

**SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS***Secretaría de Bienestar*

Documento de Trabajo del Programa:

*S-285-Programa de Microcréditos para el Bienestar**Periodo 2020-2021*

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Conformar un plan de trabajo factible e integral, adecuado para las metas y los recursos humanos, materiales y económicos disponibles	Elaborar un plan de trabajo factible e integral que establezca los objetivos y las metas en común, así como los mecanismos de colaboración para la planeación y la operación del programa con base en la disponibilidad de recursos humanos, materiales y económicos.	Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional	31/03/2022	Contar con un plan de trabajo factible e integral que establezca los objetivos y las metas, así como los mecanismos de colaboración para la planeación y la operación del programa con base en la disponibilidad de recursos humanos, materiales y económicos.	Plan de trabajo.
2	Elaborar el manual de organización y de procedimientos del PMB para documentar el flujo operativo de las unidades administrativas que participan en la operación del programa	Elaborar el manual de organización y de procedimientos del PMB, que establezcan las áreas, las funciones y los tramos de responsabilidad de las unidades administrativas que participan en la operación del programa, así como una descripción detallada de los procesos involucrados en la operación.	Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional	31/12/2021	Contar con procesos, funciones y atribuciones claros y delimitados acerca de la operación del programa.	Manual de Organización y de Procedimientos de la Unidad Responsable.
3	Fortalecer el proceso de capacitación	Elaborar un manual de procedimientos que describa las distintas modalidades de capacitación, así como contenidos, objetivos, alcance, responsabilidades y cronograma de actividades.	Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional	31/12/2021	Contar con un manual de procedimientos que describa las distintas modalidades de capacitación, así como contenidos, objetivos, alcance, responsabilidades y cronograma de actividades.	Manual de procedimientos de las distintas modalidades de capacitación, así como contenidos, objetivos, alcance, responsabilidades y cronograma de actividades.
		Elaborar una encuesta, sondeo, estudio y/o análisis para identificar necesidades de capacitación entre los microempresarios.	Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Desarrollo Regional	31/12/2021	Identificar necesidades de capacitación entre los microempresarios.	Encuesta, sondeo, estudio y/o análisis para identificar necesidades de capacitación entre los microempresarios.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2021