



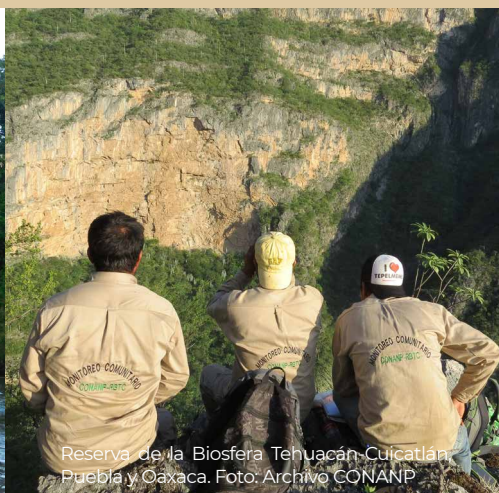
Foto: Archivo CONANP

# Cartas descriptivas de talleres para la elaboración de programas de adaptación al cambio climático en áreas naturales protegidas

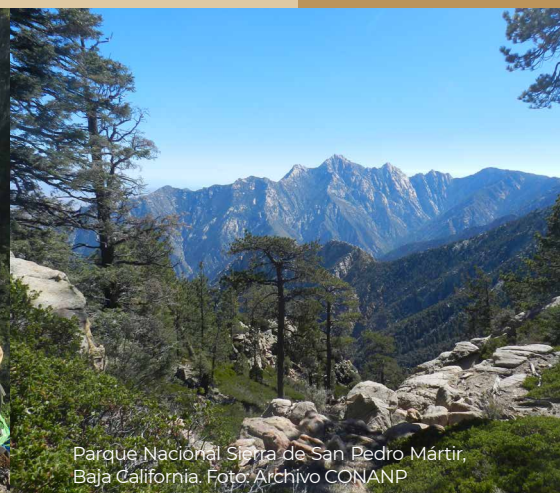
## ANEXO UNO



Área de Protección de Flora y Fauna Laguna de Términos, Campeche. Foto: Archivo CONANP



Reserva de la Biosfera Tehuacán-Cuicatlán, Puebla y Oaxaca. Foto: Archivo CONANP



Parque Nacional Sierra de San Pedro Mártir, Baja California. Foto: Archivo CONANP



## INTRODUCCIÓN

Como un complemento a la “Herramienta para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático en Áreas Naturales Protegidas”, se presentan ejemplos de cartas descriptivas que apoyen la implementación de talleres y reuniones de las etapas participativas del proceso. Estas cartas han sido diseñadas tomando en cuenta las experiencias previas y todas sus lecciones aprendidas.

Los procesos participativos para la elaboración de los Programas de Adaptación al Cambio Climático (PACC), abarcan las siguientes etapas descritas en la herramienta<sup>1</sup>:

ETAPA 4. Identificación de medios de vida y ecosistemas prioritarios

ETAPA 5. Conformación del Grupo de Trabajo del PACC (GT-PACC)

ETAPA 6. OCSA y su vulnerabilidad

ETAPA 7. Acciones para la adaptación

ETAPA 9. Implementación y sistematización

Estos ejemplos son orientadores para la realización de talleres, sin embargo, pueden ser adaptados a las necesidades y condiciones particulares de cada Área Natural Protegida (ANP) y del proceso. En este sentido, es fundamental considerar el mapeo de actores antes de implementar los talleres y ajustar el diseño según corresponda.

Área de Protección de Flora y Fauna Islas del Golfo de California. Foto: Archivo CONANP



<sup>1</sup> Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. 2020. Herramienta para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático en Áreas Naturales Protegidas, Segunda Edición.

## PLANEACIÓN DE TALLERES



Reunión de manejo del fuego en la Reserva de la Biosfera Pantanos de Centla, Tabasco y Campeche. Foto: Archivo CONANP.



En el diseño e implementación de talleres, es importante tener claridad sobre los fines y objetivos que se busca cumplir, considerando siempre criterios de inclusión y diversidad étnica, tal como se sugiere en el *Anexo II “¿Cómo incorporar el enfoque de género en el diseño de los Programas de adaptación al cambio Climático desde las Áreas Naturales Protegidas?”* Adicionalmente, se recomienda tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Garantizar la representatividad de mujeres y grupos indígenas y vulnerables.
- Proveer condiciones físicas adecuadas, tales como sillas o tarimas para aquellas personas que lo requieran (adultos mayores, mujeres embarazadas o con niños pequeños y personas con discapacidad).
- Tomar en cuenta los horarios y las fechas de celebraciones religiosas, culturales o conmemorativas, así como los periodos de las actividades productivas locales.
- Desde el enfoque de género, es importante asegurar que la convocatoria a los eventos llegue a las mujeres y que se tomen en cuenta los horarios y lugares que faciliten su participación, como la instalación de guarderías para las mujeres que tienen hijas/os.
- Apoyo logístico o materiales diseñados para personas analfabetas, o que no hablen español y apoyarse con intérpretes locales.
- Contar con personas facilitadoras que tengan experiencia en procesos participativos con enfoque de género.
- Enviar y difundir las invitaciones con claridad sobre el objetivo, contenido, y duración del taller. Y si es posible dar seguimiento a la confirmación de asistentes.

La planificación y diseño de talleres son procesos que se realizan de manera simultánea, y es importante ajustar la planeación del evento, conforme al diseño del mismo.

Taller OCSA, Parque Nacional Sierra de San Pedro Mártir, Baja California. Foto: Archivo CONANP



## DISEÑO DE TALLERES PARTICIPATIVOS

Para facilitar la realización de talleres y tener una visión integral del proceso de implementación de talleres, es necesario elaborar una carta descriptiva del evento. Una carta descriptiva es la herramienta didáctica que nos brindará claridad en los contenidos y nos permite identificar las necesidades para la planeación, se recomienda que se incluya al menos los siguientes elementos:

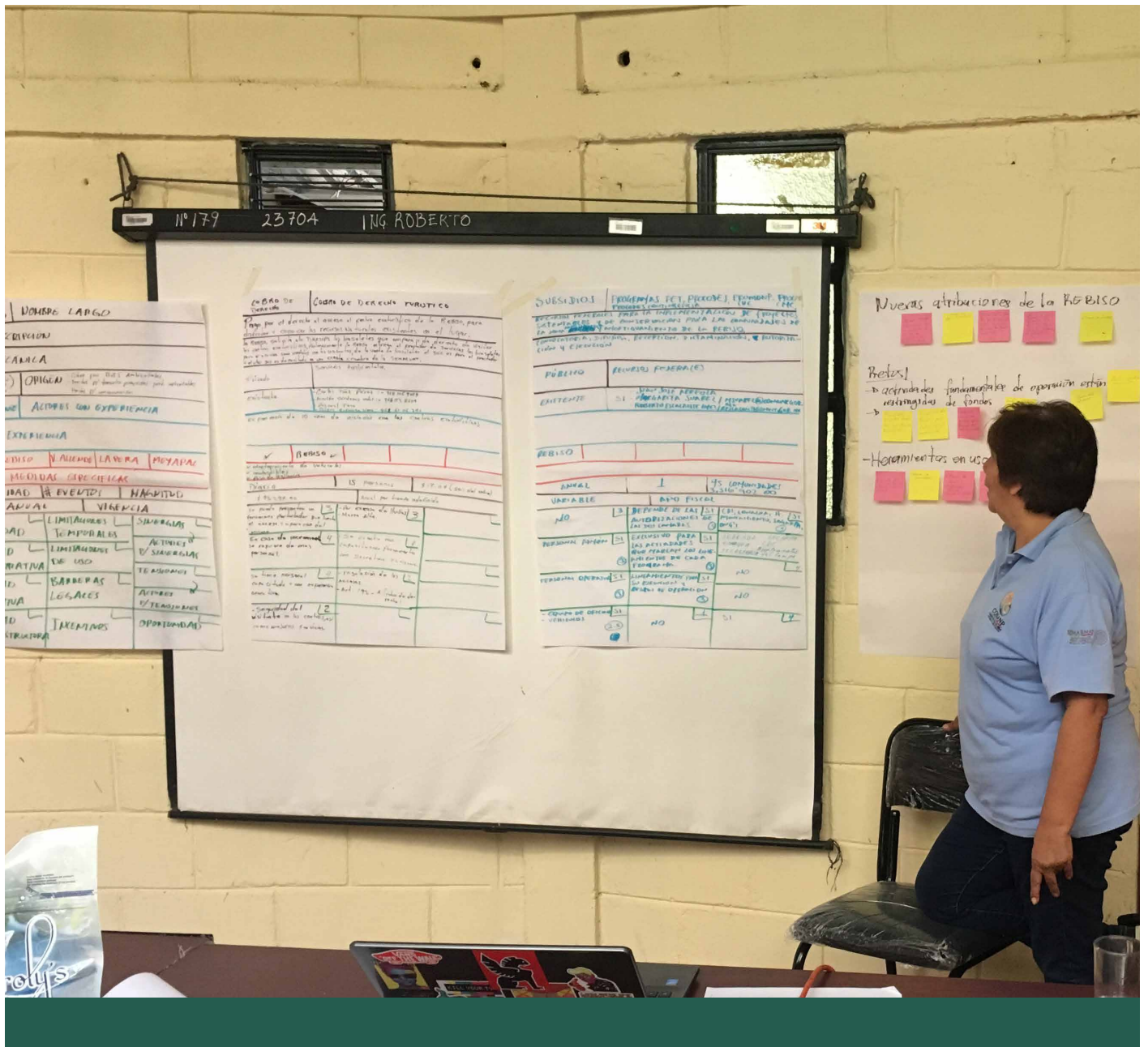
- Objetivo.** Responder las siguientes preguntas: ¿qué se busca lograr con el evento?, ¿qué resultados se espera obtener de las personas y con las personas que participen? ¿para qué se realiza el evento?
- Descripción del evento:** lugar, día, hora, perfil de participantes.
- Tema/Contenido.** Son las etapas del proceso participativo.
- Técnica/Estrategia.** Describir las técnicas de facilitación o estrategias de participación que se emplearán para lograr las metas de cada tema o contenido.
- Meta.** Describir por qué se realiza la actividad y qué se pretende lograr con ella.  
**Materiales y recursos.** Incluir lista de recursos (computadora, proyector, apuntador, señal de internet, etc.) y de los materiales (hojas, bolígrafos, etiquetas, etc.) para la realización de cada actividad. Es importante priorizar el uso de insumos sustentables. Si se requiere servicio de café o alimentos, procurar que no se utilicen envases desechables.
- Duración.** Determinar la duración del taller o evento y de cada una de las actividades. Compartir con las personas que participen la agenda general al momento de presentar el encuadre del taller o evento.

# EVALUACIÓN Y REPORTE DEL TALLER

Es importante incluir una evaluación tanto de los resultados del taller como de la facilitación por parte de los y las asistentes, esto permitirá saber si se cumplieron o no los objetivos del evento. Los aspectos a evaluar pueden ser: facilitación, contenidos y pertinencia del taller, recursos e instalaciones.

Una manera de evaluar, es llevando a cabo una actividad de diagnóstico antes del taller y otra al final para contrastar los resultados, también se puede entregar una encuesta o realizar una evaluación oral al final para conocer la percepción de las personas que participan.

Taller sobre Mecanismos Financieros del PACC Complejo Parque Nacional Cañón del Sumidero - Reserva de la Biosfera Selva El Ocote, Chiapas. Foto: Archivo CONANP



## CARTAS DESCRIPTIVAS

A continuación, se brindan ejemplos de cartas descriptivas que pueden adaptarse a la disponibilidad de tiempo, recursos, perfil de participantes, etc. El objetivo de estas cartas, es mostrar la secuencia de actividades y temas, así como los objetivos que se deben perseguir en estas etapas participativas, que son piedra angular en el proceso de diseño e implementación del PACC.

### 1. Carta descriptiva para la etapa 4 “Identificación de medios de vida y ecosistemas prioritarios”

<b>Duración recomendada</b>	9 horas incluyendo una hora de comida El taller se podría dividir en 2- 3 días, si así se requiere, para facilitar la asistencia de la mayor representatividad de grupos relevantes.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender e incorporar al análisis climático (etapa 3), las perspectivas y prioridades comunitarias para la adaptación y la documentación de buenas prácticas adaptativas.</li> <li>✓ A partir de los servicios ecosistémicos, relacionar los ecosistemas con los medios de vida, lo que orientará la selección de los Objetos de Conservación Socio Ambiental (OCSA) que serán sujetos de evaluación de vulnerabilidad al cambio climático.</li> </ul>
<b>Grupo meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A mujeres y hombres de las localidades, líderes o lideresas, autoridades locales y ejidales</li> <li>• Representantes de cooperativas o asociaciones productivas, organizaciones locales, organizaciones de mujeres, de comités, consejos de vigilancia</li> <li>• Integrantes del Consejo Asesor del Área Natural Protegida</li> </ul>

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	<p>A los participantes se les entregará una etiqueta para que anoten su nombre y la localidad de procedencia, a manera de gafete.</p> <p>Se pide que hagan su registro en la lista de asistencia, en la que se sugiere incluir la siguiente información: nombre, localidad de procedencia, organización, grupo o institución a la que pertenece, género y correo electrónico o celular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Plumones</li> </ul>	30 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a las y los participantes del taller.	Bienvenida breve, se presenta el facilitador y habla de los antecedentes, justificación e importancia del taller para que los participantes entiendan el contexto en el que se lleva a cabo el evento y su finalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión</li> </ul>	10 minutos

Primer Bloque				
Introducción al taller	Dar a conocer a los/las participantes los objetivos del PACC y hacerlos conscientes de su papel en el desarrollo de este programa, asimismo dar a conocer la utilidad de la información generada en el taller.	<p>Lluvia de ideas para recuperar los conocimientos previos de los y las asistentes sobre cambio climático:</p> <p>Si el grupo es muy grande, se recomienda dividirlo en equipos de máximo diez personas para que discutan entre ellos acerca de las prácticas de adaptación que llevan a cabo en la comunidad. Para fomentar la discusión, se propone el planteamiento de las siguientes preguntas detonadoras:</p> <p>¿De qué recursos y actividades depende la comunidad?</p> <p>¿Qué cambios han notado en el clima que han afectado estos recursos/estrategias de vida?</p> <p>¿Qué han hecho para minimizar su impacto?</p> <p>El/la facilitador/a invita a un representante de cada equipo a que comparta en plenaria las respuestas y va anotando en tarjetas o en un rotafolio las respuestas para dar pie a la discusión en plenaria sobre lo siguiente:</p> <p>¿Por qué es importante prepararse para enfrentar el cambio climático?</p> <p>¿Por qué se necesita un plan para el cambio climático?</p> <p>¿Por qué los asistentes son importantes dentro del PACC?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjetas de cartón de diferentes colores</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Laptop</li> <li>• PPT</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión</li> </ul>	30 minutos
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Organización de las mesas de trabajo	Organización del espacio y de los equipos.	<p>A los participantes se les entregará una etiqueta para anotar su nombre y los equipos serán divididos por género (hombres y mujeres), con el fin de identificar las percepciones diferenciadas y vulnerabilidades distintas de hombres y mujeres. Se necesita un facilitador o facilitadora para cada equipo.</p> <p>Mientras se organiza el espacio, los/las participantes podrán descansar y tomar un refrigerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sillas</li> <li>• Mesas para organizar equipos según la cantidad de asistentes</li> </ul>	10 minutos



1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p><b>Actividad 1:</b></p> <p><b>Identificación de conceptos clave relacionados con el cambio climático.</b></p>	<p>Conocer cómo los/las participantes conciben conceptos relacionados con el cambio climático.</p>	<p>En cada equipo el facilitador o facilitadora hará tarjetas con imágenes que ilustren los siguientes conceptos: amenaza, riesgo, vulnerabilidad, desastre y adaptación.</p> <p>Estas tarjetas serán repartidas a cinco voluntarios y se colocarán frente al grupo mostrando las imágenes. A otros cinco voluntarios se les darán tarjetas con los nombres de los conceptos.</p> <p>Se les darán cinco minutos para que se coloquen al lado de la persona que tiene la imagen que ellos creen que corresponde al nombre del concepto y cada uno deberá explicar brevemente por qué eligió esa imagen.</p> <p>Posteriormente, entre todos los/las participantes del equipo (hombres y mujeres), se les pedirá que definan estos conceptos con sus propias palabras.</p> <p>Estas definiciones serán escritas en tarjetas y serán colocadas en el salón, de tal forma que sean visibles durante todo el desarrollo del taller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 tarjetas para cada equipo con imágenes de: amenaza, riesgo, vulnerabilidad, desastre y adaptación</li> <li>• 5 tarjetas para cada equipo con los nombres de: amenaza, riesgo, vulnerabilidad, desastre y adaptación</li> <li>• Plumones</li> <li>• Tarjetas</li> </ul>	<p>30 minutos</p>

Reunión Langosta, Parque Nacional Revillagigedo, Península de Baja California y Pacífico Norte. Foto: Archivo CONANP



1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p>Actividad 2:</p> <p><b>Mapa hablado rural y urbano</b></p> <p>Mapa hablado de OCSA, medios de vida, servicios ecosistémicos y amenazas.</p> <p>Para más detalle ver:</p> <p><a href="#">Ejercicio 2 de la "Herramienta para el análisis de vulnerabilidad social a los impactos climáticos a nivel local en Áreas Naturales Protegidas"</a></p>	<p>Obtener un mapa representativo del ANP, particularmente de los recursos naturales y servicios ecosistémicos bajo uso, zonas importantes para las actividades productivas y estrategias de vida, así como de las comunidades que aprovechan los recursos y servicios ecosistémicos.</p>	<p>Esta actividad se realizará sobre mapas impresos del polígono del ANP o del PACC, y su zona de influencia. Con información base como: municipios, localidades principales, ejidos, tipos de vegetación, ríos y cuerpos de agua. También se utilizarán etiquetas con iconos representativos (cultivos, biodiversidad característica, centros de salud, escuelas, viveros, etc.).</p> <p>Se sugiere que cada equipo (hombres y mujeres) elaboren el mapa urbano y rural.</p> <p>O bien si hay suficientes integrantes se podría dividir de forma que un equipo de hombres y uno de mujeres elaboren el mapa urbano, y uno de hombres y de mujeres el rural.</p> <p>En el mapa rural se resaltan: plantaciones maderables y frutales, fuentes de agua, leña, viveros y zonas con actividades agropecuarias.</p> <p>En el mapa urbano se ubicarán las actividades o estrategias de vida que complementen el ingreso y el consumo familiar, y los recursos naturales que las personas utilizan (p. e. huertos y animales de traspatio, agua, artesanías, viveros, etc.).</p> <p>Al terminar, los facilitadores realizarán la "entrevista al diagrama" a cada uno de los equipos, como se explica a continuación:</p> <p>Sobre el mapa rural se preguntará a hombres y mujeres:</p> <p>¿Qué comunidades tienen acceso y uso de los recursos de...? Dotación de agua = etiquetas color azul, manejo forestal (bosques de cactáceas, matorral xerófilo, etc.) = etiquetas color verde, especies de importancia económica (agave, frutales, etc.) = etiquetas color roja y actividades agropecuarias (ganadería, cultivos, etc.) = etiquetas color amarillo.</p> <p>Sobre el mapa urbano:</p> <p>¿Qué comunidades tienen acceso y uso de los recursos de...? Dotación de agua = etiquetas color azul, actividades de conservación = etiquetas café, elaboración de artesanías (palma y otros materiales) = etiquetas color morado, ecoturismo = etiquetas color naranja.</p> <p>Posteriormente se preguntará a los/las participantes:</p> <p>¿Cuáles son las comunidades más afectadas durante tiempos de clima extremo? También se les pedirá que los ubiquen en el mapa y escriban en post-it las amenazas o peligros a los que estas comunidades son susceptibles.</p> <p>A continuación, se les pedirá que escriban en un papel kraft cuáles son las características de estas zonas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 mapas de la región de la/las ANP impresos de 100 x1 20 cm</li> <li>• Etiquetas con iconos representativos, p. ej. bosques de aprovechamiento, agricultura, iglesias, plantíos de aguacate, cascadas, servicios médicos, etc.</li> <li>• Etiquetas adheribles circulares de colores (naranja, verde, azul, amarillo, morado y café)</li> <li>• Etiquetas adheribles que representen las comunidades más afectadas por clima extremo</li> <li>• Post-it de un color</li> <li>• Papel Kraft</li> <li>• Plumones de colores</li> <li>• Cinta adhesiva o chinchas</li> </ul>	<p>90 minutos</p>

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Presentación de los resultados	Compartir la información y discutirla.	<p>Cada equipo elegirá a un representante para explicar los resultados obtenidos.</p> <p>El/la facilitador/a destacará las cosas en común y diferencias encontradas entre la percepción de hombres y mujeres y fomenta la reflexión para identificar la causa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	30 minutos
Comida (1 hora)				
Segundo Bloque				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p>Actividad 3:</p> <p><b>Líneas de tiempo y tendencias climáticas.</b></p> <p>Para más detalle ver:</p> <p>Ejercicio 4 <a href="#"><u>"Herramienta para el análisis de vulnerabilidad social a los impactos climáticos a nivel local en Áreas Naturales Protegidas"</u></a></p>	<p>Analizar gráficamente las percepciones de la comunidad respecto a los efectos del cambio climático.</p> <p>Contrastar con las comunidades las problemáticas climáticas y no climáticas identificadas previamente.</p>	<p>El ejercicio se puede realizar en grupos mixtos, buscando que haya representación de personas mayores de preferencia en cada equipo.</p> <p>Se sugiere que sean dos a tres equipos máximo, pero si el grupo no es muy grande, se puede hacer en plenaria.</p> <p>Primero se define una fecha (año) que marque el inicio de la comunidad. Esto se marca en una línea del tiempo en cada mampara (una por equipo).</p> <p>Se solicita indicar eventos significativos de la historia de la comunidad y se marcan en la línea del tiempo.</p> <p>Por encima de estos eventos, con otro color, se marcan eventos climáticos relevantes y la tendencia climática.</p> <p>Se discute en plenaria sobre los fenómenos climáticos y cambios en la tendencia climática, utilizando las siguientes preguntas detonadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles son los eventos climáticos más frecuentes en la comunidad?</li> <li>• ¿Qué consecuencias tuvieron?</li> <li>• ¿Qué cosas han cambiado?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de papel tamaño carta</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Rotafolios</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Mampara</li> </ul>	90 minutos



1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p><b>Actividad 4:</b></p> <p>Selección de ecosistemas prioritarios y su relación con medios de vida.</p>	<p>Reconocer y valorizar el aporte de los ecosistemas (servicios ecosistémicos) diferenciado de hombres y mujeres en las dinámicas productivas de la comunidad, así como entender las desigualdades en acceso a bienes y servicios.</p>	<p>Se sugiere dividir al grupo en equipos de hombres y mujeres, pero si hubiera pocas mujeres o pocos hombres, se pueden hacer mixtos. Cada equipo responderá las siguientes preguntas clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ¿Qué medios de vida y/o actividades de subsistencia encontramos en el territorio? ¿Cómo describirían las cadenas de producción de estos medios de vida?</li> <li>✓ ¿En cuáles cadenas y etapas se encuentran las mujeres? cuáles son los factores que inciden en su participación?</li> <li>✓ ¿Qué empleos se generan para hombres y mujeres en cada cadena?</li> <li>✓ ¿Qué valor agregado se está produciendo en cada eslabón y cada cadena?</li> <li>✓ ¿Quién lo genera (hombres o mujeres)?</li> <li>✓ ¿Qué servicios (financiamiento, asistencia técnica, etc.) están recibiendo las/los diferentes actoras/es de cadena?</li> </ul> <p>El/la facilitador/a revisará los resultados para sistematizar en una tabla como la que se muestra en el Anexo II de Género de la <i>Herramienta para la elaboración de Programas de Adaptación al Cambio Climático en Áreas Naturales Protegidas</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de papel tamaño carta</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Rotafolios</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Mampara</li> </ul>	<p>60 minutos</p>

Tercer Bloque				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p>Actividad 5:</p> <p><b>Identificación de riesgos y mecanismos de adaptación sobre los medios de vida y OCSA.</b></p> <p>Para más detalle ver: Ejercicio 6 de la "Herramienta para el análisis de vulnerabilidad social a los impactos climáticos a nivel local en Áreas Naturales Protegidas".</p>	<p>Identificar las amenazas o peligros más importantes de los medios de vida y ecosistemas, especies o servicios ecosistémicos, así como averiguar las buenas prácticas de adaptación que existen en la comunidad.</p> <p>Obtener cuadro con la clasificación de riesgos, amenazas, efectos y estrategias de adaptación.</p>	<p>Esta actividad se realizará en plenaria con hombres y mujeres.</p> <p>Se recopilará una lista de las amenazas o peligros mencionados en el ejercicio previo, así como las actividades principales de la comunidad. Esta información se colocará en tarjetas en una matriz que el equipo consultor llevará impresa.</p> <p>Los aspectos que se evaluarán en este ejercicio son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel de impacto de las amenazas o peligros, ¿cuánto les afecta?</li> <li>• Efectos de impacto, ¿cómo les afecta? y ¿a quién le afecta?</li> <li>• Vulnerabilidad, ¿por qué les afecta? y ¿por qué el sistema es débil ante la amenaza?</li> <li>• Estrategia de adaptación, ¿qué se ha hecho antes?, ¿qué se podrían hacer? y ¿cómo lo han resuelto otros?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 mamparas</li> <li>• Pliegos con cuadro de clasificación (facilitadores preparan antes de la actividad)</li> <li>• Post-it o tarjetas de distintos colores</li> <li>• Plumones</li> <li>• Cinta adhesiva o chinchas</li> </ul>	90 minutos
Receso (10 minutos)				
<p>Presentación de resultados</p> <p>Cuestionario de retroalimentación</p>	<p>Compartir la información.</p> <p>Realizar una retroalimentación del taller en plenaria.</p>	<p>Cada equipo elegirá a un/a representante para explicar los resultados obtenidos. Esta actividad se hará en plenaria o de manera anónima. Los /las participantes darán sus opiniones acerca del desarrollo del taller y las problemáticas abordadas, mediante las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué les pareció el contenido del taller?</li> <li>• ¿La facilitación y actividades fueron adecuadas?</li> <li>• ¿Consideran que se cumplieron los objetivos establecidos?</li> <li>• ¿Qué recomendaciones harían para mejorar este tipo de talleres?</li> </ul> <p>El/la facilitador/a invitará a tres participantes a expresar algo nuevo que aprendieron, qué les gustó, qué no, y qué recomendaciones harían para mejorar el taller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos
Cierre del taller	Cierre	Breve mensaje de agradecimiento, próximos pasos y despedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos

## 2. Carta descriptiva para la etapa 5 “Conformación del Grupo de Trabajo del PACC”

<b>Duración recomendada</b>	6 horas El taller se podría dividir en 2 días para facilitar la asistencia de la mayor representatividad de grupos relevantes.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constituir un espacio que permita impulsar y fortalecer la gobernanza necesaria para el diseño y puesta en marcha del PACC.</li> <li>✓ Fortalecer los conocimientos generales, a partir de los hallazgos encontrados en las etapas previas.</li> </ul>
<b>Grupo meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actores clave reconocidos en el “Mapeo de actores” elaborado por el grupo impulsor</li> <li>• Integrantes del Consejo Asesor del ANP</li> <li>• Representantes de instituciones gubernamentales (federal, estatal y municipal), instituciones académicas, asociaciones locales, así como representantes de los principales sectores productivos y actores locales, reconocidos por su perfil profesional, su amplia experiencia y conocimiento del ANP.</li> </ul> <p>→ Garantizar representatividad de mujeres.</p>

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	<p>A los/las participantes se les entregará una etiqueta para que anoten su nombre, institución y/o localidad de procedencia a manera de gafete.</p> <p>Se les solicitará que se registren en la lista de asistencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Plumones</li> </ul>	30 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a los/las participantes al taller.	<p>Bienvenida breve, en la que se presentará el/la facilitador/a y hablará de los antecedentes, justificación e importancia del taller para que los/las participantes entiendan el contexto en el que se lleva a cabo el evento y su finalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión eléctrica</li> <li>• Multicontactos</li> <li>• Clavija convertidor de corriente a tierra</li> </ul>	10 minutos
Encuadre Presentación de los objetivos del taller, dinámica y tiempos de la reunión.	<p>Introducir a los participantes a los alcances del taller, así como a los tiempos y actividades.</p> <p>Conocer a los/las participantes, su perfil y expectativas.</p>	<p>Presentación de objetivos, agenda y dinámica del taller.</p> <p>Cada participante se presenta diciendo su nombre, de dónde viene y qué espera del taller.</p> <p>Si el grupo es numeroso, se recomienda dividir en subgrupos para responder por escrito y compartir las respuestas a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué estoy aquí y qué conozco acerca del ANP?</li> <li>• ¿Qué puedo aportar desde mi institución/sector a los procesos de adaptación?</li> </ul> <p>Las respuestas por escrito serán recolectadas por el equipo de facilitadores para analizar la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión</li> <li>• Multicontactos</li> </ul>	20 minutos



Primer Bloque				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Contexto institucional de los Programas de Adaptación al Cambio Climático	Exponer y reflexionar colectivamente sobre la relevancia del PACC para el ANP y la comunidad.	<p>Personal del ANP presenta el contexto político e institucional en el que se enmarca el PACC.</p> <p>Facilitadores exponen brevemente los antecedentes de los PACC, los cambios y enfoques recientes y la oportunidad de las ANP como soluciones basadas en la naturaleza ante el cambio climático.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> </ul>	15 minutos
Contexto general del ANP y sus características	Informar a los/las asistentes sobre las características socio ambientales del ANP como contexto para la elaboración del PACC.	Se exponen datos relevantes para describir el contexto social y ambiental de la ANP y su importancia para enfrentar el cambio climático/vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> </ul>	20 minutos
Conceptos clave para el PACC	Homologar conceptos con los/las participantes.	<p>Lluvia de ideas: se identifican los conocimientos de los/las asistentes sobre los conceptos clave: cambio climático, mitigación, vulnerabilidad, amenaza, riesgo, desastre, adaptación, adaptación basada en ecosistemas, soluciones basadas en la naturaleza, etc.</p> <p>Se anotan palabras clave asociadas a cada concepto, según las respuestas.</p> <p>Posteriormente, el equipo facilitador, con apoyo audiovisual, aclara cada una de las definiciones.</p> <p>Se destina un espacio para preguntas y dudas de los/las asistentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Rotafolio</li> <li>• Tarjetas de colores con las palabras clave</li> </ul>	30 minutos
Presentación de las etapas previas en el diseño del PACC y la información generada	Compartir con los/las participantes el panorama general del proceso de elaboración del PACC y los avances hasta el momento.	Se presenta el proceso de construcción del PACC y los avances con los que se cuenta al momento: polígono, análisis histórico y generación de escenarios del clima, contexto social, servicios ecosistémicos, modelaciones, OCSA, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> </ul>	20 minutos
Contexto general del ANP y sus características	Informar a los/las asistentes sobre las características socio ambientales del ANP como contexto para la elaboración del PACC.	Se exponen datos relevantes para describir el contexto social y ambiental de la reserva y su importancia para enfrentar el cambio climático/vulnerabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Rotafolio</li> </ul>	20 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Caracterización de riesgos de desastres	Conocer los potenciales riesgos asociados al cambio climático.	<p>Presentar la integración del enfoque de Reducción de Riesgos de Desastres en el PACC, así como las acciones y resultados esperados. Para más detalles, se recomienda consultar el <i>Anexo III de Reducción de Riesgos de Desastres de esta Herramienta para elaboración de PACC en ANP</i>.</p> <p>Espacio de preguntas y respuestas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Rotafolio</li> </ul>	20 minutos
Receso (10 minutos)				
Delimitación y acuerdo sobre el polígono de intervención del PACC	Discutir los criterios utilizados para la delimitación del polígono.	<p>Organizar al grupo en mesas de trabajo. Se recomienda que sean grupos de 5-7 personas máximo para trabajar bien. Es importante que haya un/a facilitador/a responsable por cada mesa.</p> <p>Los grupos discutirán sobre los criterios utilizados para la delimitación del PACC y se les entregarán 3 mapas para facilitar el análisis del polígono.</p> <p>Los mapas contendrán la siguiente información:</p> <p>Mapa 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonas ecológicas</li> <li>• Morfo tectónicas</li> <li>• Cuencas y subcuencas</li> <li>• Delimitaciones municipales</li> <li>• Cualquier otra información clave que el equipo consultor e impulsor considere relevante</li> </ul> <p>Mapa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conectividad: Corredores, ANP, Áreas Destinadas Voluntariamente a la Conservación (ADVC).</li> </ul> <p>Mapa 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zonas de distribución de OCSA.</li> </ul> <p>Cada mesa de trabajo elegirá a un/a representante a fin de que exponga en plenaria los acuerdos sobre la delimitación del polígono (presentación del polígono consensuado).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Cartulinas</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Mapas impresos de la región de la/las ANP</li> </ul>	60 minutos

Segundo Bloque				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Definir visión del PACC	Contar con una visión colectiva y común del PACC, para crear vínculos entre los actores involucrados.	<p>Se continúa trabajando en mesas, cada una con un/a facilitador/a.</p> <p>En plenaria se acuerda un horizonte de tiempo para definir la visión, se recomienda que sean 10 años máximo.</p> <p>Cada participante escribe en una tarjeta un párrafo breve que describa a futuro cómo imagina el polígono del PACC, y los impactos que se espera tenga este instrumento en la comunidad y los ecosistemas.</p> <p>Se comparten con el equipo de trabajo, el facilitador/a identifica ideas comunes y las anota en un rotafolio o mampara.</p> <p>Con las ideas en común se redacta una visión por grupo de trabajo con la siguiente estructura:  <i>"Para el año ..... el PACC del ANP/complejo de ANP..."</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas o rotafolios</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Chinchetas o cinta</li> </ul>	45 minutos
Discusión de la visión	Acordar una visión para el PACC.	<p>Cada mesa presenta en plenaria la visión que construyó el equipo.</p> <p>El/la facilitador/a repite el ejercicio de identificar elementos comunes y propone una visión para discutir con el grupo.</p> <p>Una vez que se llegue a un enunciado concreto, se puede votar hasta que la mayoría de las personas estén de acuerdo con la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas o rotafolios</li> <li>• Micrófono</li> </ul>	30 minutos



Tercer Bloque				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Acuerdos de participación y colaboración	Generar los primeros pasos hacia la definición de acuerdos personales e institucionales referentes al diseño e implementación del PACC.	<p>Se puede realizar esta actividad en las mismas mesas de trabajo o si se considera pertinente, agrupar a personas por sector: academia, organizaciones, representantes de la comunidad, del sector productivo, privado, etc.</p> <p>En grupos se discuten las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo afecta/puede afectar el cambio climático a mi comunidad / a mi negocio / mi mandato como entidad de gobierno?</li> <li>2. ¿Cuál es la mejor forma de reducir el impacto del cambio climático en mi sector?</li> <li>3. ¿Qué alianzas pueden establecerse para llevar a cabo medidas de adaptación que permitan reducir los impactos?</li> <li>4. ¿Con qué recursos cuento para apoyar el diseño del PACC y hacer efectiva la implementación de las medidas de adaptación?</li> </ol> <p>Cada sector o mesa redacta un enunciado breve que resuma la forma en la que colabora en GT-PACC para el diseño e implementación del PACC.</p> <p>Se comparten los compromisos en plenaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas o rotafolios</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Tarjetas de colores</li> </ul>	30 minutos
Cuestionario de retroalimentación	Realizar una retroalimentación del taller en plenaria.	<p>Esta actividad se hará en plenaria o a manera anónima. Los participantes darán sus opiniones acerca del desarrollo del taller y las problemáticas abordadas, mediante las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué les pareció el contenido del taller?</li> <li>• ¿La facilitación y actividades fueron adecuadas?</li> <li>• ¿Consideran que se cumplieron los objetivos establecidos?</li> <li>• ¿Qué recomendaciones harían para mejorar este tipo de talleres?</li> </ul> <p>El/la facilitador/a invitará a tres participantes a expresar algo nuevo que aprendieron y qué les gustó, qué no, y qué recomendaciones harían para mejorar el taller.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	20 minutos
Cierre del taller	Cierre	Breve mensaje de agradecimiento, próximos pasos y despedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos

### 3. Carta descriptiva para la etapa 6 “Selección de los OCSA y evaluación de su vulnerabilidad”

<b>Duración recomendada</b>	Dos días (14 horas aproximadamente) El taller se puede dividir hasta en 3 días para garantizar la asistencia de las personas integrantes del GT-PACC y los asesores externos.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seleccionar los OCSA a partir de los resultados de las etapas 2, 4 y 5 de la presente herramienta.</li> <li>✓ Determinar los detonantes de la vulnerabilidad de los OCSA y proponer medidas de adaptación.</li> </ul>
<b>Grupo meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT-PACC</li> <li>• Asesores/as externos/as que se consideren relevantes para enriquecer el proceso.</li> </ul>

#### IMPORTANTE

Se sugiere que tanto la selección preliminar de los OCSA como la propuesta de atributos ecológicos, analice los resultados de los talleres comunitarios y se nutra ampliamente a través de consulta bibliográfica y/o consulta a asesores/as externos/as. Con esta información se identifican los ecosistemas prioritarios, OCSA y especies clave (ver etapa 4 de la Herramienta para la elaboración de PACC en ANP).

Se recomienda organizar las mesas de trabajo según el perfil de los y las participantes, procurando que trabajen en temas relacionados con los ecosistemas en los que son expertos/as.

#### Primer Día

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	A los participantes se les entregará una etiqueta para que anoten su nombre, institución y/o localidad de procedencia a manera de gafete.  Se les solicita que se registren en la lista de asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Plumones</li> </ul>	30 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a los/las participantes al taller.	Bienvenida breve, en la que se presentará el facilitador y hablará de los antecedentes, justificación e importancia del taller para que los/las participantes entiendan el contexto en el que se lleva a cabo el evento y su finalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión eléctrica</li> <li>• Multicontactos</li> </ul>	10 minutos
Encadre Presentación de los objetivos del taller, dinámica y tiempos de la reunión	Introducir a los participantes a los alcances del taller, así como de los tiempos y actividades.  Presentación de los y las participantes, conocer su perfil y expectativas.	Presentación de objetivos, la agenda y dinámica del taller.  Cada participante se presenta diciendo su nombre, de dónde viene y qué espera del taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión</li> </ul>	10 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Presentación de los ecosistemas prioritarios, amenazas e impactos	Presentar y validar con el grupo de expertos los ecosistemas prioritarios así como las amenazas climáticas/no climáticas y las problemáticas derivadas e impactos, identificados a partir de la revisión bibliográfica y los talleres comunitarios.	<p>En plenaria se presenta la tabla realizada a partir de la información recuperada documentalmente y en los talleres comunitarios, en la que se resuman los ecosistemas prioritarios, su relación con medios de vida y las amenazas climáticas y no climáticas.</p> <p>Se validan en plenaria estos resultados.</p> <p>Se expone y explica la definición de Objetos de Conservación Socio-Ambientales, mencionando la identificación previa de los mismos a partir de los resultados de los talleres comunitarios y revisión documental.</p> <p>Los OCSA son esencialmente elementos focales de conservación, con una contribución muy relevante en el mantenimiento de los ecosistemas o en la generación de servicios ecosistémicos críticos, de los cuales se benefician las comunidades humanas de la región. Adicionalmente, los OCSA, son elementos que son vulnerables al cambio climático y/o de los cuales se deriva la vulnerabilidad de las comunidades humanas.</p> <p>Se exponen los OCSA seleccionados de manera preliminar por cada ecosistema.</p> <p>Una vez validados los ecosistemas prioritarios, se divide al grupo en mesas de trabajo, en función de estos ecosistemas, procurando que sean mesas de máximo 10 personas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas para formar los equipos de trabajo.</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> <li>• Sillas</li> <li>• Cartulinas</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Matriz con los resultados obtenidos</li> <li>• Mamparas</li> <li>• Chinchetas</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Matriz con los ecosistemas prioritarios seleccionados</li> </ul>	20 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Selección y priorización de OCSA	Acordar OCSA para cada ecosistema.	<p>Se presentará en cada una de las mesas de trabajo el proceso realizado para la selección de los OCSA, así como su relación con los servicios ecosistémicos, sus amenazas climáticas y no climáticas identificadas.</p> <p>Se presentará a los participantes, imágenes de los OCSAS con sus nombres científicos y comunes. Se presentará también una matriz con la siguiente información para cada OCSA:</p> <p>OCSA - servicios ecosistémicos relacionados con el OCSA - las amenazas climáticas -amenazas no climáticas identificadas.</p> <p>Con la información anterior, se pedirá a los participantes prioricen de manera cuantitativa la pertinencia de el OCSA, con base en las amenazas. Se utiliza la escala del 1 al 10 donde:</p> <p><b>1= nada pertinente</b> <b>10= altamente pertinente</b></p> <p>Se contará el número de votaciones, para identificar los OCSA más pertinentes.</p> <p>Si hubiera algún desacuerdo, se discute con apoyo de el/la facilitador/a responsable de la mesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas para formar los equipos de trabajo</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Cañón</li> <li>• Presentación</li> <li>• Cartulinas</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Matriz 1</li> <li>• Mamparas</li> <li>• Chinchetas</li> <li>• Tarjetas de colores.</li> <li>• Matriz de OCSA, servicios ecosistémicos y amenazas</li> </ul>	40 minutos
Plenaria de la información generada en las mesas acerca de los OCSAS y sus amenazas	Presentar la priorización de OCSAS finales.	<p>Cada mesa de trabajo, elegirá a un representante a fin de que exponga los acuerdos a los que llegaron con respecto a los OCSA seleccionados.</p> <p>Se validan en plenaria.</p> <p>Lo ideal es seleccionar un máximo de 6 OCSA para todo el GT-PACC. De ser necesario, se puede pedir votar de forma gráfica a todos los participantes para eliminar OCSA. Esto puede realizarse con etiquetas o marcando los OCSA en las mamparas o rotafolios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> </ul>	30 minutos

Receso (10 minutos)

Se recomienda que durante el receso, el equipo de facilitadores prepare las mamparas para continuar con la evaluación de vulnerabilidad de los OCSA por mesa



Las siguientes actividades consisten en realizar la evaluación de la vulnerabilidad de los OCSA, la cual se lleva a cabo utilizando la *“Herramienta para la evaluación rápida de la vulnerabilidad en áreas marinas protegidas de América del Norte”*, es importante revisarla y estudiarla previo a este taller. La importancia de esta herramienta es el proceso metodológico, por lo que se puede aplicar tanto a áreas marinas protegidas como en terrestres, adecuando los tipos de amenazas, ecosistemas, etc. El ejercicio puede hacerse sobre mamparas o sobre las hojas de trabajo de la Herramienta.

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Selección de horizonte temporal, amenazas climáticas y no climáticas para cada OCSA	Validación del horizonte temporal propuesto y las amenazas climáticas y no climáticas por cada OCSA	<p>En plenaria se expone la selección del horizonte temporal a partir de las etapas anteriores del proceso. Se valida con los/las asistentes.</p> <p>Posteriormente, en cada mesa de trabajo se llevan a cabo los pasos subsecuentes hacia la evaluación de la vulnerabilidad. Es importante que en cada mesa se elija un/a relator/a para registrar lo que se discuta.</p> <p>En primer lugar se acuerdan los estresores climáticos y no climáticos que afectan a cada OCSA. Se sugiere elegir 3. Estas variables fueron ya identificadas en etapas previas del proceso.</p> <p>Se anotan en tarjetas para colocarlas posteriormente en la matriz correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Mampara con matriz por cada mesa de trabajo</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Guía de Usuario y Hojas de Trabajo</li> </ul>	60 minutos
Llenado de los apartados: Dirección, magnitud, efecto anticipado y probabilidad) Cuadro 1 <i>“Herramienta para la evaluación rápida de la vulnerabilidad en áreas marinas protegidas de América del Norte”</i> (ERV), p.9	Definir el efecto anticipado, la magnitud y dirección observadas o proyectadas por cada elemento de estrés climático. Definir además la probabilidad.	<p>En plenaria se expone la matriz y la forma de llenado. Se especifica que los resultados pueden basarse tanto en información disponible como en conocimiento personal o evaluaciones formales.</p> <p>Se coloca en la matriz el OCSA a evaluar y el horizonte temporal validado en plenaria.</p> <p>El facilitador/a de cada mesa coordina la discusión para completar los apartados: Dirección y magnitud y efectos anticipados.</p> <p>En plenaria interna se validan los resultados por mesa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotafolios rotulados con las variables de acuerdo al cuadro 1 del ejercicio</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores</li> </ul>	60 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p>Llenado de matrices de consecuencia y determinación de riesgo Cuadro 1 y 2 de la ERV (p.9) <u>“Herramienta para la Evaluación rápida de la Vulnerabilidad en Áreas Marinas Protegidas de América del Norte” (ERV) (p.9)</u></p>	<p>Definir el efecto anticipado, la magnitud y dirección observadas o proyectadas por cada elemento de estrés climático. Definir además la probabilidad</p>	<p>Cada responsable de mesa explica las categorías de consecuencias.</p> <p>Indica el llenado de la tabla “Consecuencias”. Para esto se apoyarán de la escala especificada en la herramienta.</p> <p>Posteriormente determinarán el riesgo.</p> <p>En plenaria interna validarán los resultados por hábitat.</p> <p>Cada facilitador resuelve dudas y controla el tiempo de la actividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de rotafolio: tabla de consecuencias (cuadro 2) y gráfico A de riesgo</li> <li>• Material de apoyo para el ejercicio:</li> <li>• Hoja tamaño carta con la escala de probabilidad</li> <li>• Hoja tamaño carta con la escala de consecuencias</li> </ul>	<p>80 minutos</p>
<p>Comida (1 hora) Se preparan los materiales necesarios</p>				
<p>Llenado de matrices (Capacidad adaptativa) Cuadro 3 de la ERV (p.13)</p>	<p>Identificar y calificar el potencial ecológico y social por tipo de hábitat</p>	<p>Cada responsable de mesa explicará cada uno de los factores de potencial (ecológico y social), así como el llenado del Cuadro 3: Evaluación de la capacidad adaptativa del hábitat.</p> <p>Se darán 10 min para elegir si se evalúan todos los potenciales, si se eligen mínimo 3 o se agregan otros.</p> <p>Se solicitará que por mesa, según el OCSA correspondiente, se realice la priorización de cada uno de los potenciales, los cuales se anotarán en tarjetas, y se asignará la calificación de capacidad según corresponda: baja, moderada y alta.</p> <p>Cada moderador de la mesa resolverá dudas y controlará el tiempo de la actividad.</p> <p>Cada relator anotará los valores promedio y la escala de potencial ecológico y social</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mamparas con cuadro de capacidad adaptativa</li> <li>• Material de apoyo para el ejercicio:</li> <li>• Escala de potencial ecológico y social (1-5)</li> <li>• Escala de capacidad adaptativa (promedios)</li> <li>• Impresión para cada mesa con definiciones de factores de potencial ecológico y social</li> </ul>	<p>80 minutos</p>
<p>Cierre del primer día</p>				

Segundo Día				
1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	Se entregará a cada participante una etiqueta para que anote su nombre Firma de lista de asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Plumones</li> </ul>	10 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a los participantes al taller .	<p>Bienvenida breve. Incluir palabras de la dirección del ANP.</p> <p>Exponer los alcances y funciones de los y las integrantes del GT-PACC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión eléctrica</li> </ul>	10 minutos
Encuadre, presentación de los objetivos del taller, dinámica y tiempos de la reunión	Introducir a los participantes a los alcances del taller, así como de los tiempos y actividades.	Presentación, objetivos y la agenda del taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos
Resumen del primer día	<p>Recordar lo realizado en la primera etapa del taller.</p> <p>Aclarar dudas si las hay.</p>	Con apoyo de los y las responsables de las mesas de trabajo y los relatores, se resume lo realizado en la primera etapa y los resultados obtenidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Mamparas con las matrices trabajadas</li> </ul>	20 minutos
Estimación de Vulnerabilidad y volcado de información en Cuadro 1 de la ERV ( <i>Herramienta para la evaluación rápida de la vulnerabilidad en áreas marinas protegidas de América del Norte</i> )	Determinar el grado de vulnerabilidad por OCSA.	<p>Cada responsable de mesa explica cómo se calcula el grado de vulnerabilidad.</p> <p>En cada mesa se determinará el grado de vulnerabilidad para cada una de los estresores climático y se determinarán los principales detonantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja con matriz de vulnerabilidad impresa</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Matriz Cuadro 1</li> </ul>	80 minutos
Formulación de estrategias de adaptación. Cuadro 4 p.17 de la ERV ( <i>Herramienta para la evaluación rápida de la vulnerabilidad en áreas marinas protegidas de América del Norte</i> )	Generar una lista de estrategias de adaptación, de ser posible se asignan costos y valores de eficacia para cada una de las vulnerabilidades.	<p>Para cada uno de los factores de estrés climático, se definirá una estrategia de adaptación (por OCSA) y se le asignará un valor de costo y de eficacia.</p> <p>Las tarjetas serán colocadas en cada uno de los rotafolios (uno por OCSA).</p> <p>Relatores registran las justificaciones.</p> <p>Se comparten en plenaria los resultados para recibir retroalimentación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz cuadros 4 tarjetas de colores</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	90 minutos
Receso (10 minutos)				

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Recapitulación	Resumir todo el trabajo realizado hasta este punto y cuáles son los siguientes pasos.	Equipo de facilitadores expone un resumen del trabajo de las dos grandes etapas del taller.  Se exponen también los siguientes pasos que serán el diseño de portafolio de inversión y la validación del PACC.	• Micrófono	10 minutos
Cuestionario de retroalimentación	Realizar una retroalimentación del taller en plenaria.	Esta actividad se hará en plenaria o de manera anónima. Los participantes darán sus opiniones acerca del desarrollo del taller y las problemáticas abordadas, mediante las siguientes preguntas:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué les pareció el contenido del taller?</li> <li>• ¿La facilitación y actividades fueron adecuadas?</li> <li>• ¿Consideran que se cumplieron los objetivos establecidos?</li> <li>• ¿Qué recomendaciones harían para mejorar este tipo de talleres?</li> </ul> El facilitador invitará a tres participantes a expresar algo nuevo que aprendió, así como expresar qué les gustó, qué no, y qué recomendaciones harían para mejorar el taller.	• Micrófono • Bocina	15 minutos
Cierre del taller	Cierre	Breve mensaje de agradecimiento, pasos siguientes y despedida.	• Micrófono • Bocina	10 minutos



## 4. Carta descriptiva para la etapa 7 “Acciones para la adaptación”

Duración recomendada	7 horas incluyendo una de comida
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Priorizar medidas de adaptación.</li> <li>✓ Alinear las medidas de nivel estratégico con los instrumentos seleccionados de política pública vigentes, de manera consensuada, y diseñar líneas de acción y actividades específicas para la adaptación.</li> <li>✓ Generar portafolio de inversión para las estrategias.</li> </ul>
Grupo meta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT-PACC</li> <li>• Asesores/as externos/as que se consideren relevantes para enriquecer el proceso.</li> </ul>

**IMPORTANTE**

En esta carta descriptiva se presenta una versión simplificada para la priorización de medidas, si se elige llevar a cabo un proceso más robusto, siguiendo la **“Metodología para la Priorización de Medidas de Adaptación frente al Cambio Climático”** <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/223039/metodologia-priorizacion-guia-uso-difusion.pdf> (GIZ y SEMARNAT, 2018), considerar que se requerirá más tiempo.

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	A los participantes se les entregará una etiqueta para que anoten su nombre.  Se le solicita se registren en la lista de asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	30 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a los participantes al taller.	Bienvenida breve, en la que se presentará el/la facilitador/a y hablará de los antecedentes, justificación e importancia del taller para que los/las participantes entiendan el contexto en el que se lleva a cabo el evento y su finalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión eléctrica</li> </ul>	15 minutos
Encuadre Presentación de los objetivos del taller, dinámica y tiempos de la reunión	Introducir a los participantes a los alcances del taller, así como de los tiempos y actividades.	Presentación, objetivos, dinámica y la agenda del taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
<p>Selección de criterios para priorizar medidas</p>	<p>Determinar los criterios para la selección de las medidas.</p>	<p>Se exponen las medidas propuestas en la fase anterior para cada OCSA y el listado de criterios.</p> <p>La lista de los criterios será presentada sobre un papelón que constará de cuatro columnas: criterio, votos, total de votos y calificación obtenida. Los participantes elegirán los aspectos que deben ser considerados en una medida de adaptación. Para ello, utilizarán etiquetas circulares. Se indicará que coloquen 5 etiquetas en la columna de voto, en la fila correspondiente a los criterios que consideren más relevantes. El equipo facilitador realizará el conteo de los puntos obtenidos y se elegirán más votados.</p> <p>Las preguntas que ayudarán a elegir los criterios son: ¿qué es un criterio y por qué es importante para el proceso?, ¿qué condiciones deben ser tomadas en cuenta para evaluar si una medida de adaptación es adecuada o no?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotafolio para votar los criterios</li> <li>• Etiquetas de colores</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	<p>40 minutos</p>
<p>Priorización de medidas</p>	<p>Definición de medidas prioritarias.</p>	<p>En la medida de lo posible, se recomienda continuar con la distribución de mesas del taller previo, tomando en cuenta los OCSA que cada uno trabajó y las estrategias adaptativas que se derivaron.</p> <p>En cada mesa se discuten las estrategias y se le otorga una calificación</p> <p>Primero se otorga calificación de manera individual y posteriormente se discute en grupo para acordar una calificación en un rango del 0 al 10. Para escala y criterios, consultar la página 26 de la guía.</p> <p>Esto se repite con cada medida y criterio, para que al final se suman las calificaciones de los criterios en cada medida y obtener una sola calificación “cumplimiento de criterios”.</p> <p>Se eligen las medidas con las calificaciones más altas (máximo 3 por mesa de trabajo).</p> <p>En plenaria se comparten los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de OCSA y estrategias para cada mesa de trabajo y participante</li> <li>• Listado de los criterios seleccionados</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Tarjetas de colores</li> </ul>	<p>60 minutos</p>

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Definición de líneas de acción y actividades por estrategia y llenado de cuadro de implementación cuadro 5 p. 11 (ERV) ( <u>Herramienta para la evaluación rápida de la vulnerabilidad en áreas marinas protegidas de América del Norte</u> )	Identificar mecanismos para la implementación de estrategias de adaptación y actividades específicas.	<p>En plenaria se explica el llenado del cuadro 5: "implementación", con base en las estrategias de adaptación identificadas previamente y al que se ha agregado una columna para sugerir líneas de acción y actividades</p> <p>Por mesa de trabajo, se definirán los posibles aliados, los criterios de monitoreo, financiamiento, costos y mecanismos de gestión existentes y necesarios, para cada una de las estrategias ya priorizadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz cuadro 5: implementación</li> <li>• Tarjetas de colores</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Material de apoyo para el ejercicio:</li> <li>• Lámina con preguntas detonadoras</li> </ul>	90 minutos
Receso (10 minutos)				
Presentación de las medidas priorizadas e información para generar el portafolio de inversión	Validar en plenaria la priorización de medidas, la definición de líneas de acción, actividades específicas, tiempo, etc.	Un/a representante de cada equipo comparte en plenaria lo trabajado en cada mesa para recibir retroalimentación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotafolios y material generado en la actividad previa</li> <li>• Micrófono</li> </ul>	20 minutos
Comida (1 hora)				
Territorialización de las medidas	Identificar sitios potenciales para la implementación de las medidas.	<p>En cada mesa de trabajo se discuten con un mapa del ANP, polígono y área de influencia (validado previamente) los sitios potenciales para implementar las medidas correspondientes a los OCSA que han trabajado.</p> <p>De ser necesario, se ajusta el polígono, se incluyen más actores, se ajusta el tiempo y/o mecanismos de financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa para ubicar sitios de implementación</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Mamparas</li> </ul>	60 minutos
Territorialización de las medidas	Identificar sitios potenciales para la implementación de las medidas.	<p>En cada mesa de trabajo se discute con un mapa del ANP, polígono y área de influencia (validado previamente) los sitios potenciales para implementar las medidas correspondientes a los OCSA que han trabajado.</p> <p>De ser necesario, se ajusta el polígono, se incluyen más actores, se ajusta el tiempo y/o mecanismos de financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa para ubicar sitios de implementación</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Mamparas</li> </ul>	60 minutos
Insumos para el análisis de costo beneficio del PACC	Acuerdos para siguientes pasos.	El equipo de facilitadores expone cómo será empleada la información generada, cómo se construirá el portafolio de inversión y los siguientes pasos en la construcción del PACC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> </ul>	20 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Cuestionario de retroalimentación	Realizar una retroalimentación del taller en plenaria.	<p>Esta actividad se hará en plenaria o de manera anónima. Se pide a los participantes darán evaluar el taller mediante las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué les pareció el contenido del taller?</li> <li>• ¿La facilitación y actividades fueron adecuadas?</li> <li>• ¿Consideran que se cumplieron los objetivos establecidos?</li> <li>• ¿Qué recomendaciones harían para mejorar este tipo de talleres?</li> </ul> <p>El/la facilitador/a invitará a tres participantes a expresar algo nuevo que aprendió, así como expresar qué les gustó, qué no, y qué recomendaciones harían para mejorar el taller.</p> <p>Selección de representantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	15 minutos
Cierre del taller	Cierre	Breve mensaje de agradecimiento, pasos siguientes y despedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos



## 5. Carta descriptiva para la etapa 9 “Implementación: Validación de la propuesta de PACC”

<b>Duración recomendada</b>	5 horas
<b>Objetivos</b>	✓ Validar una propuesta definitiva del PACC y establecer acuerdos para su puesta en marcha y para la gestión del conocimiento.
<b>Grupo meta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GT-PACC</li> <li>• Representantes que participaron en los talleres comunitarios</li> <li>• Representantes de la comunidad en general</li> <li>• Consejo Asesor del Área Natural Protegida</li> <li>• Asesores/as externos/as que se consideren relevantes para enriquecer el proceso</li> </ul>

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Registro de participantes	Obtener un registro de datos y control de asistentes.	A los participantes se les entregará una etiqueta para que anoten su nombre.  Se le solicitará que se registren en la lista de asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Etiquetas rectangulares</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	30 minutos
Bienvenida	Dar la bienvenida a los participantes al taller.	Bienvenida breve, en la que se presentará el/la facilitador/a y hablará de los antecedentes, justificación e importancia del taller para que los/las participantes entiendan el contexto en el que se lleva a cabo el evento y su finalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión eléctrica</li> <li>• Multicontactos</li> </ul>	15 minutos
Encuadre Presentación de los objetivos del taller, dinámica y tiempos de la reunión	Introducir a los participantes a los alcances del taller, así como de los tiempos y actividades.	Presentación, objetivos, dinámica y la agenda del taller.  Presentación de los/las participantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Pantalla o lona</li> <li>• Proyector</li> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> <li>• Extensión</li> </ul>	15 minutos
Presentación de los objetivos, proceso de construcción, y contexto socio ambiental incluyendo la delimitación y el análisis climático	Socializar los objetivos y proceso de construcción del PACC.	Se presentará de manera resumida los pasos seguidos para el diseño del PACC, la visión y objetivos y el contexto general del ANP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Proyector</li> </ul>	20 minutos
Presentación ecosistemas prioritarios. OCSA y evaluación de vulnerabilidad	Socializar el proceso para identificar los ecosistemas prioritarios y los resultados, así como los OCSA por ecosistema y la evaluación de vulnerabilidad.	Se explicará el proceso seguido para definir los OCSA y sus grados de vulnerabilidad priorización y sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop</li> <li>• Presentación</li> <li>• Proyector</li> </ul>	20 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Presentación y validación de medidas adaptación, priorización y portafolio de inversión	Exponer y validar el proceso para definir las medidas de adaptación, su priorización y las líneas de acción, actividades y propuesta de portafolio de inversión.	<p>Se presentan las medidas de adaptación generadas y contenidas en el PACC, junto con los del portafolio de inversión.</p> <p>Se pueden exponer a forma de “carusel” para que los y las asistentes las visualicen y vayan anotando en tarjetas sus preguntas, dudas o comentarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación</li> <li>• Laptop</li> <li>• Proyector</li> <li>• Tarjetas</li> <li>• Plumas</li> </ul>	30 minutos
Retroalimentación	Aclarar dudas y recibir comentarios de los y las participantes.	Se abre un espacio en plenaria para preguntas o comentarios.	• Micrófono	30 minutos
Receso (10 minutos)				
Análisis y comentarios a propuestas de intervención	Retroalimentar el portafolio de inversión y dar los primeros pasos hacia la generación de acuerdos para la implementación de las medidas de adaptación.	<p>En la mesa de registro cada participante recibirá un cuadro de cada medida de adaptación que incluirá las siguientes columnas: estrategias, líneas de acción, tiempos estimados e implementadores potenciales identificados; además contendrá una columna para que el actor indique la actividad en la que podría participar.</p> <p>Se organizan 3 o 4 mesas de trabajo, para dividir el análisis de las medidas del portafolio.</p> <p>Se solicita a los participantes que de manera individual lean las medidas y propuesta de implementación, se les pedirá que comenten y/o propongan modificaciones o propuestas alternativas</p> <p>La información trabajada por mesa se presentará en plenaria.</p>	• Hojas de papel con el cuadro de medidas y propuesta de implementación para cada participante	80 minutos
Acuerdos para siguientes pasos	Generar compromisos de los/las involucrados/as en la implementación del PACC.	<p>A partir de preguntas detonadoras, se discutirán y acordarán los próximos pasos para el seguimiento e implementación del PACC. Se pueden retomar las ideas del taller de conformación del GT-PACC</p> <p>Algunas preguntas pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué se sugiere para socializar el PACC e iniciar su implementación?</li> <li>• ¿Qué se requieren del GT-PACC para avanzar en la implementación?</li> <li>• ¿Cómo se visibiliza el trabajo del GT-PACC en la implementación?</li> </ul>	• Micrófono	40 minutos

1. Tema	2. Meta	3. Técnica o Estrategia	4. Materiales	5. Tiempo
Cuestionario de retroalimentación	Realizar una retroalimentación del taller en plenaria.	Esta actividad se hará en plenaria o de manera anónima. Los participantes darán sus opiniones acerca del desarrollo del taller  Para evaluar en conjunto el proceso de elaboración del PACC, preguntar a la audiencia ¿cómo se podría mejorar el proceso?, ¿qué actividades fueron fundamentales y cuáles podrían omitirse?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos
Cierre del taller	Cierre	Breve mensaje de agradecimiento, pasos siguientes y despedida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Bocina</li> </ul>	10 minutos

Medios de Vida, Artesanías en la Reserva de la Biosfera Tehuacán-Cuicatlán, Puebla y Oaxaca. Foto: Archivo CONANP.

