.							
<b>Proceso Específico</b>	<b>AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas</u>	Material publicado por el IMPI / Material solicitado a publicar	Solicitado:	4	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	4			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

## 4.7 RELACIONES INTERNACIONALES

### LABORES

Periodo Enero –Marzo 2005

#### I: Foros Multilaterales

##### Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI funcionarios de este Instituto han participado activamente en los siguientes foros de discusión:

- Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes.
- Grupo de Trabajo Preparatorio del Comité de Expertos de la Unión de Niza sobre la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas.

Estas reuniones se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Es importante mencionar que un funcionario del IMPI participó en las consultas informales relativas a las negociaciones que se llevan a cabo con miras a elaborar un “Tratado Sustantivo sobre el Derecho de Patentes”, estas consultas se llevaron a cabo en la ciudad de Casablanca, Marruecos.

##### Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Dos funcionarios de este Instituto participaron en la Tercera Reunión del Grupo de Trabajo sobre Acceso a los Recursos Genéticos y Reparto de Beneficios en el marco del Convenio sobre la Diversidad Biológica que se llevó a cabo en la Ciudad de Bangkok, Tailandia.

#### II Negociaciones Comerciales.

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivados de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

##### Organización Mundial de Comercio

**Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno**

Funcionarios del IMPI participaron en una reunión ordinaria y una extraordinaria del Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (Consejo ADPIC), que se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

**Mecanismo de Cooperación Económica Asia- Pacífico**

Funcionarios de este Instituto participaron en la XX Reunión del Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, que se llevó a cabo en la ciudad de Seúl, Corea.

Dichos funcionarios también participaron en el Seminario sobre Difusión y uso de la Información de Propiedad Intelectual en la Economía Digital, que se realizó en el marco de la reunión del Grupo de Expertos.

**III Cooperación Internacional.**

En el rubro de las actividades que se realizan en materia de la cooperación técnica internacional, se realizó la siguiente actividad:

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Europea de Patentes (EPO)

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado "Search and Examination of European Patent Applications with Focus on Chemistry, in particular Pharmaceuticals", que se llevó a cabo en la ciudad de la Haya, Holanda.

**INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Marzo 2005**

Proceso Específico	RI01.1.- Participación en las negociaciones para el establecimiento de Tratados o Acuerdos en materia de Propiedad Industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Participación en rondas de negociación de los capítulos de propiedad intelectual para la eventual suscripción de tratados comerciales internacionales</u>	Participaciones realizadas/Participaciones Programadas	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	3
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico	RI01.2.- Elaboración de estudios de temas sobre propiedad en el ámbito internacional, así como sobre la conveniencia de la adhesión o denuncia de México a tratados internacionales.						
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Elaboración de estudios en materia de propiedad industrial</u>	Estudios realizados / Estudios solicitados	Solicitado:	11	Meta:	100%	Solicitado:	0



Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

		Real:	11			Cifra alcanzada:	16
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI01.3.- Atención de consultas sobre cuestiones de Propiedad Industrial con carácter internacional.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Atención de consultas en plazo estándar</u>	Consultas atendidas / Consultas recibidas	Solicitado:	8	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	8			Cifra alcanzada:	28
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI01.4.- Elaboración de lineamientos y posturas para negociaciones sobre propiedad industrial en las que no participen funcionarios del Instituto.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Elaboración de lineamientos para negociaciones en materia de propiedad industrial</u>	Lineamientos solicitados / Lineamientos elaborados / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	4
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.1.- Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de Propiedad Industrial.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de propiedad industrial</u>	Participaciones realizadas / Participaciones programadas	Solicitado:	5	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	5			Cifra alcanzada:	6
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.3.- Seguimiento al cumplimiento de actividades de cooperación concertadas con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Cumplimiento de compromisos de cooperación internacional</u>	Actividades concertadas / Actividades desarrolladas / Actividades desarrolladas / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	6
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>RI02.4.- Preparación de lineamientos y posturas para reuniones y foros internacionales sobre propiedad industrial, en las que no</b>						

participen funcionarios del Instituto.							
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
Elaboración de lineamientos para reuniones y foros en materia de propiedad industrial	Lineamientos solicitados / Lineamientos requeridos	Solicitado:	1	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1			Cifra alcanzada:	2
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A



## 4.8 OFICINAS REGIONALES

### LABORES

**CUADRO 17 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Marzo 2005**

Nombre	2005	2004	2005 / 2004
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones sin incluir PCT	189	173	9.24%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos	2,879	2,719	5.88%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Procedimientos Contenciosos	23	33	-30.30%
Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción	129	104	24.03%

Nota: Debe considerarse en el Informe de Autoevaluación y de Labores presentado en la Primera Junta de Gobierno de 2005, una corrección en el total de actividades de promoción correspondiente a 2004, ya que dice en el rubro de cumplimiento a las actividades desconcentradas de promoción 485, debiendo decir 534. La diferencia en la cifra del 2004, obedece a que no se contabilizaron las actividades del mes de noviembre de las 4 oficinas regionales.

**CUADRO 18**

Ingresos Totales	2005 M.N.	2004 M.N.	Variación
Oficina Regional Occidente	\$4,209,189	\$3,702,515	13.68%
Oficina Regional Norte	\$3,387,474	\$3,290,736	2.93%
Oficina Regional Sureste	\$519,401	\$483,303	7.46%
Oficina Regional Bajío	\$1,357,540	\$1,238,198	9.63%

### OBSERVACIONES

#### OFICINA REGIONAL OCCIDENTE

A cinco años del inicio de operaciones la Oficina Regional Occidente ha continuado con el programa de promoción y difusión de la Propiedad Industrial, el énfasis durante 2004 fue orientando las actividades a ciudades de los estados de la circunscripción, Sinaloa, Nayarit y Durango principalmente, sin dejar a un lado la Zona Metropolitana de Guadalajara y el estado de Jalisco.

El año pasado se tuvieron algunas reuniones con diputados estatales de Jalisco, entrevistas que tuvieron como resultado que la Cámara de Diputados girará un exhorto al Gobierno del Estado en el que plantean la necesidad de apoyar y motivar al sector privado a proteger el resultado de la investigación e innovación. La Secretaría de Promoción Económica del Estado, a su vez envió un oficio a todos los organismos empresariales invitándoles a

coordinar sus esfuerzos de capacitación con la Oficina Regional del IMPI para llevar a cabo pláticas y reuniones para difundir el conocimiento de la Propiedad Industrial entre sus asociados, se pretende replicar esta gestión con las cámaras de diputados de otros estados de la jurisdicción

### **1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

Durante el primer semestre se inicio un diplomado para profesores de Propiedad Industrial en coordinación con el ITESM Campus Guadalajara, asiste un promedio de 110 personas, en su totalidad son profesores de diversas universidades de la Zona Metropolitana de Guadalajara y de algunas universidades fuera del estado, específicamente de Sinaloa. El objetivo del diplomado es preparar profesores en Propiedad Industrial, pues se esta trabajando en la preparación de la materia la cual se pretende implementar en el área de ingenierías y en la maestría en administración, además se está estudiando si se incluye en licenciaturas de administración y ciencias sociales.

Con la Universidad de Guadalajara se ha seguido trabajando intensamente planeando para el segundo semestre una campaña en los 15 Campus de la Universidad contra la piratería y conscientización de la Propiedad Intelectual, además a fin de año se llevará a cabo una exposición en la que se presentarán los resultados de los trabajos de innovación, así como los descubrimientos hechos por investigadores de la institución, como la planta de maíz perenne (*Zea Perennnis*) y algunos otros. Se han tenido reuniones con la Abogada General con el fin de establecer las bases para la implementación de los CAPPIs (Centro de Apoyo a la Protección de la Propiedad Industrial) en algunos Campus de la Universidad. Adicionalmente esta terminado el programa de la materia de Propiedad Industrial, el cual fue realizado en conjunto con el área curricular de la casa de estudios y revisado por personal de la Oficina Regional, este se ofrecerá al alumnado a partir del próximo semestre escolar.

Se han tenido platicas con la Universidad Autónoma de Guadalajara, para implementar programas de Propiedad Industrial, pretendiéndose suscribir un convenio de colaboración con esta casa de estudios en el curso del año. Otra institución educativa que tiene interés en establecer un CAPPI es la Universidad Autónoma de Nayarit y suscribir un convenio de colaboración.

En la Universidad del Valle de Atemajac (UNIVA) se llevo a cabo una presentación sobre Propiedad Industrial ante el Rector General y el equipo de rectoría para introducirles en el tema.

El proyecto de la ORO es establecer al menos un CAPPI en cada ciudad importante de la circunscripción con el objeto de que funcione como una extensión de la Oficina Regional en cada plaza, apoyando los esfuerzos en pro de la difusión y promoción de la Propiedad Industrial.

Se tiene planeado capacitar al personal de los nuevos CAPPIs durante las vacaciones de verano.

## 2.- Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

Se encuentra en proceso de negociación la firma de un convenio de colaboración con la Confederación Nacional de Cámaras de Comercio, cuyo objetivo principal es utilizar a las Cámaras de Comercio de la República Mexicana como medio de difusión y promoción de la Propiedad Industrial, estableciendo en ellas una ventanilla que preste asesoría a asociados de Cámaras de Comercio, permitiendo mediante este mecanismo incrementar sustancialmente las solicitudes de registro de marcas.

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORO</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	8	Meta:	37	Cifra alcanzada:	8
		Real:	8				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	21,6 %	Desviación anual del periodo:	0,0%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORO</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	1.150	Meta:	4.600	Cifra alcanzada:	1.169
		Real:	1.284				
		Variación:	11,7 %	Avance respecto a la meta:	27,9 %	Desviación anual del periodo:	9,8%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones-ORO</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	55	Meta:	220	Cifra alcanzada:	48
		Real:	30				
		Variación:	-45,5 %	Avance respecto a la meta:	13,6 %	Desviación anual del periodo:	-37,5%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.</b>							
Proceso Específico		OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u>	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	2.890	Meta:	12.970	Cifra alcanzada:	3.148
		Real:	3.759				

		Variación:	30,1 %	Avance respecto a la meta:	29,0 %	Desviación anual del periodo:	19,4%
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Asesoría especializada al público en materia de inversiones</u>	Asesorías proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	360	Meta:	1.435	Cifra alcanzada:	314
		Real:	413				
		Variación:	14,7 %	Avance respecto a la meta:	28,8 %	Desviación anual del periodo:	31,5%
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR5.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-OCCIDENTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.</u>	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	32	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	59			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	84,4 %	Avance respecto a la meta:	184,4 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR5.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-OCCIDENTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Número de Personas Atendidas</u>	Todas las personas atendidas	Solicitado:	0	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2.842			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	N/A %	Avance respecto a la meta:	N/A %	Variación:	N/A

**OFICINA REGIONAL NORTE**

**1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el periodo que se reporta.**

Durante el primer trimestre del presente año la ORN continuó con el desarrollo de una cultura de la propiedad industrial, llevando a cabo casi 70 actividades de fomento a la protección de la propiedad industrial, impactando a más de 3000 personas de los diferentes sectores de la región.

Es importante destacar que se han logrado nuevas relaciones que apoyarán en la misión del Instituto, mencionando entre otros al Gobierno del Estado de Nuevo León, con su reconocido proyecto a nivel

Internacional de la Ciudad del Conocimiento, donde la ORN ha estado presente en el desarrollo de actividades para la implementación de este proyecto y relacionándose con todos los actores gubernamentales, académicos y de investigación involucrados en el mismo.

Es importante resaltar que, se desarrollo un programa de incubación de empresas con base tecnológica, iniciado el año pasado, donde este primer trimestre culminamos con la selección de los proyectos a incubarse en la Universidad de Texas en Austin, colaborando directamente con el Programa Invite del Gobierno del Estado y el IC2 de la misma Universidad.

Dado el crecimiento de la participación de la mujer emprendedora en la Región, la ORN, está colaborando con los diferentes Institutos Estatales de la Mujer y capacitándolas para reconocer y proteger sus activos de PI.

Adicionalmente participamos en el 7º Concurso Estatal de Inventiva en coordinación con el COECYT, eligiendo a los proyectos ganadores para asistir a la Feria de Inventores Jóvenes a celebrarse este año en Malasia.

## **2.- Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.**

Derivado de las múltiples actividades de vinculación, la ORN incrementa sus aliados estratégicos y este trimestre concreto la firma de un Convenio con otra reconocida universidad como lo es: La Universidad Autónoma de Chihuahua, el día 17 de marzo, donde por supuesto se abre un nuevo campo de trabajo, que se calendarizará a lo largo del año.

Dado la labor que implica el debido seguimiento a los diversos compromisos adquiridos con la celebración de un convenio, para la ORN es importante la selección adecuada de colaboradores estratégicos que coadyuven en el seguimiento a los mismos, firmando únicamente con aquellos que haya posibilidad de obtener resultados efectivos a favor del Instituto.

Tomando en cuenta lo anterior, la ORN esta por definir candidatos entre las universidades, autoridades e instituciones con las que ha colaborado y que han demostrado tener interés para la realización de diversas actividades en la materia.

Dando seguimiento a las actividades previamente programadas en planes de trabajo de sus 12 convenios vigentes, la ORN resalta su participación como organizador del 35º Congreso de Tecnología del ITESM, donde ofreció múltiples conferencias y talleres de primer nivel en el área de Innovaciones, además de una Conferencia Magistral transmitida vía satélite a sus 33 campos del sistema TEC.

Dentro de la Universidad Autónoma de Nuevo León, se acordó con el Rector y su grupo de directivos, los proyectos a realizarse este año, iniciando con una serie de talleres especializados a todas sus facultades.

Con la UDEM, la definición e implementación del Coloquio Internacional “La Propiedad Intelectual: Herramienta Indispensable para una Ciudad del Conocimiento”, donde convocamos a diversos conferenciantes Nacionales e Internacionales, destacando a funcionarios de la OCDE, entre otros. Además de montar una Exposición Conceptual de la Propiedad Industrial.

### **3.- Actividades destacadas de promoción.**

Dada la importancia de las representaciones de la SE, como ventanillas de recepción de los trámites del IMPI, la ORN, se ha preocupado por la atención a los usuarios de manera directa, en su plan piloto, implementado en octubre del 2003.

A partir del 2005, y habiendo cumplido su objetivo de preparar el camino a las demás OR's en estructura de atención a los usuarios de todos los Estados de su circunscripción, el plan piloto se extingue, dando paso a un programa institucional de canalización de solicitudes de la región en cada una de las OR's.

De lo anterior se desprende el arduo trabajo que la ORN, tuvo que realizar en la preparación de herramientas visuales, guías de apoyo, manuales de procedimiento, controles, etc., para asegurar que la atención en cada una de las representaciones se estandarizará y asegurar el contacto directo con un funcionarios de la oficina regional que los atendiera, mediante asesorías personalizadas y especializadas periódicas a los usuarios de cada Estado, visitas a las Delegaciones y Subdelegaciones con el fin de retroalimentar su labor y Eventos de Promoción conjuntos con las SE.

Por lo tanto finalizamos el primer trimestre con más de 12 visitas en las Representaciones llegando a más de 100 asesorías directas y a 10 eventos realizados conjuntamente, destacando el Diplomado de Gestión Tecnológica correspondiente al Premio Nacional de Tecnología.

La preocupación de la ORN, por formar recurso humano altamente capacitado en materia de Propiedad Industrial, y específicamente a uno de los gestores más importantes de ella como lo son los Abogados, este trimestre dentro de los programas de educación permanente de la Facultad Libre de Derecho, se llevaron a cabo 3 talleres prácticos de gestión de solicitudes tanto de Innovaciones y Signos Distintivos, así como de Valuación de los mismos.

### **4.- Otros.**

Es importante para la ORN, como lo ha venido haciendo en otros años, el seguimiento a la protección de las Indicaciones Geográficas de la zona norte, donde destacamos la participación y organización de diversas reuniones de trabajo para canalizar las inquietudes de productores agroindustriales y artesanales, en los beneficios y gestión de las mismas, además de un análisis exhaustivo para la susceptibilidad de protección de los siguientes productos:

Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- ✓ Chihuahua: Ari, manzana, trucha, ganado para rodeo, carne, orégano, etc.
- ✓ Tamaulipas: los frutos del mar, carbón, piloncillo, etc.
- ✓ Coahuila: lechuguilla, melón, sandía, su región vinícola y de textiles
- ✓ Nuevo León: papa, leche, nopal, orégano, etc.

Finalmente y como parte importante de la promoción a este sector, se encuentra también la capacitación en el conocimiento y uso de las bases de datos tecnológicas a fin de eficientar sus procesos de producción.

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Inversiones-ORN</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	85	Meta:	280	Cifra alcanzada:	75
		Real:	95				
		Variación:	11,8 %	Avance respecto a la meta:	33,9 %	Desviación anual del periodo:	26,7%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORN</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	986	Meta:	3.933	Cifra alcanzada:	1.007
		Real:	997				
		Variación:	1,1 %	Avance respecto a la meta:	25,3 %	Desviación anual del periodo:	-1,0%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORN</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	10	Meta:	20	Cifra alcanzada:	23
		Real:	9				
		Variación:	-10,0 %	Avance respecto a la meta:	45,0 %	Desviación anual del periodo:	-60,9%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Proceso Específico		OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u>	Asesorías proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	2.094	Meta:	9.528	Cifra alcanzada:	2.094
		Real:	2.633				

		Variación:	25,7 %	Avance respecto a la meta:	27,6 %	Desviación anual del periodo:	25,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : La meta no fue alcanzada, dado que apesar de la constante promoción, el ingreso de solicitudes PCT, requiere un mayor esfuerzo económico por parte del Usuario, lo cual hace que sólo algunos presenten.							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Asesoría especializada al público en Materia de Inversiones</u>	Asesorías proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	383	Meta:	1.433	Cifra alcanzada:	383
		Real:	408			Desviación anual del periodo:	6,5%
		Variación:	6,5 %	Avance respecto a la meta:	28,5 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Este mes las asesorías en materia de inversiones disminuyeron debido a que se realizaron mas eventos de promoción							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial</u>	Act. Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas reales / Act. Planeadas + Corrdinadas + Ejecutadas estimadas	Solicitado:	48	Meta:	193%	Solicitado:	0
		Real:	78			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	62,5 %	Avance respecto a la meta:	84,2 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Meta superada, gracias a la promoción especializada, de acuerdo a las necesidades del solicitante y no solamente sobre las generalidades de la materia							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Número de Personas Atendidas por la ORN.</u>	Total de Personas Atendidas	Prog.:	1.334	Meta:	4.500	Cifra alcanzada:	0
		Real:	3.233			Desviación anual del periodo:	N/A
		Variación:	142,4 %	Avance respecto a la meta:	71,8 %		
Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Meta superada gracias a la promoción especializada y a la importancia que ha tomado esta oficina en la Región.							

## OFICINA REGIONAL SURESTE

### 1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período que se reporta.

En seguimiento al programa de trabajo del 2005, la ORS ha mantenido una activa participación en actividades de gestión y vinculación con los sectores académico, científico, empresarial e industrial en la región con un total



de 64 actividades con un promedio de asistencia en foros de más de 1,000 estudiantes, profesores, empresarios, industriales, inventores independientes, científicos y público en general.

Se han impartido conferencias, cursos y talleres en instituciones académicas, centros de investigación y sector público de la región, entre los que destacan:

En Chiapas: se impartieron talleres de redacción de patentes y de búsquedas de información tecnológica a destacados investigadores de la comunidad científica a través del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología (COCYTECH) y de El Colegio de la Frontera sur (ECOSUR), a fin de sumar esfuerzos para la difusión de la importancia de la protección de los proyectos de investigación y la vinculación tecnológica con el mercado potencial en el Estado. Asimismo, se impartió un taller de búsquedas de información tecnológica en productos agro-industriales a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Rural a efecto de que se aprendan a consultar bases de datos de patentes nacionales e internacionales y se identifique tecnología mundial y potencial en dicho campo.

En Quintana Roo: se impartieron conferencias de propiedad industrial a alumnos y profesores de la Universidad Tecnológica de Cancún y en el Instituto Tecnológico de Chetumal como parte del programa de difusión del conocimiento de la Propiedad Industrial y de formación de especialistas en la materia. Asimismo, se coordinaron con la Delegación y Subdelegación talleres de actualización en propiedad industrial y en procedimientos administrativos.

En Campeche: Se llevaron a cabo reuniones con el la Secretaría de Fomento y Comercio Industrial del Estado y la Delegación de Economía, a efecto de plantear estrategias de difusión y promoción en la difusión de las ventajas y beneficios del sistema a los empresarios e industriales del Estado.

En Yucatán: Se impartió por primera vez un curso de propiedad intelectual de 36 horas a los funcionarios y magistrados de la Sala regional Sureste del Tribunal Federal en Justicia Fiscal y Administrativa, el cual se dividió en 5 módulos con temas tales como: marco jurídico nacional, internacional, signos distintivos, invenciones, derechos de autor, infracciones administrativas (casos prácticos) y avalúo de marcas y patentes.

Se participó en el Congreso de "Retos y Desafíos del derecho de la Propiedad Intelectual ante la Globalización", organizado por la Universidad Marista en el cual participaron alumnos y profesores de distintas universidades de la región.

Se establecieron programas activos de trabajo en foros con la delegación regional sureste del Consejo de Ciencia y Tecnología para la difusión conjunta del Sistema de Propiedad Industrial y la utilización por parte de inventores e investigadores de los programas de CONACYT.

Se impartieron conferencias en el Centro Regional de Desarrollo (CRODE) y en la Cámara de Industria del Calzado en Tikul y pláticas de propiedad industrial y secretos industriales a empresarios.

### 2.- Celebración de convenios de colaboración a través de las ORS y seguimiento a programas de trabajo.

Se firmó un Convenio de Cooperación en la promoción de la Propiedad Industrial con la Universidad Tecnológica Metropolitana, plantel Mérida.

Como seguimiento a convenios firmados con anterioridad destaca la participación en la clausura del Diplomado en Propiedad Industrial en el Instituto Tecnológico de Mérida, y se llevó a cabo en la misma un taller de evaluación de proyectos tecnológicos.

Se impartieron conferencias de propiedad Industrial en la facultad de contaduría en la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY).

### 3.- Actividades destacadas de promoción.

Se ha mantenido una intensa difusión de las ventajas y beneficios de la utilización del sistema de propiedad industrial, así como los servicios que se prestan en la Oficina Regional Sureste en los principales medios de comunicación de la región a través de 10 entrevistas y publicaciones.

Como resultado de especial atención en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Chiapas, a comunidades de productores de miel, queso y cacao en el Estado, ingresó la primera solicitud de marca colectiva del Estado para el Queso Bola de Ocosingo, Chiapas.

Asimismo, ingresó la solicitud de declaración de protección de la Denominación de Origen “Chile Habanero de Yucatán” para amparar el fruto y derivados industriales, la cual favorecerá el posicionamiento del producto en el mercado nacional e internacional, en la generación de empleos y en la reorganización en la cadena productiva del mismo.

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Inversiones-ORS</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	12	Meta:	45	Cifra alcanzada:	6
		Real:	7				
		Variación:	-41,7 %	Avance respecto a la meta:	15,6 %	Desviación anual del periodo:	16,7%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.</b>							

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORS</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	159	Meta:	600	Cifra alcanzada:	141
		Real:	169				
		Variación:	6,3 %	Avance respecto a la meta:	28,2 %	Desviación anual del periodo:	19,9%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORS</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	3	Meta:	10	Cifra alcanzada:	0
		Real:	1				
		Variación:	-66,7 %	Avance respecto a la meta:	10,0 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : No se logró llegar a la meta debido a los 2 días que tuvimos inhábiles y al periodo vacacional de semana santa de los usuarios, repercutiendo en el ingreso de solicitudes.

Proceso Específico		OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones-ORS</u>	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	20	Meta:	114	Cifra alcanzada:	20
		Real:	73				
		Variación:	265,0 %	Avance respecto a la meta:	64,0 %	Desviación anual del periodo:	265,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Por Justificar LA DIFERENCIA SE DEBE AL INCREMENTO EN EL INTERÉS DE PROTEGER LAS INVENCIONES.

Proceso Específico		OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Asesoría especializada al público en signos distintivos-ORS</u>	Asesorías proporcionadas/Asesorías estimadas	Prog.:	266	Meta:	640	Cifra alcanzada:	266
		Real:	252				
		Variación:	-5,3 %	Avance respecto a la meta:	39,4 %	Desviación anual del periodo:	-5,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Por Justificar LA DIFERENCIA SE DEBE A QUE EN EL PRESENTE MES HUBO MENOR AFLUENCIA DE INTERESADOS NO OBSTANTE EL INCREMENTO EN SOLICITUDES CON RESPECTO AL AÑO ANTERIOR.

Proceso Específico		OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Actividades de fomento y gestión de la propiedad industrial-ORS</u>	Actividades planeadas+ coordinadas+ejecutadas	Prog.:	60	Meta:	240	Cifra alcanzada:	25
		Real:	65				

		Variación:	8,3 %	Avance respecto a la meta:	27,1 %	Desviación anual del periodo:	160,0%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Por Justificar LA DIFERENCIA SE DEBE AL POSICIONAMIENTO DE LA OFICINA EL CUAL INCREMENTA LA DEMANDA DEL TEMA EN FOROS EN LA REGIÓN.</b>							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Número de personas atendidas-ORS</u>	Todas las personas atendidas	Prog.:	700	Meta:	4.704	Cifra alcanzada:	1.173
		Real:	1.090				
		Variación:	55,7 %	Avance respecto a la meta:	23,2 %	Desviación anual del periodo:	-7,1%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Por Justificar LA DIFERENCIA SE DEBE AL INCREMENTO EN LA ASISTENCIA A FOROS.</b>							

### OFICINA REGIONAL BAJÍO

Durante el período Enero-Marzo 2005, la ORB ha continuado intensificando sus esfuerzos en pro de la penetración y el posicionamiento en la región; se evidencian resultados de la productividad operativa, reflejada en más frecuentes contactos con diversidad de instancias: gobiernos, organismos de representación empresarial, centros de investigación científica y tecnológica e instituciones de educación media-superior y superior en las entidades federativas de la circunscripción.

Las cifras reflejan incrementos comparativos contra el mismo período del año anterior, en las áreas estratégicas clave de la operación, resultantes de mantener la actividad promocional, concatenada a una labor consistente de relaciones públicas y al seguimiento de los convenios de colaboración interinstitucional establecidos previamente y que constituyen una importante plataforma no sólo de generación de operaciones, sino más allá, forman el basamento para la construcción de lo que al tiempo, se constituirá en la tan necesaria cultura de propiedad industrial que potencie el desarrollo competitivo del país.

#### 1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período que se reporta.

Complementariamente, dentro de la actividad vinculante, se han mantenido y establecido nuevos contactos con diversas instituciones del ámbito público y privado, entre las que se puede destacar:

- CIATEC Centro de Investigación y Asesoría en Tecnología Cuero y Calzado
- CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro
- CIDESI Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial

- CIDETEQ Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica
- CENAM Centro Nacional de Metrología
- CIO Centro de Investigaciones en Óptica
- CIMAT Centro de Investigación en Matemáticas
- CINVESTAV Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del IPN Irapuato
- IFUG Instituto de Física de la Universidad de Guanajuato
- CIQI Centro de Investigación en Química Inorgánica
- ICA Instituto de Ciencias Agrícolas
- FIMEE Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Electrónica
- CECYTEG Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato
- VEN Centro de Vinculación con el Entorno de la Universidad de Guanajuato
- LAPEM Laboratorio de Pruebas de Equipos y Materiales de la CFE
- ITA Instituto tecnológico de Aguascalientes
- ITA Instituto Tecnológico Agropecuario
- ITES Los Cabos
- ITC Instituto Tecnológico de Celaya
- ITL Instituto Tecnológico de León
- ITESI Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Irapuato
- ITLAC Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- ITM Instituto Tecnológico de Morelia
- Universidad de Colima
- Universidad Autónoma de Aguascalientes

- Universidad Politécnica de Aguascalientes
- Universidad de Guanajuato
- UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato
- UTL Universidad Tecnológica de León
- UTSLP Universidad Tecnológica de San Luis Potosí
- CECATI Celaya
- CONCYTEG Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato
- CONCYTEA Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes
- UNIVA Universidad del Valle de Atemajac Campus León
- UIA Universidad Iberoamericana Campus León
- ULSA Universidad de la Salle Bajío
- Universidad de León
- IPICYT Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica
- COPOCYT Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología
- ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León
- ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Querétaro
- ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Aguascalientes
- Gobierno Estatal de Guanajuato
- Gobierno Estatal de Michoacán
- Gobierno Estatal de Aguascalientes
- Gobierno Estatal de Querétaro
- Gobierno Municipal de León

- Gobierno Municipal de Paracho
- Gobierno Municipal de San Miguel de Allende
- Gobierno Municipal de San Felipe
- Gobierno Municipal de Dolores Hidalgo
- Gobierno Municipal San Luis de la Paz
- Gobierno Municipal de Ocampo
- Gobierno Municipal de San Diego de la Unión
- Gobierno Municipal de Celaya
- Gobierno Municipal de Moroleón
- Gobierno Municipal de Uriangato
- Gobierno Municipal de Calvillo
- COFOCE Coordinadora de Fomento al Comercio Exterior de Guanajuato
- CRECE
- CIAT Centro de Ingeniería Avanzada en Turbo maquinaria, S. de R.L. de C.V.
- CICEG Cámara de la Industria del Calzado del Estado de Guanajuato
- CICUR Cámara de la Industria de la Curtiduría del Estado de Guanajuato
- CANACINTRA León
- COPARMEX León
- CANACINTRA Uruapan
- CANACINTRA Irapuato
- CANACINTRA México
- Consejo Coordinador Empresarial Celaya

- CANACO León
- ANPIC Asociación de Proveedores de la industria del Calzado
- CONCAMIN León
- CONIMUEBLE Aguascalientes
- Artesanos de Dolores Hidalgo
- Artesanos de San Diego de la Unión
- Artesanos de San Miguel Allende
- GTG Grupo Textil Guanajuato
- AMMJE Asociación de Mujeres Empresarias de León
- Consejo Empresarial de Aguascalientes
- Colegio de Abogados de León
- Colegio de Contadores de León
- Delegación de la Secretaría de Economía en San Luis Potosí
- Delegación de la Secretaría de Economía en Aguascalientes
- Delegación de la Secretaría de Economía en Michoacán
- Delegación de la Secretaría de Economía en Querétaro
- Delegación de la Secretaría de Economía en Guanajuato
- Subdelegación de la Secretaría de Economía en Celaya, Gto
- Dirección General de Educación Técnica Superior de la SEP

## **2.- Celebración de convenios de colaboración a través de las ORS y seguimiento a programas de trabajo.**

En el Área de Vinculación, durante el período que nos ocupa, se han venido afinando detalles para suscribir nuevos Convenios de Colaboración Institucional en los meses por venir, que se sumarán a los 19 ya



establecidos, a los que se da seguimiento programado, con lo que estaremos ampliando nuestra cobertura de manera importante con organizaciones que se constituirán igualmente, en valiosas cajas de resonancia para impactar a la sociedad.

### 3.- Actividades destacadas de promoción.

Otro indicador que transparenta la labor de la ORB, es el relativo a las Actividades de Promoción, ingrediente clave para el impulso de nuestro accionar y la concreción de resultados, donde se mantiene prácticamente el número de eventos realizados durante el mismo período del año anterior.

### 4.- Otros.

Cabe resaltar, la percepción de una caída en el ritmo de la actividad económica de la región, que de alguna manera ha impactado en los pronósticos optimistas elaborados para el inicio del año; no obstante, se espera una recuperación gradual a partir del segundo trimestre, de donde se desprenden expectativas de alcanzar indicadores satisfactorios con base en los programas establecidos y a un esfuerzo redoblado por parte de la oficina.

## INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Marzo 2005

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORB</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	2	Meta:	8	Cifra alcanzada:	2
		Real:	5				
		Variación:	150,0 %	Avance respecto a la meta:	62,5 %	Desviación anual del periodo:	150,0%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Inveniones-ORB</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	57	Meta:	280	Cifra alcanzada:	44
		Real:	57				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	20,4 %	Desviación anual del periodo:	29,5%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró llegar a la meta gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<u>Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORB</u>	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	355	Meta:	1.475	Cifra alcanzada:	402



Segunda Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

		Real:	429				
		Variación:	20,8 %	Avance respecto a la meta:	29,1 %	Desviación anual del periodo:	6,7%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se logró superar la meta significativamente gracias al trabajo de promoción que se ha realizado.</b>							
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos</u>	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	1.354	Meta:	3.999	Cifra alcanzada:	1.354
		Real:	603				
		Variación:	-55,5 %	Avance respecto a la meta:	15,1 %	Desviación anual del periodo:	-55,5%
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR3.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-BAJÍO.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Asesoría especializada al público en materia de invenciones</u>	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	115	Meta:	314	Cifra alcanzada:	115
		Real:	45				
		Variación:	-60,9 %	Avance respecto a la meta:	14,3 %	Desviación anual del periodo:	-60,9%
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR3.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-BAJÍO.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.</u>	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	57	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	57			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico</b>	<b>OR3.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-BAJÍO.</b>						
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<u>Número de Personas Atendidas</u>	Todas las personas atendidas	Solicitado:	2.670	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2.670			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A



#### 4.9 ADMINISTRACION

## Labores

Durante el período comprendido al 31 de marzo de 2005, la Dirección Divisional de Administración, se abocó a la tarea de realizar las funciones que le fueron conferidas dentro del Reglamento Interior del Instituto, mismas que básicamente se orientan a proporcionar el apoyo logístico necesario a las áreas que integran al Organismo para que éstas desarrollen eficaz y eficientemente las actividades que tienen encomendadas, cuidando observar los preceptos legales que rigen la gestión de la Administración Pública Paraestatal sin perder de vista lo asentado en la Ley de la Propiedad Industrial.

Dentro de las actividades relevantes realizadas se encuentran las siguientes:

Generar los diversos informes que sirvieron de base al Despacho Resa y Asociados, S. C. para concluir la Auditoría del ejercicio 2004.

Integrar, en tiempo y forma, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio de 2004.

Atender los requerimientos de información programática-presupuestal y financiera (vía módem), relativos al Sistema Integral de Información.

Entregar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública, antes SECODAM, el reporte relativo a gastos de comunicación social.

Integrar y remitir a la Coordinadora Sectorial, en tiempo y forma, los Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados

Atender los requerimientos de información del Órgano Interno de Control del IMPI.

Llevar a cabo el registro, control y seguimiento programático - presupuestal y financiero del Organismo correspondiente al ejercicio 2005.

Atender los requerimientos de información de las diversas instancias externas e internas.

Administrar y controlar el Sistema de Recursos Humanos y pago de sueldos y salarios del Instituto.

Implementación del Programa Institucional de Capacitación y Desarrollo, mediante el cual se busca la formación de los recursos humanos que requiere el Instituto para elevar la calidad de los servicios que tiene encomendados.

## INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Mayo 2005

Proceso Específico	A04.1.- Integración del Programa Operativo Anual.
--------------------	---

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
		Prog.:	Real:	Meta:		Cifra alcanzada:	
<u>Eficacia Presupuestal</u>	Eficacia presupuestal alcanzada / eficacia presupuestal programada	109.176	66.398	414.916	16,0 %	52.425	26,7%
		-39,2 %	Avance respecto a la meta:				

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :** El avance presupuestal alcanzado al cierre del mes de marzo se ubico en un 61 por ciento conforme al presupuesto alcanzado para el presente mes, el subejercicio obtenido se debio por un lado a que dentro del presupuesto autorizado para el presente ejercicio fiscal se contempla recursos para la creación de plazas de nueva creación, las cuales estan pendientes de autorización por parte de la SHCP, con respecto a los capitulos de gasto materiales y suministros y servicios generales, dicho gasto se dirigió a la adquisición de bienes e insumos indispensables para la operación normal del instituto, solo fueron adquiridos aquellos bienes no disponibles en almacén, con respecto a servicios generales los recursos fueron dirigidos al pago de servicios básicos como agua, teléfono, energía eléctrica etc.

Proceso Especifico		A04.2.- Integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
		Prog.:	Real:	Meta:		Cifra alcanzada:	
<u>Autosuficiencia Financiera</u>	Superávit alcanzado / superávit esperado	-17.756	42.211	-2.954	-1.428,9 %	45.072	-6,3%
		-337,7 %	Avance respecto a la meta:				

**Observaciones Programado-Real Enero - Marzo :** El presupuesto autorizado al Instituto por la H. Cámara de Diputados, contemplaba la obtención de recursos propios por un monto de 33,205 miles de pesos y un gasto programable de 33,465 miles de pesos, lo que reflejaría un superávit financiero negativo al cierre de 260 mil pesos, sin embargo la captación real de recursos propios obtenidos a través de la venta de servicios de propiedad industrial superaron en un 18 por ciento las expectativas y un gasto operación menor a lo programado autorizado del 39 por ciento. El balance mostrado al cierre del mes de 15,951 miles de pesos de ingresos superavitarios, se debe a que la demanda del público usuario fue mayor a la estimada, motivado principalmente por los programas de promoción y difusión llevados a cabo tanto a nivel nacional como internacional. Con respecto a los recursos devengados en el gasto de operación al cierre del mes de marzo con respecto a lo programado autorizado, se observa una desviación del 39 por ciento debido principalmente a que dentro del presupuesto se contempla la creación de plazas de estructura las cuales están pendientes de autorización por parte de la Globalizadora, por otro lado, en los procesos de licitación pública para la contratación de los servicios básicos de operación fueron declaradas desiertas algunas partidas, lo que motivó un desfase en los principales servicios, con respecto a los insumos requeridos para la operación del organismo sólo se adquirieron aquellos bienes no disponibles en almacén.

#### 4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Se actualizó el mapa de gestión de estrategias considerando el Plan Estratégico Institucional 2004-2006 presentado en la 3ª. Sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del año 2003, y ratificado por esta en su tercera sesión ordinaria del 2004. Dicho mapa es empleado como herramienta de medición de la gestión de las estrategias institucionales y como medio de comunicación para todo el personal del IMPI. Asimismo, fue utilizado para documentar el portafolio de los proyectos institucionales que permitirán la implantación de las estrategias.

Se integró el Programa Institucional de Trabajo 2005 y se llevó a cabo el registro de los indicadores y sus respectivas metas para el monitoreo de la gestión estratégica y operativa de la entidad. Se empleó para ello una herramienta informática que asegura la integridad y la difusión de la información tanto al interior de la entidad, como para el cumplimiento de lineamientos gubernamentales relativos a la transparencia y acceso a la información.

En el mismo tema, se realizó el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para su integración al presupuesto de egresos del 2005 y se actualizó el cálculo del beneficio financiero del proyecto de arrendamiento del inmueble de la calle de Arenal 550, según los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Entre tales proyectos destacan la creación de la Academia de la Propiedad Industrial y la construcción y equipamiento de un archivo para el resguardo y consulta de los documentos de propiedad industrial.

Se atendieron en tiempo y forma la totalidad de los informes institucionales, internos y solicitados por diversas instancias externas, de entre los que destacan:

- Informe de Labores y Autoevaluación que presenta el Director General a la Junta de Gobierno.
- Cumplimiento de Metas Presidenciales de 2º nivel.
- Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.
- Labores de la Secretaría de Economía

#### **Comunicación organizacional interna.**

Se continuó con las acciones permanentes para mantener documentadas las funciones y los procedimientos de toda la entidad, mediante la actualización de los manuales de procedimientos y organización, en congruencia con los objetivos y atribuciones que marca la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales.

Se llevó a cabo el diseño y el desarrollo de los elementos y medios de comunicación y difusión de los objetivos y política de calidad, del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional, y se realizaron los talleres de Sensibilización e Introducción a la Calidad, dirigidos al personal de las Direcciones Divisionales de Protección a la Propiedad Intelectual, Sistemas y Tecnologías de la Información, Asuntos Jurídicos y Promoción y Servicios de Información Tecnológica.

### **Evaluación Institucional.**

Con base en los trabajos de documentación y preparación del Sistema de Gestión de Calidad Institucional, realizados en el segundo semestre del 2004, durante el primer trimestre del 2005 se llevaron a cabo los relativos a la implantación del SGC, incorporando en una primera etapa a los procesos de:

- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación.
- Registro General de Poderes
- Actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial, en el Distrito Federal.
- Producción de colección Espace-MX y Data Access

La implantación consistió en la puesta en operación de los procedimientos que se listan a continuación, para cada uno de los procesos incorporados al SGC.

- Control de documentos.
- Control de registros de calidad.
- Acciones correctivas.
- Acciones preventivas.
- Control del producto no conforme.
- Planeación del SGC.
- Planeación de la realización del producto.

Asimismo, se realizó la detección de necesidades de capacitación del personal que interviene en los procesos incorporados al SGC, elemento con el que se desarrolló el respectivo programa de capacitación 2005.



Finalmente, se llevó a cabo el análisis mensual y trimestral sobre el cumplimiento de las metas operativas y su relación con el gasto, identificando la incidencia del ejercicio del gasto sobre las variaciones de las metas físicas.

### INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Marzo 2005

Proceso Específico		CPE01.P.1.- Elaboración y Actualización del plan Estratégico del IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Formulación de elementos programáticos institucionales</a>	Elementos programáticos formulados / Elementos programáticos programados	Solicitado:	2	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se integraron los programas de trabajo y el portafolio de proyectos institucionales.</b>							
Proceso Específico		CPE01.P.3.- Estimación y Seguimiento de Ingresos por concepto de tarifas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Efectividad en la estimación de ingresos</a>	Ingresos netos captados / Ingresos netos estimados	Prog.:	93.828.316	Meta:	450.605.494	Cifra alcanzada:	97.466.614
		Real:	108.519.332				
		Variación:	15,7 %	Avance respecto a la meta:	24,1 %	Desviación anual del periodo:	11,3%
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : La variación positiva, obedece al incremento en la presentación de solicitudes.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: La variación con respecto al año anterior y a lo programado, obedece a que hubo un incremento en la presentación de solicitudes y a los pagos de anualidades.</b>							
Proceso Específico		CPE01.P.4.- Elaboración de Informes Institucionales.					
Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Integración de informes institucionales</a>	Informes elaborados / Informes solicitados	Solicitado:	6	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	6			Cifra alcanzada:	12
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se elaboraron los informes de Junta de Gobierno, de Seguimiento Gasto-Meta SEGAM, y el de Validación de Cifras de la Cuenta Pública.</b>							
<b>Observaciones de la variación Enero - Marzo, respecto al año anterior: En el periodo de enero a marzo del año 2004, además de los Informes de Transparencia, de Seguimiento Gasto-Meta SEGAM y Junta de Gobierno; se elaboraron los de Metas Presidenciales, Avance de los Principales Indicadores Estratégicos, Informe de Ejecución PND 2000-2003, Informe de Trabajo IMPI 2003 a Economía para la Presidencia, Informe del Conacyt y el Informe Federalismo.</b>							
Proceso Específico		CPE04.C.1.- Actualización de manuales de organización y procedimientos.					

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Actualización de Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos del IMPI a petición de parte.</a>	Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos actualizados / Manuales programados a actualizar.	Solicitado:	0	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	0			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	N/A %	Avance respecto a la meta:	N/A %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Durante el periodo que se reporta, no se recibió solicitud alguna por parte de las Unidades Administrativas del IMPI.

Proceso Específico CPE04.C.1.- Actualización de manuales de organización y procedimientos.

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Actualización Permanente de Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos del IMPI.</a>	Manuales Institucional, de Organización y de Procedimientos actualizados / Manuales programados a actualizar.	Prog.:	10	Meta:	24	Cifra alcanzada:	3
		Real:	3				
		Variación:	-70,0 %	Avance respecto a la meta:	12,5 %	Desviación anual del periodo:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Durante este periodo, y en respuesta al oficio numero CPE.10.2005 de fecha febrero 1º de 2005, se recibieron en la CPE tres Manuales de Procedimientos de las Direcciones Divisionales de Sistemas y Tecnología de la Información, Asuntos Jurídicos y de la Coordinación de Planeación Estratégica. Después de realizar el análisis de congruencia con la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos y de que la Dirección Divisional correspondiente realizara las adecuaciones pertinentes a los observaciones hechas por la CPE, fueron propuestos a la Junta de gobierno para su autorización.

Proceso Específico CPE04.C.2.-Comunicación Organizacional Interna.

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Efectividad en difusión de información interna</a>	Acciones realizadas/acciones programadas	Solicitado:	1	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Durante el mes de Marzo, se realizó el diseño de las pláticas de introducción al Sistema de gestión de la calidad las cuales incluyen: material multimedia, material impreso, diseño de grupos y autorización de las áreas.

Proceso Específico CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Evaluación del Cumplimiento de Programas Operativos.</a>	Evaluaciones Realizadas/Evaluaciones Programadas	Prog.:	3	Meta:	12	Cifra alcanzada:	0
		Real:	3				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	25,0 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Proceso Específico CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos

Indicador	Fórmula	Ene - Mar 2005		Anual		Año anterior Ene - Mar	
<a href="#">Evaluación del Cumplimiento en la Gestión de Procesos.</a>	Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas	Prog.:	1	Meta:	4	Cifra alcanzada:	0

		Real:	1				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	25,0 %	Desviación anual del periodo:	N/A
<b>Proceso Específico CPE02.E.2.-Evaluación de Gestión de Estrategías.</b>							
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<a href="#">Evaluación de gestión de estrategias.</a>	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Solicitado:	1	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1			Cifra alcanzada:	1
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Proceso Específico CPE02.E.3.-Mejora de procesos y Control Interno.</b>							
<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Ene - Mar 2005</b>		<b>Anual</b>		<b>Año anterior Ene - Mar</b>	
<a href="#">Efectividad en la mejora de procesos.</a>	Acciones realizadas / Acciones programadas.	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
<b>Observaciones Programado-Real Enero - Marzo : Se ha llevado a cabo el seguimiento sobre la planeación de la realización del producto y control de la documentación que se genere del mismo</b>							

## 5. APENDICE

- 5.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
- 5.2 ESTADO DE RESULTADOS
- 5.3 RELACION DE ACTIVOS FIJOS
- 5.4 FLUJO DE EFECTIVO I
- 5.5 PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
- 5.6 ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 5.7 INVERSION FÍSICA