

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2005

DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y DE LABORES

Enero – Diciembre 2004

INDICE

PÁGINA

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
1. MARCO NORMATIVO	5
2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD	7
2.1 ESTRUCTURA OPERATIVA Y ORGANIZACIONAL	8
2.2 INTEGRACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	9
Gasto Programado y Ejercido por capítulo. Explicación a variaciones.	11
2.3 PROGRAMA DE AHORRO. Análisis por partida	23
2.4 FINANZAS	27
2.5 METAS FÍSICAS	30
2.6 INDICADORES FINANCIEROS	34
3. AUDITORÍA EXTERNA	37
4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO	39
4.1 INVENCIONES	40
4.2 SIGNOS DISTINTIVOS	44
4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL	49
4.4 PROMOCION Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA	52
4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	64
4.6 ASUNTOS JURÍDICOS	73
4.7 RELACIONES INTERNACIONALES	80
4.8 OFICINAS REGIONALES	90
4.9 ADMINISTRACIÓN	110
4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	116
5. APÉNDICE Cuadros con información financiera en formatos requeridos por las autoridades	122

PRESENTACION

PRESENTACIÓN

Conforme a las disposiciones legales que rigen el funcionamiento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, se somete a consideración de la H. Junta de Gobierno el Informe de Autoevaluación y de Labores correspondiente al período enero – diciembre de 2004.

El documento consta de cinco apartados. El primero contiene el marco normativo de la entidad, en un segundo apartado, se proporciona información sobre la estructura operativa y organizacional de la entidad, sobre la integración y ejecución de programas y presupuestos, el programa de ahorro, las metas físicas así como la información de carácter financiero al mes de diciembre de 2004.

En el tercer apartado, se hace referencia a la auditoria externa que el despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C. designado por la Subsecretaría de Control y Auditoria de la Gestión Pública realizó al Instituto para el ejercicio 2004.

En el cuarto apartado se hace referencia al Informe de Autoevaluación y de Labores de las actividades del Instituto durante el período enero – diciembre de 2004, en el ejercicio de sus facultades estipuladas en la legislación vigente.

El último rubro, contempla un apéndice con la información financiera más representativa de la operación de la entidad, al período que se informa.

1. MARCO NORMATIVO

1. MARCO NORMATIVO

El Reglamento del Instituto, el Estatuto Orgánico y el Acuerdo por el que se delegan facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto, actualmente en vigor, han sido aplicados en sus términos y las labores institucionales se han conducido con apego a la Ley de la Propiedad Industrial y su Reglamento; la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento; la Ley de Planeación; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con los mismos; al Plan Nacional de Desarrollo; al Programa Operativo Anual, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2004 a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a las demás disposiciones de orden general que rigen el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con su objeto social.

2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

2. OPERACIÓN DE LA ENTIDAD

2.1 Estructura Operativa y Organizacional

En septiembre de 2004, como es del conocimiento de esta H. Junta de Gobierno, el IMPI contaba con 699 plazas ocupadas, situación que fue cambiando hasta llegar en diciembre a 705 como se muestra a continuación:

CUADRO 1 OCUPACIÓN DE PLAZAS (CUARTO TRIMESTRE DE 2004)

Mes	2004
Septiembre	699
Octubre	698
Noviembre	698
Diciembre	705

La plantilla autorizada en el mes de diciembre de 2004 sufrió modificaciones, quedando con 779 plazas que se integran de la siguiente manera:

CUADRO 2 DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS POR NIVEL

Nivel	Plazas
Mandos Superiores y Medios	106
Operativos de Confianza	620
Base	53
TOTAL	779

La diferencia resultante de 779 plazas autorizadas con respecto a las 705 ocupadas son las 74 plazas vacantes al mes de diciembre de 2004, y que se configuran como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO 3 OCUPACIÓN DE PLAZAS (CUARTO TRIMESTRE DE 2004)

Tipo	No. De Plazas
Operativo de Confianza	73
Base	1
Total de Plazas Vacantes	74

Derivado del análisis realizado a la información proporcionada a la Secretaria de la Función Pública, esta procedió a la autorización del registro a la modificación de la estructura del IMPI, con vigencia a partir del 1° de enero de 2004, misma que queda conformada con 106 plazas de mando medio en virtud de que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a través del oficio 312-A-DSTEC-2886 emitió el dictamen presupuestal favorable de dicha modificación organizacional.

La Secretaria de Economía, a través de la Subsecretaria de Egresos, Unidad Política y Control Presupuestario, mediante oficio 307-A.2.18143 comunica que en el ámbito presupuestal se consideran procedentes los movimientos de renivelación de mandos medios y la creación de 74 plazas de personal operativo, los cuales deberán cubrirse con recursos del IMPI.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Por lo que se autorizo con carácter retroactivo la creación de 74 plazas de personal operativo de confianza con vigencia partir del 1° de enero de 2004.

Con el oficio 710.DRCS.04/855 emitido por la Secretaría de Economía se autorizo la modificación en el puesto TE01-01 Especialista C en Propiedad Industrial que se renivela a TE02-01 Especialista B en Propiedad Industrial de acuerdo a las solicitudes emitidas en los oficios DDA.2004.573 de fecha 27 de agosto de 2004, en el cual el IMPI envía la propuesta de creación de plazas de personal operativo de confianza; y el oficio DDA.2004.572 de fecha 27 de agosto de 2004, en el cual se solicita gestionar la renivelación de mandos medios y la de la categoría de Especialista C en Propiedad Industrial tomando en cuenta la metodología de valuación de puestos diseñada para el IMPI.

2.2 Integración y ejecución de programas y presupuestos.

Al cierre del segundo semestre, el Organismo tuvo un Presupuesto Ejercido a nivel devengable de 309.3 Millones de pesos. De estos recursos 263.9 millones de pesos fueron canalizados a cubrir el Gasto Corriente y 45.4 millones de pesos en Gasto de Capital, el cual fue distribuido entre otros en el arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Arenal N° 550, Xochimilco; Los trabajos de remodelación de baños en el inmueble de Periférico Sur 3106 y la adquisición de equipo de cómputo, mobiliario e UPS para el edificio de Arenal y equipo de administración, entre otros. Este comportamiento se explica posteriormente en el Cuadro que muestra la Situación Financiera y Ejercicio del Presupuesto Metas Financieras Enero-Diciembre del 2004 por Grupo y Capitulo.

CUADRO 4

**INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
FLUJO DE EFECTIVO ENERO - DICIEMBRE 2004
(Pesos con dos decimal)**

CONCEPTO	PRESUPUESTO			DEVENGADO NO COBRADO Y NO PAGADO	SUMA (EJ.+DEV.)	VARIACION (SUMA-MOD.)
	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO			
INGRESOS	383,548.1	383,548.1	612,105.4		612,105.4	228,557.3
DISPONIBILIDAD INICIAL			167,877.3		167,877.3	167,877.3
CORRIENTES Y DE CAPITAL	383,548.1	383,548.1	444,228.1		444,228.1	60,680.0
VENTA DE SERVICIOS	377,675.7	377,675.7	411,408.8		411,408.8	33,733.1
INTERNOS	377,675.7	377,675.7	411,408.8		411,408.8	33,733.1
EXTERNOS						
INGRESOS DIVERSOS	5,872.4	5,872.4	32,819.3		32,819.3	26,946.9
PRODUCTOS FINANCIEROS	5,872.4	5,872.4	19,600.0		19,600.0	13,727.6
OTROS			13,219.3		13,219.3	13,219.3
OPERACIONES AJENAS						
INGRESOS POR CUENTA DE TERCEROS						
DERIVADAS DE EROGACIONES RECUPERABLES						
TOTAL	383,548.1	383,548.1	612,105.4		612,105.4	228,557.3
EGRESOS	383,545.1	346,043.7	270,324.0	24,820.2	295,144.2	-50,899.5
GASTO CORRIENTE	328,004.4	292,429.7	246,325.6	17,597.7	263,923.3	-28,506.4
1000 SERVICIOS PERSONALES	255,004.4	221,619.7	204,111.0	6,487.0	210,598.0	-11,021.7
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.0	7,900.0	4,675.7	220.1	4,895.8	-3,004.2
3000 SERVICIOS GENERALES	65,000.0	62,910.0	37,538.9	10,890.6	48,429.5	-14,480.5
GASTO INVERSION	55,540.7	53,614.0	38,141.4	7,222.5	45,363.9	-8,250.1
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	39,342.9	37,416.2	31,693.4	843.2	32,536.6	-4,879.6
6000 OBRAS PUBLICAS	16,197.8	16,197.8	6,448.0	6,379.3	12,827.3	-3,370.5
SUMA GASTO CORRIENTE DE OPERACIÓN	383,545.1	346,043.7	284,467.0	24,820.2	309,287.2	-36,756.5
OPERACIONES AJENAS						
EROGACIONES DERIVADAS POR CUENTA DE			-14,143.0		-14,143.0	-14,143.0
EROGACIONES RECUPERABLES			-14,143.0		-14,143.0	-14,143.0
SUMA DE EGRESOS DEL AÑO	383,545.1	346,043.7	270,324.0	24,820.2	295,144.2	-50,899.5
SUMA DE OTROS			1,480.6		1,480.6	1,480.6
ENTEROS A TESOFE			1,480.6		1,480.6	1,480.6
DISPONIBILIDAD FINAL	3.0	37,504.4	340,300.8	24,820.2	315,480.6	277,976.2
TOTAL	383,548.1	383,548.1	612,105.4	24,820.2	612,105.4	228,557.3

**SITUACION FINANCIERA Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
METAS FINANCIERAS
ENERO-DICIEMBRE DEL 2004. POR GRUPO Y CAPITULO**

PRESUPUESTO ORIGINAL				
CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	162,661.4	8,316.7	84,026.3	255,004.4
2000	6,618.7	88.3	1,293.0	8,000.0
3000	42,408.0	1,808.7	20,783.3	65,000.0
SUMA	211,688.1	10,213.7	106,102.6	328,004.4
5000	27,212.9	270.1	11,859.9	39,342.9
6000	5,882.7	897.2	9,417.9	16,197.8
SUMA	33,095.6	1,167.3	21,277.8	55,540.7
TOTAL	244,783.7	11,381.0	127,380.4	383,545.1
PRESUPUESTO MODIFICADO				
CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	140,483.6	7,126.9	74,009.2	221,619.7
2000	6,618.7	88.3	1,193.0	7,900.0
3000	42,318.0	1,808.7	18,783.3	62,910.0
SUMA	189,420.3	9,023.9	93,985.5	292,429.7
5000	27,212.9	270.1	9,933.2	37,416.2
6000	6,273.7	821.5	9,102.6	16,197.8
SUMA	33,486.6	1,091.6	19,035.8	53,614.0
TOTAL	222,906.9	10,115.5	113,021.3	346,043.7
PRESUPUESTO EJERCIDO 2004				
CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	131,782.9	6,855.1	71,960.0	210,598.0
2000	3,792.1	74.4	1,029.3	4,895.8
3000	32,744.5	931.4	14,753.5	48,429.4
SUMA	168,319.5	7,860.9	87,742.8	263,923.2
5000	23,617.8	48.5	8,870.3	32,536.6
6000	4,938.8	648.0	7,240.5	12,827.3
SUMA	28,556.6	696.5	16,110.8	45,363.9
TOTAL	196,876.1	8,557.4	103,853.6	309,287.1

VARIACION (EJERCIDO - ORIGINAL)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	-30,878.5	-1,461.6	-12,066.3	-44,406.4
2000	-2,826.6	-13.9	-263.7	-3,104.2
3000	-9,663.5	-877.3	-6,029.8	-16,570.6
SUMA	-43,368.6	-2,352.8	-18,359.8	-64,081.2
5000	-3,595.1	-221.6	-2,989.6	-6,806.3
6000	-943.9	-249.2	-2,177.4	-3,370.5
SUMA	-4,539.0	-470.8	-5,167.0	-10,176.8
TOTAL	-47,907.6	-2,823.6	-23,526.8	-74,258.0

VARIACION (EJERCIDO - MODIFICADO)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	-8,700.7	-271.8	-2,049.2	-11,021.7
2000	-2,826.6	-13.9	-163.7	-3,004.2
3000	-9,573.5	-877.3	-4,029.8	-14,480.6
SUMA	-21,100.8	-1,163.0	-6,242.7	-28,506.5
5000	-3,595.1	-221.6	-1,062.9	-4,879.6
6000	-1,334.9	-173.5	-1,862.1	-3,370.5
SUMA	-4,930.0	-395.1	-2,925.0	-8,250.1
TOTAL	-26,030.8	-1,558.1	-9,167.7	-36,756.6

PRESUPUESTO EJERCIDO 2003

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	118,826.1	6,132.8	69,999.2	194,958.1
2000	3,149.6	29.9	653.1	3,832.6
3000	30,107.6	427.4	14,330.5	44,865.5
SUMA	152,083.3	6,590.1	84,982.8	243,656.2
5000	7,279.0	50.0	1,756.7	9,085.7
6000	372.1	3.1	250.2	625.4
SUMA	7,651.1	53.1	2,006.9	9,711.1
TOTAL	159,734.4	6,643.2	86,989.7	253,367.3

VARIACION (EJERCIDO 2004-EJERCIDO 2003)

CAP/GPO	226	001	002	SUMA
1000	12,956.8	6,132.8	1,960.8	21,050.4
2000	642.5	29.9	376.2	1,048.6
3000	2,636.9	427.4	423.0	3,487.3
SUMA	16,236.2	6,590.1	2,760.0	25,586.3
5000	16,338.8	-1.5	7,113.6	23,450.9
6000	4,566.7	644.9	6,990.3	12,201.9
SUMA	20,905.5	643.4	14,103.9	35,652.8
TOTAL	37,141.7	7,233.5	16,863.9	61,239.1

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Notas: Las cifras presentadas corresponden a las consignadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio de 2004.

Debido a que los grupos institucionales establecidos en 2003 cambiaron a actividades institucionales en el 2004, para efectos de comparación entre ambos ejercicios se presentan en sus equivalencias.

A continuación se desglosa la relación entre presupuesto programado y ejercido por capítulos. La explicación de las variaciones es mencionada posteriormente en el apartado correspondiente.

Capítulo 1000, Servicios Personales El Presupuesto autorizado ascendió a 221,619.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 210,598.0 miles de pesos, lo que representa una avance porcentual del 95.0 %.

Capítulo 2000, Materiales y Suministros.- Al periodo que se informa, se erogaron 4,895.8 miles de pesos, que representa el 62.0% del presupuesto autorizado que ascendió a 7,900.0 miles de pesos.

Capítulo 3000, Servicios Generales.- Se erogaron 48,429.5 miles de pesos, representado un avance de 77.0% con respecto a los recursos autorizados de 62,910.0 miles de pesos.

Capítulo 5000, Bienes Muebles e Inmuebles.- Se erogaron recursos por 32,536.6 miles de pesos que representan el 87.0% del presupuesto asignado.

Capítulo 6000, Obra Pública.- Respecto a este renglón de gasto, el presupuesto autorizado fue de 16,197.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 12,827.3 miles de pesos, que significan el 79.2%.

CUADRO 6 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y METAS A NIVEL DEVENGABLE

Enero – Diciembre 2003 – 2004
(Miles de pesos con un decimal)

DENOMINACIÓN ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	2003	2004	VARIACIÓN (2004/2003) %
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.	38,565.6	46,210.9	19.8
	Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.	45,587.6	58,725.0	28.8
	Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.	37,469.9	40,795.1	8.9
	Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	15,597.9	14,700.8	-5.8
TOTAL		137,221.0	160,431.8	16.9

Notas importantes:

- En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueron autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- En la columna "2003", se están consignando las metas financieras alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- En la columna "2004", se están considerando las metas financieras alcanzadas en este año en el periodo enero - diciembre.
- En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas financieras Alcanzadas en 2004 contra 2003.
- Las comparaciones con respecto al año 2003 que se presentan se refieren únicamente a las metas que son equivalentes, ya que la estructura programática del presente ejercicio sufrió modificaciones con respecto al año anterior.
- Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- g. Para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: "Índice de Desconcentración de Servicios" y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica".
- h. En razón de que se suprimió el indicador denominado: "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica", el total de actividades y gasto de la Dirección Divisional de Promoción y Servicios de Información Tecnológica se registran en el indicador: "Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial".

**CUADRO 7 PARTIDAS SUJETAS A DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL
COMPARATIVO ENERO – DICIEMBRE 2003-2004
(Cifras en Miles de Pesos)**

CONCEPTO	PRESUPUESTO				VARIACION ABSOLUTA	
	PROGRAMADO		EJERCIDO		2003	2004
	2003	2004	2003	2004		
1000 SERVICIOS PERSONALES	195,002.4	221,619.7	194,958.1	210,598.0	(\$44.3)	(\$11,021.7)
1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERV. PUBL. DE MANDO Y ENL. OTROS CONCEPTOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	195,002.4	221,619.7	194,958.1	210,598.0	(\$44.3)	(\$11,021.7)
2100 MATERIALES Y UTILES DE ADMON. Y DE ENSEÑANZA	5,403.4	7,900.0	3,832.6	4,895.8	(\$1,570.8)	(\$3,004.2)
2101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	4,588.7	6,110.8	3,412.6	3,904.2	(\$1,176.1)	(\$2,206.6)
2105 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUC.	2,543.6	2,629.1	1,761.0	1,559.6	(\$782.6)	(\$1,069.5)
2106 MAT.Y UT.PARA EL PROCESAM.EN EQ. Y B. INFORM.	1,342.5	2,048.0	1,142.9	1,102.2	(\$199.6)	(\$945.8)
OTRAS PARTIDAS	542.3	1,107.2	468.3	1,048.9	(\$74.0)	(\$58.3)
2200 PRODUCTOS ALIMENTICIOS	160.3	326.5	40.4	193.5	(\$119.9)	(\$133.0)
2300 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	40.9	51.9	26.3	32.8	(\$14.6)	(\$19.1)
2600 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	139.9	210.7	67.0	99.0	(\$72.9)	(\$111.7)
2700 VESTUARIO, B., P.DE P.P. Y ARTICULOS DEPORTIVOS	485.2	684.5	276.5	366.3	(\$208.7)	(\$318.2)
OTROS CONCEPTOS	34.9	50.9	10.0	25.9	(\$24.9)	(\$25.0)
3000 SERVICIOS GENERALES	113.8	791.2	40.2	467.6	(\$73.6)	(\$323.6)
3100 SERVICIOS BASICOS	55,655.2	62,910.0	44,865.5	48,429.5	(\$10,789.7)	(\$14,480.5)
3101 SERVICIO POSTAL	8,617.4	7,594.2	7,427.1	6,409.9	(\$1,190.3)	(\$1,184.3)
3103 SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	2,271.9	1,523.7	1,935.6	1,137.6	(\$336.3)	(\$386.1)
3104 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	3103.1	1,949.4	1,941.6	1,785.4	(\$239.5)	(\$164.0)
3106 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	2,181.1	115.1	18.8	51.7	(\$96.3)	(\$24.0)
3107 SERVICIO DE AGUA	1,525.3	1,748.3	1,409.4	1,486.4	(\$115.9)	(\$261.9)
OTRAS PARTIDAS	350.4	315.1	278.3	207.6	(\$72.1)	(\$107.5)
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	2,173.6	1,982.0	1,843.4	1,741.2	(\$330.2)	(\$240.8)
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	10,049.3	1,439.4	8,531.2	808.8	(\$1,518.1)	(\$630.6)
3203 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	9,365.7	467.9	7,981.8	334.8	(\$1,383.9)	(\$133.1)
3204 ARRENDAMIENTO DE EQ. Y BIENES INFORMATICOS	683.6	971.5	549.4	474.0	(\$134.2)	(\$497.5)
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3300 SERVS.DE ASES.,CONSUL., INFORM.,ESTUDE.INVEST.	9,150.7	13,334.9	8,060.6	10,914.6	(\$1,090.1)	(\$2,420.3)
3301 A 3304 ASESORIAS	1,375.6	2,664.8	1,120.2	1,812.0	(\$255.4)	(\$852.8)
3305 CAPACITACION	1,239.1	2,311.6	797.9	1,636.3	(\$441.2)	(\$675.3)
3306 SERVICIOS INFORMATICOS	6,536.0	8,358.5	6,142.5	7,466.3	(\$393.5)	(\$892.2)
OTRAS PARTIDAS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
3400 SERVICIOS COMERCIAL, BANCARIO, FINANCIERO, ETC.	8,372.8	12,993.5	6,974.6	11,199.1	(\$1,398.2)	(\$1,794.4)
3500 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	5,618.9	10,390.3	4,472.4	8,231.1	(\$1,146.5)	(\$2,159.2)
3502 MANTENIM. Y CONSERV. DE BIENES INFORMATICOS	1,112.5	1,044.3	742.7	557.3	(\$369.8)	(\$487.0)
3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES	1,072.2	2,885.0	408.0	2,802.8	(\$664.2)	(\$82.2)
3506 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS	150.4	316.0	104.9	93.9	(\$45.5)	(\$222.1)
OTRAS PARTIDAS	3,283.8	6,145.0	3,216.8	4,777.1	(\$67.0)	(\$1,367.9)
3600 SERV. DE IMPRESION, PUBLIC., DIFUSION E INFORMAC.	2,208.0	2,575.7	1,424.8	1,337.0	(\$783.2)	(\$1,238.7)
3700 SERVICIO DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,399.2	1,710.0	1,397.8	1,225.9	(\$1.4)	(\$484.1)
3800 SERVICIOS OFICIALES	10,175.0	12,872.0	6,545.1	8,303.1	(\$3,629.9)	(\$4,568.9)
3801 Y 3802 GASTOS DE CEREMONIAL	178.6	133.7	86.8	88.8	(\$91.8)	(\$44.9)
3804 CONGRESOS Y CONVENCIONES	946.1	1,049.7	946.1	346.1	\$0.0	(\$703.6)
3808 A 3813 PASAJES	4,591.9	5,692.8	3,302.6	3,880.0	(\$1,289.3)	(\$1,812.8)
3814 A 3819 VIATICOS	4,031.5	5,764.4	2,164.3	3,882.2	(\$1,867.2)	(\$1,882.2)
3821 GTS PALIMENTACION DE SERV. PUBL. DE MANDO	25.0	7.9	25.0	0.0	\$0.0	(\$7.9)
OTRAS PARTIDAS	401.9	223.5	20.3	106.0	(\$381.6)	(\$117.5)
OTROS CONCEPTOS	63.9	0.0	31.9	0.0	(\$32.0)	\$0.0
TOTAL GASTO CORRIENTE	256,061.0	292,429.7	243,656.2	263,923.3	(\$12,404.8)	(\$28,506.4)
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	25,660.6	37,416.2	9,085.7	32,536.6	(\$16,574.9)	(\$4,879.6)
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	593.2	9,692.1	36.1	6,826.6	(\$557.1)	(\$2,865.5)
5101 MOBILIARIO	469.4	7,091.6	0.0	5,504.3	(\$469.4)	(\$1,587.3)
5102 EQUIPO DE ADMINISTRACION	123.8	2,600.5	36.1	1,322.3	(\$87.7)	(\$1,278.2)
5300 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,130.0	830.0	1,019.1	673.5	(\$110.9)	(\$156.5)
OTROS CONCEPTOS	23,937.4	26,894.1	8,030.5	25,036.5	(\$15,906.9)	(\$1,857.6)
6000 OBRA PUBLICA	8,443.9	16,197.8	625.4	12,827.3	(\$7,818.5)	(\$3,370.5)
6100 OBRA PUBLICA POR CONTRATO	8,443.9	16,197.8	625.4	12,827.3	(\$7,818.5)	(\$3,370.5)
6200 OBRA PUBLICA POR ADMINISTRACION	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
OTROS CAPITULOS	0.0	0.0	0.0	0.0	\$0.0	\$0.0
TOTAL GASTO AUTORIZADO	290,165.5	346,043.7	253,367.3	309,287.2	(\$36,798.2)	(\$36,756.5)

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Es importante señalar que a partir del mes de septiembre se modificó el formato E-53 del Sistema Integral de Información. Los cambios efectuados consisten en la inclusión de un mayor número de partidas y conceptos de los capítulos 2000, 3000 y 5000, así como la introducción del capítulo 6000 Obra Pública. Asimismo, se eliminó el rubro de “Adquisiciones” que agrupaba los capítulos 2000 y 3000, y ahora los datos se agrupan por cada capítulo de gasto.

Lo anterior provoca que algunas de las comparaciones con el ejercicio anterior que se presentan en el nuevo formato no coincidan con los datos reportados previamente.

Explicación a las variaciones (Nivel Global)

En el rubro de Servicios Personales, como se explicó anteriormente se ejerció el 95%, lo cual se debió principalmente a que la autorización para las 127 plazas presupuestadas inicialmente, se recibió a finales del ejercicio presupuestal, y solo por 74.

El presupuesto ejercido en el periodo enero-diciembre del 2004 con respecto al mismo periodo del año anterior, reflejó una variación positiva por \$15,639.9 miles de pesos (8.0% más) como resultado del incremento salarial aplicado al personal operativo, de las 71 plazas adicionales autorizadas para 2003 y contratadas a partir del segundo trimestre de 2004 y de la retabulación salarial de los Titulares de las Oficinas Regionales, los cuales se acumulan para el presente ejercicio.

Referente al capítulo 2000 Materiales y Suministros, la variación de \$1,063.2 miles de pesos (27.7%) en el periodo enero – diciembre entre ambos ejercicios, se debió principalmente a que en el presente ejercicio se incrementaron los requerimientos materiales y útiles de oficina, toners, CDs y DVDs gravables, material eléctrico, herramientas, accesorios para equipo de cómputo, materiales de construcción, estructuras y manufacturas, materiales complementarios y vales de gasolina.

Con respecto al capítulo 3000 Servicios Generales, la variación entre ambos ejercicios de \$ 3,564.0 miles de pesos (7.9 %), se debe principalmente a que se incrementaron los costos de algunos servicios básicos, se agregaron nuevos mantenimientos en los inmuebles de Arenal y Periférico y se incrementó el costo de las comisiones bancarias por la diversificación diversos bancos para el cobro de tarifas de los servicios que proporciona el Instituto.

En cuanto al capítulo 5000 Bienes Muebles e Inmuebles.- Al mes de diciembre de ambos ejercicios se presenta en 2004 un mayor gasto por \$20,267.1 miles de pesos (258.1%), lo cual se debe a que en 2003 se declararon desiertos algunos bienes que se adquirieron posteriormente en 2004 y a que se adquirieron diversos bienes para el equipamiento del inmueble de Arenal, tales como. Mobiliario para las áreas que se mudaron del

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

inmueble de Periférico, UPS, circuito cerrado de TV, arcos detectores de metales, adquisición de equipo de cómputo y mobiliario para el personal de nuevo ingreso conforme a las plazas autorizadas y a que los pagos del arrendamiento financiero del inmueble de Arenal en 2003 se cubrieron únicamente en noviembre y diciembre mientras que en 2004, abarcaron todo el año.

Tocante al capítulo 6000 Obra Pública.- Para el período enero – diciembre del presente ejercicio, comparado con el anterior, se presentan mayores erogaciones por \$12,201.9 miles de pesos (2,830.3%). Esta situación se debió a que durante 2003, los gastos fueron mínimos y durante el presente año se han realizado erogaciones para los siguientes rubros: trabajos de remodelación de baños en el edificio de Periférico Sur 3106, reemplazo de acabado de piso e impermeabilización en área de acceso del inmueble ubicado en Periférico Sur 3106, resane y pintura en fachadas del inmueble ubicado en Arenal No. 550, elaboración de proyectos arquitectónicos para la remodelación y distribución de espacios conforme a las necesidades del Instituto en los inmuebles de Arenal y Periférico, remodelación de los inmuebles antes señalados y la prestación del servicio de apoyo técnico administrativo, para atender el programa de obras.

Explicación a las variaciones (Nivel por partida específica del gasto)

CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Materiales y Útiles de Oficina, Partida 2101.- Para la adquisición de los materiales que integran esta Partida se programó erogar en el periodo enero - diciembre un importe de \$ 2,629.1 miles de pesos, de los cuales se ejercieron 1,559.6 miles de pesos, generándose un remanente de \$ 1,069.5 miles de pesos, debido a que se obtuvieron importantes ahorros en la licitación anual de artículos de oficina. Asimismo, se debió a la continuación de las medidas de austeridad y uso racional de los materiales.

Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción, Partida 2105.- Para el periodo se proyectaron recursos por \$ 2,048.0 miles de pesos, de los cuales se han presentado erogaciones por \$ 1,102.2 miles de pesos, generando un remanente de \$ 945.8 miles de pesos debido a que se obtuvieron importantes ahorros en la licitación anual de toners. Asimismo, se debió a que se implementaron medidas para la utilización racional de los materiales disponibles.

Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, Partida 2106.- Al periodo que se informa se programaron recursos por \$ 1,107.2 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,048.9 miles de pesos, generándose una disponibilidad de \$ 58.3 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que únicamente se adquirieron los materiales necesarios para la operación de las áreas sustantivas y de apoyo del Instituto.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Productos Alimenticios, Concepto 2200.- Para cubrir las necesidades, en este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 51.9 miles de pesos, de los cuales se tuvo un importe ejercido por \$ 32.8 miles de pesos, generando un remanente de \$ 19.1 miles de pesos. Esto debido a que se ha continuado aplicando eficientemente las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos establecidas por la Dirección General, utilizando estos recursos únicamente en los casos plenamente justificados.

Herramientas, Refacciones y Accesorios, Concepto 2300.- Para cubrir las necesidades en este periodo se proyectó erogar un monto de \$ 210.7 miles de pesos, de los cuales se han efectuado gastos por \$ 99.0 miles de pesos, generando un remanente de \$ 111.7 miles de pesos. Esto debido al uso adecuado de las herramientas, lo cual permite alargar su vida útil y, como consecuencia de ello, sólo hubo necesidad de adquirir los artículos adicionales requeridos para mantener la operatividad de los equipos con que cuenta el Instituto o aquellos que han concluido su vida útil. Cabe destacar que se dio el apoyo técnico correspondiente a los diversos eventos que se presentaron durante el periodo, utilizando los recursos disponibles.

Combustibles, Lubricantes y Aditivos, Concepto 2600.- El presupuesto asignado de enero a diciembre de 2004 fue por un total de \$ 684.5 miles de pesos, ejerciéndose un importe de \$ 366.3 miles de pesos, existiendo una variación de \$ 318.2 miles de pesos. Esto se debe a que se continuó con las medidas de Racionalidad y uso eficiente de recursos implementadas, como son: Dotación de gasolina a funcionarios públicos de acuerdo al manual de sueldos y prestaciones, y estableciendo dotaciones mensuales por tipo de vehículo y cilindraje, adicionalmente se ha propiciado un uso racional del parque vehicular del área de servicios generales y se cuenta con un "pool" para la atención de los requerimientos de uso de vehículos de las diferentes áreas del Instituto.

Vestuario, uniformes, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos, Concepto 2700.- Al mes de diciembre se programaron recursos por \$ 50.9 miles de pesos y se ejercieron \$ 25.9 miles de pesos, con lo que se cuenta con una disponibilidad de \$ 25.0 miles de pesos. Cabe señalar que debido a que se efectuó un análisis de las áreas y el personal que por la naturaleza de sus actividades requería de este tipo de materiales, así como la vida útil de los adquiridos en ejercicios anteriores, sólo se adquirieron los requeridos por las áreas de marcas, patentes, centro de información tecnológica, microfilmación y servicios generales.

CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES

Servicio Postal, Partida 3101.- El presupuesto asignado para esta Partida ascendió a \$ 1,523.7 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 1,137.6 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 386.1 miles de pesos, gracias a que se ha propiciado un uso racional de este servicio y se buscaron los precios más bajos en mensajería. Cabe destacar que se brindó atención a todos los servicios solicitados por las áreas sustantivas y Oficinas Regionales del Instituto, dando prioridad a aquellos envíos relativos a asuntos con términos legales.

Servicio Telefónico Convencional, Partida 3103.- El presupuesto asignado para esta Partida es de \$ 1,949.4 miles de pesos y los recursos erogados fueron de \$ 1,785.4 miles de pesos, obteniéndose una disponibilidad por \$ 164.0 miles de pesos. Es importante señalar que en el importe ejercido en esta Partida se encuentran incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío), así como el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan, D.F. Adicionalmente se ha solicitado a todo el personal del Instituto el uso racional del servicio. Es importante mencionar que debido a que se instalaron tarjetas de enlace E-1, en los conmutadores de los edificios de Arenal 550 y Periférico Sur 3106 las comunicaciones entre ambos inmuebles tendrán un costo muy reducido, con lo que se obtiene un importante ahorro en llamadas locales. Asimismo, se instalaron conexiones PBX con las Oficinas Regionales del Instituto, con la finalidad de disminuir los gastos de llamadas de larga distancia.

Servicio de Telefonía Celular, Partida 3104.- El presupuesto asignado para esta Partida fue de \$ 75.7 miles de pesos, habiéndose erogado \$ 51.7, quedando disponibles \$ 24.0 miles de pesos, esto debido a que se establecieron controles para no exceder los montos autorizados, Cabe señalar que este servicio también es utilizado por los inspectores de propiedad industrial para la realización de operativos de verificación sobre el cumplimiento de la Ley en la materia.

Servicio de Energía Eléctrica, Partida 3106.- El presupuesto asignado para esta Partida fue de \$ 1,748.3 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,486.4 miles de pesos, obteniendo un remanente de \$ 261.9 miles de pesos. Es importante señalar que como medida de ahorro se efectúa el apagado de luces una vez que se retira el personal del Instituto. Cabe mencionar que en el importe ejercido en esta partida también van incluidos los gastos generados por las Oficinas Regionales (Norte, Occidente, Sureste y Bajío) así como por el edificio de Arenal 550, Colonia Tepepan.

Servicio de Agua, Partida 3107.- El presupuesto asignado para esta Partida es de \$ 315.1 miles de pesos, y se ejercieron \$ 207.6 miles de pesos, con un remanente de \$ 107.5 miles de pesos. Estas erogaciones incluyen la utilización de este vital líquido en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y Arenal 550, tanto de agua potable como agua tratada. Cabe señalar que continuaron las medidas establecidas en el Programa Interno de Uso Eficiente del Agua, además de que se cuenta con un programa de revisiones periódicas de las instalaciones y se establecieron mecanismos para la reparación oportuna de fugas de agua en la instalación hidráulica del Instituto. Adicionalmente, se ha concluido la remodelación de los baños del inmueble de Periférico Sur, en la cual se han colocado dispositivos ahorradores de agua, lo que redundará en un uso eficiente de este recurso.

Arrendamiento de Edificios y Locales, Partida 3201.- En este rubro se programó un gasto de \$ 467.9 miles de pesos los cuales se ejercieron \$ 334.8 miles de pesos, únicamente para el pago del arrendamiento de las oficinas de la Oficina Regional Bajío, en León, Guanajuato. El ahorro generado fue de \$ 133.1 miles de pesos se debe a que se obtuvo del arrendador una rebaja al importe que se estaba cubriendo en 2003.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Arrendamiento de Maquinaria y Equipo, Partida 3203.- Los recursos erogados en esta Partida fueron de \$ 474.0 miles de pesos y el presupuesto programado fue de \$ 971.5 quedando disponibles \$ 497.5 miles de pesos. Cabe destacar que con estos recursos se atendieron todas las necesidades de servicios de fotocopiado de las áreas que integran el Instituto tanto a nivel central como en sus Oficinas Regionales y se obtuvieron ahorros en la contratación de este servicio.

Otras asesorías para la operación de programas, Partida 3304.- En este rubro, durante el periodo enero a diciembre de 2004, se programó un importe de \$ 2,664.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 1,812.0 miles de pesos obteniéndose un remanente de \$ 852.8 miles de pesos. Este comportamiento se debió a que se utilizaron los recursos de estos servicios únicamente para la atención de necesidades prioritarias para el adecuado funcionamiento del Instituto.

Capacitación, Partida 3305.- Durante el periodo que se informa se proyectaron \$ 2,311.6 miles de pesos y se gastaron \$ 1,636.3, con lo que se presentó una diferencia de \$ 675.3 miles de pesos. Esto se debió a que se establecieron convenios de colaboración con las instituciones públicas que imparten capacitación a efecto de obtener mejores precios que los de empresas privadas. Bajo este esquema se proporcionó capacitación al personal operativo del IMPI en materia de idiomas, cómputo y desarrollo administrativo.

Cabe señalar que también se atendieron las necesidades de capacitación del Instituto mediante la puesta en marcha del programa de capacitación interna, además del óptimo aprovechamiento de los convenios celebrados por el Instituto ante otros Organismos afines.

Servicios informáticos, Partida 3306.- El monto programado para esta partida fue de \$ 8,358.5 miles de pesos y se ejercieron \$ 7,466.3 miles de pesos, con lo que se tiene un remanente de \$ 892.2 miles de pesos. Esto se originó en el hecho de que solamente se contrataron los servicios indispensables para el adecuado funcionamiento del IMPI.

Servicios Comercial y Bancario, Concepto 3400.- El presupuesto asignado fue de \$ 12,993.5 miles de pesos, y los gastos ascendieron a \$ 11,199.1 miles de pesos con lo cual se generó un remanente de \$ 1,794.4 miles de pesos, debido a que por una parte se obtuvieron precios muy bajos en la mudanza de mobiliario y equipo al inmueble de Arenal 550 y sólo se adquirió el software plenamente justificado. Cabe destacar que con este importe se cubrió el costo anual del aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Instituto en sus diferentes sedes. Adicionalmente se cubrieron los servicios bancarios y financieros de los recursos del Instituto, servicios de vigilancia de las oficinas del IMPI a nivel central y regional Asimismo, la actualización parte del software que utilizan las áreas sustantivas del Instituto.

Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos, Partida 3502.- El presupuesto asignado en esta partida al mes de diciembre del 2004, asciende a \$ 1,044.3 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 557.3 miles de pesos, obteniendo un remanente de \$ 487.0 miles de pesos. Esto se debió a que han buscado las mejores condiciones para el IMPI en la contratación de estos servicios y se han implementado mecanismos para la utilización de recursos sólo en los casos indispensables.

Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Partida 3504.- En este rubro se presupuestaron \$ 2,885.0 miles de pesos y se erogaron \$ 2,802.8 miles de pesos, con lo que se generó una disponibilidad de \$ 82.2 miles de pesos, debido a que en la contratación de estos servicios se buscaron los mejores precios para el Instituto, sin menoscabo la calidad de los mismos.

Mantenimiento y Conservación de Vehículos, Partida 3506.- Los recursos asignados a este servicio ascendieron a \$ 316.0 miles de pesos y los gastos fueron del orden de \$ 93.9 miles de pesos, con lo que se obtuvo una disponibilidad de \$ 222.1 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que se ha vigilado la adecuada utilización del parque vehicular del Instituto y por ende sólo se han utilizado estos recursos en los casos estrictamente necesarios.

Servicios de Impresión, Grabado, Publicación, Difusión e Información, Concepto 3600.- Se proyectaron recursos por \$ 2,575.7 miles de pesos, de los cuales se erogaron \$ 1,337.0 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$1,238.7 miles de pesos. Esto se debe, a que obtuvieron ahorros en la impresión del informe anual 2003, así como diversas guías, folletos y trípticos de los servicios que el IMPI proporciona y a que únicamente se realizaron publicaciones en el Diario Oficial de la Federación para las convocatorias de licitaciones públicas y asuntos que requerían su publicación en dicho órgano informativo para atender disposiciones legales.

Adicionalmente se ha vigilado que se impriman únicamente los documentos necesarios para la adecuada operación del Instituto.

Servicios de Comunicación Social y Publicidad, Concepto 3700.- Para la Campaña de Comunicación Social se programaron recursos por \$ 1,710.0 miles de pesos y se ejercieron \$ 1,225.9 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de \$ 484.1 miles de pesos. Este comportamiento se debe a que la contratación de los diversos medios establecidos en la citada campaña, se efectuó en conjunto con la Secretaría de Economía, con lo cual se obtuvieron precios más bajos que los que se obtendrían si se hubieran contratado individualmente.

Gastos de Ceremonial, Partidas 3801 y 3802.- En este rubro el presupuesto para el periodo ascendió a \$ 133.7 miles de pesos, de los cuales se ejercieron recursos por \$ 88.8 miles de pesos, obteniéndose una

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

disponibilidad de \$ 44.9 miles de pesos. Cabe señalar que se ha vigilado que sólo se eroguen recursos en estas partidas únicamente para cumplir compromisos institucionales ineludibles.

Congresos y Convenciones, Partida 3804.- En esta partida se asignaron \$ 1,049.7 miles de pesos, de los que se ejercieron \$ 346.1 miles de pesos para el pago del seminario internacional de propiedad industrial realizados en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, la participación en la semana PYME 2004 y el Seminario Internacional sobre Propiedad Industrial realizado en la ciudad de México en el mes de diciembre.

Pasajes, Partidas 3808 a 3813.- En este rubro el presupuesto para el periodo ascendió a \$ 5,692.8 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 3,880.0 miles de pesos, con un ahorro de \$ 1,812.8 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

Viáticos, Partidas 3817 y 3819.- En este rubro el presupuesto ascendió a \$ 5,764.4 miles de pesos, y se ejercieron \$ 3,882.2 miles de pesos, con lo que se generó un ahorro de \$ 1,882.2 miles de pesos. Para el ejercicio de esta partida se establecieron medidas de racionalidad a efecto de que únicamente se autoricen comisiones oficiales a los servidores públicos en los casos en que fuera estrictamente indispensable para atender compromisos institucionales o actividades prioritarias del Instituto.

Gastos para alimentación de servidores públicos de mando, partida 3821.- En esta partida se programaron \$ 7.9 miles de pesos y no se han realizado erogaciones, debido a que no han sido solicitados por el servidor público que tiene derecho a esta prestación.

CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Mobiliario, Partida 5101. Para el periodo se programaron recursos por \$ 7,091.6 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 5,504.3 con lo que se generó un ahorro de \$ 1,587.3 miles de pesos. Lo anterior debido a que se obtuvieron importantes ahorros en la licitación pública para la adquisición del mobiliario para el personal que se mudó al inmueble de Arenal y a que se declararon desiertos algunos bienes como son archiveros para microfilm y discos compactos y sistema de anaqueles móviles.

Equipo de Administración, Partida 5102. Para el periodo se programaron recursos por \$ 2,600.5 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 1,322.3 con lo que se generó un ahorro de \$ 1,278.2 miles de pesos. Esto se debe a que los trabajos de remodelación en el inmueble de Periférico se prolongaron hasta el mes de diciembre, motivo por el cual no fue posible adquirir la señalización para las áreas remodeladas, basculas de peso con alarma para elevadores y relojes receptores de documentación.

Vehículos y Equipo de Transporte, Partida 5304. Para el periodo se programaron recursos por \$ 830.0 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 673.5 con lo que se generó un ahorro de \$ 156.5 miles de pesos. Este comportamiento se logró gracias a que se obtuvieron precios especiales para flotillas gubernamentales en la licitación pública correspondiente.

Obra Pública por contrato, Concepto 6100. Para el ejercicio de 2004 se proyectaron recursos por \$ 16,197.8 miles de pesos y los gastos fueron de \$ 12,827.3 miles de pesos, por lo que se generó un remanente de \$ 3,370.5 miles de pesos. Este resultado se debió a que en los procesos de contratación se obtuvieron importantes ahorros con respecto a lo programado.

2.3 Programa de Ahorro

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 30 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio de 2004, se elaboró el Programa de Ahorro 2004 del IMPI por un importe total de \$ 5,411.4 miles de pesos, correspondientes a la reducción de estructuras y disminución de gastos administrativos conforme a lo que se señala en los siguientes cuadros:

MONTO TOTAL DE AHORRO PROPUESTO POR CAPÍTULO DE GASTO
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

CUADRO 8

(CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)

SECTOR: **ECONOMIA**

CONCEPTO	PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO		PRESUPUESTO DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		AHORRO PROPUESTO	
	2003	2004	2003	2004	MONTO	%
GASTO CORRIENTE						
Servicios Personales	201,092.2	255,004.4	28,547.9	34,008.3	2,723.2	9.5
Materiales y Suministros	9,000.0	8,000.0	1,223.7	903.5	100.0	8.2
Servicios Generales	47,000.0	65,000.0	6,304.4	11,608.7	2,000.0	31.7
Otros						
Suma Gasto Corriente	257,092.2	328,004.4	36,076.0	46,520.5	4,823.2	10.4
INVERSIÓN FÍSICA						
Bienes Muebles e Inmuebles	24,000.0	39,342.9			588.2	0.0
Obra Pública	17,411.2	16,197.8			0.0	0.0
Otros						
Suma Gasto de inversión	41,411.2	55,540.7	0.0	0.0	588.2	0.0
TOTAL	298,503.4	383,545.1	36,076.0	46,520.5	5,411.4	15.0

Autorización
Director General

Responsable de la Información
Director Divisional de Administración

Validación
Titular del Organismo Interno de Control

Lic. Jorge H. Amigo Castañeda
Teléfono: 56-24-04-01

Lic. Francisco Javier Romero Santoyo
Teléfono: 56-24-04-08

Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca
Teléfono: 56-24-04-12

**CUADRO 8A MONTO TOTAL DE AHORRO PROPUESTO POR ACCIONES A DESARROLLAR
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

(CIFRAS EN MILES DE PESOS CON UN DECIMAL)

SECTOR: **ECONOMIA**

CONCEPTO	PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO		AHORRO PROPUESTO	
	2003	2004	MONTO	%
COMPACTACIÓN DE ESTRUCTURAS				
Subsecretarías				
Direcciones Generales Adjuntas				
Secretarías Particulares				
Asesores	2,918.00	2,971.00	2,723.20	93.3
Otros				
Suma	2,918.0	2,971.0	2,723.2	93.3
REDUCCIÓN DE GASTOS ADMINSITRATIVOS				
Oficialías Mayores	11,803.7	13,551.3	2,688.2	22.8
Oficinas Regionales	21,354.3	29,998.2		0.0
Representaciones	N/A	N/A		
Otros				
Suma	33,158.0	43,549.5	2,688.2	8.1
OTRAS ACCIONES A DESARROLLAR				
Gastos de Comunicación Social				
Otros				
Suma	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL	36,076.0	46,520.5	5,411.4	15.0

Autorización
Director General

Responsable de la Información
Director Divisional de Administración

Validación
Titular del Organismo Interno de Control

Lic. Jorge H. Amigo Castañeda
Teléfono: 56-24-04-01

Lic. Francisco Javier Romero Santoyo
Teléfono: 56-24-04-08

Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca
Teléfono: 56-24-04-12

A continuación se presenta el reporte al mes de diciembre remitido a la Secretaría de la Función Pública:

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Las principales acciones consideradas en el Programa de Ahorro son las siguientes:

Capítulo 1000.- Los recursos corresponden a 3 plazas de Asesores “B”, mismas que fueron desocupadas desde el pasado 30 de Enero del presente año y que fueron canceladas por la aplicación del citado programa de acuerdo a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de 2004 en su Art. 30, fracción I inciso H, correspondientes a plazas autorizadas por norma.

Capítulo 2000.- Se establecieron medidas para el uso eficiente de los materiales disponibles en almacén y la utilización racional de artículos de oficina, consumibles de cómputo, gasolina, entre otros.

Capítulo 3000.- Se implementaron mecanismos para la utilización racional y eficiente de los servicios requeridos para la operación del Instituto, tales como: servicio postal, radiolocalización, energía eléctrica, señales analógicas y digitales, arrendamiento de maquinaria y equipo, asesorías, servicios bancarios y financieros, mantenimiento de maquinaria y equipo, entre otros. Asimismo, se continuaron realizando internamente, los servicios de plomería, cerrajería e instalaciones telefónicas, entre otros, en lugar de contratarlos.

Capítulo 5000.- Se redujeron las adquisiciones de mobiliario y equipo para labores administrativas, propiciando la adecuada utilización de los bienes ya existentes, con lo cual se alarga su vida útil y la atención de las necesidades operativas.

Adicionalmente se disminuyeron 90.0 miles de pesos, los cuales corresponden al 5% de reducción a los gastos de Comunicación Social establecidos en el artículo 30 del PEF 2004. La SHCP tomó conocimiento de dicha reducción mediante Oficio No. 312.-A-DSTEC-1195 y dictamen 307-A-2.-10052.

2.4 Finanzas

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004

Al 31 de diciembre de 2004, el Instituto presenta una disponibilidad de 336.7 Millones de pesos en los cuales incluye el superávit a diciembre de 2004.

El estado de cambios en la posición financiera, en el rubro de activo fijo, comparado al 31 de diciembre de 2003, muestra variación en los movimientos de alta en mobiliario y equipo de oficina más la depreciación y a lo que se refiere a Obras en Proceso.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Asimismo, en el Pasivo las obligaciones presentadas se encuentran respaldadas en el Efectivo que se presenta en la Cuenta de Bancos, las cuales corresponden a compromisos ya devengados al 31 de diciembre de 2004 y que serán liquidados durante este ejercicio.

El estado de origen y aplicación de recursos de 2003 y 2004, muestra recursos propios de \$438.3 Millones de pesos; además una disminución de \$ 17.6 millones de pesos en los pasivos lo cual se debe al pago de proveedores y acreedores del ejercicio 2003 y 2004 (incluye el arrendamiento financiero del edificio de Arenal 550) y a la disminución de hojas rosas de ejercicios anteriores de la cuenta de la S.H.C.P. pendiente de recibir, los que en su momento fueron enterados a la TESOFE, ya que a partir del periodo 2002 el IMPI cubre sus operaciones con ingresos propios.

I) COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS POR CONCEPTOS DE TARIFAS

Dentro del Presupuesto Original autorizado por la H. Cámara de Diputados, al cuarto trimestre del ejercicio de 2004, el Instituto presupuestó dentro del rubro de ingresos, denominado "Venta de Servicios", un importe de \$377.7 Millones de pesos.

Por lo tanto, la captación real resultó mayor a la programada, dando como resultado un monto de \$411.4 Millones de pesos que representan una variación positiva del 8.9%, mayor a lo programado.

En este contexto, el número de Formatos Únicos de Ingresos por Servicios, que proporciona el IMPI al público usuario de los servicios que presta en materia de propiedad industrial, ascendió a 271,382 dando un promedio mensual de 22,615 formatos.

Cabe señalar que la captación del año 2004, al cuarto trimestre del año tuvo un incremento del 14.2 por ciento, equivalente a \$51.1 Millones de pesos con respecto a los obtenidos en el mismo periodo del ejercicio 2003 que fue de \$360.3 Millones de pesos,

II) SITUACIÓN PRESUPUESTAL

El Balance General al 31 de diciembre de 2004, refleja un Activo Circulante por \$355,714.3 miles de pesos, de los cuales en Bancos e Inversiones presenta \$336,789.3 miles de pesos, conformados por \$330,942.1 miles de pesos que corresponden a ingresos propios para cubrir los gastos del IMPI (incluye superávit); \$6.1 miles de pesos que corresponden al fondo de caja chica para oficina matriz (D.F.) y oficinas regionales; \$857.5 miles de pesos es el equivalente en moneda nacional de \$97,991 dls uscy que corresponden a las cuotas del Tratado de Cooperación en Materia de Patentes; \$63.0 miles de pesos corresponden a gastos de las oficinas regionales, y \$4,920.7 miles de pesos que contemplan la captación del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de diciembre, el cual fue enterado a la Tesorería de la Federación el 17 de enero de 2005, de acuerdo con el

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

calendario establecido por la S.H.C.P.; por concepto de Deudores Diversos \$255.2 miles de pesos de los cuales \$105.6 miles de pesos corresponden a los anticipos para viáticos y gastos pendientes de comprobar y \$149.6 miles de pesos a otros deudores; \$16,688.5 miles de pesos corresponden al IVA Acreditable (incluye ejercicio 2002 y 2003 e arrendamiento financiero) y por concepto de anticipo a proveedores tenemos \$1,981.3 miles de pesos los cuales corresponden a la remodelación del edificio de periférico sur 3106.

El Pasivo a Corto Plazo es de \$45,168.7 miles de pesos de los cuales, \$10,367.4 miles de pesos representan la retención de impuestos por pagar; \$22,262.7 miles de pesos representan la creación de pasivo por pago a proveedores pendientes de cubrir, de los cuales \$13,612.3 miles de pesos corresponden a gasto corriente; \$7,680.7 miles de pesos corresponden a obra pública de los cuales \$ \$257.3 miles de pesos corresponden a 2001, \$77.3 miles de pesos a 2002, \$10.0 miles de pesos a 2003 Y \$6,552.8 miles de pesos a 2004; y 969.7 miles de pesos a gasto inversión 2004; \$9,611.8 miles de pesos amparan los pagos a terceros por concepto de retenciones por nómina de ISSSTE, FOVISSSTE, seguro de vida, FONAC, etc.; así como el aguinaldo y prima vacacional del personal dado de baja durante los ejercicios de 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004 a los cuales se les provisionó un pasivo en espera de que efectúen la reclamación de su pago; \$857.5 miles de pesos corresponden al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y \$2,069.3 miles de pesos que corresponden al ingreso de tarifas que ya fueron enteradas en su momento, pero que aun se está en espera de que lleguen al instituto los folios respectivos y al IVA de diciembre, enterado el 17 de enero de 2005.

El pasivo a largo plazo es de \$207,789.1 que corresponde al pasivo de arrendamiento financiero del edificio de arenal 550.

Las Cuentas de Orden presupuestales nos indican un presupuesto autorizado por \$383,545.1 miles de pesos, \$8.4 miles de pesos presupuestamente pagados, \$7,041.1 miles de pesos comprometidos y un presupuesto por ejercer de \$197,295.6 miles de pesos.

Las Cuentas de Orden de ingresos corresponden al IVA de 2004 por Cobro de Tarifas por los servicios que presta el Instituto.

Estado de Resultados

El Estado de Resultados, arroja un gasto de operación de \$275,027.4 miles de pesos más la depreciación \$15,844.6 miles de pesos.

El presupuesto de ingresos por venta de servicios del período que se informa es de \$383,548.1 miles de pesos, de los cuales se alcanzó \$438,341.0 miles de pesos, superior a lo programado, de los cuales se tienen

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

\$418,225.6 miles de pesos por venta de servicios; \$19,600.0 miles de pesos de intereses del ejercicio 2004 por el manejo de cuentas en bancos y \$515.4 miles de pesos que corresponden a otros ingresos en el período.

Referente al Gasto de Operación, se observa entre un periodo (enero–diciembre 2004) y otro (enero–diciembre 2003) una diferencia global de \$35,720.6 miles de pesos el cual se explica a continuación:

Sueldos y prestaciones.- El aumento por \$15,690.4 miles de pesos se deriva a la retabulación de sueldos de personal operativo y mando medio.

Materiales y Suministros.- Un aumento por \$1,534.4 miles de pesos, se deriva básicamente a la compra de materiales para la remodelación del edificio de periférico y arenal y aumento de compra de materiales para ambos edificios (oficina, cómputo, etc.).

Servicios Generales.- Un incremento por \$18,496.5 miles de pesos que corresponde básicamente al mantenimiento de ambos edificios ya que se encuentran en remodelación, así como al incremento en el cobro de las comisiones bancarias.

2.5 Metas Físicas

Antes de presentar las explicaciones correspondientes a las variaciones que se aprecian en los cuadros respectivos, relativos al avance físico y financiero de las metas, cabe destacar que para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: “Índice de Desconcentración de Servicios” y “Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica” y la denominación de Grupos se ha modificado a Actividades Institucionales. Asimismo, consideramos importante reiterar las siguientes precisiones:

a).- Algunas de las **Metas Físicas** autorizadas al IMPI, están en función de la demanda, es decir, prácticamente dependen de una sola variable. Se fijan con una periodicidad anual, con base en la expectativa histórica.

b).- **Las Metas Financieras.**- Por su parte, están en función de diversas variables:

1. La captación de recursos por los servicios que proporciona el Instituto.
2. La Estacionalidad del Gasto, la cual es determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y tiene carácter de inamovible, por lo que la asignación y ejercicio del gasto debe “ajustarse” a ella.
3. El comportamiento constante del Capítulo 1000, el cual representa el 68% del total de los recursos que ejerce el Instituto.

4. Los recursos que se programaron para la creación de 74 plazas en el ejercicio de 2003, mismas que se contrataron a partir del segundo trimestre de 2004 y 127 plazas en el presente ejercicio, de las cuales solo se autorizaron 74.
5. En el Capítulo 2000 se ha mantenido la política de implementar mecanismos para el uso racional y eficiente de los principales insumos requeridos por las diversas áreas del Organismo, esto permite una cierta movilidad en la asignación y ejercicio del gasto.
6. Respecto al Capítulo 3000 podemos señalar que a excepción de los pagos derivados de los servicios básicos, como luz, teléfono, limpieza y vigilancia, Internet, entre otros, que generalmente se efectúan desde el mes de enero, los demás servicios, se sujetan a de los procesos de licitación que se van realizando con posterioridad.
7. En relación con el Capítulo 5000, cuyas adquisiciones por su magnitud y especificidad en la mayoría de los casos, requieren sujetarse a procesos de licitación o invitación a cuando menos tres personas que señala la normatividad, por lo que generalmente concluyen a fin de año.
8. En lo que se refiere al capítulo 6000, se encuentran los trabajos de adaptación conforme a las necesidades operativas de las áreas del Instituto en los inmuebles de Periférico Sur 3106 y el de Arenal 550, recientemente adquirido.

CUADRO 9 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD (PERIODO ENERO –DICIEMBRE 2004)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE LA META	PROGRAMADAS (ORIGINAL)	REAL	VAR. % (R/P)
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.	51,185	54,834	107.1
	Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.	12,000	14,717	122.6
	Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.	1,400	1,776	126.9
	Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	443.0	716	161.6

Notas importantes:

- a. En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueran autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CUADRO 10 METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD Y META A NIVEL DEVENGABLE
Programado - Ejercido
Enero – Diciembre de 2004
(Miles de pesos con un decimal)

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN DE LA META	PROGRAMADO (MODIFICADO)	REAL	VAR. % (R/P)
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.	50,809.4	46,210.9	90.9
	Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.	65,826.0	58,725.0	89.2
	Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.	43,896.6	40,795.1	92.9
	Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	18,763.3	14,700.8	78.3
TOTAL		179,295.3	160,431.8	89.5

Notas:

- a. Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- b. Para el presente ejercicio se suprimieron los indicadores denominados: "Índice de Desconcentración de Servicios" y "Cobertura en la prestación de servicios de información tecnológica".

Explicación a las variaciones físicas y financieras**Resolución de solicitudes relativas a Signos Distintivos.**

- 1.1) Al mes de diciembre se programaron 51,185 resoluciones de solicitudes de signos distintivos y se resolvieron 54,834, registrándose un incremento del 7.1 por ciento, es decir 3,649 resoluciones más. Esto fue resultado de que en atención a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, la Dirección Divisional de Marcas modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información. Asimismo, el superávit obtenido durante este periodo se debe a que a partir del mes de julio se cuenta con 48 examinadores más para la atención de resoluciones.
- 1.2) El monto asignado al mes de diciembre fue de \$ 50,809.4 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 46,210.9 miles de pesos que representan el 90.9% del autorizado.

Cobertura en la resolución de patentes y registros.

- 2.1).- Al mes de diciembre se programaron 12,000 resoluciones de solicitudes de patentes y se resolvieron 14,717 representando un incremento del 22.6 % que equivale a 2,717 resoluciones, lo cual se debió a la

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

conclusión de expedientes en rezago de forma y a la carga de trabajo adicional que se estableció para cada examinador y así poder cumplir e inclusive superar la meta establecida.

2.2).- El monto asignado al mes de diciembre fue de \$ 65,826.0 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 58,725.0 miles de pesos que representan el 89.2% del autorizado.

Cobertura en las resoluciones de solicitudes de declaración administrativa

3.1).- Para el periodo enero - diciembre se programaron 1,400 y se resolvieron 1,776 procedimientos, el incremento fue del 26.9 %, es decir 376 procedimientos más, los cuales son resultado de un mayor rendimiento por parte del personal del área, que se avocó a cubrir la meta establecida y a la productividad de las plazas recuperadas con la aplicación al "Programa Análogo al de Separación Voluntaria 2003", así como de las plazas creadas durante el presente ejercicio. Cabe señalar que el número de solicitudes de inspección no depende del área, sino de los promoventes, esto quiere decir que están sujetas a la demanda, por lo que las Subdirecciones sólo están obligadas a realizar todas las que se soliciten y cumplan con los requerimientos legales y administrativos para su desahogo de acuerdo a Ley en la materia.

3.2).- El monto asignado al mes de diciembre fue de \$ 43,896.0 miles de pesos, de los se ejercieron \$ 40,795.1 miles de pesos, representando un ejercicio de 92.9 % del autorizado.

Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial

4.1).- Al mes de diciembre se programaron 443 actividades de promoción y se realizaron 716, el incremento fue del 61.6 % (273 actividades), lo cual se obtuvo debido a que se han venido incrementando las solicitudes como resultado de las labores de promoción que se han llevado a cabo permanentemente, tanto a nivel central, como en las Oficinas Regionales.

4.2).- El monto asignado al mes de diciembre fue de \$ 18,763.3 miles de pesos, de los cuales se ejercieron \$ 14,705.8 miles de pesos representando un ejercicio del 78.3% del autorizado. Cabe señalar que la implementación de pláticas en materia de propiedad industrial en algunos casos, no representa erogación alguna para el Instituto, ya que existen instituciones que, con el hecho de que se les brinde la capacitación en materia de propiedad industrial, absorben el costo de la logística de los mismos.

Las variaciones presentadas en los puntos 1.2, 2.2, 3.2 y 4.2 con respecto a metas financieras fueron explicadas anteriormente de manera amplia en el apartado 2.2 "Integración y ejecución de programas y presupuestos" en el rubro de "Explicación a las variaciones (Nivel Global)".

CUADRO 11 METAS FÍSICAS POR ACTIVIDAD Y METAS ALCANZADAS

Enero – Diciembre 2003 - 2004

DENOMINACIÓN GRUPO	DESCRIPCIÓN DE LA META	2003	2004	VAR. % (2004/2003)
226 Proteger y promover los derechos de propiedad industrial e intelectual.	Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos.	57,296	54,834	-4.3
	Cobertura en la resolución de solicitudes de Patentes y registros.	12,552	14,717	17.2
	Cobertura en la resolución de solicitudes de declaración administrativa.	1,801	1,776	-1.4
	Cobertura en las actividades de promoción en materia de propiedad industrial	623	716	14.9

Notas importantes:

- a. En la columna "Descripción de la Meta", se están consignando las metas que fueron autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- b. En la columna "2003", se están consignando las metas físicas alcanzadas en ese ejercicio en el periodo de referencia.
- c. En la columna "2004", se están considerando las metas físicas alcanzadas en este año en el periodo enero - diciembre.
- d. En la columna "Variación", se están representando en términos porcentuales la diferencia entre las Metas físicas alcanzadas en 2004 contra 2003.
- e. Las comparaciones con respecto al año 2003 que se presentan se refieren únicamente a las metas que son equivalentes, ya que la estructura programática del presente ejercicio sufrió modificaciones con respecto al año anterior.
- f. Para el ejercicio de 2004 los Grupos Institucionales que se venían manejando cambiaron a Actividades Institucionales.
- g. Las metas del indicador de "Cobertura en la resolución de solicitudes de signos distintivos" para el año 2003 incluyen las modificaciones determinadas por la Auditoría Superior de la Federación, por lo que no coinciden con las reportadas a diciembre de 2003.

2.6 Indicadores Financieros

Indicadores de gestión (comparativo diciembre 2003 vs. diciembre 2004)

Los indicadores de gestión muestran disminución de endeudamiento; porque a partir de los ajustes de auditoría de 2002, los ingresos de hojas rosas no recibidas en dicho ejercicio no se considerara como ingreso si no hasta en el momento que contemos con dichas hojas.

Se reitera que, por cuanto a los indicadores de rendimiento, ventas, rotación y comercialización, en este Instituto dadas sus características no es posible determinarlos.

Un comparativo detallado entre diciembre 2003 y diciembre de 2004, en cuanto al Rubro de Pasivos, nos indica que los compromisos a cumplir son mayores, ya que la diferencia corresponde al Arrendamiento Financiero del Edificio de Arenal 550, Proveedores de ejercicios anteriores y Hojas Rosas de 2003 aun no recibidas en 2004.

En lo referente al Activo Fijo, éste presenta un aumento por \$25,967.6 miles de pesos, correspondiente a las altas y bajas de adquisición de activo, más los movimientos relativos a la depreciación y reevaluación. La distribución del Activo Fijo, se presenta en el Estado de Situación Financiera.

Evaluación Global, Logros y Problemas.

Durante el período que se informa, hemos cumplido puntualmente con los requerimientos de información y de enteros a la TESOFE como a continuación se detalla:

CUADRO 12 INGRESOS POR SERVICIOS
Miles de Pesos

MES	TARIFAS	RECARGOS	SUMAS	INTERESES	TOTAL
ENERO	31,476.2	5.4	31,481.6	839.5	32,321.1
FEBRERO	29,644.1	10.2	29,654.3	870.8	30,525.1
MARZO	36,346.3	15.6	36,361.9	1,286.9	37,648.8
ABRIL	33,008.3	0.4	33,008.7	1,169.1	34,177.8
MAYO	31,967.3	1.5	31,968.8	1,378.1	33,346.9
JUNIO	36,483.0	2.7	36,485.7	1,432.4	37,918.1
JULIO	36,407.9	0.7	36,408.6	1,681.0	38,089.6
AGOSTO	32,777.7	9.2	32,786.9	1,866.1	34,653.0
SEPTIEMBRE	36,071.5	3.3	36,074.8	1,979.3	38,054.1
OCTUBRE	39,066.9	11.1	39,078.0	2,246.3	41,324.3
NOVIEMBRE	35,263.7	25.5	35,289.2	2,357.1	37,646.3
DICIEMBRE	32,805.0	5.3	32,810.3	2,493.4	35,303.7
SUMA	411,317.9	90.9	411,408.8	19,600.0	431,008.8

CUADRO 12 A OPERACIONES AJENAS

MILES DE PESOS

MES	I.V.A.	TOTAL
ENERO	4,719.8	4,719.8
FEBRERO	4,443.7	4,443.7
MARZO	5,447.8	5,447.8
ABRIL	4,946.4	4,946.4
MAYO	4,789.2	4,789.2
JUNIO	5,467.8	5,467.8
JULIO	5,456.3	5,456.3
AGOSTO	4,912.4	4,912.4
SEPTIEMBRE	5,407.0	5,407.2
OCTUBRE	5,854.40	5,854.40
NOVIEMBRE	5,288.20	5,288.20
DICIEMBRE	4,920.7	4,920.7
SUMA	61,653.9	61,653.9

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Los recursos captados por los servicios que otorga el Organismo en materia de Propiedad Industrial en el período que se informa (1º de enero al 30 de diciembre 2004), ascendieron a \$ 411,408.8 miles de pesos resultando una variación positiva de \$33,733.1miles de pesos equivalente al 8.9% con respecto de lo originalmente estimado por \$377,675.7 miles de pesos (sin incluir intereses).El total de formas recibidas en el período de enero-diciembre fue de 2004: 271,382 Asimismo, se cuenta con un procedimiento para llevar a cabo un registro contable claro, lográndose obtener información financiera veraz.

Con la finalidad de dar observancia a las diversas disposiciones normativas y administrativas de aplicación en esta Entidad se han pagado puntualmente los sueldos y prestaciones al personal, así como los pagos a terceros (SAR, AHISA, ISSSTE, FOVISSSTE, TESOFE, Tesorería del D. F., etc).

3. AUDITORIA EXTERNA

3. AUDITORIA EXTERNA

Con oficio SCAGP/200/1304/2004 de fecha 15 de octubre de 2004 emitido por la Subsecretaria de Control y Auditoria de la Gestión Publica se hace del conocimiento de este Instituto la Designación de auditor externo para determinar el ejercicio 2004 al Despacho de Contadores Públicos Resa y Asociados, S.C.

De esta manera, a fin de cumplir con los plazos y condiciones de entrega de los informes establecidos en los Lineamientos Generales para la Preparación y Entrega de los Informes de Auditoria Externa Financiera, se hará una revisión previa de enero a septiembre de 2004, para proporcionar un Diagnóstico sobre Aspectos Financieros, Presupuestales y de Control Interno, que tiene como plazo enero del año 2005.

4. ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y DE APOYO

4.1 INVENCIONES

LABORES

CUADRO 13 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Diciembre 2004.

Nombre	2004	2003	2004/2003
Total de Solicitudes Recibidas	16,037	14,583	9.97
• Solicitudes de Patente	13,194	12,207	8.09
• Solicitudes de Modelo de Utilidad	385	385	0
• Solicitudes de Diseño Industrial	2,458	1,983	23.95
• Trazado de Circuitos Integrados	0	8	0
Citas a Pago	10,519	9,045	16.29
• Patentes	8,629	7,480	15.36
• Modelos de Utilidad	148	103	43.69
• Diseños Industriales	1,742	1,462	19.15
Títulos	8,367	5,758	45.31
Participación en Visitas de Inspección	65	42	54.76

OBSERVACIONES

Durante el periodo enero-diciembre del presente año se han presentado en la Dirección Divisonal de Patentes, un total de 16,037 solicitudes (patentes, modelos de utilidad y diseños industriales), a comparación de las 14,583 que se recibieron en el mismo periodo durante el 2003; lo que significo un incremento del 9.97%, permitiendo observar una recuperación respecto de años anteriores en la presentación de solicitudes además de establecerse como el año que más solicitudes se han presentado.

Es de señalar que los porcentajes de presentación de solicitudes en Oficinas regionales tienen niveles de crecimiento importantes de por lo menos el 30% de aumento respecto del año 2003.

De la misma forma la emisión de citas a pago tuvo un crecimiento del 16.29% con respecto del mismo periodo del año 2003, siendo el porcentaje de crecimiento mayor aquel relativo a los modelos de utilidad. El crecimiento en la emisión de citas a pago fue la razón del incremento del 45.31% en la emisión de títulos durante 2004.

Respecto del cumplimiento de las metas físicas compromiso de la Dirección Divisonal de Patentes, se concluyeron 14717 solicitudes de patente y registros de modelo de utilidad y diseño industrial, lo cual significo un crecimiento del 17.25% considerando las 12552 conclusiones que se realizaron en 2003.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Para el caso de las conclusiones de Examen de forma en la Oficina central del IMPI, se concluyeron 22184 solicitudes de patente y registro, superando la meta en un 64.3%, lo que permitió atender el rezago en esa área de manera importante.

Por último es de señalar que la Dirección Divisional de Patentes junto con la Dirección Divisional de Marcas obtuvieron por el IMPI el premio “Sebastián” por haber establecido y publicado las denominadas Cartas Compromiso al Ciudadano para los tramites de presentación de solicitudes de patente, solicitudes de registro de modelo de utilidad y de solicitudes de registro de diseño industrial.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero- Diciembre 2004

Proceso Específico							
PA01.2.- Examen de fondo de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resolución de solicitudes NO rezagadas	Solicitudes resueltas / Solicitudes no rezagadas	Solicitado:		Meta:	100%	Solicitado:	2.860
		Real:	6.313			Cifra alcanzada:	4.423
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	54,7%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resolución de solicitudes en rezago	Solicitudes resueltas / Solicitudes en rezago	Solicitado:		Meta:	100%	Solicitado:	8.140
		Real:	8.404			Cifra alcanzada:	8.158
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,2%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Rendimiento por Examinador (Examen Fondo)	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	199	Meta:	199	Cifra alcanzada:	220
		Real:	217				
		Variación:	9,0 %	Avance respecto a la meta:	109,0 %	Desviación anual del periodo:	-1,4%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Proceso Específico							
PA01.1.- Recepción de solicitudes de patentes, modelos y diseños industriales.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Conclusión de examen de forma de solicitudes en el D.F.	Solicitudes con examen de forma concluido / Solicitudes pendientes de examen de forma más las estimadas a recibir por año	Prog.:	13.500	Meta:	13.500	Cifra alcanzada:	15.064
		Real:	22.184				
		Variación:	64,3 %	Avance respecto a la meta:	164,3 %	Desviación anual del periodo:	47,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En el 2004 se concluyeron 22,185 solicitudes en Examen de Forma, rebasándose en un 64% la meta programada, esto se logró derivado de la incorporación de 3 examinadores a partir de junio del 2004, los cuales representan el 75% adicional de la capacidad instalada en la Coordinación Departamental de Examen de Forma, asimismo, éstos concluyeron su curva de aprendizaje en diciembre del mismo año, con lo que se logró tener una plantilla de 7 examinadores de Formalidades. Esto nos permitió depurar las solicitudes de 1991 a 1998 de Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales, esta depuración fue tanto física como lógica ya que se ubicaron en los estatus correspondientes dentro del sistema (SAGPAT).

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En el 2004 se concluyeron 22,185 solicitudes en Examen de Forma, incrementándose un 47% con respecto al mismo periodo del año pasado. El logro fue resultado de la incorporación de 3 examinadores a partir de junio del 2004, los cuales representan el 75% adicional de la capacidad instalada en la Coordinación Departamental de Examen de Forma, asimismo, éstos concluyeron su curva de aprendizaje en diciembre del mismo año, con lo que se logró tener una plantilla de 7 examinadores de Formalidades. Lo anterior permitió depurar las solicitudes de 1991 a 1998 de Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales, esta depuración fue tanto física como lógica ya que se ubicaron en los estatus correspondientes dentro del sistema (SAGPAT).

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Rendimiento por Examinador (Examen Forma)	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	3.375	Meta:	3.375	Cifra alcanzada:	3.770
		Real:	4.188				
		Variación:	24,1 %	Avance respecto a la meta:	124,1 %	Desviación anual del periodo:	11,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En el 2004 la productividad por examinador se incrementó en un 24%, rebasándose la meta programada, esto se logró derivado de la incorporación de 3 examinadores a partir de junio del 2004, los cuales representan el 75% adicional de la capacidad instalada en la Coordinación Departamental de Examen de Forma, asimismo, éstos concluyeron su curva de aprendizaje en diciembre del mismo año, con lo que se logró tener una plantilla de 7 examinadores de Formalidades. Esto nos permitió depurar las solicitudes de 1991 a 1998 de Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales, esta depuración fue tanto física como lógica ya que se ubicaron en los estatus correspondientes dentro del sistema (SAGPAT).

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En el 2004 la productividad por examinador se incrementó un 11% con respecto al mismo periodo del año pasado. El logro fue resultado de la incorporación de 3 examinadores a partir de junio del 2004, los cuales representan el 75% adicional de la capacidad instalada en la Coordinación Departamental de Examen de Forma, asimismo, éstos concluyeron su curva de aprendizaje en diciembre del mismo año, con lo que se logró tener una plantilla de 7 examinadores de Formalidades. Lo anterior permitió depurar las solicitudes de 1991 a 1998 de Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales, esta depuración fue tanto física como lógica ya que se ubicaron en los estatus correspondientes dentro del sistema (SAGPAT).

Proceso Específico	PA02.1.- Inscripción de licencias y transmisiones de derechos.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Conclusión de inscripción de licencias y transmisiones de derechos	Promociones concluidas del trámite de inscripción / Promociones pendientes de conclusión de inscripción	Prog.:	1.961	Meta:	2.300	Cifra alcanzada:	0
		Real:	1.971				
		Variación:	0,5 %	Avance respecto a la meta:	85,7 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:

Proceso Específico	PA03.1.- Recuperación de documentos de invenciones y registros y certificación de los mismos.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Atención de solicitudes de reproducción simple de documentos	Copias atendidas / Copias solicitadas	Solicitado:	47.102	Meta:	100%	Solicitado:	32.953
		Real:	47.102			Cifra alcanzada:	32.953
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La variación del 43% por arriba de enero a diciembre del año anterior es derivado de la atención a la demanda que es realizada con absoluta eficiencia de tal modo que estamos avanzando conforme a las peticiones, mismas que no depende del área.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes de reproducción certificada de documentos	Copias atendidas / Copias solicitadas	Solicitado:	41.667	Meta:	100%	Solicitado:	46.124
		Real:	41.667			Cifra alcanzada:	46.124
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La variación del 10% por abajo de enero a diciembre del año anterior es derivado de la atención a la demanda que es realizada con absoluta eficiencia de tal modo que estamos avanzando conforme a las peticiones, mismas que no depende del área.

4.2 SIGNOS DISTINTIVOS

LABORES

CUADRO 14 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Diciembre 2004.

Nombre	2004	2003	2004/2003
Solicitudes Totales Recibidas	62,595	57,613	9%
• Solicitudes de Marcas	58,553	53,724	9%
• Solicitudes de Nombres Comerciales	150	173	-13%
• Solicitudes de Avisos Comerciales	3,892	3,716	5%
Solicitudes capturadas	61,738	59,315	4%
Formatos de pago capturados	179,289	168,318	6%
Correspondencia entregada en la ventanilla			
• Oficios	156,014	133,990	16%
• Títulos de registro	36,839	40,769	-10%
Etiquetas escaneadas	38,701	36,467	6%
Resoluciones emitidas			
• Registros	45,802	45,871	-0.1%
• Negativas	3,813	92	4,044%
• Desistimientos	329	412	-20%
• Abandonos	4,890	10,921	-55%
Expedientes que se proporcionaron para consulta			
• A personal del Instituto	71,042	51,621	38%
• Al público	53,654	52,700	2%
Documentos, promociones y títulos integrados a su expediente	383,220	331,672	15%
Expedientes integrados a su anaquel	175,379	161,722	8%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Tequila"	4	8	-50%
Autorizaciones de Uso de la Denominación de Origen "Mezcal"	13	0	---

OBSERVACIONES

Otras actividades realizadas durante el período Enero-Diciembre de 2004:

- 1.- Se recibieron 146,634 promociones o escritos diversos dando contestación a enmiendas voluntarias, requisitos, solicitudes de búsquedas fonéticas y/o figurativas y solicitudes de copias certificadas, entre otros.
- 2.- Se inscribieron 145 convenios de la Denominación de Origen Tequila y 4 convenios de la Denominación de Origen Mezcal, celebrados con diversas empresas envasadoras y distribuidoras de Tequila y Mezcal.
- 3.- Se emitieron 134,383 dictámenes por parte de la Coordinación Departamental de Conservación de Derechos de los cuales 9,036 fueron inscripciones de licencias de uso, 15,029 inscripciones de transmisión de derechos,

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

905 inscripciones de franquicias, 23,949 renovaciones y 52,909 tomas de nota; los 32,555 dictámenes restantes corresponden a diversos dictámenes, tales como requisitos, cambio de nombre del titular, acreditamiento de apoderado, gravámenes y cancelaciones voluntarias, entre otros.

4.- Se enviaron por correo 48,586 documentos, de los cuales 34,730 fueron oficios y 13,856 fueron títulos.

5.- Se expidieron 124,118 copias, de las cuales 42,527 fueron copias simples y 81,591 fueron copias certificadas.

6.- El día 22 de noviembre del 2004, se publicó la Gaceta de la Propiedad Industrial ejemplar Extraordinario XL, correspondiente al abandono de solicitudes de Marcas, Avisos y Nombres Comerciales.

8.- Durante el mes de julio se publicó en el Diario Oficial de la Federación 1 Extracto de Solicitud de Declaración de Protección de Denominación de Origen.

9.- Se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

10.- Se actualizó la Carta Compromiso al Ciudadano y se recibió por parte del C. Presidente de los Estados Unidos Mexicanos un reconocimiento al respecto.

DIAGNÓSTICO

El desempeño de la Dirección Divisional de Marcas durante el año 2004 fue favorable ya que se logró superar la meta programada, debido a que a partir del mes de julio del 2004 se cuenta con 48 examinadores para la atención de resoluciones.

MEDIDAS CORRECTIVAS

La Dirección Divisional de Marcas asignó algunos examinadores a realizar examen de forma y fondo y a otros a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de estas últimas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero – Diciembre 2004

Proceso Específico	M01.2.- Trámite de solicitudes y promociones de signos distintivos.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos de demanda	Solicitudes de demanda resueltas favorablemente / Solicitudes de demanda	Prog.:	40.859	Meta:	40.859	Cifra alcanzada:	41.356
		Real:	41.667				
		Variación:	2,0 %	Avance respecto a la meta:	102,0 %	Desviación anual del periodo:	0,8%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La meta fue cubierta satisfactoriamente.							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Ninguna.							

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos de demanda	Resolución de negativas de solicitudes de demanda / Resolución de negativas de demanda programadas	Prog.:	54	Meta:	54	Cifra alcanzada:	7
		Real:	2.307				
		Variación:	4.172,2 %	Avance respecto a la meta:	4.272,2 %	Desviación anual del periodo:	32.857,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a resolución de negativas.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a resolución de negativas.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Solicitudes de demanda abandonadas por oficio	Solicitudes de demanda abandonadas por oficio / Solicitudes de demanda	Prog.:	342	Meta:	342	Cifra alcanzada:	241
		Real:	351				
		Variación:	2,6 %	Avance respecto a la meta:	102,6 %	Desviación anual del periodo:	45,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Solicitudes de demanda abandonadas por gaceta	Solicitudes de demanda abandonadas por gaceta / Solicitudes de demanda	Prog.:	3.360	Meta:	3.360	Cifra alcanzada:	9.281
		Real:	3.132				
		Variación:	-6,8 %	Avance respecto a la meta:	93,2 %	Desviación anual del periodo:	-66,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de demanda	Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de demanda / Solicitudes de demanda	Prog.:	204	Meta:	204	Cifra alcanzada:	233
		Real:	165				
		Variación:	-19,1 %	Avance respecto a la meta:	80,9 %	Desviación anual del periodo:	-29,2%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
-----------	---------	----------------	--	-------	--	------------------------	--

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Resoluciones favorables de solicitudes de signos distintivos de rezago	Solicitudes de rezago resueltas favorablemente / Solicitudes de rezago	Prog.:	4.458	Meta:	4.458	Cifra alcanzada:	4.515
		Real:	4.135				
		Variación:	-7,2 %	Avance respecto a la meta:	92,8 %	Desviación anual del periodo:	-8,4%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Ninguna.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Ninguna.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resolución de negativas de solicitudes de signos distintivos de rezago	Resolución de negativas de solicitudes de rezago / Resolución de negativas de rezago programadas	Prog.:	746	Meta:	746	Cifra alcanzada:	85
		Real:	1.506				
		Variación:	101,9 %	Avance respecto a la meta:	201,9 %	Desviación anual del periodo:	1.671,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a realizar resolución de negativas.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: A partir del mes de julio se asignaron algunos examinadores a realizar resolución de negativas.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Solicitudes de rezago abandonadas por oficina	Solicitudes de rezago abandonadas por oficina / Solicitudes de rezago	Prog.:	617	Meta:	617	Cifra alcanzada:	449
		Real:	560				
		Variación:	-9,2 %	Avance respecto a la meta:	90,8 %	Desviación anual del periodo:	24,7%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Solicitudes de rezago abandonadas por gaceta	Solicitudes de rezago abandonadas por gaceta / Solicitudes de rezago	Prog.:	373	Meta:	373	Cifra alcanzada:	950
		Real:	847				
		Variación:	127,1 %	Avance respecto a la meta:	227,1 %	Desviación anual del periodo:	-10,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de abandonos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de rezago	Desistimientos de solicitudes de signos distintivos de rezago /	Prog.:	172	Meta:	172	Cifra alcanzada:	179
		Real:	164				

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

rezago	Solicitudes de rezago	Variación:	-4,7 %	Avance respecto a la meta:	95,3 %	Desviación anual del periodo:	-8,4%
------------------------	-----------------------	------------	--------	----------------------------	--------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El número de desistimientos depende del comportamiento del usuario para con su solicitud y no de la actuación del Instituto.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Rendimiento por examinador	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	Prog.:	1.441	Meta:	1.441
Real:	1.260						
Variación:	-12,6 %			Avance respecto a la meta:	87,4 %	Desviación anual del periodo:	-14,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La meta programada para el año 2004 fue calculada considerando 33 examinadores para la atención de resoluciones, pero a partir del mes de julio se contó con 48 examinadores la Dirección Divisional de Marcas asignó algunos examinadores a realizar examen de forma y fondo y a otros a la resolución de negativas, cabe aclarar que la elaboración de estas últimas requiere de mayor tiempo que el examen de forma y fondo.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003, repercutiendo en una variación entre los reportes trimestrales presentados durante el 2003 y la nueva forma de generación de dicha información.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Resolución de solicitudes sin requisitos en plazo de 6 meses	Solicitudes resueltas sin requisitos dentro del plazo de 6 meses / Solicitudes resueltas sin requisitos	Prog.:	29.895	Meta:	29.895
Real:	31.900						
Variación:	6,7 %			Avance respecto a la meta:	106,7 %	Desviación anual del periodo:	10,2%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por medio del oficio DM.11/2005 de fecha 13 de enero del 2005, fue solicitada una corrección en el mes de junio decía: 2,597 y debía decir: 2,612, esto se debió a un error involuntario en la captura, por tal motivo para el cierre del ejercicio 2004 se solicitó dicho cambio el cual fue hecho el día 14 de enero del 2005.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación, esta Dirección Divisional modificó la forma de generar la información relativa a resoluciones de signos distintivos. Dicho esquema fue aplicado a partir del cierre del año 2003.

4.3 PROTECCION A LA PROPIEDAD INTELECTUAL

LABORES

CUADRO 15 ESTADISTICA PRINCIPAL. Periodo Enero – Diciembre 2004

Nombre	2004	2003	2004 / 2003
Total de Solicitudes de Declaración Administrativa Recibidas	1,825	2,028	-10.00%
• Solicitudes de Nulidad	491	479	2.50%
• Solicitudes de Caducidad	433	403	7.44%
• Solicitudes de Cancelación	5	1	400.00%
• Solicitud de Infracción de Propiedad Industrial	532	542	-1.84%
• Solicitudes de Medidas Provisionales	95	158	-39.87%
• Solicitudes de Infracciones en Materia de Comercio	269	445	-39.55%
• Solicitudes de Dictamen Técnico realizadas por el Ministerio Público de la Federación	10	13	-2.30%
Total de Procedimientos Resueltos	1,776	1,801	-1.38%
• Procedimientos Resueltos de Nulidad	430	440	-2.27%
• Procedimientos Resueltos de Caducidad	356	347	2.59%
• Procedimientos Resueltos de Cancelación	2	2	0%
• Procedimientos Resueltos de Infracción de Propiedad Industrial	626	609	2.79%
• Procedimientos Resueltos de Infracción Administrativa en Materia de Comercio	362	403	-10.17%
Total de Visitas de Inspección	2,527	2,990	-15.48%
• A petición de parte	1,111	1,201	-7.49%
• De Oficio	1,416	1,789	-20.84%
Total de Productos asegurados	1'487,768	1'429,977	4.04%
• En Derechos de Autor	10,202	19,086	-46.54%
• En Propiedad Industrial	1'477,566	1'410,891	4.72%

Nota: Este cuadro ha sido modificado con respecto al de carpetas anteriores a efectos de ofrecer una mejor presentación de la información.

DIAGNÓSTICO

La plantilla de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual, antes de la implementación del programa de separación voluntaria de la Administración Pública Federal del año 2003, era de 116 personas entre mandos y personal operativo. Tras la implementación del programa de separación voluntaria, se dieron de baja 21 de esas 116 personas, pudiéndose recuperar, a finales de 2003, 14 de dichas plazas, quedando entonces un total en esta Dirección de 109 plazas y ascendiendo, en definitiva, la pérdida de plantilla a siete plazas.

Esta pérdida produjo un impacto en la meta programática de la Dirección que se tuvo que fijar para el 2004, antes de la recuperación de las 14 plazas, en la emisión de 1,400 resoluciones. Sin embargo, tras haber recuperado las mencionadas 14 plazas, mediante oficio DDPPI.014.2004, de fecha 16 enero de 2004, se informó a la Coordinación de Planeación Estratégica la posibilidad por parte de la Dirección Divisional de

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Protección a la Propiedad Intelectual de incrementar la meta anual de resoluciones de procedimientos de declaración administrativa, de 1,400 a 1,700. Al respecto, mediante oficio CPE.2004.055 de fecha 14 de mayo del año en curso, el Coordinador de Planeación Estratégica informó a esta Dirección que no fue posible modificar la cifra anual de las metas autorizadas del ejercicio fiscal 2004. Por lo anterior, la meta que se va a alcanzar en este ejercicio va a ser superior a la programada. No obstante lo anterior, la pérdida de 7 plazas afecta a la capacidad instalada de la Dirección tanto en la emisión de resoluciones, como en las demás actividades de la Dirección, como son la realización de visitas de inspección, sobre todo en los programas de visitas de verificación que se han implementado con diversos sectores de la industria, y en los tiempos de respuesta a los particulares.

MEDIDAS CORRECTIVAS

Independientemente de lo anterior, la demanda en la presentación de solicitudes de declaración administrativa ha disminuido en términos globales en un 10.00% reflejándose principalmente esta baja en las solicitudes de infracción en materia de comercio las cuales ascendieron a 445 en el mismo período de 2003 y, en el presente año, suman sólo 269 por lo cual la caída de la demanda en este rubro es de un 39.55%. En igual situación se encuentran las solicitudes de imposición de medidas provisionales las cuales pasaron de 158, en el año de 2003, a 95 en el año de 2004, por lo que la baja fue del 39.87%. Sin embargo, las solicitudes de nulidad subieron en un 2.5%, al pasar de 479 a 491, al igual que las de caducidad que también aumentaron en un porcentaje de 7.44% al pasar de 403 en el año de 2003 a 433 en el mismo período de 2004.

Por lo anterior se ha producido un desbalance en las cargas de trabajo de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual lo que ha obligado a una redistribución de los recursos humanos y materiales para poder hacer frente al nuevo esquema de demanda en la presentación de solicitudes de declaración administrativa. Ello ha sido plasmado en el oficio DGAPI.2004.084, de fecha 16 de julio de 2004, mediante el cual se determina la reubicación de siete personas, con sus respectivos equipos de cómputo, de la Subdirección Divisional de Infracciones en Materia de Comercio a la Subdirección Divisional de Procesos de Propiedad Industrial para mejorar la capacidad de respuesta de esta última a su demanda.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Diciembre 2004

Proceso Específico	PPI01.1.- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa (nulidad, caducidad y cancelación; infracciones de derechos de autor; infracciones de propiedad industrial).						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Resolución de procedimientos de declaración administrativa	Procedimientos de declaración administrativa resueltos / Procedimientos de declaración administrativa recibidos y en trámite	Prog.:	1.400	Meta:	1.400	Cifra alcanzada:	1.801
		Real:	1.776				
		Variación:	26,9 %	Avance respecto a la meta:	126,9 %	Desviación anual del periodo:	-1,4%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Se alcanzó en el mes de diciembre una cifra menor a la programada, en virtud de que no se laboró el mes completo, sin embargo, en el total anual se logró alcanzar y rebasar ampliamente la meta anual programada. La justificación de haber excedido tanto la meta anual programada se debe a lo siguiente: Con fecha 16 de enero de 2004, mediante oficio DDPPI.014.2004, se informó a la Coordinación de Planeación Estratégica la posibilidad por parte de la Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual de incrementar la meta anual de resoluciones de solicitudes de declaración administrativa, de 1,400 a 1,700, en virtud de que se consiguió, a finales del año 2003, recuperar 14 de las 21 plazas que se habían perdido como resultado del Programa de Separación Voluntaria en la Administración Pública Federal. Al respecto, mediante oficio CPE.2004.055 de fecha 14 de mayo del año 2004, el Coordinador de Planeación Estratégica informó a esta Dirección que no fue posible modificar la cifra anual de las metas autorizadas del ejercicio fiscal 2004, sin embargo, el área se abocó a cumplir con la meta de 1,700 asuntos resueltos que es la que tiene capacidad para cumplir, habiendo alcanzando una cifra de resoluciones ligeramente inferior a la del año anterior.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: El área se abocó al cumplimiento de la meta programada, habiendo alcanzando una cifra de resoluciones similar a la del año anterior.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Prog.:	Real:	Meta:	Real:	Cifra alcanzada:	Variación:
Rendimiento por Examinador	Resoluciones mensuales promedio por examinador / Estándar mensual de resoluciones por examinador	24	28	24	28	29	
		16,7 %		Avance respecto a la meta:	116,7 %	Desviación anual del período:	-3,4%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Se cumplió con el estándar.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Se cumplió con el estándar.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Solicitado:	Real:	Meta:	Real:	Solicitado:	Cifra alcanzada:
Primera atención en plazo de 1.5 meses	Solicitudes con primera atención en plazo / Solicitudes con plazo de primera atención vencido	1.862	1.753	100%	1.890	1.986	1.890
		-5,9 %		Avance respecto a la meta:	94,1 %	Variación:	-4,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Toda vez que el plazo estándar para la primera respuesta a la demanda es de un mes y medio, en la realización de este indicador se tomaron en cuenta las solicitudes presentadas del 16 de noviembre de 2003 al 15 de noviembre de 2004, las cuales tuvieron plazo de vencimiento del 1º de enero al 31 de diciembre de 2004, que es el periodo que se está reportando.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La diferencia entre la cifra alcanzada en el mismo período de año anterior y la actual, en parte, se debe a la disminución de la demanda ya que en 2003 se recibieron 2,028 solicitudes mientras que en el año 2004 se han recibido en el 1.809 solicitudes, es decir, 219 menos.

4.4 PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

LABORES

CUADRO 16 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero – Diciembre 2004

Nombre	2004	2003	2004/2003
Actividades de promoción ¹ realizadas por el IMPI (D.F.) ²	182	200	-9.0%
Asistentes a las actividades de promoción realizadas por el IMPI (DF)	27,917	23,023	21.2%
Publicaciones distribuidas	81,523	26,032	213.2%
• Guías de usuario	28,252	8,468	233.6%
• Trípticos	52,131	16,335	219.1%
• Informe anual	1,140	1,229	-7.2%
Actividades de difusión ³	105	152	-30.9
Actividades de comunicación	258	354	-27.1%
Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	1,561	1,357	15.0%
Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	-18.5%	-16.6%	No aplica
Actividades de asesoría técnica en materia de invenciones	122	124	-1.6%
Número de documentos contenidos en los acervos documentales recibidos en el CIT acumulado al período	28,234,275	26,261,925	7.6

¹Incluyen: cursos, seminarios, conferencias, talleres, cursos-talleres y exposiciones comerciales y tecnológicas

² De este total la DDPSIT participó en 141 actividades; y las 41 restantes fueron realizadas por las demás áreas del Instituto localizadas en las instalaciones de la Ciudad de México.

³ Incluyen: el diseño de materiales para las actividades de promoción o a solicitud de las diferentes áreas del IMPI, CD's informativos, Guías del usuario, Trípticos, Informe de Actividades, Posters, IMPI en Cifras, Reconocimientos.

⁴ Incluyen: síntesis informativas, ruedas de prensa, inserciones en medios impresos, IMPI informa y entrevistas.

OBSERVACIONES

Durante el período enero-diciembre 2004, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (Distrito Federal), haciendo uso de las atribuciones que le confiere la Ley de la Propiedad Industrial, organizó, coordinó y/o participó en 182 actividades de promoción. De este total, el 77% fue organizado y/o coordinado de manera directa por la DDPSIT, mientras que el 23% restante fue realizado por las áreas sustantivas del Instituto.

Con respecto al mismo período del año anterior, se observa un decremento del 9.0% en las actividades de promoción. Esto obedece al menor número de solicitudes recibidas para que el Instituto participara en este tipo de actividades. El número de asistentes ascendió a 28,206 lo que nos arroja un promedio de 155 personas por actividad y una participación de 15 eventos por mes.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Como parte del programa permanente de entrenamiento de recursos humanos que lleva a cabo esta Dirección Divisional desde hace varios años, se programó la realización de 40 cursos en las instalaciones del IMPI Arenal sobre distintas temáticas, dirigidos a usuarios externos, mismos que se desarrollaron según lo programado:

- La Propiedad Industrial como Estrategia para la Competitividad de las Empresas.
- Las Marcas, los Nombres y Avisos Comerciales y el Procedimiento Administrativo para su Registro.
- Las Marcas Colectivas y las Denominaciones de Origen
- Errores más frecuentes en la Presentación de Solicitudes de Signos Distintivos
- Controversias en Materia de Marcas.
- Infracciones en Materia de Comercio.
- El Comercio Electrónico y la Propiedad Industrial.
- La Conservación de Derechos de Signos Distintivos.
- Las Patentes, Los Modelos de Utilidad y Los Secretos Industriales
- Los Diseños Industriales y Los Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados.
- Las Búsquedas de Información tecnológica.
- Redacción de Patentes.
- Errores más frecuentes en la Presentación de solicitudes de Invenciones.
- Características Técnicas y Legales en Materia de Patentes.
- El Tratado de Cooperación en Materia de Patentes.
- La Conservación de Derechos de Invenciones.
- Valuación de activos Intangibles.
- La Transferencia de Tecnología y Licenciamiento de derechos.
- Acceso a Recursos Genéticos, Protección del Conocimiento Tradicional y la Propiedad Intelectual.

En todos ellos se contó con la asistencia de 1,136 personas entre abogados, investigadores de universidades, estudiantes, inventores independientes y empresarios, lo que nos arroja un promedio de 28 asistentes por curso.

Entre las actividades no programadas de promoción llevadas a cabo durante el período que se informa, podemos destacar las siguientes conferencias: "Infracciones en Materia de Comercio y Naturaleza y Funciones del IMPI" organizada por el Instituto Nacional del Derecho de Autor e el Instituto Federal de Defensoría Pública;

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

“Protección de Marcas”, organizada por la Embajada de Francia; “Tratados Internacionales Referentes al Registro de Marcas”, organizada por la Universidad Nacional Autónoma de México; “El ABC de la Propiedad Industrial”, organizado por el Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología; “Principales Atribuciones y Resultados del IMPI”, organizado por American Chamber, “Criterios de las Autoridades del IMPI e INDAUTOR, sobre Cuestiones Prácticas de Marcas, Derechos de Autor e Internet”, organizado por la Asociación Mexicana para la Protección de la Propiedad Intelectual, A.C., “La Experiencia del IMPI en Automatización y Nuevos Retos, organizada por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, “Ilícitos en Materia de Propiedad Intelectual Situación Actual y Perspectivas, organizado por el Grupo Televisa, “La Talavera y sus Orígenes: La Importancia de la Denominación de Origen Talavera como Símbolo de la Identidad Regional, organizado por el Consejo regulador de la Talavera, “Marcas y Franquicias en México”, organizado por la Asociación Mexicana de Franquicias, “Decisión y Acción Contra el Contrabando, la Piratería y el Comercio Ilegal”, organizado por el Senado de la República, “1er. Congreso Nacional de Inserción Productiva”, organizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; “Encuentro Aeronáutico”, organizado por el Colegio de Ingenieros; “1er. Foro Empresarial para el Fomento Tecnológico de la Empresa Poblana”, organizado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Puebla, “Mesa Redonda sobre Piratería”, organizada por la revista Poder y Foreign Affairs en Español, “El IMPI y la Cooperación Internacional”, organizado por la Asociación Mexicana para la Protección de la Propiedad Intelectual, A.C., el “Taller en Materia de Propiedad Industrial”, organizado por el Instituto Mexicano del Petróleo, “ 1er. Congreso Nacional de Medicina Genómica, organizado por el Congreso Nacional de Medicina; “Propiedad Intelectual”, organizada por el Centro Incubador de Empresas y la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, los seminarios “Procedimientos para la defensa de los Derechos de Propiedad Industrial, organizado por el Instituto Tecnológico Autónomo Mexicano, “Propiedad Industrial y Redacción de Patentes y Servicios de Información Tecnológica, organizado por la Universidad Madero de Puebla; entre otras.

Dentro de las intervenciones del IMPI en diversas ferias, destaca la participación en el “XVI Foro Tecnológico”, organizado por la Secretaría de Economía. Cabe mencionar que uno de los compromisos asumidos por el Instituto fue el de participar, como en años anteriores, con un Pabellón de Inventores mexicanos con la finalidad de fomentar e impulsar una cultura de la creatividad, destacando que en este año el Instituto contó con un pabellón exclusivo con más del doble de espacio con que contó el año anterior. Se exhibieron 81 prototipos, tanto de inventores independientes como de instituciones educativas y de investigación en el ramo de la investigación y el desarrollo tales como; La Universidad Nacional Autónoma de México, el Instituto Politécnico Nacional, La Dirección General de Institutos Tecnológicos, la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y la Universidad Autónoma Metropolitana. Dentro del pabellón, se contó con un espacio destinado a conferencias y exposiciones, para el cual se preparó un programa diario en el que se brindó un espacio a cada participante para exponer sus prototipos al público en general, lo que les dio la oportunidad de intercambiar experiencias de sus desarrollos con las instituciones participantes, en las cuales se presentaron casos de éxito de algunos de

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

ellos. En esta actividad, participaron más de 40 inventores de las áreas química, mecánica, industrial, técnicas industriales diversas, construcciones fijas y artículos de uso y consumo.

Cuadro estadístico comparativo de la participación del IMPI en el Foro Tecnológico			
Concepto	Foro Tecnológico		Variación
	XV Edición	XVI Edición	
Stand de 36 m ²	4	9	125%
Prototipos presentados	47	81	72%
Visitantes al Pabellón (cifra estimada)	11,750	20,500	74%
Visitantes registrados	1,079	1,929	79%
Asesorías de servicios del IMPI	482	877	45%
Consultas a los inventores	597	1,052	43%

Una vez más, el Pabellón de Inventores y Prototipos, se consolidó como un escaparate muy importante del Foro Tecnológico. En él, los inventores tuvieron contacto directo tanto con personas físicas como con personas morales que mostraron interés en sus desarrollos.

Dentro de las empresas que mostraron interés por estos desarrollos podemos citar a: Innovamedica, Forta Consulting, Farvista, Reciplastik, Fundación Mexicana para la Salud, Cabrimex, Agrimex, Imagen Pública, Imagen Pública y Plastic Form, entre otras.

Por otra parte, en el marco de este magno evento, el IMPI participó con dos conferencias tituladas: “Las búsquedas de información tecnológica” y “La importancia de las marcas en los negocios”, en las que se promovieron los servicios que presta el Instituto en este sentido, y se brindó asesoría al respecto a los asistentes.

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL IMPI 2004

El Programa de Comunicación Social IMPI 2004 (PCS) contempló la realización de 1 campaña con cinco mensajes. El primero enfocado a difundir y promocionar los servicios que ofrece el IMPI, el segundo tuvo como objetivo destacar la importancia de registrar una marca, el tercero se centró en los beneficios y ventajas de proteger una invención, el cuarto se refirió a las denominaciones de origen y el quinto destacó la relevancia de utilizar la información tecnológica, como medio para aventajar a la competencia. Con la finalidad de lograr tales objetivos, se publicaron 91 inserciones con mensajes alusivos a dichos temas, tanto en periódicos y revistas de circulación nacional en el Distrito Federal y zona metropolitana, como en el interior de la república, para dar cobertura a las zonas de influencia de las oficinas regionales con las que cuenta el Instituto en Monterrey, Nuevo León, León, Guanajuato, Guadalajara, Jalisco, y Mérida, Yucatán.

SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

En el 2004 se recibieron 1,561 solicitudes de búsquedas de información técnica, 1.4% por arriba de lo programado. Respecto al mismo período del año anterior se observa un incremento del 15%. Lo anteriores debe a una intensa difusión por parte del IMPI de los beneficios que obtienen los usuarios al utilizar los

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

acervos de Información Tecnológica. También el incremento debe atribuirse a la intensa actividad generada en torno a la conformación en diversas instituciones de Centros de Patentamiento que han posibilitado, que nuevos inventores se acerquen al IMPI para proseguir con sus trámites de solicitudes de protección.

En cuanto al indicador de gestión denominado “Cumplimiento de las Actividades de Asesoría Técnica en Materia de Invenciones” se tuvo un superávit del orden del 1.7%, ya que se realizaron 122 asesorías de las 120 programadas.

Un nuevo servicio que se habilitó a partir del día 26 de abril del año pasado, coincidiendo con el Día Mundial de la Propiedad Intelectual, fue la puesta en operación del denominado Buró de Información, que pretende centralizar las demandas de información vía telefónica y por medios electrónicos a través de un especialista en propiedad industrial que desahogue diariamente las peticiones.

A partir del 2004 en el contexto del plan de creación de Centros de Patentamiento, que posibiliten el apoyo a inventores en diversas instituciones, se ha desarrollado un intenso programa de entrenamiento, cuyo balance en el período en estudio es el siguiente: se han capacitado 10 equipos de trabajo de entre 3 y 5 personas cada uno.

Las instituciones beneficiadas con ese entrenamiento son: Coordinación de la Investigación Científica (CIC) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); Centro IDEA de la Escuela Superior de Estudios Profesionales ENEP Aragón; Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA), conjuntamente con el Centro de Desarrollo Empresarial de la Facultad de Economía de la UNAM; Fundación Mexicana para la Salud (FUNSALUD); Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología (COMECYT); Incubadora de Empresas de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH); Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), Campus Guadalajara; Facultad de Ingeniería de la UNAM; Universidad de Guadalajara (UdeG) y Universidad Popular Autónoma de Puebla (UPAEP).

En paralelo a la capacitación de los responsables de los Centros de Patentamiento se firmaron en el 2004 los siguientes convenios: Convenio de Colaboración IMPI-UNAM, firmado el 19 de octubre; IMPI-COMECYT, firmado el 5 de octubre e IMPI-UAEH firmado el día 9 de diciembre. Además se han sostenido pláticas con funcionarios de todas las demás instituciones que han enviado a personas adscritas a esas instituciones a entrenarse en los temas de propiedad industrial para definir posibles Convenios de Colaboración.

Vale la pena desatar las actividades conjuntas realizadas en el contexto del Convenio IMPI-UNAM que se describen a continuación:

a) Formación de Recursos Humanos UNAM

- El personal de la Coordinación de Estudios Estratégicos de la UNAM recibió capacitación en el IMPI sobre los procedimientos de protección.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Personal de la Secretaría de Investigación y Desarrollo de la Coordinación de la Investigación Científica asistió al curso de Valuación de Activos Intangibles impartido por el IMPI.
 - Personal universitario participó en las Jornadas sobre la Patentabilidad de las Invencciones Biotecnológicas, organizadas por el IMPI, la Oficina Europea de Patentes (OEP) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) en diciembre del 2004.
- b) Formación de Recursos Humanos del IMPI
- “Congreso Internacional de Culturas y Sistemas Jurídicos Comparados” organizado por el Instituto de Investigaciones Jurídicas.
 - Conferencias “Actualización del Conocimiento IMPI-UNAM”, con el objetivo de actualizar al personal del IMPI en diversos temas del conocimiento. Destacan:
 - ✓ “Bioquímica de Plantas” por el Dr. Rogelio Rodríguez Sotres de la Facultad de Química.
 - ✓ “Nanotecnología 1” por el Dr. José Sániger Blesa del Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico.
 - ✓ “Innovaciones en el Desarrollo de Tecnologías Limpias” por la Dra. Carmen Durán de la Facultad de Química.
 - ✓ “Transferencia de Tecnología” por la Dra. Rocío Cassaigne de la Facultad de Química.
 - ✓ “Nanotecnología 2” por el Dr. José Saniger Blesa del Centro de Ciencias Aplicadas y Desarrollo Tecnológico.
- c) Difusión UNAM
- Con el fin de dar a conocer información sobre cursos, seminarios y foros académicos que realiza la UNAM, se acordó difundir en el IMPI la Gaceta UNAM.
 - Publicación periódica en el suplemento “Agenda de la Gaceta UNAM” de los cursos en materia de propiedad industrial que imparte el IMPI.
 - Difusión del funcionamiento de la Unidad de Apoyo a la Innovación IMPI-UNAM para proteger la propiedad industrial que se genera en la UNAM.
 - Publicación en la Gaceta de la UNAM de la firma del Convenio de Colaboración, dando a conocer las actividades de cooperación en beneficio de la comunidad universitaria.
- d) Servicio Social
- A través del servicio social en proyectos desarrollados por el IMPI, se han publicado en la Gaceta-UNAM once convocatorias para interesar a pasantes universitarios, posibilitando que tres prestadores de servicio social se hayan incorporado al Centro de Información Tecnológica (CIT) del IMPI, la

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

elaboración del catálogo de patentes del dominio público y de tres vigilancias tecnológicas, además han colaborado en la clasificación del acervo documental del Centro de Información Tecnológica.

- Las Escuelas y Facultades de la UNAM, dentro de sus requisitos de servicio social piden que los solicitantes del servicio, se inscriban en el padrón correspondiente. Actividad que el IMPI, realizará en el curso del primer semestre del 2005.

e) Unidad de Apoyo a la Innovación IMPI-UNAM

A partir del 18 de marzo del 2004 se encuentra en funcionamiento la Unidad de Apoyo a la Innovación IMPI-UNAM, localizada en las instalaciones de la Coordinación de la Investigación Científica. Esta Unidad es atendida por personal de la Secretaría de Investigación y Desarrollo de la Coordinación de la Investigación Científica y es asesorada por personal del IMPI. Sus principales funciones son:

- Brindar servicios de asesoría e interpretación para los servicios de búsqueda de información tecnológica y de patentes al personal universitario interesado.
- Brindar servicios de asesoría al personal de la UNAM para la correcta tramitación de solicitudes de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y esquemas de trazado de circuitos integrados; así como proporcionar servicios de información tecnológica.
- Responder las consultas de la comunidad de la UNAM en la materia.
- Coadyuvar y apoyar al personal de la UNAM, para la vinculación de los proyectos de investigación con los sectores productivos que permitan su desarrollo y transferencia.
- Elaborar programas de capacitación y entrenamiento en la materia de propiedad intelectual para la comunidad de la UNAM.

Desde el pasado mes de marzo, se han atendido a través de esta Unidad a múltiples entidades universitarias y personal académico, como se desglosa en la tabla siguiente:

	TOTALES
Institutos y Centros	13
Escuelas y Facultades	8
Dependencias Universitarias	2
Otras Entidades Académicas	1
Investigadores, coordinadores de vinculación y estudiantes	43
Proyectos	63
Proceso inicial de Análisis	40

Resultado de las actividades relacionadas con esta Unidad se han presentado ante el IMPI:

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- 3 solicitudes de patente nacionales
- 1 solicitud internacional, vía el Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT)
- 2 nuevas marcas
- Adicionalmente 40 proyectos se encuentran en proceso inicial de análisis

Por otro lado, durante el año 2004 se pusieron a disposición del público en general a través de la Web de IMPI los Catálogos de Patentes del Dominio Público; Secciones “A” (Necesidades Corrientes de la Vida), “B” (Técnicas Industriales Diversas; Transporte); “C” (Química); “D” (Textiles y Papel), “E” (Construcciones fijas) y “F” (Mecánica, Iluminación, Calefacción, Armamento y Voladura), así como el Catálogo de Inventores Mexicanos. Actualmente se encuentra también disponible en Papel la Sección “G” (Física) y “H” (Electricidad) del mencionado catálogo de patentes de libro uso.

La Biblioteca Técnica del CIT ha incrementado de manera importante la cantidad de colecciones y de documentos de patentes completos y de referencias bibliográficas. Al finalizar el año 2004 los acervos acumulados fueron 28'234,275.

Los acervos fueron catalogados y puestos a disposición de los usuarios para su consulta, además se realizaron 20'560 fotocopias de diversos documentos.

En cuanto al mantenimiento y administración de la Biblioteca Técnica (Biblioratos), se prestaron 2,283 memorias técnicas para su consulta, dentro del CIT se depuraron 9,634 solicitudes de patentes, para anexarlos a los documentos de patentes concedidos; además se recibieron 1,794 solicitudes de patentes publicadas para su consulta.

Por otro lado, a finales del año 2004 se habían digitalizado 12,328 documentos (memorias técnicas de solicitudes de patentes, equivalentes a más de medio millón de imágenes escaneadas, que en breve podrán consultarse de forma electrónica).

Durante el último semestre del período en estudio, se solicitó la autorización al área de sistemas para utilizar una base de datos CDS/ISIS (Computerized Documentation System-Integrated Set for information System), que permite construir y administrar bases de datos estructuradas principalmente por texto, que puede utilizarse para la elaboración de catálogos de bibliotecas, lo cual será de gran utilidad para el CIT, ya que en dicha base se podrá tener los datos de los libros, reportes, artículos de revistas, etc. del acervo documental que tiene el Centro. El catálogo estará constituido por datos elementales como: autor, título, fecha de publicación, etc, el cual se podrá poner a disposición de los usuarios en el corto plazo. Cabe mencionar que al finalizar el 2004, se ven incorporados más de 7,000 referencias a la citada base de datos con la ayuda de un prestador de servicio social.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

DIAGNÓSTICO

La demanda por servicios de capacitación y entrenamiento de recursos humanos, por parte de diversos sectores, especialmente el de la investigación científica y tecnológica, ha registrado un incremento en los últimos años. Esto propició que la DDPSIT cuente al finalizar 2004, con un avance del orden del 140% con respecto a la meta anual de (130).

Por otra parte, las actividades de difusión realizadas durante el período que se informa, registran un 105% de avance con respecto a la meta anual programada (100).

En el rubro de actividades de comunicación se observa una disminución del 7.9% respecto a la meta anual programada (280), debido al menor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial.

Referente a las búsquedas técnicas, es importante considerar el incremento de los servicios referente a “El estado de la Técnica”, los cuales han presentado un aumento en relación al año anterior, toda vez que en el 2003 solamente se solicitaron 307 búsquedas del estado de la técnica, mientras que en 2004 se solicitaron 535.

Es evidente que al iniciar el año 2004, arribamos a un escenario distinto respecto al año 2003, ya que derivado de los convenios de colaboración tanto las asesorías como los servicios de búsqueda y la evaluación de proyectos, representaron un incremento en la demanda de los servicios.

Al iniciar el año 2004 se contemplaba en el CIT, un déficit en el área destinada al resguardo de los documentos, aún cuando durante el transcurso del mismo año se habilitaron anaqueles móviles que permitieron optimizar el espacio y reordenar los acervos, así como habilitar otros anaqueles en los espacios no disponibles previamente.

MEDIDAS CORRECTIVAS

A partir de 2004, se instituyó la inscripción de participantes a cursos en línea, mediante una solicitud electrónica localizada en la página Web del Instituto. Asimismo se envía a los usuarios inscritos un correo electrónico recordándoles su participación, mejorando el índice de asistencia.

En lo referente a la evaluación de los cursos, ésta se hace llegar vía correo electrónico a fin de que los ponentes conozcan la percepción y evaluación emitida por los particulares respecto de su exposición, además, haciéndoles llegar este informe a los Directores Divisionales, estos cuentan con la información del desempeño de su personal en las actividades en las que participan las diferentes Direcciones Divisionales.

Debido al número de solicitudes para los cursos programados y el reducido espacio del aula donde se imparten (capacidad para 30 personas), se realizó el reacondicionamiento de la misma, con lo que se obtuvo una mayor capacidad (40 personas), esto se realizó también, con miras a brindar un mejor servicio a nuestro público usuario.

En cuanto a recursos informáticos se refiere, cabe señalar que la computadora que se utilizaba en el aula de capacitación era equipo obsoleto, por lo que se solicitó a la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información, la renovación de éste, solicitud que ya fue atendida.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Por otra parte, cabe mencionar que para el desarrollo de las actividades de difusión, no se cuenta con personal suficiente para su realización, por lo cual se ha solicitado la contratación de personal para esta actividad.

En relación a los servicios de información tecnológica, debe señalarse que para optimizar la gestión de los servicios de búsqueda se requiere de la colaboración de la Dirección de Sistemas para implementar un sistema de gestión de las solicitudes en una plataforma más adecuada para tener una mayor certeza del resguardo de la información.

Durante el 2004 se observa un incremento en la demanda de búsquedas y también en la complejidad de las mismas, por lo cual se requiere una mayor capacitación y especialización de los examinadores.

Con relación a los acervos documentales, se creará una base de datos que permita de forma electrónica contar con un catálogo de dichos acervos (libros, revistas, gacetas, microfichas, CD's, DV's y Biblioratos). También se realizará un reacomodo de los acervos documentales para aprovechar de mejor forma el espacio y el acceso fácil e inmediato de los documentos.

Una mayor planeación de las actividades realizadas en el Centro de Información Tecnológica debe ser condición indispensable para soportar el incremento en la demanda, por un lado y por el otro para estar en posición de resolver la complejidad de las solicitudes. Es indispensable reestablecer las líneas de comunicación con los usuarios internos del IMPI que deberán utilizar los acervos de información tecnológica a resguardo del CIT, mediante una atención personalizada, con calidad y espíritu de servicio.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero- Diciembre 2004

Proceso Específico		PRO01.1.- Organización y realización de eventos, actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Sesiones de Diplomados	Número de sesiones del Diplomado realizadas / Número de sesiones del Diplomado programadas	Solicitado:	8	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	8			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Es nuevo el indicador, por lo cual no existen cifras para comparar.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Cumplimiento de las actividades de promoción	Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción programadas	Prog.:	130	Meta:	130	Cifra alcanzada:	200
		Real:	182				
		Variación:	40,0 %	Avance respecto a la meta:	140,0 %	Desviación anual del periodo:	-9,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La variación positiva se debió al mayor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo							

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

de actividades.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La desviación negativa se debió al menor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades durante 2004.

Proceso Específico		PRO01.4.- Comunicación y Difusión.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Cumplimiento de actividades de difusión	Materiales realizados / Materiales programados	Prog.:	100	Meta:	100	Cifra alcanzada:	152
		Real:	105				
		Variación:	5,0 %	Avance respecto a la meta:	105,0 %	Desviación anual del periodo:	-30,9%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La desviación positiva se debió al mayor número de solicitudes de servicio de impresión y diseño.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La desviación negativa se debió al menor número de solicitudes recibidas para realizar este tipo de actividades durante 2004.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Cumplimiento de actividades de comunicación	Actividades de comunicación realizadas / Actividades de comunicación programadas	Prog.:	280	Meta:	280	Cifra alcanzada:	354
		Real:	258				
		Variación:	-7,9 %	Avance respecto a la meta:	92,1 %	Desviación anual del periodo:	-27,1%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La desviación negativa se debió al menor número de artículos publicados en materia de propiedad industrial para el año en curso.

Proceso Específico		PRO02.1.- Recepción y atención de solicitudes de búsquedas técnicas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención en tiempo de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	Búsquedas de información tecnológica atendidas en tiempo / Búsquedas de información tecnológica recibidas	Solicitado:	1.561	Meta:	100%	Solicitado:	1.357
		Real:	1.272			Cifra alcanzada:	1.132
		Variación:	-18,5 %	Avance respecto a la meta:	81,5 %	Variación:	-16,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La complejidad de los asuntos resueltos en el presente periodo fue mayor que lo realizado el año 2003, razón por la cual la variación fue mayor.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La variación a la meta se debe al significativo aumento en la demanda de búsquedas y a la complejidad de las mismas.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción de solicitudes de búsquedas de información tecnológica	Solicitudes de búsquedas de información tecnológica recibidas / Solicitudes de búsquedas de información tecnológica programadas	Prog.:	1.540	Meta:	1.540	Cifra alcanzada:	1.357
		Real:	1.561				
		Variación:	1,4 %	Avance respecto a la meta:	101,4 %	Desviación anual del periodo:	15,0%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El cumplimiento fue superavitario en buena medida debido al incremento en la demanda, propiciado por una mayor promoción de los servicios de búsqueda.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La variación del 15% se debió a una mayor demanda por parte de los usuarios.

Proceso Específico	PRO02.3.- Orientación y asesoría en materia de estructura y presentación de solicitudes de patente y búsquedas técnicas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Cumplimiento de las actividades de asesoría técnica en materia de invenciones	Asesorías técnicas en materia de invenciones realizadas / Asesorías técnicas en materia de invenciones programadas	Prog.:	120	Meta:	120	Cifra alcanzada:	124
		Real:	122				
		Variación:	1,7 %	Avance respecto a la meta:	101,7 %	Desviación anual del periodo:	-1,6%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La meta anual se superó en un 2% debido al incremento en la demanda.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: La desviación negativa es poco significativa (-1.6%).

4.5 SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

LABORES

CUADRO 17 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero-Diciembre 2004

Producto o servicio	2004	2003	Var. 2004/2003
Gaceta de la propiedad industrial, total de ejemplares producidos	9,740	5,506	77 %
▪ Ejemplares de Gaceta de Marcas	4,140	1,190	348 %
▪ Ejemplares de Gaceta de Invenciones	2,208	1,272	74 %
▪ Ejemplares de Gaceta de Solicitudes	2,532	2,004	26 %
▪ Ejemplares extraordinarios	860	1,040	- 17 %
Consultas al BanapaNet	364,535	530,893	- 31 %
Consultas al MarcaNet	135,198	117,204	16%
Visitas a la página Web del IMPI	499,043	228,041	218 %
Colecciones Espace México reproducidas	42	40	4.8%
Colecciones Data Access reproducidas	5	6	-16%

OBSERVACIONES

Para el 2004 y conforme a los planes y programas establecidos, la Dirección Divisional de Sistemas y Tecnología de la Información llevó a cabo diversos proyectos que permiten continuar con el proceso de automatización de los servicios que se prestan al público usuario y de los procedimientos de gestión interna; intercambiar y difundir información legal y técnica con oficinas homólogas, usuarios especializados y público en general y finalmente, generar información estadística y de toma de decisiones a través de medios y sistemas electrónicos.

De igual manera, la producción de bienes y servicios en informática y comunicaciones para usuarios internos y público en general, se mantuvo dentro de los estándares establecidos.

Infraestructura informática y de comunicaciones

El Call Center quedó listo para operar. La liberación final, queda sujeta a la conclusión del proyecto de reubicación de personal en los inmuebles de Arenal y Pedregal pues las extensiones telefónicas asignadas dependen de la serie que les corresponda según la ubicación física de los operadores. Se estima ponerlo en operación para marzo 2005.

Se consolidaron las comunicaciones, quedando integradas las redes de datos y telefonía, dando así servicio a los dos inmuebles de la Ciudad de México y a las cuatro Oficinas Regionales. Esta nueva conectividad, hace más eficiente el uso de recursos de comunicaciones y disminuye los costos de operación del Instituto.

El esquema de respaldo, resguardo y recuperación de información (medios magnéticos y microfilm), se modernizó para garantizar la seguridad de la información contenida en bases de datos y acervos documentales.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Todos los bienes adquiridos y servicios contratados durante 2004, considerados para la automatización de procesos y actualización de infraestructura informática, se encuentran en operación o han sido concluidos respectivamente. Quedan por asignar algunos equipos de escritorio a usuarios nuevos y reubicados, esperando concluir este proceso para febrero de 2005.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Proporcionar equipo, servicios de red y herramientas electrónicas al personal reubicado y de nuevo ingreso, para garantizar la continuidad de las operaciones y la gestión oportuna de trámites.
- Incrementar la seguridad de la red informática.
- Automatización de procesos.
- Agilidad y oportunidad en la consulta electrónica de documentos.
- Modernización de esquemas de respaldo y recuperación de información.
- Economía de operación por el uso de plataformas abiertas.

Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones

Conclusión de los módulos de Resolución de Negativas, de Denominación de Origen, de Búsqueda Figurativa, de Notificaciones de Marcas en Oficinas Regionales.

Mantenimiento al Sistema de Gestión de Patentes se han atendido en un 90%.

El Módulo de Precaptura de Correspondencia de Salida de Gestión del Contencioso, quedó operable al 100%.

Conclusión de la nueva funcionalidad a los módulos de Registro General de Poderes y Juicios de Amparo.

Quedó listo para operar en el IMPI el Registro Unico de Personas Acreditadas RUPA, a través de la Unidad Administrativa Acreditante en el D.F. y 4 Oficinas Regionales.

El Sistema Integral de Administración GRP tiene el siguiente estado:

Módulo Finanzas (Tesorería, Presupuesto y Contabilidad). En operación al 100%.

Módulo Recursos Humanos y Materiales. Avance 95%. Fecha estimada de conclusión enero 2005.

Mantenimiento de los sistemas de Ingresos y Finanzas, liberación final con capacitación a usuarios de Oficinas Regionales.

El proyecto de Recepción y Pago de trámites en línea por Internet muestra un avance del 70% y se tienen identificados los requerimientos y aspectos siguientes:

- Legales de procedimiento (100%).

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Legales internos (50%).
- Administrativos (65%)
- Técnicos (80%)
- Operativos (50%)
- Productos y servicios asociados (65%)

Se está elaborando un convenio con la Secretaría de Economía para utilizar sus servicios de Certificación Electrónica; así como el documento de especificaciones técnicas para el desarrollo del portal en 2005.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

Marcas

- Gestión de trámites de manera automatizada y estandarizada.
- Transparencia y oportunidad en el proceso de examen.
- Agilidad y oportunidad en la remisión de notificaciones al público

Patentes

- Contar con un sistema actualizado, conforme a los procedimientos y normatividad vigentes que permita una atención oportuna y eficiente al público usuario.

Protección a la Propiedad Intelectual

- Contar con un procedimiento automatizado y estandarizado, que permita un mejor control y gestión de la documentación de salida.

Asuntos Jurídicos

- Contar con un procedimiento automatizado y estandarizado, que permita un mejor control y gestión de la documentación.

Administración

- Transparencia.
- Procesos totalmente automatizados.
- Rendición de cuentas claras.
- Habilitación para programar y ejecutar presupuesto.
- Conectividad hacia otros sistemas de la Institución.
- Habilitación para generar información financiera y contable oportuna y confiable.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Productos de información tecnológica

Se rediseñó la producción de las colecciones Espace MX y Data Access, con base en los nuevos equipos adquiridos y ya se puede realizar la producción en DVD y llevar a cabo el empaque y duplicación sin contratar servicios externos.

Se consolidó el esquema de envío de información de la colección Espace MX, en conjunto con la Oficina Española de Patentes y Marcas; la Oficina Europea de Patentes y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, para difusión y consulta de los documentos e información de patentes del IMPI en Internet a través de los servicios Latipat y Esp@cenet. De igual forma, esta información alimenta el servicio CLAIMS que permite a los examinadores obtener sugerencias de clasificación de patentes en español.

Se integró en su totalidad la documentación de la Cadena de Producción de Discos Compactos, correspondiente a la primera fase del Sistema de Gestión de Calidad. Se preparó el programa de trabajo para la segunda fase durante el primer semestre de 2005.

Quedó en completa operación el nuevo equipo para edición y duplicación electrónica de la Gaceta de la Propiedad Industrial.

Quedaron en operación los equipos nuevos adquiridos para consulta electrónica de documentos de Marcas, Patentes, Contencioso y Jurídico.

Diseño y desarrollo del portal de estadísticas del Instituto; con información de la operación de las áreas de Marcas, Patentes, Contencioso y Oficinas Regionales. Concluido al 100%, fecha estimada de liberación enero de 2005.

Se liberó a producción el nuevo portal de Internet del IMPI, bajo un novedoso concepto y una navegación simple y amigable.

El convenio de uso que está en proceso de concretarse para la consulta de bases de datos a través del servidor EPOQUE de la Oficina Europea de Patentes, permitirá a los examinadores de patentes del IMPI contar con una vasta colección de bases de datos y documentos, lo cual redundará en una mejora sustancial de los procedimientos de examen.

Se inició el proceso de digitalización de documentos de patentes del Centro de Información Tecnológica; lo que permitirá en un futuro inmediato realizar búsquedas de información y consultas de documentos de manera electrónica y a mismo tiempo, contar con un respaldo seguro de los acervos documentales en papel.

Principales beneficios de las acciones realizadas.

- Producción estandarizada y de calidad en la Gaceta de la Propiedad Industrial y colecciones de discos compactos, para garantizar la difusión y consulta de información, en especial por medios electrónicos.
- Disminución de costos de producción y almacenamiento.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Garantizar la atención de la creciente demanda de almacenamiento y consulta de documentos electrónicos.

A través del portal de estadísticas:

- Transparentar la gestión de las áreas sustantivas del Instituto.
- Rendición de cuentas en la operación.
- Contar con información para soporte a la toma de decisiones.

A través del servicio de consulta EPOQUE:

- Mejora sustancial en los procesos de examen y búsqueda de información técnica y científica.
- Estandarización con procesos de examen y búsqueda internacionales.
- Herramientas electrónicas poderosas para análisis de la información descargada.

DIAGNÓSTICO Y MEDIDAS CORRECTIVAS

En términos generales, se cumplieron las metas de producción anuales y se concluyeron los proyectos programados en el Programa Anual de Informática 2004 conforme a las estrategias del PIDI 2001-2006.

Para el 2005, se consolidarán los cambios realizados para atender la demanda de servicios por el incremento de plantilla en el Instituto y garantizar de esta forma la calidad y oportunidad de los servicios que de manera automatizada se prestan al público usuario. Se dará especial atención a los procesos de digitalización de documentos y consulta electrónica; así como a la recepción de solicitudes en línea y pago electrónico de trámites.

Proceso Específico		STI01.1.- Soporte técnico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes de soporte técnico	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	2.700	Meta:	100%	Solicitado:	2.675
		Real:	2.690			Cifra alcanzada:	2.634
		Variación:	-0,4 %	Avance respecto a la meta:	99,6 %	Variación:	-1,5%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI01.2.- Soporte de aplicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes de soporte de aplicaciones	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	588	Meta:	100%	Solicitado:	716
		Real:	542			Cifra alcanzada:	699

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Variación:	-7,8 %	Avance respecto a la meta:	92,2 %	Variación:	-2,4%
------------	--------	----------------------------	--------	------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI01.3.- Soporte Keyfile.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes de soporte Keyfile	Total de reportes solucionados / Total de reportes recibidos	Solicitado:	67	Meta:	100%	Solicitado:	167
		Real:	69			Cifra alcanzada:	167
		Variación:	3,0 %	Avance respecto a la meta:	103,0 %	Variación:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : A partir del mes de junio, las solicitudes de soporte técnico Keyfile son atendidas por personal de la Subdirección de Soporte Técnico.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: A partir del mes de junio, las solicitudes de soporte técnico Keyfile son atendidas por personal de la Subdirección de Soporte Técnico.

Proceso Específico		STI01.12.- Administración de red y comunicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Disponibilidad de infraestructura de red y comunicaciones	Total de horas en producción / Total de horas programadas	Prog.:	8.496	Meta:	8.496	Cifra alcanzada:	2.311
		Real:	8.485			Desviación anual del periodo:	267,2%
		Variación:	-0,1 %	Avance respecto a la meta:	99,9 %		

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI02.1.- Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	Total de horas de análisis aplicadas/total de horas de análisis disponibles	Prog.:	10.800	Meta:	10.800	Cifra alcanzada:	0
		Real:	11.406			Desviación anual del periodo:	N/A
		Variación:	5,6 %	Avance respecto a la meta:	105,6 %		

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Resumen de actividades Sistemas de Marcas: Se concluyeron diversas modificaciones y mantenimientos a diferentes módulos del sistema de gestión de Marcas. Sistemas de Patentes: Mantenimiento al sistema de gestión SAGPAT. Sistemas Protección a la Propiedad Intelectual y Asuntos Jurídicos: Migración de datos del sistema de Amparos al nuevo sistema de Asuntos Jurídicos. Mantenimientos diversos a los sistemas de Jurídico y Contencioso. Sistemas Administrativos y para áreas de apoyo: Mantenimiento al sistema de nómina. Mantenimiento al Sistema de Finanzas.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Proceso Específico		STI02.2.- Capacitación de Usuarios de aplicaciones.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Capacitación a usuarios de aplicaciones	Usuarios capacitados / total de usuarios por capacitar solicitados	Prog.:	280	Meta:	280	Cifra alcanzada:	181
		Real:	159				
		Variación:	-43,2 %	Avance respecto a la meta:	56,8 %	Desviación anual del periodo:	-12,2%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Durante el mes de diciembre, la Coordinación Departamental de Desarrollo de Sistemas de Marcas llevó a cabo la capacitación en el uso del módulo de búsqueda de elementos figurativos al personal adscrito al área de Kardex perteneciente a la Subdirección Divisional de Recepción y Control de Documentos, siendo un total de 13 usuarios. La Coordinación Departamental de Desarrollo de Sistemas de Protección a la Propiedad Industrial proporcionó capacitación a 8 usuarios del Sistema de Ingresos de las Oficinas Regionales de Occidente, Norte, Bajío y Sureste.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI03.1.- Servicios externos de consulta a bases de datos Patentes.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Consultas BanapaNet	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Prog.:	480.000	Meta:	480.000	Cifra alcanzada:	0
		Real:	364.625				
		Variación:	-24,0 %	Avance respecto a la meta:	76,0 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI03.2.- Servicios externos de consulta a bases de datos Marcas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Consultas MarcaNet	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Prog.:	117.204	Meta:	117.204	Cifra alcanzada:	0
		Real:	135.198				
		Variación:	15,4 %	Avance respecto a la meta:	115,4 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI03.3.- Publicación de la gaceta de la Propiedad Industrial.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Producción de gacetas	Total de volúmenes en circulación / Total de volúmenes programados a	Prog.:	4.500	Meta:	4.500	Cifra alcanzada:	5.246
		Real:	9.740				

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

circular	Variación:	116,4 %	Avance respecto a la meta:	216,4 %	Desviación anual del periodo:	85,7%
----------	------------	---------	----------------------------	---------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Se reprodujeron ejemplares de reposición para las Delegaciones Federales de la Secretaría de Economía.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Se reprodujeron ejemplares de reposición para las Delegaciones Federales de la Secretaria de Economía.

Proceso Específico		STI03.4.- Producción de colección Espace-MX y Data Access.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Producción y duplicación de colecciones de discos compactos	Total de volúmenes producidos y duplicados / Total de volúmenes programados	Prog.:	47	Meta:	47	Cifra alcanzada:	42
		Real:	48				
		Variación:	2,1 %	Avance respecto a la meta:	102,1 %	Desviación anual del periodo:	14,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI03.5.- Microfilmación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Microfilmación de expedientes	Total de documentos microfilmados / Total de documentos recibidos para microfilmación	Solicitado:	3.904.510	Meta:	100%	Solicitado:	2.251.262
		Real:	3.991.207			Cifra alcanzada:	2.251.234
		Variación:	2,2 %	Avance respecto a la meta:	102,2 %	Variación:	-0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Se superó en un 66% la producción estimada para el año 2004.

Proceso Específico		STI03.6.- Escaneo de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Escaneo de documentos	Total de documentos digitalizados / Total de documentos recibidos para digitalizar	Solicitado:	4.450.517	Meta:	100%	Solicitado:	6.250.217
		Real:	4.450.517			Cifra alcanzada:	6.250.217
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

Proceso Específico		STI03.8.- Producción de la página Web en el IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Consultas página web IMPI	Total de consultas realizadas / Total de consultas estimadas	Solicitado:	416.436	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	499.043			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	19,8 %	Avance respecto a la meta:	119,8 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : En términos generales se cumplió con la meta.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: En términos generales se cumplió con la meta.

4.6 ASUNTOS JURÍDICOS

LABORES

CUADRO 18 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Diciembre 2005

Nombre	2004	2003	Var. 2003 / 2002
Juicios de Amparo. Asuntos recibidos.			
• Informes Previos	98	131	-68.3%
• Informes Justificados	170	211	-24.1%
• Recursos de Revisión	83	119	-43.4%
• Amparos a favor del IMPI	112	120	-7.1%
• Oficios de requerimiento a la Subdirección de Juicios de Amparo (copias, prórrogas, solicitud de información interna e interrupción de caducidad)	1,131	1,207	-6.7%
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria primera vez. *	88	101	-14.7%
• Requerimientos de cumplimientos de ejecutoria subsecuentes *	393	336	14.5%
• Suspensiones provisionales	97	133	-37.1%
• Suspensiones definitivas	114	134	-17.5%
• Recursos de Queja	0	0	0%
• Recursos de reclamación	0	0	0%
• Oficios de la Subdirección de cumplimientos de ejecutorias, Subdirección de Marcas, foliados y notificados por la Subdirección de Juicios de Amparo.	69	53	23.2%
• Amparos directos	3	3	0%
Solicitudes de inscripción en el Registro General de Poderes	1518	1649	-8.6%
Consultas sobre la Ley, Reglamento y ordenamientos aplicables	567	567	0%
Telefónicas	248	105	57.6%
Correo electrónico	204	305	-49.5%
Por escrito	62	55	11.2%
Personales	172	102	40.7%
Requerimientos de asesoría e información de diversas autoridades administrativas.	327	597	-82.6%
Entrega de formato único de ingresos por servicios	354,254	348,200	1.7%
Representación Legal. Asuntos recibidos			
Demandas civiles	2	1	50%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Nombre	2004	2003	Var. 2003 / 2002
Demandas laborales	3	2	33.3%
Demandas ante el Tribunal Fiscal de la Federación	521	597	-14.5%
Denuncias ante la Procuraduría de General de la República.	8	14	-43%
Demandas ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje	0	0	0%
Quejas ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos	2	0	Na
Demandas presentadas por el IMPI ante diversos tribunales administrativos	0	0	0%

* Los asuntos son remitidos a las áreas correspondientes para su tramitación.

OBSERVACIONES

Diversas Actividades

- Se continuaron los trámites ante la Tesorería del Departamento del Distrito Federal, para obtener la exención del pago del impuesto predial del inmueble que ocupa este Instituto y se realizaron trámites para obtener la exención del pago del impuesto predial en las Direcciones de Recaudación de los estados de Nuevo León, Jalisco y Yucatán, sedes de las Oficinas Regionales del Instituto el cual concluyó en el mes de agosto.
- Se participó en los Comités de Adquisiciones, Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles, de Internet así como de informática.
- Se proporcionó a las áreas del Instituto copia de las diversas disposiciones y normas publicadas en el Diario Oficial de la Federación.
- Se elaboraron 121 contratos y convenios de prestación de servicios.
- Se atendieron 651 solicitudes de expedición de copias simples y certificadas

Diario Oficial de la Federación:

Se elaboraron y publicaron, en el Diario Oficial de la Federación, las siguientes disposiciones:

- Acuerdo por los que se señalan los días del año 2004 en los que el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial suspende sus servicios de atención al público. (3 de Febrero 2004)
- Extracto de la solicitud de Declaración de Protección de la Denominación de Origen Vainilla de Papantla. (19 de julio de 2004)
- Acuerdo que reforma y adiciona el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (29 de julio de 2004)

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Acuerdo que reforma el diverso que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (29 de julio de 2004)
- Nota aclaratoria al Acuerdo que reforma y adiciona el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado el 29 de julio de 2004. (4 de agosto de 2004)
- Nota aclaratoria al Acuerdo que reforma el diverso que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (4 de agosto de 2004)
- Acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. (9 de agosto de 2004)
- Acuerdo por el que se da a conocer el diverso que reforma y adiciona la Tarifa por los servicios que presta el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (27 de octubre)
- Acuerdo por el que se suspenden las labores del IMPI, durante el periodo que se indica. (14 de diciembre)

Análisis de Disposiciones Legales y Administrativas.

- Se dio continuidad al Programa Bienal de Mejora Regulatoria 2003-2005
- Se formularon cometarios a la iniciativa de la Ley General de Protección a los Conocimientos Tradicionales de los Pueblos Indígenas y del documento de reformas y adiciones a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- Se realizaron comentarios entorno al proyecto de Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversos artículos de la Ley General de Salud.
- Se emitieron observaciones sobre la iniciativa que reforma diversos artículos de la Ley Federal del Derecho de Autor.
- Se formuló opinión en torno a la iniciativa que contiene el proyecto de Decreto por el que se adiciona y modifican diversas disposiciones de la Ley de la Propiedad Industrial.
- Se realizaron cometarios respecto del proyecto de Decreto por el que se adicionan los artículos 81 bis y 156 bis de la Ley de la Propiedad Industrial.
- Se formuló opinión en torno a la iniciativa de Decreto de reformas y adiciones a la Ley Federal del Derecho de Autor.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Se emitieron comentarios sobre el proyecto de Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Federal para el Fomento de la Microindustria y Actividad Artesanal.
- De conformidad con el artículo cuarto del Acuerdo presidencial que establece los lineamientos para la Presentación de los Programas bienales de Mejora Regulatoria 2003-2005, se integró el Programa Bienal de Mejora Regulatoria del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, el cual se encuentra a disposición del público de manera integral en el portal de Internet de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.
- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las reformas al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes y su Reglamento adoptadas por la Asamblea de la Unión (PCT), así como de la actualización al Anexo I del Acuerdo entre México y la Unión Europea concerniente al reconocimiento mutuo y protección de las denominaciones en el sector de bebidas espirituosas.
- Se participó en las reuniones sobre reformas a la Ley de la Propiedad Industrial en materia de marcas notorias, en la Comisión de Economía del Grupo Parlamentario del PAN.
- Se llevaron a cabo los trámites necesarios ante la Consejería Jurídica por conducto de la Secretaría de Economía para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Decreto por el que se reforma y adiciona el Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, el cual se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio del 2004.
- Se dio cumplimiento a la instrucción presidencial relativa a la reducción del denominado costo regulatorio, mediante la captura en línea a través del portal de Internet de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a fin de que quedarán inscritos por separado en el Registro Federal de Trámites y Servicios, los trámites de marcas, avisos comerciales y publicaciones de nombres comerciales, así como de patentes, modelos de utilidad y diseños industriales, los cuales se darán de alta, a partir de la entrada en vigor del Acuerdo por el que se establecen reglas y criterios para la resolución de diversos trámites ante este Instituto, en el mes de febrero del 2005.

DIAGNOSTICO

Con la finalidad de hacer eficiente el servicio de consulta por parte de las áreas de este Instituto de los asuntos relacionados con juicios de amparos, se pretende finalizar la digitalización de la información contenida en dichos juicios.

PROBLEMÁTICA Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Falta de un adecuado control en la consulta de constancias de Registro General de Poderes (RGP), así como dilación en el servicio de consulta por parte de las áreas del Instituto sobre la situación que guardan los juicios de nulidad interpuestos en contra de las resoluciones que emiten, por lo cual se prevé la digitalización de la información contenida en RGP y de los juicios de nulidad para mejorar y facilitar su consulta.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Diciembre 2005

Proceso Específico		AJ01.1.- Registro General de Poderes.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Expedición de constancias de registro de poderes	Constancias emitidas / Constancias solicitadas	Solicitado:	1.568	Meta:	100%	Solicitado:	1.696
		Real:	1.518			Cifra alcanzada:	1.696
		Variación:	-3,2 %	Avance respecto a la meta:	96,8 %	Variación:	0,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : De las solicitudes recibidas en este mes, 3 fueron requerimientos y se le dio seguimiento a las solicitudes a las que le cayó requerimiento en los meses anteriores							
Proceso Específico		AJ01.2.- Revisión y elaboración de contratos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Revisión y elaboración de contratos y convenios	Contratos y convenios revisados y/o atendidos / Solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos y convenios	Solicitado:	121	Meta:	100%	Solicitado:	145
		Real:	121			Cifra alcanzada:	142
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	-2,1%
Proceso Específico		AJ01.3.- Recuperación y certificación de documentos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes de copias	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Solicitado:	651	Meta:	100%	Solicitado:	627
		Real:	651			Cifra alcanzada:	627
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Proceso Específico		AJ01.6.- Asesoría jurídica civil, penal, administrativa y laboral a las áreas del IMPI.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de consultas jurídicas internas	Consultas atendidas / Consultas solicitadas	Solicitado:	16	Meta:	100%	Solicitado:	39
		Real:	16			Cifra alcanzada:	39
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Proceso Específico		AJ02.1.- Substanciación de juicios de amparo.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de trámite de amparos en plazo	Informes previos o justificados atendidos en plazo / Informes previos o justificados con plazo vencido	Solicitado:	263	Meta:	100%	Solicitado:	342
		Real:	263			Cifra alcanzada:	342
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Proceso Específico		AJ03.1.- Consultoría jurídica en propiedad intelectual.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes externas de consultoría jurídica en plazo estándar	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	652	Meta:	100%	Solicitado:	546
		Real:	652			Cifra alcanzada:	546
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de solicitudes internas de consultoría jurídica en plazo estándar	Solicitudes atendidas en plazo estándar / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	34	Meta:	100%	Solicitado:	21
		Real:	34			Cifra alcanzada:	19
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	-9,5%
Proceso Específico		AJ03.2.- Revisión y divulgación de disposiciones y material jurídico.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Divulgación de publicaciones y material jurídico	Material difundido / Material publicado	Solicitado:	282	Meta:	100%	Solicitado:	169
		Real:	282			Cifra alcanzada:	169
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Proceso Específico		AJ03.3.- Elaboración y publicación de disposiciones jurídicas.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Elaboración y divulgación de disposiciones jurídicas	Material publicado por el IMPI / Material	Solicitado:	8	Meta:	100%	Solicitado:	14
		Real:	8			Cifra alcanzada:	14

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

	solicitado a publicar	Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
--	-----------------------	------------	-------	----------------------------	---------	------------	------

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Se cumplió la meta satisfactoriamente.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

4.7 RELACIONES INTERNACIONALES

LABORES

Periodo Enero – Diciembre 2004

I: Foros Multilaterales

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, (OMPI)

Durante este periodo en el marco de la OMPI funcionarios de este Instituto han participado activamente en los siguientes foros de discusión:

Comité de Expertos de la Clasificación Internacional de Patentes.

- Grupo de Trabajo de la Clasificación Internacional de Patentes.
- Comité Intergubernamental sobre Propiedad Intelectual y Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Folclore.
- Grupo de Trabajo Preparatorio del Comité de Expertos de la Unión de Niza sobre la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas.
- Comité Permanente sobre el Derecho de Marcas, Diseños Industriales e Indicaciones Geográficas.
- Grupo de Trabajo sobre la Reforma del Tratado de Cooperación en materia de Patentes.
- Comité Permanente sobre el Derecho de Patentes.
- Comité Asesor sobre Observancia.
- El Grupo de Trabajo sobre Normas y Documentación.
- El Comité Permanente de Tecnologías de la Información
- Asambleas de los Estados Miembros de la OMPI.

Estas reuniones se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Convenio sobre la Diversidad Biológica.

Dos funcionarios de este Instituto participaron en la Séptima Conferencia de las Partes en el marco del Convenio sobre la Diversidad Biológica que se llevó a cabo en la Ciudad de Kuala Lumpur, Malasia.

II Negociaciones Comerciales.

Por lo que se refiere a la negociación para el establecimiento de acuerdos comerciales y al seguimiento de obligaciones derivados de las rondas de negociación y de los acuerdos firmados, se ha participado en los siguientes foros:

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Organización Mundial de Comercio

Funcionarios del IMPI participaron en cuatro reuniones ordinarias y tres extraordinarias del Consejo del Acuerdo sobre los Aspectos de los Derechos de Propiedad Intelectual relacionados con el Comercio (Consejo ADPIC), que se realizaron en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Asimismo, se han enviado aportaciones a la Misión de México ante la OMC en virtud del Panel sobre Indicaciones Geográficas que se encuentra en el Mecanismo de Solución de Controversias de dicha Organización.

Area de Libre Comercio de la Américas

Se realizó en la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, la Tercera Reunión Temática con la participación de la sociedad civil, en el marco de este foro, dicha reunión tuvo por objetivo conocer las opiniones de este sector con relación al capítulo de propiedad intelectual que actualmente se negocia en el ALCA.

Mecanismo de Cooperación Económica Asia– Pacífico

Funcionarios de este Instituto participaron en las XVIII y XIX Reuniones del Grupo de Expertos en Propiedad Intelectual (IPEG) de APEC, que se llevaron a cabo en las ciudades de Beijing, China y en Phuket, Tailandia, respectivamente.

Dichos funcionarios también participaron en el Seminario sobre Protección a las Patentes y Acceso a Medicamentos y en el Taller sobre Promoción y Desarrollo de Propiedad Intelectual en Países en Desarrollo, que se realizaron en el marco de las reuniones del Grupo de Expertos.

Asimismo, otros dos funcionarios del IMPI, asistieron al Curso de Observancia para Economías Desarrolladas de APEC, que se llevó a cabo en la ciudad de Hanoi, Vietnam.

Un funcionario de este Instituto participó en el Segundo Foro de Innovación de Ciencias de la Salud (LSIF) de APEC, que se realizó en la ciudad de Penong, Malasia.

Rondas de Negociación

En este rubro, el Instituto participó en las rondas de negociación para el establecimiento de un Tratado de Libre Comercio con Japón, que se realizaron en la ciudad de Tokio, Japón y en la Ciudad de México.

Derivado de la ampliación de la Unión Europea, se llevaron a cabo los trámites correspondientes a fin de modificar el contenido de los anexos incluidos en el Acuerdo entre México y la Comunidad Europea, concerniente al Reconocimiento Mutuo y Protección de las Denominaciones en el sector de las bebidas espirituosas, en los cuales se enlistan aquellas bebidas protegidas en virtud de dicho acuerdo.

III Cooperación Internacional.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

En el rubro de las actividades que se realizan en materia de la cooperación técnica internacional, es importante destacar que durante este período se realizaron las siguientes actividades:

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI).

- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el Seminario sobre el Tratado Sustantivo sobre el Derecho de Patentes.
- Visita de estudio de un experto del Centro de Arbitraje de la OMPI, para participar en el evento intitulado "Solución de Controversias en materia de propiedad intelectual.
- Visita de estudio de un experto de la OMPI para revisar la propuesta de plan curricular de diferentes universidades en materia de propiedad intelectual.
- Se organizó conjuntamente con la OMPI y el Instituto Nacional del Derecho de Autor la Reunión Regional de Directores de Oficinas de Propiedad Intelectual de América Latina.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Promoción en el Taller Ejecutivo sobre la Aplicación de Técnicas Administrativas en la Gestión de los servicios de Propiedad Industrial.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en la Conferencia Internacional sobre Diseño.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Marcas en el evento intitulado "Marcas 2004.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Promoción en el Seminario Nacional de la OMPI sobre Propiedad Industrial, su incidencia en las PYME y en la Universidad – Empresa.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Promoción en el Seminario Nacional de la OMPI sobre la utilización de la Documentación de Patentes para la Difusión y Planificación del Desarrollo Tecnológico.
- Se organizó la participación de un funcionario adscrito al Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.
- Participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Relaciones Internacionales en el Seminario sobre Propiedad Industrial para países de América Latina.
- Se organizó la participación de funcionarios de este Instituto en el Primer Curso Regional OMPI – CEPAL de alto nivel sobre aspectos y técnicas de negociación en materia de propiedad intelectual en América Latina y el Caribe.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Acuerdo de Cooperación entre el IMPI y la Oficina Europea de Patentes (EPO)

- Visita de estudio de un experto para realizar una misión sobre formación académica y training para examinadores de patentes.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado "Access to IP Information and documentation on Internet and on CD rom".
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado "Search and Examination with Focus on Physics, Electricity and Mechanics".
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado "Search and Examination with Focus Chemistry in particular Pharmaceuticals".
- Visita a las ciudades de México y Mérida del Sr. Ingo Kober, Presidente de la Oficina Europea de Patentes.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Sistemas en el seminario intitulado "Patent Office Website Conception, Design and Maintenance".
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado "Search and Examination of European Patent Applications".
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Patentes en el seminario intitulado "Patent Documentation and Classification".
- Coordinación de un funcionario de la Dirección de Sistemas en el taller intitulado "Information Technology in IP Offices", que se llevó a cabo en la ciudad de Vilamoura, Portugal.
- Coordinación de la participación de dos funcionarios de la Dirección de Promoción en el seminario intitulado "Patent Library Information".
- Coordinación de la participación de la Directora General Adjunta de Servicios de Apoyo en la Reunión Institucional de Oficinas de Patentes de América Latina.
- Coordinación de la participación de la Directora General Adjunta de Servicios de Apoyo y de funcionarios de las Direcciones de Oficinas Regionales, Patentes, Sistemas y Promoción en el evento intitulado "Encuentro Latinoamericano de Divulgación de Información de Patentes".
- Visita del Director General del IMPI a la Oficina Europea de Patentes con sede en la ciudad de Munich, Alemania.
- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Oficinas Regionales en el Seminario Conjunto para Examinadores Noveles.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Coordinación de la participación de funcionarios de la Dirección de Relaciones Internacionales en el seminario intitulado “Internacional IP Agreements – Chances and Risks of Implementation.
- Visita de un experto para realizar la misión “Search and Substantive Examination in the Food and Beverage Area.
- Coordinación de la participación de funcionarios de la Dirección de Protección a la Propiedad Intelectual en el seminario intitulado “Appeal Procedures at the European Patent Office”.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario intitulado Innovation Support; IP for SME`s”.
- Coordinación del Seminario Rotativo en materia de Patentes y Uso de la Información Tecnológica.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en el seminario “The Economics Aspects of Patent Protection”.
- Visita de un experto para realizar la misión sobre “Detergentes”.
- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Oficinas Regionales en el seminario “Administrative Issues and Related Information Systems in the Patent Granting Procedure”.
- Coordinación de la participación de funcionarios adscritos a las Direcciones de Promoción y Sistemas en la EPIDOS Annual Conference and Patent Information Training.
- Coordinación de la participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el seminario “Internacional Symposium on Nanotechnology and Patenting”.
- Coordinación de la participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Sistemas en el “Curso de Entrenamiento LATIPAT”.
- Coordinación de la participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Patentes en el “Curso de Entrenamiento EPOQUE”.
- Se organizaron las “Jornadas sobre la Patentabilidad de las Invenciones Biotecnológicas”.
- Visita de un experto para realizar la misión sobre la “Elaboración del Manual de Examinador de Biotecnología”.

Cooperación con la Oficina de Armonización del Mercado Interior.

- Organización del Seminario Itinerante sobre Marcas Diseños y Dibujos Industriales para Exportadores.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Visita de estudio de funcionarios adscritos a las Direcciones de Marcas y de Protección a la Propiedad Industrial, a las Salas de Recurso de la Oficina de Armonización del Mercado Interior.
- Coordinación de funcionarios adscritos a la Dirección de Oficinas Regionales en la Pasantía sobre Estrategias de Promoción.

Cooperación con el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de Francia.

- Se organizó el Taller sobre Temas de Actualidad de Marcas.

Cooperación con la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos

- Coordinación de la visita de estudio de dos funcionarios de este Instituto a la Oficina Americana de Patentes y Marcas (**USPTO**).

Oficina Española de Patentes y Marcas

- Recibimos la visita del Sr. José López Calvo, Director General y del Sr. Javier Moreno Ramos, Director del Departamento de Coordinación Jurídica y Relaciones Internacionales.
- Coordinación de la visita de funcionarios de la Direcciones de Administración, Oficinas Regionales, Sistemas y de la Coordinación de Planeación Estratégica, a la Oficina Española de Patentes y Marcas.
- Visita de un experto para estudiar la viabilidad del Proyecto del IMPI en relación a la recepción electrónica de solicitudes de patentes y marcas.

Agencia de Cooperación Internacional del Japón

- Coordinación de la participación de un funcionario adscrito a la Dirección de Relaciones Internacionales en el evento intitulado “ Intellectual Property Rights Course”.

Instituto de Invención e Innovación de Japón (JIII).

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Promoción en la Ceremonia Conmemorativa de los 100 años del Instituto de Invención e Innovación del Japón.

Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual

- Coordinación de la Misión de un Experto del IMPI al Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual (IEPI), para realizar una evaluación de la situación actual del proyecto de desarrollo del sistema informático de la propiedad intelectual del IEPI.

Oficina de Canadá de Propiedad Intelectual.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Visita de estudio de funcionarios adscritos a las Direcciones de Relaciones Internacionales, Patentes y Marcas, a la Oficina de Canadá de Propiedad Intelectual y a la empresa Match Tetra.

Universidad de Alicante

- Coordinación de la participación de funcionarios de las Direcciones de Patentes y Marcas en el III Congreso de la Asociación de Antiguos Alumnos del Magister Lvcentinvs, que se realizó en Cartagena, Colombia.

Organización de Cooperación para el Desarrollo Económico

- Coordinación de la participación de un funcionario de la Dirección de Marcas en el Foro para Oficinas de Propiedad Intelectual para países miembros de la OCDE, que se llevó a cabo en Alicante, España.

Centro Nacional de Registros de El Salvador

- Visita de dos funcionarios del Registro al Centro de Información Tecnológica del IMPI.

Oficina de Estado de la Propiedad Intelectual de China

- Visita de un funcionario del IMPI a la Oficina de Estado de Propiedad Intelectual de la República Popular de China, que se realizó en la ciudad Beijing, China.

Por último y con motivo de las actividades de cooperación entre este Instituto y Organismos Internacionales y Oficinas Nacionales, se actualizó la colección SPACE MEXICO y DATA ACCESS a: Alemania, Argentina, Australia, Bolivia, Canadá, Chile, China, Colombia, Corea, Croacia, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Francia, Guatemala, Honduras, Japón, Nicaragua, Oficina Europea de Patentes, Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Reino Unido, República Checa, Rusia, Secretaría de Integración Económica Centroamericana, Suecia, Suiza, Universidad de Alicante, Uruguay y Venezuela.

DIAGNÓSTICO

Durante el período indicado, la Dirección Divisional de Relaciones Internacionales sigue observando una creciente especialización de los temas de propiedad industrial que se discuten en foros multilaterales, regionales y negociaciones comerciales.

Entre otros se incluyen los relativos a:

- Salud Pública
- Acceso a recursos genéticos, conocimientos tradicionales y folclore.
- Diversidad Cultural

MEDIDAS CORRECTIVAS

En el ámbito multilateral y de negociación se han realizado las siguientes acciones:

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- o Especialización de los funcionarios adscritos a esta Dirección mediante la asignación de tareas por tema y zona geográfica.
- o Se ha tratado de coordinar dicha especialización, por lo que en la preparación de posturas para determinado foro los especialistas trabajan conjuntamente dependiendo del tema que tengan asignado.
- o Coordinación con otras áreas del Instituto para elaborar y definir la postura del IMPI en temas específicos que se discuten en foros multilaterales y rondas de negociación, específicamente con los funcionarios del Instituto que participan en su representación.
- o Coordinación con otras dependencias del Gobierno Federal sobre la postura de México en los foros internacionales y rondas de negociación.

Por último es importante mencionar que con el objetivo de disminuir tiempos se implementó en esta Dirección un sistema de gestión automatizado que entre otras características permite dar seguimiento al desarrollo de las tareas asignadas al área.

INDICADORES DE GESTION. Periodo Enero - Diciembre 2004

Proceso Específico	RI01.1.- Participación en las negociaciones para el establecimiento de Tratados o Acuerdos en materia de Propiedad Industrial.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Participación en rondas de negociación de los capítulos de propiedad intelectual para la eventual suscripción de tratados comerciales internacionales	Participaciones realizadas/Participaciones Programadas	Solicitado:	9	Meta:	100%	Solicitado:	17
		Real:	9			Cifra alcanzada:	17
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Proceso Específico	RI01.2.- Elaboración de estudios de temas sobre propiedad en el ámbito internacional, así como sobre la conveniencia de la adhesión o denuncia de México a tratados internacionales.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Elaboración de estudios en materia de propiedad industrial	Estudios realizados / Estudios solicitados	Solicitado:	58	Meta:	100%	Solicitado:	29
		Real:	58			Cifra alcanzada:	28
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	-3,4%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Proceso Específico							
RI01.3.- Atención de consultas sobre cuestiones de Propiedad Industrial con carácter internacional.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Atención de consultas en plazo estándar	Consultas atendidas / Consultas recibidas	Solicitado:	58	Meta:	100%	Solicitado:	93
		Real:	58			Cifra alcanzada:	93
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%
Proceso Específico							
RI01.4.- Elaboración de lineamientos y posturas para negociaciones sobre propiedad industrial en las que no participen funcionarios del Instituto.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Elaboración de lineamientos para negociaciones en materia de propiedad industrial	Lineamientos solicitados / Lineamientos elaborados / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	19	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	19			Cifra alcanzada:	5
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico							
RI02.1.- Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de Propiedad Industrial.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Participación en reuniones multilaterales, regionales o bilaterales en materia de propiedad industrial	Participaciones realizadas / Participaciones programadas	Solicitado:	23	Meta:	100%	Solicitado:	18
		Real:	23			Cifra alcanzada:	19
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	5,6%
Proceso Específico							
RI02.2.- Coordinación de acuerdos y otros mecanismos de cooperación con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Formalización de acuerdos y otros mecanismos de cooperación internacional	Acuerdos negociados / Acuerdos formalizados	Solicitado:	0	Meta:	100%	Solicitado:	3
		Real:	1			Cifra alcanzada:	4
		Variación:	N/A %	Avance respecto a la meta:	N/A %	Variación:	33,3%
Proceso Específico							
RI02.3.- Seguimiento al cumplimiento de actividades de cooperación concertadas con entidades encargadas del registro y protección de los derechos de propiedad industrial a nivel internacional.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Cumplimiento de compromisos de cooperación internacional	Actividades concertadas / Actividades desarrolladas / Actividades desarrolladas / Solicitudes con plazo vencido	Solicitado:	51	Meta:	100%	Solicitado:	45
		Real:	55			Cifra alcanzada:	53
		Variación:	7,8 %	Avance respecto a la meta:	107,8 %	Variación:	17,8%
Proceso Específico	RI02.4.- Preparación de lineamientos y posturas para reuniones y foros internacionales sobre propiedad industrial, en las que no participen funcionarios del Instituto.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Elaboración de lineamientos para reuniones y foros en materia de propiedad industrial	Lineamientos solicitados / Lineamientos requeridos	Solicitado:	8	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	9			Cifra alcanzada:	7
		Variación:	12,5 %	Avance respecto a la meta:	112,5 %	Variación:	N/A

4.8 OFICINAS REGIONALES

LABORES

CUADRO 19 ESTADÍSTICA PRINCIPAL. Período Enero - Diciembre 2004

Nombre	2004	2003	2004 / 2003
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones (*)	783	580	25.92%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos	10,362	8,444	18.51%
Recepción desconcentrada de solicitudes de Procedimientos Contenciosos	97	70	27.83%
Cumplimiento de las actividades desconcentradas de promoción	485	423	12.78%

(*) No incluyen PCT.

CUADRO 20

Ingresos Totales	2004 M.N.	2003 M.N.	Variación
Oficina Regional Occidente	\$15,136,743	\$12,784,925	15.53%
Oficina Regional Norte	\$12,366,892	\$8,350,714	32.47%
Oficina Regional Sureste	\$1,691,264	\$1,298,027	23.25%
Oficina Regional Bajío	\$4,844,738	\$3,898,897	19.52%

OBSERVACIONES

INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS REGIONALES ENERO-DICIEMBRE 2004

DIRECCIÓN DIVISIONAL DE OFICINAS REGIONALES

Durante el año 2004, continuó siendo una prioridad institucional el acercar los servicios que ofrece el IMPI a los usuarios del interior de la República, así como la información relativa a las ventajas que conlleva la utilización del sistema de propiedad industrial. Es por esto que el Instituto cuenta con cuatro Oficinas Regionales, mismas que se ubican estratégicamente en el territorio nacional, con las cuales se ofrece información y asesoría a los usuarios, a la vez que son brazos extensores de las Oficinas Centrales para la recepción de solicitudes de signos distintivos, invenciones, servicios de información tecnológica y de actividades para la protección de la propiedad intelectual. Asimismo, dentro de sus actividades se encuentran las relacionadas con la promoción y difusión del sistema de propiedad industrial y las de vinculación con universidades, Cámaras Empresariales e Industriales y Gobiernos Estatales y Municipales, entre otros. Estas actividades comprenden la participación en conferencias, cursos, talleres, cursos-talleres, ferias y exposiciones, etc.

A continuación, se presenta información relativa a cada una de las cuatro Oficinas Regionales; relativa al año 2004.

OFICINA REGIONAL OCCIDENTE (ORO)

Durante el ejercicio 2004 la Oficina Regional Occidente mantuvo la tendencia positiva de crecimiento, logrando un incremento en las solicitudes debido a las actividades de promoción y difusión desarrolladas por el personal de la Oficina Regional Occidente.

1. Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el ejercicio que se reporta.

Se terminó el diplomado organizado en conjunto con la Universidad de Guadalajara para profesores de la propia Universidad y se llevó a cabo la capacitación intensiva del personal que tendrá a su cargo los centros de asistencia a investigadores,

Se ha dado seguimiento al convenio celebrado con la Universidad de Guadalajara, durante julio recibieron capacitación en la Oficina Regional y durante septiembre, 8 profesores de la Universidad estuvieron en capacitación en la Dirección Divisional de Patentes en el D.F., el personal capacitado estará al frente de los centros de patentamiento. La primera función del personal que ha sido preparado será llevar a cabo una auditoria de Propiedad Intelectual dentro de la propia Universidad. Se planea el establecimiento de centros de patentamiento en todos los campus lo que permitirá difundir y promover la propiedad industrial en ciudades del interior del estado de Jalisco, iniciando con dos centros en los campus de Ingeniería y Diseño, ambos en Guadalajara y uno más en alguna de las ciudades del interior del estado de Jalisco.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Con la Universidad de Guadalajara se está trabajando en el programa de la materia de Propiedad Industrial, la cual en el próximo semestre se ofrecerá como optativa en todos los 14 campos de la Universidad para convertirla en obligatoria posteriormente. Para este efecto la Universidad de Guadalajara solicitó a la OMPI un experto en la materia quien estuvo trabajando durante la semana del 27 de septiembre con dicha institución educativa, durante su visita el Dr. Mario S. Golab ofreció una conferencia magistral en la Rectoría de la Universidad citada, a la cual asistieron más de 150 personas.

Asimismo se hizo una presentación en el ITESO, Universidad del sistema IBERO/ITESO, coordinada por la Dirección General Académica para los coordinadores, jefes de departamento y funcionarios relacionados con la investigación. La institución tiene interés en la firma de un convenio de colaboración con el Instituto. El resultado de este trabajo es la participación de personal de la ORO en el programa de incubadoras y comunidad empresarial de dicha universidad.

2. Celebración de Convenios de Colaboración a través de las Oficinas Regionales y seguimiento a los programas de trabajo derivados de ellos.

Como resultado del convenio suscrito con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey en el mes de marzo de 2004, se capacitó personal de esta institución educativa para establecer un centro de asistencia a investigadores el cual esta funcionando desde el mes de septiembre del presente año. Derivado del mismo convenio se está organizando un ciclo de conferencias sobre mercadotecnia de tecnología para el mes de mayo, además de otra serie de actividades conjuntas para promover la investigación y el desarrollo, así como la protección de los resultados de la innovación en las empresas pequeñas y medianas.

Se encuentra en proceso de negociación la firma de un convenio de colaboración con la Confederación Nacional de Cámaras de Comercio, cuyo objetivo principal es utilizar a las Cámaras de Comercio de la República Mexicana como medio de difusión y promoción de la Propiedad Industrial, estableciendo en ellas una ventanilla que preste asesoría a asociados de Cámaras de Comercio, permitiendo mediante este mecanismo incrementar sustancialmente las solicitudes de registro de marcas.

Durante el primer semestre de 2005 se llevará a cabo la firma de convenios de colaboración con las siguientes universidades ITESO y Universidad Autónoma de Guadalajara.

3. Actividades destacadas de promoción durante el periodo.

La Oficina Regional Occidente ha promovido intensamente a través de diversas presentaciones en reuniones, conferencias, seminarios, talleres, etc. el Sistema de Propiedad Industrial en diversos foros, enfocándose a atender a ciudades de los estados de la circunscripción, sin dejar a un lado la Zona Metropolitana de Guadalajara. El programa de capacitación en las instalaciones de la Oficina Regional Occidente trabaja con asistencia de aproximadamente 25 personas en cada ocasión, dichos talleres se llevan a cabo cada dos semanas.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Se ha visitado las delegaciones de la Secretaría de Economía de Nayarit, Sinaloa, Durango y Zacatecas para dar capacitación al personal de ventanilla.

Durante el segundo semestre del ejercicio 2004 se impartieron conferencias de promoción y difusión de la Propiedad Industrial en todas las Cámaras de Comercio del estado de Sinaloa.

Personal de la Oficina Regional ha dictado conferencias y talleres en las universidades de la ciudad de Tepic, Autlan, Puerto Vallarta, Zacatecas, Colima, Tepatitlan, Colotlan, Jal., San Juan de los Lagos, Autlan, Tequila y Durango.

OFICINA REGIONAL NORTE (ORN)

El año 2004, fue muy satisfactorio para la ORN, en cuanto al incremento importante en el ingreso de solicitudes de signos distintivos e invenciones, la razón más importante de este incremento es la cantidad y calidad de los eventos de difusión que en este año se han llevado a cabo, logrando más de 110 eventos. Por otro lado es importante denotar que estos eventos son diseñados especialmente al público que van dirigidos, con lo cual se logra una mayor efectividad en la difusión de la cultura de la Propiedad Industrial llegando a casi 5000 personas interesadas en los conceptos, sin contar por supuesto las asesorías especializadas

En los primeros meses del año se participó arduamente con el Gobierno del Estado de Nuevo León, en aspecto trascendentes para los planes del Estado, teniendo un contacto directo con los directivos que conforman los Organismos de Nueva Creación, destacando las reuniones y la colaboración continua con los encargados de la creación de la Ciudad Internacional del Conocimiento que impacta a los sectores estratégicos en la difusión de la Propiedad Industrial, con los del programa INVITE, que promueve intercambio con el Gobierno del Estado de Texas, siendo éste la frontera que afecta los 4 estados de la Circunscripción de la ORN, además de preparar durante este año múltiples eventos relacionados con la PI, y con participantes importantes que conforman el Gabinete del Estado.

Hablando de Convenios de Colaboración, informamos que se han cumplido los planes anuales de trabajo previstos en cada uno de ellos, donde se encuentran múltiples actividades realizadas durante el año. Es importante resaltar la firma de un nuevo Convenio de Colaboración con la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro y la renovación del Convenio con el ITESM, reestructurando una nueva forma de trabajo que magnifique los beneficios.

Dentro de las actividades importantes realizadas con estos convenios podemos resaltar varios eventos consecutivos relacionado con la Protección de los Derechos de PI y la forma de Defenderlos en colaboración con COPARMEX Y CANACO.

Con el convenio de COMIMSA, realizamos varias presentaciones en talleres y seminarios itinerantes dentro de la región del Estado de Coahuila, visitando Institutos Tecnológicos Regionales, y Asociaciones de Empresarios promoviendo constantemente el uso estratégico de la Información Tecnológica y la Protección de sus

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

desarrollo, culminando con un evento Internacional en colaboración con la EPO, teniendo una gran audiencia de investigadores de la Región.

En el marco de las actividades del convenio con la FLDM, se realizaron varias actividades, destacando un evento internacional de Métodos Alternos de Solución de Controversias en la PI, coordinado con la OMPI y por otro lado, resaltando la importancia del valor de los Activos Intangibles, se llevó a cabo un Seminario de 3 días, en el que se contó con audiencia formada por Corredores Públicos del norte del país.

Con la UANL, además de múltiples actividades, se realizó el Seminario de “Extrayendo Valor de la Tecnología”, contando con la participación de importantes ponentes a nivel nacional y con una audiencia conformada por investigadores de las diferentes facultades de la Universidad.

En lo referente a la UDEM, se participó en el Diplomado de Tecnología, con módulos especializados en Invenciones y Signos Distintivos, se destaca un programa piloto en la dirección de Arquitectura, donde los alumnos de Diseño, plantearon una estrategia de protección desde la elección del proyecto, hasta su presentación en el Instituto, logrando interesantes resultados.

En lo que respecta a la promoción en el área de Invenciones, seguimos participando y vinculándonos con los Consejos Estatales de Ciencia y Tecnología, que promueven el desarrollo de la Inventiva, a través de concursos regionales, donde la ORN siempre esta presente tanto para participar dotándolos de herramientas interesantes para la evaluación de sus proyectos, participando muchas veces como Jueces y evaluadores y finalmente apoyándolos en la estructura de estrategias de protección alcanzables y adecuadas a sus proyectos. Prueba de ello es la relación que tenemos con el COECYT en Coahuila, el COTACYT en Tamaulipas y la Consejo de Estudios científicos y Tecnológicos del Estado de N.L., en lo que respecta a Chihuahua, trabajamos con la Secretaria de Desarrollo Económico que interviene en estos menesteres.

Por lo que se refiere a los centros de Investigación en la Región, COMIMSA, CIQA, CIMAV y los independientes en Empresas como VITRO o PEÑÓLES seguimos atendiendo sus necesidades muy de cerca e implementando nuevas acciones para fomentar la protección de las investigación realizada en ellos, además de formar recurso humano especializado que pueda detectar al interior, proyectos susceptibles de protección.

En el área de Signos Distintivos se continuo la labor de crear conciencia en la detección y protección de Indicaciones Geográficas, teniendo presentadas dos Marcas Colectivas para los productores de Carne originarios del Estado de Chihuahua y con los Menonitas en su Asociación de Productos lácteos.

La ORN realizó la promoción de sus servicios de signos distintivos en varias ferias de la Región, destacando la Feria de Marcas llevada a cabo en el Estado de Chihuahua con la colaboración de CANACITRA y teniendo resultados importantes en el ingreso de solicitudes.

Para la ORN es importante tener presencia constante en los medios de comunicación, para lo cual se tuvieron importantes entrevistas en radio y prensa, además de resaltar la realización de un CD de servicios en colaboración con el municipio de Guadalupe N.L. que será distribuido a nivel Estatal

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

OFICINA REGIONAL SURESTE (ORS)

1.- Descripción de las instituciones públicas y privadas con las que se tuvo relación durante el período enero-septiembre 2004.

En el período que se reporta la ORS ha mantenido una activa participación en talleres, cursos y conferencias con los sectores académico, científico, empresarial e industrial en la región con un total de 92 actividades con un promedio de asistencia en dichos foros de más de 3,800 estudiantes, profesores, empresarios, industriales, inventores independientes, científicos y público en general.

Se han impartido conferencias, cursos y talleres en instituciones académicas ya visitadas en el 2003 y en nuevos foros académicos que implican mayor cobertura de difusión en la región, citando entre otros:

En Chiapas: El Tecnológico de Monterrey, campus Chiapas, el Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez, el Instituto Privado del Sur de México, la Universidad del Valle de Grijalva en Tapachula, el Instituto de Estudios Superiores en Tuxtla;

En Campeche: La Universidad Autónoma de Ciudad del Carmen (UNACAR);

En Quintana Roo: La Universidad Magna de Cancún, La Universidad La Salle Campus Cancún, El Instituto Tecnológico de Cancún, la Universidad Internacional Maya de Cancún, la Universidad del Caribe, La Universidad Anáhuac, la Universidad Tecnológica de Cancún, la Universidad de Quintana Roo; la Universidad de Quintana Roo plantel Cozumel;

En Yucatán: La Universidad Marista, El Instituto Tecnológico de Progreso, El Instituto Tecnológico Superior del sur del Estado de Yucatán en Oxcucab, la Universidad Tecnológica Metropolitana.

En Tabasco: Universidad Olmeca, Universidad tecnológica, Universidad popular de la Chontalpa de Ciudad Cárdenas, Tabasco.

Se logró incluir en el plan de estudios como materia optativa “La Propiedad Industrial” en la carrera de Derecho en la Universidad Marista, la cual será impartida por funcionarios de la ORS.

Asimismo, con el apoyo del Gobierno de los Estados, destaca la visita en el mes de Abril, del presidente de la Oficina Europea de Patentes (EPO) a Mérida, coordinándose dicha visita con la Delegación Federal de la Secretaría de Economía en Yucatán, la Secretaría de Desarrollo Económico de Yucatán y el Centro de Investigaciones Científicas, en la cual se llevaron a cabo conferencias y una mesa de trabajo con los rectores de las principales Universidades del sureste, comunidad científica, y el sector industrial y comercial de la región.

Se ha continuado con la visita a delegaciones y subdelegaciones Federales de la Secretaría de Economía de la región para capacitación y actualización en los procedimientos de trámites administrativos de signos distintivos y de invenciones, así como talleres de búsquedas de información tecnológica y de aplicación del Clasificador Internacional, a los funcionarios de las mismas. Se han realizado en coordinación con dichas Delegaciones

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Federales y Cámaras, conferencias impartidas al sector académico y empresarial en los Estados de Quintana Roo, Chiapas, Tabasco y Yucatán.

En el presente año la ORS ya forma parte de las comisiones de trabajo del CONACYT y el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Yucatán (CITEY) como miembro del Comité de Difusión en apoyo a labores de difusión en preescolares, primarias y bachilleratos públicos y privados sobre la importancia de la Ciencia y la Tecnología.

Se ha participado activamente como jurado de proyectos en Ferias Estatales y de Universidades y Tecnológicas de emprendedores e innovaciones en distintos foros de la región.

Se han impartido talleres y cursos de propiedad industrial en el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa y en Tribunales Federales a través de la Judicatura Federal a los Secretarios de Acuerdos y magistrados.

2.- Celebración de convenios de colaboración a través de las ors y seguimiento a programas de trabajo.

Se han celebrado nuevos Convenios de Cooperación para la Promoción de la Propiedad Industrial con La Universidad Autónoma de Ciudad del Carmen (UNACAR), y con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (Tec de Monterrey Campus Chiapas).

Se ha dado continuidad a las actividades de promoción derivadas de los convenios ya firmados con otras instituciones en el 2003, a través de talleres y conferencias. Asimismo, por conducto del IMPI asistió al "Programa de capacitación en Derecho de Propiedad Intelectual en Japón" organizado por la Asociación de Becas del Japón y el Instituto de Propiedad Industrial del Japón, el Director de la Carrera de Derecho de la Universidad del Mayab, como parte del seguimiento a la formación de especialistas en la materia, contemplada en el Convenio de vinculación suscrito con dicha Institución Académica.

3.- Actividades destacadas de promoción.

Se ha mantenido una intensa difusión de las ventajas y beneficios de la utilización del sistema de propiedad industrial, así como los servicios que se prestan en la Oficina Regional Sureste en los principales medios de comunicación de la región (radio, televisión, periódicos). Logrando tener presencia en éstos en los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Julio y Septiembre, es decir prácticamente durante todo el período que se reporta.

Se ha dado especial atención en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural del Estado de Chiapas, a comunidades de productores integradas a su vez por comunidades indígenas de miel, queso y cacao en el Estado, asesorando a dichas comunidades en los municipios de Ocosingo, Tuzantán, Pichucalco y en las ciudades de Tuxtla, Tapachula y San Cristobal de las Casas. Se ha dado apoyo a su vez a los productores de miel de Quintana Roo, de Campeche y Yucatán a través de la Delegación de la SAGARPA.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Se otorgó a la asociación de Chile Habanero de Yucatán la marca colectiva “Chile Habanero de Yucatán” para amparar el fruto y derivados industriales, la cual ha favorecido el posicionamiento del producto en el mercado nacional e internacional, en la generación de empleos y en la reorganización en la cadena productiva del mismo.

OFICINA REGIONAL BAJÍO (ORB)

El año 2004 representó para la ORB una interesante etapa de crecimiento en sus niveles de penetración y posicionamiento.

Al recapitular los esfuerzos del ejercicio, se evidencian los resultados derivados de la creciente productividad operativa reflejada en los frecuentes contactos con diversidad de instancias en las entidades federativas de la circunscripción.

Las cifras reflejan incrementos en las áreas estratégicas de la operación, resultantes de la intensiva actividad promocional, concatenada a una labor consistente de relaciones públicas y al establecimiento de nuevos convenios de colaboración institucional, que se suman a los suscritos previamente fortaleciendo la constitución de una importante plataforma no sólo de generación de operaciones, sino del basamento para la construcción de la tan necesaria cultura de propiedad industrial que contribuya al desarrollo competitivo del país.

Cabe resaltar como valioso ingrediente de la estrategia, la aplicación permanente de esfuerzos para ofrecer con consistencia un servicio de calidad al ciudadano promovente que acude a nuestras instalaciones para realizar algún trámite o recibir asesoría; esta actitud y acciones en la atención, son percibidas y valoradas favorablemente por nuestros usuarios, al tiempo que fortalecen la imagen de nuestro Instituto y elevan los niveles de aceptación y credibilidad hacia un servicio público profesional.

En otros aspectos, a lo largo del 2004, el área de la vinculación se vio también fortalecida a través de la suscripción de 10 nuevos convenios de colaboración institucional, con los que se alcanza un acumulado de 19 desde la entrada en operación de la ORB.

Se trata sin duda de un elemento clave en la estrategia de la oficina, que ofrece un mayor grado de certidumbre en la relación con la instituciones y la posibilidad de una mejor planeación de acciones a futuro, al tiempo que abre una vía de acercamiento y penetración en importantes sectores de la sociedad: el estudiantado, la academia, la investigación, el empresariado, los colegios de profesionistas, las uniones de artesanos y los gobiernos tanto estatales como municipales.

Los organismos con los que se signaron acuerdos en el 2004 son:

- CIO Centro de Investigaciones en Óptica y CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro entre los centros de investigación tecnológica;
- Instituto Tecnológico de Morelia, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Los Cabos e Instituto Tecnológico de Aguascalientes dentro del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos;

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Universidad Iberoamericana Campus León, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León, la Universidad de Colima y la Universidad Autónoma de Aguascalientes, entre las instituciones de educación superior.

A los referidos, se adicionarán durante el año 2005 nuevos convenios, con lo que seguiremos ampliando nuestra cobertura con organizaciones que se constituirán igualmente, en valiosas cajas de resonancia para impactar a la sociedad con nuestro mensaje culturizador.

Complementariamente, como parte de la actividad vinculante, se han mantenido y establecido nuevos contactos con diversas instituciones del ámbito público y privado, entre las que se pueden destacar:

- AMMJE Asociación de Mujeres Empresarias de León
- ANPIC Asociación de Proveedores de la Industria del Calzado
- ANUIES Centro-Occidente
- Artesanos de Dolores Hgo.
- Artesanos de San Diego de la Unión
- Artesanos de San Miguel Allende
- CANACINTRA León
- CANACINTRA México
- CANACINTRA Uruapan
- CANACO León
- CCE Consejo Coordinador Empresarial Celaya
- CECATI Celaya
- CECYTEG Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato
- CENAM Centro Nacional de Metrología
- CIAT Centro de Ingeniería Avanzada en Turbomaquinaria, S. de R.L. de C.V.
- CIATEC Centro de Investigación y Asesoría en Tecnología Cuero y Calzado
- CIATEQ Centro de Investigación y Asesoría Tecnológica del Estado de Querétaro
- CICEG Cámara de la Industria del Calzado del Estado de Guanajuato
- CICUR Cámara de la Industria de la Curtiduría del Estado de Guanajuato
- CIDESI Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial
- CIDETEQ Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico en Electroquímica

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- CIMAT Centro de Investigación en Matemáticas
- CINESTAV Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del IPN Irapuato
- CIO Centro de Investigaciones en Óptica
- CIQI Centro de Investigación en Química Inorgánica
- CMIC Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Guanajuato
- COFOCE Coordinadora de Fomento al Comercio Exterior de Guanajuato
- Colegio de Abogados de León
- Colegio de Contadores de León
- Colegio de Michoacán
- CONCAMIN León
- CONCYTEA Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Aguascalientes
- CONCYTEG Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato
- CONIMUEBLE Aguascalientes
- COPARMEX León
- CRECE
- CRT Consejo Regulador del Tequila
- Consejo Empresarial de Aguascalientes
- DGIT Dirección General de Institutos Tecnológicos SEP
- EXPLORA Centro de Ciencias
- Gobierno Estatal de Guanajuato
- Gobierno Estatal de Michoacán
- Gobierno Estatal de Aguascalientes
- Gobierno Estatal de Querétaro
- Gobierno Municipal de León
- Gobierno Municipal de Paracho
- Gobierno Municipal de San Miguel de Allende
- Gobierno Municipal de San Felipe

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Gobierno Municipal de Dolores Hgo.
- Gobierno Municipal San Luis de la Paz
- Gobierno Municipal de Ocampo
- Gobierno Municipal de San Diego de la Unión
- Gobierno Municipal de Celaya
- Gobierno Municipal de Moroleón
- Gobierno Municipal de Uriangato
- GTG Grupo Textil Guanajuato
- Instituto Allende
- ITA Instituto Tecnológico de Aguascalientes
- ITA Instituto Tecnológico Agropecuario
- ITC Instituto Tecnológico de Celaya
- ITES Los Cabos
- ITESI Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Irapuato
- ITESM Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus León
- ITL Instituto Tecnológico de León
- ITLAC Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- ITM Instituto Tecnológico de Morelia
- LAPEM Laboratorio de Pruebas de Equipos y Materiales de la CFE
- Poliforum León
- SABES Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior
- SEEVYT Sistema Estatal de Educación para la Vida y el Trabajo
- UIA Universidad Iberoamericana Campus León
- ULSA Universidad de la Salle Bajío
- UNIVA Universidad del Valle de Atemajac Campus León
- Universidad Autónoma de Aguascalientes
- Universidad de Colima

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Universidad de Guanajuato
- Universidad de León
- Universidad Liceo Cervantino
- Universidad Michoacana
- Universidad Politécnica de Aguascalientes
- UTNG Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato
- UTL Universidad Tecnológica de León
- UTSOE Universidad Tecnológica del Suroeste de Guanajuato

Complementariamente, revisaremos otro indicador básico ciertamente concatenado al establecimiento de convenios de colaboración y que transparenta también la efectividad de la labor de la ORB; es el relativo a las Actividades de Promoción, mismas que han incrementado considerablemente.

DIAGNÓSTICO Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Se considera que con la presencia de las cuatro Oficinas Regionales del IMPI en el interior de la República, de las cuales las Oficinas Regionales Bajío y Sureste, se encuentran a la fecha en un proceso de maduración respecto a su posicionamiento; se ha venido mejorando gradualmente la atención hacia usuarios del sistema de propiedad industrial, además se ha venido trabajando intensamente a través de las labores de promoción y difusión mismas que impactan en la creación de una cultura de propiedad industrial.

No obstante lo anterior, se considera que es necesario seguir fortaleciendo la descentralización de funciones a favor de las Oficinas Regionales para seguir consolidando el proyecto de descentralización institucional.

Durante el año 2005, se tiene programado el implementar en las Oficinas Regionales Occidente, Bajío y Sureste el Programa Piloto, iniciado por la Oficina regional Norte, de Recepción y Notificaciones de las Delegaciones y Subdelegaciones de la Secretaría de Economía, con lo que serán mejorados los servicios del IMPI en un total de veinte estados de la República.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Diciembre 2004

Proceso Específico	OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR. OCCIDENTE						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	30	Meta:	30	Cifra alcanzada:	40
		Real:	36				
		Variación:	20,0 %	Avance respecto a la meta:	120,0 %	Desviación anual del periodo:	-10,0%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	4.26	Meta:	4.26	Cifra alcanzada:	4.107
		Real:	4.554				
		Variación:	6,9 %	Avance respecto a la meta:	106,9 %	Desviación anual del periodo:	10,9%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invenciones-ORO	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	202	Meta:	202	Cifra alcanzada:	147
		Real:	170				
		Variación:	-15,8 %	Avance respecto a la meta:	84,2 %	Desviación anual del periodo:	15,6%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Proceso Especifico OR5.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-OCCIDENTE.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	994	Meta:	994	Cifra alcanzada:	994
		Real:	1.334				
		Variación:	34,2 %	Avance respecto a la meta:	134,2 %	Desviación anual del periodo:	34,2%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Asesoría especializada al público en materia de Signos	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	10.659	Meta:	10.659	Cifra alcanzada:	10.659
		Real:	13.983				

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Distintivos		Variación:	31,2 %	Avance respecto a la meta:	131,2 %	Desviación anual del periodo:	31,2%
-----------------------------	--	------------	--------	----------------------------	---------	-------------------------------	-------

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Número de Personas Atendidas	Todas las personas atendidas	Solicitado:	2.241	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2.241			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por Justificar

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	79	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	79			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por Justificar

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones-ORB	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	140	Meta:	140	Cifra alcanzada:	129
		Real:	277			Desviación anual del periodo:	114,7%
		Variación:	97,9 %	Avance respecto a la meta:	197,9 %		

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	1.375	Meta:	1.375	Cifra alcanzada:	1.273

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Distintivos-ORB	Real:	1.462				
	Variación:	6,3 %	Avance respecto a la meta:	106,3 %	Desviación anual del periodo:	14,8%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORB	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	5	Meta:	5	Cifra alcanzada:	10
		Real:	7				
		Variación:	40,0 %	Avance respecto a la meta:	140,0 %	Desviación anual del periodo:	-30,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Prog.:	4.589	Meta:	4.589	Cifra alcanzada:	4.589
		Real:	3.999				
		Variación:	-12,9 %	Avance respecto a la meta:	87,1 %	Desviación anual del periodo:	-12,9%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías Proporcionadas / Asesorías proporcionadas en el mismo periodo del año anterior	Solicitado:	650	Meta:	100%	Solicitado:	200
		Real:	314			Cifra alcanzada:	650
		Variación:	-51,7 %	Avance respecto a la meta:	48,3 %	Variación:	225,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Proceso Específico OR3.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-BAJÍO.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Número de Personas Atendidas	Todas las personas atendidas	Solicitado:	2.077	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	2.077			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por Justificar							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	59	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	59			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por Justificar							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar							
Proceso Específico OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR. NORTE.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección-ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	18	Meta:	18	Cifra alcanzada:	18
		Real:	44			Desviación anual del periodo:	144,4%
		Variación:	144,4 %	Avance respecto a la meta:	244,4 %	Variación:	144,4%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Proceso Específico OR2.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-NORTE.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	7.93	Meta:	7.93	Cifra alcanzada:	7.928
		Real:	9.528			Desviación anual del periodo:	20,2%
		Variación:	20,2 %	Avance respecto a la meta:	120,2 %	Variación:	20,2%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Gracias al arduo trabajo llevado a cabo en el área de promoción durante todo el año, se refleja la disminución en el número de asesorías debido a que la gente está cada vez mejor preparada en la región Norte.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Se rebasó satisfactoriamente la meta esperada para el trimestre, dado que se han tocado nuevas poblaciones dentro de la región durante este año.

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas	Prog.:	908	Meta:	908
Real:	1.433			Desviación anual del período:	57,8%		
Variación:	57,8 %					Avance respecto a la meta:	157,8 %

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Gracias al arduo trabajo llevado a cabo en el área de promoción durante todo el año, se refleja la disminución en el número de asesorías debido a que la gente está cada vez mejor preparada en la región Norte.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Gracias al arduo trabajo llevado a cabo en el área de promoción durante todo el año, se refleja la disminución en el número de asesorías debido a que la gente está cada vez mejor preparada en la región Norte.

Proceso Específico		OR2.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-NORTE.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Número de Personas Atendidas	Todas las personas atendidas	Solicitado:	2.077	Meta:	100%
Real:	2.077			Cifra alcanzada:	0		
Variación:	0,0 %			Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : por ser un indicador nuevo, el dato real es igual a lo programado

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: por ser un indicador de reciente creación, el número de asistentes no se alimentaba el año pasado, por lo tanto no hay punto de comparación o datos de referencia

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad Industrial.	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	51	Meta:	100%
Real:	51			Cifra alcanzada:	0		
Variación:	0,0 %			Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por ser un indicador de nueva creación, los datos reales y programados son los mismos

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Al no tener datos de referencia del año anterior, no tenemos un punto de comparación, la justificación es que es un indicador de nueva creación

Proceso Específico		OR1.1.- Dirección y control de las Oficinas Regionales-DDOR. SURESTE.			
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004	Anual	Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones- ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	25	Meta:	25	Cifra alcanzada:	18
		Real:	44				
		Variación:	76,0 %	Avance respecto a la meta:	176,0 %	Desviación anual del periodo:	144,4%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Recepción desconcentrada de solicitudes de Invencciones- ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	266	Meta:	266	Cifra alcanzada:	248
		Real:	266				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Desviación anual del periodo:	7,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Prog.:	440	Meta:	440	Cifra alcanzada:	391
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Real:	528				
		Variación:	20,0 %	Avance respecto a la meta:	120,0 %	Desviación anual del periodo:	35,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir

Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
		Prog.:	3	Meta:	3	Cifra alcanzada:	2
Recepción desconcentrada de solicitudes de Protección- ORS	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Real:	10				
		Variación:	233,3 %	Avance respecto a la meta:	333,3 %	Desviación anual del periodo:	400,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Recepción desconcentrada de solicitudes de Signos Distintivos-ORN	Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas	Prog.:	2.78	Meta:	2.78	Cifra alcanzada:	2.666
		Real:	3.818				
		Variación:	37,3 %	Avance respecto a la meta:	137,3 %	Desviación anual del periodo:	43,2%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por definir							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Proceso Especifico OR4.6.- Asesoría especializada al público para la presentación de solicitudes.-SURESTE.							
Asesoría especializada al público en materia de invenciones	Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas	Solicitado:	300	Meta:	100%	Solicitado:	120
		Real:	114			Cifra alcanzada:	316
		Variación:	-62,0 %	Avance respecto a la meta:	38,0 %	Variación:	163,3%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por definir en I presente mes se dieron menos asesorías de las programadas, no obstante se superó en el presente año el ingreso de solicitudes de invenciones en un 102%.							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Asesoría especializada al público en materia de Signos Distintivos	Asesorías Proporcionadas / Asesorías estimadas	Solicitado:	923	Meta:	100%	Solicitado:	360
		Real:	640			Cifra alcanzada:	972
		Variación:	-30,7 %	Avance respecto a la meta:	69,3 %	Variación:	170,0%
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Por definir El número de asesorías especializadas fue menor en el presente mes al programado, no obstante que en el año se superó en un 32% el ingreso de solicitudes de signos distintivos.							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por definir							
Proceso Especifico OR4.7.- Actividades desconcentradas de promoción en materia de propiedad industrial.-SURESTE.							
Actividades de Fomento y Gestión de la Propiedad	Actividades Planeadas + Coordinadas + Ejecutadas	Solicitado:	42	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	42			Cifra alcanzada:	0

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Industrial.		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por Justificar							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Número de Personas Atendidas	Todas las personas atendidas	Solicitado:	1.152	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	1.152			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Por Justificar							
Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior:Por Justificar							

4.9 ADMINISTRACION

Labores

Durante el período comprendido entre el 1º de enero y el 31 de septiembre de 2004, la Dirección Divisional de Administración, se abocó a la tarea de realizar las funciones que le fueron conferidas dentro del Reglamento Interior del Instituto, las cuales se orientan a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como el resguardo del patrimonio del Instituto y proporcionar el apoyo logístico que requieran a las áreas que integran al Organismo para el adecuado desempeño de sus funciones. Esto con estricta observancia de los preceptos legales que rigen la gestión de la Administración Pública Paraestatal y con el objeto de cumplir cabalmente las atribuciones conferidas al IMPI en la Ley de la Propiedad Industrial.

Dentro de las actividades relevantes realizadas se encuentran las siguientes:

1. Generar los diversos informes que sirvieron de base al Despacho Resa y Asociados, S. C. para concluir la Auditoría del ejercicio 2003.
2. Proporcionar al despacho Gómez Espiñeira S. C. los informes y documentación para la conclusión de la auditoría del desempeño del ejercicio 2003.
3. Integrar, en tiempo y forma, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del ejercicio de 2003 y el Informe de Avance de Gestión Financiera enero – junio de 2004.
4. Atender los requerimientos mensuales de información programática-presupuestal y financiera (vía módem), relativos al Sistema Integral de Información.
5. Entregar mensualmente a la Secretaría de la Función Pública, antes SECODAM, el reporte relativo a Gastos de Comunicación Social.
6. Integrar y remitir a la Coordinadora Sectorial, en tiempo y forma, los Informes Trimestrales a la H. Cámara de Diputados.
7. Atender los requerimientos de información de la Contraloría Interna en el IMPI.
8. Llevar a cabo el registro, control y seguimiento programático - presupuestal y financiero del Organismo correspondiente al ejercicio 2004.
9. Administrar y controlar el Sistema de Recursos Humanos y pago de sueldos y salarios del Instituto.
10. Efectuar las gestiones correspondientes para la autorización de las plazas proyectadas para su creación durante el ejercicio de 2004.
11. Implementación del Programa Institucional de Capacitación y Desarrollo, mediante el cual se busca la formación de los recursos humanos que requiere el Instituto para elevar la calidad de los servicios que tiene encomendados.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

12. Atender los requerimientos de información de las diversas instancias externas e internas.
13. Elaborar el informe anual al INEGI del ejercicio 2003
14. Se continua con los trabajos de los proyectos de Reingeniería y de "Visión y Estrategia 2002-2006".

DIAGNÓSTICO Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Durante el ejercicio de 2004, el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial ha buscado la modernización de su estructura organizacional, tratando de adecuarla a la creciente demanda de los servicios que presta y acercar sus servicios a los usuarios potenciales de los mismos. Bajo esta óptica el Instituto realizó diversos trámites a efecto de obtener la autorización de la SHCP para incrementar la plantilla laboral de las áreas sustantivas.

Con los oficios No. 710.DRECS.04/0020 de fecha 16 de enero de 2004, de la Dirección de Registro de Estructuras y Coordinación Sectorial de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos de la Dirección General de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Economía y con oficio No. 3072-2.-7064 de fecha 21 de abril del año en curso, de la Dirección General Adjunta de Estrategia y Política Presupuestal de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP se autorizó la creación de 74 plazas de personal operativo que se tenían programadas para el ejercicio de 2003. La contratación del personal para ocupar dichas plazas se efectuó a partir del segundo trimestre de 2004.

Mediante oficios 312-A-DSTEC-2886 y 307-A.2.18143, de la Secretaría de la Función Pública y la SHCP, respectivamente, se autorizó al IMPI con vigencia al 1° de enero de 2004, la creación de 74 plazas de personal operativo de confianza, así como la modificación en el puesto TE01-01 Especialista "C" en Propiedad Industrial que se renivela a TE02-01 Especialista "B" en Propiedad Industrial y la renivelación de mandos medios. Con estas modificaciones a la estructura ocupacional se cuenta con mayor personal y mejores remuneraciones, con lo que se cuentan con mejores elementos para afrontar el crecimiento de la demanda de los servicios a cargo del Instituto y el nivel de responsabilidad de los servidores públicos.

En el ámbito financiero, la institución ha logrado durante el periodo enero – diciembre de 2004 la continuación de la autosuficiencia financiera, lo cual tiene una gran relevancia ya que permite, por una parte hacer realidad lo dispuesto en el Decreto de Creación y en el Estatuto Orgánico, en el sentido de que el IMPI es un Organismo con personalidad jurídica y patrimonio propios y por otra parte consolidar las finanzas sanas del Instituto.

Durante el ejercicio de 2004, los ingresos que se generaron por los servicios que proporciona el Instituto han servido para financiar los gastos de operación y mantener un importante margen de superávit entre ingresos y egresos, como se muestra a continuación:

CONCEPTO	PROGRAMADO	REAL	VARIACIÓN
INGRESOS	377,675.7	411,408.8	33,733.1

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

EGRESOS	346,043.7	309,287.2	36,756.5
SUPERÁVIT		102,121.6	

El superávit arriba señalado pudo obtenerse gracias al crecimiento de la demanda de los servicios. Esto ha permitido tener solvencia financiera para enfrentar los compromisos de pago del ejercicio de 2005.

Adicionalmente, como resultado de la inversión productiva en valores gubernamentales de los recursos propiedad del Instituto, también se obtuvieron 19,600.0 miles de pesos y otros ingresos por 13,219.3 miles de pesos.

Es importante destacar que a los resultados del ejercicio de 2004 antes señalados, debe sumarse al superávit del ejercicio de 2002, que ascendió a 51,258.1 miles de pesos y al de 2003, que fue de 114,121.1, miles de pesos. Con estos recursos la disponibilidad final al 30 de diciembre alcanzó la cifra de 300,320.1 miles de pesos, la cual constituye un incremento importante en el patrimonio del Instituto y es la base para enfrentar contingencias y/o financiar sus proyectos prioritarios de mediano y largo plazo.

Cabe señalar que también se cancelaron pasivos de diversos ejercicios anteriores a 2002, por lo que se efectuó un entero a la TESOFE por 1,480.6 miles de pesos.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2004	
RESULTADO 2002	51,258.1
RESULTADO 2003	114,121.1
RESULTADO A DICIEMBRE 2004	134,940.9
TOTAL	300,320.1

Lo anterior muestra que el Instituto cuenta con finanzas sanas, y una perspectiva financiera favorable para el cabal cumplimiento de los programas sustantivos del Organismo.

Por lo que respecta a la administración de personal, en este periodo se llevó a cabo el desarrollo e implementación de diversas acciones que han coadyuvado a optimizar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y capacitación del personal del Instituto, así como el pago oportuno de sueldos y demás prestaciones laborales. Adicionalmente, efectuó la renivelación de los puestos de Mandos Medios, especialista "C" en propiedad industrial y se crearon 74 plazas de nivel operativo de confianza.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Es importante destacar que se continúa con el proyecto de adquisición bajo la modalidad de arrendamiento financiero del inmueble de Arenal 550, Col. Tepepan, Xochimilco, mediante la cobertura de los pagos establecidos en el contrato suscrito con la Arrendadora Banobras S.A. de C.V.

Esta adquisición nos ha permitido contar con espacios suficientes para atender la creciente demanda de los servicios a cargo del IMPI, el aumento en los volúmenes de documentación y archivos que se manejan, así como albergar el crecimiento proyectado de la plantilla de personal de las áreas sustantivas.

Con estricto apego a la normatividad en la materia, se efectuó la administración y control de los recursos financieros y materiales del Instituto, así como los procesos de adquisición de bienes e insumos necesarios para la adecuada operación de las áreas sustantivas, buscando en todos los casos las mejores condiciones de calidad y precio para el Instituto y su personal.

La prestación de los servicios generales de apoyo complementan el esquema del área de administración, lo anterior en virtud de que las funciones del IMPI demandan acciones permanentes de conservación y mantenimiento de los inmuebles y de los bienes muebles, así como el registro y control de estos últimos, el apoyo de servicios de impresión y fotocopiado, el aprovisionamiento de combustibles, la tramitación de viáticos y pasajes, así como también la debida protección del patrimonio institucional mediante su aseguramiento, entre otros.

Medidas Correctivas

Con el objeto de solventar la problemática existente, se realizaron las siguientes acciones:

- Se continuó con el contrato de arrendamiento financiero a 15 años suscrito con la Arrendadora Banobras S.A. de C.V., para la adquisición del inmueble de Arenal 550 y de esta manera el IMPI está en posibilidad de atender sus requerimientos de espacios físicos.
- Se establecieron mecanismos para la utilización racional y eficiente de los recursos con que cuenta el Instituto a efecto de cumplir con las disposiciones en materia de ahorro, austeridad y disciplina en el gasto dictadas por el Ejecutivo Federal.
- Se definió de manera clara los criterios de operación del área a efecto de evitar discrecionalidad y que todos los procesos se realicen de manera transparente y conforme a derecho.
- Se continuó la operación del programa institucional de capacitación y desarrollo, mediante el cual se busca generar los recursos humanos que requiere el Instituto para su óptimo desempeño.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo al edificio, al mobiliario y equipo de oficina y resguardar adecuadamente los bienes propiedad del Instituto.
- Se continúa la actualización del inventario de activo fijo del Instituto.
- Se continúa la operación del Programa Interno de Protección Civil.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Se establecieron mecanismos de control y vigilancia para prevenir las problemáticas que pudiera enfrentar el Instituto.

Perspectivas

En cuanto a la administración del Instituto se vislumbra un panorama favorable, al contar con autonomía financiera basada en la captación de recursos por la venta de los servicios que tiene a su cargo, lo cual se ha convalidado con la tendencia creciente en la demanda de los servicios registrada en los últimos años y el incremento de las tarifas que se operó en el mes de febrero de 2003. Cabe señalar que los recursos disponibles al cierre del mes de diciembre representan el 86.0 % del presupuesto autorizado para 2004 y el 72.0 % del proyectado para el ejercicio de 2005.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Diciembre 2004

Proceso Específico		A04.4.- Control y seguimiento del presupuesto autorizado, para llevar a cabo modificaciones programático-presupuestales.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Eficacia Presupuestal	Eficacia Presupuestal alcanzada / Eficacia presupuestal programada	Prog.:	383.545	Meta:	383.545	Cifra alcanzada:	237.291
		Real:	284.467				
		Variación:	-25,8 %	Avance respecto a la meta:	74,2 %	Desviación anual del periodo:	19,9%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados ascendió a 32,497 miles de pesos, al cierre del mes de diciembre los recursos ejercidos fueron de 55,024 miles de pesos, que comparados con los recursos autorizados éstos fueron superiores en un 72 por ciento, la variación presentada se debió principalmente a que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública autorizó la modificación a la estructura orgánica del Instituto, y que fue autorizado la contratación de 74 plazas adicionales, cabe señalar que los recursos para la creación de plazas nuevas fueron incluidos dentro del presupuesto del organismo y autorizados en su calendario original por lo que la contratación y selección del personal de nuevo ingreso se inició en el mes de noviembre y diciembre del 2004. Otro aspecto que contribuye a explicar la desviación presentada se debe a las erogaciones efectuadas como gratificación de fin de año, pago de retroactivos por renovación de plazas, servicios básicos de operación y adquisición de bienes muebles e inmuebles y a la remodelación y adaptación de oficinas de Periférico y Arenal principalmente.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: EFICACIA PRESUPUESTAL Comparativamente el Instituto ejerció un 63 por ciento más con respecto al año anterior al destinarse recursos en el presente ejercicio por 56,024 miles de pesos de los 34,218 miles de pesos aplicados en el 2003, esto se debe primordialmente a que en el ejercicio próximo pasado la Secretaría de Hacienda y Crédito Público implemento la aplicación del Programa de Separación Voluntaria lo que afecto la estructura ocupacional del Instituto al reducir un total de 68 plazas, paralelamente hubo un desfase en la ejecución del Programa de Inversión para la adquisición de mobiliario y equipo y arrendamiento financiero. Para el presente ejercicio fiscal los recursos aplicados se destinaron a cubrir sueldos por la contratación de personal de nuevo ingreso autorizado por la SHCP, adicionalmente se destinaron recursos para hacer frente a los compromisos de fin de año para el pago de prestaciones económicas como gratificaciones de fin de año, aguinaldos, vales de despensa etc. no dejando de mencionar las autorizaciones por retabulaciones de sueldos a mandos medios y superiores, pago retroactivo por renovación de plazas, así como la adquisición de mobiliario y equipo, obra pública en la remodelación y adaptación de las oficinas de Periférico y del edificio de Arenal principalmente..

Proceso Específico		A05.1.- Registro, control y seguimiento de los recursos captados por la prestación de servicios.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Autosuficiencia Financiera	Superavit alcanzado / Superavit esperado	Prog.:	3	Meta:	3	Cifra alcanzada:	123.028
		Real:	126.916				
		Variación:	4.230.433,3 %	Avance respecto a la meta:	4.230.533,3 %	Desviación anual del periodo:	3,2%

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : El déficit presentado al cierre del ejercicio fiscal de 23,214 miles de pesos, se debió básicamente a que el gasto de operación del Instituto fue de 56,024 miles de pesos que fueron financiados con recursos propios captados en dicho mes por un importe de 32,810 miles de pesos, lo que refleja dicho déficit, es importante señalar que el presupuesto ejercido es superior en un 70 por ciento a lo autorizado, esto se debe por un lado al pago efectuado con el fin de cubrir sueldos y salarios a personal de nuevo ingreso autorizado por la Globalizadora, retabulación a mandos medios y superiores, pagos pendientes por el retroactivo por renovación de plazas, gratificación de fin de año, compensación garantizada, etc. Por otro lado se destinaron recursos para cubrir los servicios básicos de operación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo, viáticos, etc. Con respecto al capítulo de bienes muebles e inmuebles se destinaron recursos a través de arrendamiento financiero por la adquisición del edificio de Xochimilco, Méx., se adquirió equipo y mobiliario de oficina a fin de equipar la remodelación y adaptación de oficinas de Periférico No.3106 y las ubicadas en Arenal No. 550, recursos que se tenían presupuestados y comprometidos los cuales fueron ejercidos al cierre del ejercicio. Es importante hacer mención que al cierre del ejercicio fiscal se obtuvo un superávit acumulado de 127,097 miles de pesos, lo que refleja que el organismo es superavitario, lo que da certidumbre a los programas y proyectos de corto y mediano plazo.

Observaciones de la variación Enero - Diciembre, respecto al año anterior: Si comparamos el balance financiero al cierre del mes diciembre del 2003 y 2004, se observa que en el presente ejercicio fiscal se refleja un déficit mayor, la variación entre estos dos indicadores se debe a que en el 2003 se presentó el Programa análogo de separación voluntaria, los recursos destinados al mantenimiento y conservación y servicios básicos fueron mayores en virtud de que se adquirió el inmueble de Arenal, el cual se adquirió a finales del mes de octubre. Con respecto a 2004 fue autorizado la contratación de 74 plazas presupuestales de las 127 plazas que se han acordado en la Junta de Gobierno y a que se destinaron recursos a fin de cubrir la retabulación y retroactivo a partir del 1ro de enero del 2004, paralelamente se destinaron recursos para la adquisición de mobiliario y equipo y en obra pública se ejercieron recursos por la remodelación y adaptación de oficinas.

4.10 COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Coordinación institucional.

Se actualizó el diagnóstico institucional con el propósito de conocer el estado que guarda la operación del IMPI, sus oportunidades y amenazas y al mismo tiempo la gestión de las estrategias. Con base en este diagnóstico y con la participación del cuerpo directivo del IMPI, se llevó a cabo la actualización del Plan Estratégico Institucional, y se actualizó el portafolio de proyectos a ejecutar para implantar las estrategias.

Se integró el Programa Institucional de Trabajo y se llevó a cabo el registro de los indicadores y sus respectivas metas para el monitoreo de la gestión estratégica y operativa. Se empleó para ello una herramienta informática que asegura la integridad y la difusión de la información tanto al interior de la entidad, como para el cumplimiento de lineamientos gubernamentales relativos a la transparencia y acceso a la información.

A efecto de formalizar el programa operativo anual ante la Secretaría de Economía y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se analizó la estructura programática del ejercicio 2004 y se propuso la respectiva para el ejercicio 2005. La estructura programática institucional es el conjunto de procesos sustantivos y administrativos clasificados según las categorías presupuestales del Gobierno Federal, a los que se les asigna una meta, un indicador de medición y su respectivo presupuesto de egresos. En el mismo tema, se realizó el análisis costo beneficio de los proyectos de inversión para su integración al presupuesto de egresos del 2005, según los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Entre tales proyectos destacan la creación de la Academia de la Propiedad Industrial y la construcción y puesta en operación de un archivo para el almacenamiento de los documentos de marcas y patentes.

Se atendieron en tiempo y forma la totalidad de los informes institucionales, internos y solicitados por diversas instancias externas, de entre los que destacan:

- Informe de Labores y Autoevaluación que presenta el Director General a la Junta de Gobierno.
- Cumplimiento de Metas Presidenciales de 2º nivel.
- Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo.
- Labores de la Secretaría de Economía
- IV Informe de Gobierno

Comunicación organizacional interna.

Se mantuvieron permanentemente actualizados las funciones y los procedimientos de toda la entidad, en congruencia con los objetivos y atribuciones que marca la Ley de la Propiedad Industrial y demás ordenamientos legales.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Se llevó a cabo el estudio para conocer el grado de satisfacción del público usuario respecto a la calidad en los servicios que presta la Dirección de Patentes, así como su percepción sobre la transparencia y la honestidad del personal y los procedimientos de esa dirección. Los resultados fueron procesados estadísticamente y se realizará su difusión durante el año 2005.

En ese mismo tema destacan los estudios cualitativos sobre la satisfacción del usuario, que para las Direcciones Divisionales de Promoción, de Sistemas y de Protección a la Propiedad Intelectual se realizaron en el marco del proyecto de implantación del Sistema de Gestión de la Calidad. Estos estudios son la base para realizar en el próximo ejercicio, de manera formal y sistemática, los estudios cuantitativos correspondientes.

Evaluación Institucional.

Con base en el diagnóstico de la calidad elaborado en el año 2003, se concluyeron satisfactoriamente las actividades programadas para el ejercicio 2004, relativas a poner en operación el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) Institucional. Los procesos que inicialmente se incorporan al SGC son:

- Recepción, trámite y resolución de solicitudes de declaración administrativa de nulidad, caducidad y cancelación.
- Registro General de Poderes
- Actividades para formación y capacitación de recursos humanos en materia de propiedad industrial, en el Distrito Federal.
- Producción de colección Espace-MX y Data Access

En la primera etapa concluida en el año 2004, concerniente a la formalización de la mejora continua de los productos (bienes y servicios), se identificaron y documentaron:

- Las especificaciones de los productos y de sus aprovisionamientos.
- Los métodos y criterios de control para asegurar el cumplimiento de las especificaciones.
- El soporte tecnológico actual y requerido del proceso de elaboración, así como sus principales restricciones y áreas de oportunidad.
- La población objetivo y sus distintas clasificaciones, los métodos de levantamiento de información para elaborar estudios de satisfacción, y los primeros estudios cualitativos que servirán de base para desarrollar los estudios cuantitativos.
- Las competencias requeridas por todo el personal que participa en los procesos incorporados al SGC, de acuerdo al perfil de capacidades del puesto que ocupan.
- El programa anual de capacitación 2005 para los empleados que participan en los procesos incorporados al SGC.

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

- Los indicadores de monitoreo de la calidad

Y en lo relativo al aseguramiento de la calidad, tomando como referencia a una norma internacional, se diseñaron y documentaron:

- El Manual de Calidad.
- La guía para elaborar documentos del SGC.

Así como los procedimientos para:

- El control de documentos.
- El control de registros de calidad.
- Las acciones correctivas.
- Las acciones preventivas.
- Las auditorías internas.
- El control del producto no conforme.
- La planeación de la calidad.
- La planeación de la realización del producto.
- Las revisiones por parte de la Dirección General.

Por otra parte, se llevó a cabo en forma trimestral el análisis sobre el cumplimiento de las metas operativas y su relación con el gasto, donde las variaciones financieras no incidieron en el logro de las metas operativas, registrándose un promedio anual sobresaliente en el cumplimiento de todas ellas.

Finalmente, se atendieron las solicitudes recibidas de manera interna, para el análisis y la elaboración de la propuesta de tarifas para la prestación de nuevos servicios, como la emisión de fotocopias simples y certificadas, tanto a color como en blanco y negro.

INDICADORES DE GESTIÓN. Periodo Enero – Diciembre 2004

Proceso Específico	CPE01.1.- Elaboración y actualización del plan estratégico del IMPI.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actualización del Plan estratégico del IMPI	Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas	Prog.:	1	Meta:	1	Cifra alcanzada:	0
		Real:	1				
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Desviación anual del periodo:	N/A

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Proceso Específico							
CPE01.3.- Formulación de elementos programáticos institucionales para la S.H.C.P. y el seguimiento de Estrategias							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Formulación de elementos programáticos institucionales	Elementos programáticos formulados / Elementos programáticos programados	Prog.:	2	Meta:	2	Cifra alcanzada:	2
		Real:	4				
		Variación:	100,0 %	Avance respecto a la meta:	200,0 %	Desviación anual del periodo:	100,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :La variación se debe a que se realizó la identificación y registro de los proyectos de inversión para el ejercicio 2005, de acuerdo a los lineamientos de la SHCP, mismos que no habían sido publicados al momento de programar este indicador.

Proceso Específico							
CPE01.5.- Estimación y seguimiento de ingresos por concepto de tarifas.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Efectividad en la estimación de ingresos	Ingresos netos captados / Ingresos netos estimados	Prog.:	376.357.756	Meta:	376.357.756	Cifra alcanzada:	359.937.679
		Real:	411.317.888				
		Variación:	9,3 %	Avance respecto a la meta:	109,3 %	Desviación anual del periodo:	14,3%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :La variación obedece principalmente al incremento en la presentación de solicitudes.

Proceso Específico							
CPE03.2.- Elaboración de informes de ejecución a instancias o autoridades externas.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Integración de informes institucionales	Informes elaborados / Informes solicitados	Solicitado:	36	Meta:	100%	Solicitado:	21
		Real:	36			Cifra alcanzada:	21
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	0,0%

Proceso Específico							
CPE04.C.1.- Actualización de manuales de organización y procedimientos.							
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actualización permanente de Manuales de Organización, de Procedimientos e Institucionales.	Manuales de Organización, Procedimientos e Institucional Actualizados / Manuales programados a actualizar.	Prog.:	25	Meta:	25	Cifra alcanzada:	14
		Real:	14				
		Variación:	-44,0 %	Avance respecto a la meta:	56,0 %	Desviación anual del periodo:	0,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Durante el mes de diciembre de 2004, después de haber sido autorizados por la Dirección General los manuales de organización de cada una de las Unidades Administrativas del IMPI, la Coordinación de Planeación Estratégica solicitó a la Dirección de Sistemas, que los 14 Manuales de Organización del IMPI, fueran desplegados en la Página Web de este Instituto, sustituyendo los que aparecen actualmente como versión 1/2002 por la versión 1/2004. La meta de este indicador fue de coordinar y dar seguimiento a 25 Manuales, 10

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Manuales de Procedimientos y 15 Manuales de Organización, dentro de estos últimos se programaron: uno Institucional, uno de la Dirección General, dos de las Direcciones Generales Adjuntas, 10 de las Direcciones Divisionales y uno del Órgano Interno de Control. El incumplimiento de la meta de este Indicador, fue ocasionado por la demora con que las Direcciones Divisionales presentaron sus Manuales de Organización, proceso programado para realizarse durante el primer semestre de 2004, lapso que no se respetó y que concluyó hasta noviembre del mismo ejercicio, así mismo la presentación del Manual de Organización del Órgano Interno de Control no se hizo en ningún momento. Dada la demora en la presentación de los Manuales de Organización, no permitió dar seguimiento a la actualización permanente de Manuales de procedimientos.

Proceso Específico		CPE04.C.1.- Actualización de manuales de organización y procedimientos.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actualización de Manuales de Organización, de Procedimientos e Institucional del IMPI a petición de parte.	Manuales Actualizados / Manuales solicitados para su actualizar.	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	3
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Se atendió la actualización de 3 manuales a petición de parte.

Proceso Específico		CPE04.C.2.-Comunicación Organizacional Interna.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Ejecución de etapas del Programa de "Formación e Información de Proyectos y Políticas Institucionales".	Etapa realizada / Etapa programada a realizarse.	Prog.:	3	Meta:	3	Cifra alcanzada:	2
		Real:	2			Desviación anual del periodo:	0,0%
		Variación:	-33,3 %	Avance respecto a la meta:	66,7 %		

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : La Etapa denominada Seguimiento y control de programas cubre la Fase inicial. la fase de procesamiento y evaluación y la fase final de nuestro programa.

Proceso Específico		CPE04.C.3.-Opinión del usuario.					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Grado de satisfacción que percibe el usuario sobre los servicios que presta el IMPI.	Mediciones realizadas / Mediciones programadas	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	3
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre : Elaboración de cuestionarios: La CPE realizó los cuestionarios correspondientes para cada una de las áreas y sus procesos sometidos a estudio. Proceso de la Información: La CPE elaboró los formatos que deberán ser llenados con los resultados de las encuestas que las áreas de Sistemas, Protección, Sistemas y Jurídico apliquen. Se tiene planeado que las direcciones participantes apliquen sus cuestionarios a los usuarios en el ejercicio 2005. La aplicación de los cuestionarios podrá ser realizada de manera conjunta con la CPE.

Proceso Específico		CPE02.E.1.-Evaluación de Gestión de Procesos					
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	

Primera Sesión Ordinaria de 2005 de la H. Junta de Gobierno

Evaluación del Cumplimiento en la Gestión de Procesos.	Evaluaciones Realizadas / Evaluaciones Programadas	Solicitado:	3	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	3			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Evaluación del Cumplimiento de Programas Operativos.	Evaluaciones Realizadas/Evaluaciones Programadas	Solicitado:	12	Meta:	100%	Solicitado:	0
		Real:	12			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	N/A
Proceso Específico	CPE02.E.2.-Evaluación de Gestión de Estrategias.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Evaluación de gestión de estrategias.	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Solicitado:	1	Meta:	100%	Solicitado:	12
		Real:	1			Cifra alcanzada:	0
		Variación:	0,0 %	Avance respecto a la meta:	100,0 %	Variación:	-100,0%
Proceso Específico	CPE06.4.- Análisis de costos y tarifas.						
Indicador	Fórmula	Ene - Dic 2004		Anual		Año anterior Ene - Dic	
Actualización de tarifas	actualizaciones realizadas/actualizaciones programadas	Prog.:	1	Meta:	1	Cifra alcanzada:	1
		Real:	3				
		Variación:	200,0 %	Avance respecto a la meta:	300,0 %	Desviación anual del periodo:	200,0%

Observaciones Programado-Real Enero - Diciembre :Se preparo la propuesta de actualización de tarifas en los términos acordados en el órgano de gobierno, y se elaboraron los estudios a solicitud, para crear y modificar dos tarifas.

5. APENDICE

- 5.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
- 5.2 ESTADO DE RESULTADOS
- 5.3 RELACION DE ACTIVOS FIJOS
- 5.4 FLUJO DE EFECTIVO I
- 5.5 PRINCIPALES INDICADORES DE GESTION
- 5.6 ESTADO DE CAMBIOS EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 5.7 INVERSION FÍSICA