

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual. Mónica Michell Constantino Rivera, Jefe de Departamento de Asistencia.

2. Preparación académica:

Estudios realizados:

- Licenciatura en Derecho**, Universidad Tecnológica de México (UNITEC), Periodo 2014 – 2017.
Título número 41784.
- Maestría en Derecho**, Universidad Tecnológica de México (UNITEC), Periodo 2017 – 2019.
(Pendiente de titulación)

3. Experiencia profesional

- Servicio social, Instituto Nacional de Migración.**
Periodo: Enero – Agosto de 2017

Seguimiento del Procedimiento Administrativo Migratorio; desarrollo de proyectos de acuerdos y resoluciones definitivas; elaboración de fichas informativas relacionadas con solicitantes de reconocimiento de la condición de refugiado.

- Coordinador de Profesionales Especializados en Servicios Migratorios, Instituto Nacional De Migración.**
Periodo: 16 de marzo de 2018 - 30 de septiembre de 2019.

Análisis, seguimiento y resolución del Procedimiento Administrativo Migratorio; gestión de alternativas al alojamiento en Estaciones Migratorias para solicitantes del reconocimiento de la condición de refugiado; elaboración de oficios a dependencias gubernamentales; solución de conflictos y atención a personas solicitantes de la condición de refugiado de acuerdo a sus necesidades.

- Jefa de Departamento de Procesamiento de Listas de Control del Poder Ejecutivo y Organismos Internacionales. Instituto Nacional de Migración. Periodo: 01 de octubre de 2019 - 15 de febrero de 2021.**

Atención, seguimiento y respuesta a las solicitudes de información de autoridades administrativas, judiciales y ministeriales; Analizar y determinar las alertas migratorias generadas en los diversos puntos de internación del país; Incorporación, modificación y cancelación de registros de control en las Listas de Control Migratorio; Atención, seguimiento y respuesta a solicitudes realizadas por particulares, respecto a registros de control migratorio u homonimias.

4. Actividades académicas

(Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes)

Periodo en el que se realizó la actividad

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad (Ejemplo: Universidad Panamericana, Licenciatura)

Materia o tema (Ejemplo: Derecho Fiscal)

5. Habilidades

- Inglés:** Intermedio.
- Manejo de Office**

6. Distinciones y reconocimientos:

- Gestión Coordinada de las Migraciones en Fronteras. Ed. 4.- Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Organización Internacional para las Migraciones (OIM), con apoyo del Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES)
- Formación y certificación como Oficial de Protección a la Infancia (OPI), orientado a velar por el interés superior de Niñas, Niños y Adolescentes. Instituto Nacional de Migración.
- Formación y certificación como Agente Federal de Migración enfocado al respeto de los Derechos Humanos de las personas extranjeras migrantes.

7. Publicaciones:

(Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en libros)

Autoría/Coautoría

Título

Fecha

Editorial