



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO "SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016"

I. UNIDAD SOLICITANTE

Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos

II. UNIDAD TÉCNICA Y REQUIRENTE

Dirección General Adjunta de la Unidad de Evaluación de Riesgos y Dirección General Adjunta de Recepción de Casos y Reacción Rápida del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Servicio integral requerido para llevar a cabo el evento denominado "Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas 2016".

Las sesiones ordinarias se realizarán una por cada mes del 2016, y las sesiones extraordinarias por su naturaleza se realizarán cuando se consideren necesarias.

La adquisición del servicio integral se describen a continuación de manera enunciativa mas no limitativa, para realizar la adecuada sesión de la Junta de Gobierno del mencionado Mecanismo, incluye transportación aérea o terrestre, traslados locales, hospedaje y alimentación para los beneficiarios, así como coffee break, box lunch y alimentos, además de los equipos audiovisuales, de sonorización, de proyección, y equipos de cómputo, así como materiales necesarios para la organización y desarrollo de las sesiones, en donde se analizarán y resolverán los casos de evaluación de riesgos de defensores de derechos humanos y periodistas, provenientes de diferentes puntos de la República Mexicana, que se realizarán durante el ejercicio 2016.

IV. OBJETO DEL SERVICIO INTEGRAL.

La Secretaría de Gobernación a través de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos UR 911, con fundamento en el artículo 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, fracciones IX, X y XI, facultada como encargada de realizar las Juntas de Gobierno del Mecanismo de Protección para Personas Defensoras de los Derechos Humanos y Periodistas, la cual es la máxima instancia en la toma de decisiones para la prevención y protección de las personas defensoras de los derechos humanos y periodistas cuando estos soliciten del apoyo del citado mecanismo, y así coordinar la atención de las solicitudes de medidas cautelares, así como fungir, a través del titular, como Coordinador Ejecutivo Nacional en términos de lo dispuesto por la Ley para la Protección de las Personas Defensoras de los Derechos Humanos y Periodistas y su Reglamento respectivo, por lo que se requieren de los Servicios necesarios para llevar a cabo las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta de Gobierno del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas 2016.

Las sesiones del mecanismo se dividen en ordinarias; realizadas una vez por mes; y extraordinarias, las cuales por su naturaleza se realizarán cuando se consideren necesarias.

V. VIGENCIA DEL SERVICIO.

Será a partir de la notificación del fallo y hasta el día 31 de diciembre de 2016 y serán exigibles los derechos y obligaciones para el proveedor.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”**VI. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**

En cumplimiento a lo previsto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 40, 42 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 85 de su Reglamento; la presente contratación se formalizará mediante un contrato abierto para la prestación del servicio integral.

Los montos son los siguientes:

Monto Mínimo Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)	Monto Máximo incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)
\$ 1,420,000.00	\$3'550,000.00

VII. LUGAR DEL SERVICIO.

Las Juntas de Gobierno en sus sesiones, sean estas ordinarias o extraordinarias se podrán realizar en cualquiera de las Entidades Federativas de acuerdo a la atención de casos determinados por los miembros de la Junta de Gobierno.

VIII. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO INTEGRAL.

El Administrador del Contrato podrá, conforme a las necesidades y circunstancias derivadas de la prestación de los servicios, requerir al proveedor, combinaciones de los requerimientos enlistados en el presente Anexo Técnico según las necesidades; petición que se deberá realizar por escrito o vía correo electrónico, mediante la respectiva “Orden de Servicio”, la cual será solicitada por conducto de los servidores públicos designados para tal efecto y/o por el Administrador del Contrato; haciendo mención que la fecha y la sede definitiva de las sesiones se detallaran en la mencionada “Orden de servicio”; estas serán informadas al proveedor con siete días hábiles de anticipación, indicándole la sede de la sesión, la fecha, el número de personas y los requerimientos para realizar el evento. En el entendido que dicha petición no podrán rebasar el monto máximo establecido en este Anexo Técnico.

Derivado de lo anterior, se señala a continuación el Catálogo de Servicios que es enunciativo más no limitativo, no generando una obligación de adquirirlos o solicitarlos salvo petición expresa del Administrador del Contrato.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

CATÁLOGO DE SERVICIOS.

COFFEE BREAK				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
01	Coffee Break • 4 horas	Persona	1	<p>El servicio de Coffee Break contendrá:</p> <p>Coffee Break</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Café (de grano para cafetera) ▪ Té en sobres (tres sabores diferentes) ▪ Galletas finas. ▪ Jugo de naranja o toronja. ▪ Yogurt natural y fresa ▪ Fruta picada en copa cristal. ▪ Azúcar, refinada blanca, mascabado y sustitutos de azúcar y endulzantes artificiales; en sobres individuales. ▪ Sustituto de crema para café en sobres individuales. ▪ Agua en botella natural y de sabores de 330 ml. ▪ Refresco de lata: cola, cola light, naranja, limón, toronja y manzana. ▪ Crudités de Jícama, Zanahoria y Pepino. <p>El servicio será continuo de acuerdo a las horas programadas del evento, y deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de vidrio, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p> <p>Para el Coffee Break se deberá tener instalado todo el servicio cuatro horas antes de iniciar el evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
02	Coffee Break • 8 horas			



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

(BOCADILLOS Y ENSALADAS)				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
03	Bocadillos	Persona	1	<p>El servicio de Bocadillos y Ensaladas consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En presentación mini (mini-bocadillo) • En proporción de 4 salados por persona. • Ensalada con dos distintos aderezos • Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, porta vasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel. <p>Se enlista sugerencias de bocadillos minis y de ensalada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hojaldras de ensalada de pollo ▪ Hojaldras de ensalada de atún ▪ Hojaldras de pollo con moles ▪ Chapata de jamón de pavo con queso ▪ Chapata de pechuga empanizada de pollo ▪ Chapata de milanesa de res ▪ Torta de jamón con queso blanco ▪ Torta de milanesa de res • Ensalada de lechuga, jitomate y cebolla • Ensalada e berros, espinacas y lechuga. <p>El Proveedor manifestará estar en posibilidades de preparar una variedad adicional de bocadillos y ensaladas de las mismas características, aquí enunciadas.</p> <p>Al Proveedor se le indicará mediante la “Orden de Servicio” los requerimientos y la combinación del servicio de Bocadillos y Ensaladas.</p> <p>Para el Servicio de Bocadillos y Ensaladas se deberá tener instalado todo el servicio cuatro horas antes de iniciar el evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>

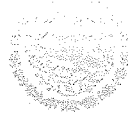


ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

HOSPEDAJE				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
04	Hospedaje	Servicio	1	<p>El Hospedaje debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reservación en habitación sencilla en Hotel mínimo de 4 estrellas, por noche Habitación con alimentos dentro del mismo hotel, desayuno y cena será tipo buffet con horario abierto para alimentos. El hotel deberá estar ubicado en un radio máximo de 3 kilómetro a la redonda del recinto del evento Equipadas con servicios básicos: una cama matrimonial, pantalla, teléfono, <p>Al Proveedor se le indicará mediante la “Orden de Servicio” los datos de las personas que requerirán de este servicio de hospedaje.</p>

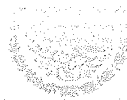
EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
05	Sistema de audio profesional ➢ 1 a 100 personas	Servicio	1	<p>El sistema de audio profesional deberá estar:</p> <ul style="list-style-type: none"> En lugar cerrado <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
06	Sistema de audio profesional 101 a 300 personas			
07	Sistema de audio profesional ➢ 301 a 500 personas			
08	Sistema de audio profesional ➢ 501 a 800 personas			
09	Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión.	Pieza	1	<p>El Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

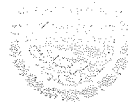
EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
10	Micrófono inalámbrico de mano	Pieza	1	<p>El Micrófono inalámbrico de mano:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
11	Micrófono cuello de ganso inalámbricos	Pieza	1	<p>El Micrófono cuello de ganso inalámbricos:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
12	Baffles para prensa	Pieza	1	<p>Los Baffles para prensa:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
13	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 80 KW (para iluminación)	Servicio	1	<p>Los Generadores de energía deberán de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cableado y • Yellow Jackets <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
14	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 125 KW (para iluminación)			
15	Generadores de energía ➤ Planta de luz de 150 KW (para iluminación)			
16	Equipo de registro electrónico. Rango de personas De 1 a 500	Servicio	1	<p>El equipo de registro electrónico deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresora • Laptop con la aplicación informática para la inscripción y/o registro de los asistentes al evento • Esta aplicación asignará un número consecutivo (número de registro), que se imprimirá opalina blanca para realizar el Gafete que deberá de estar enmascarado con medidas de 10x8 cm y cordón de 50 cm.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para la realización de pruebas. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.
17	Laptop	Pieza	1	<p>Laptop con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 7 versión profesional en adelante. • Office 2010. • Intel® Core™ i3-3110M (3M Cache, 2.40 GHz). • CD-DVD 16x en adelante (lectura y grabado) • 2 x USB <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
18	Impresora a color	Pieza	1	<p>Impresoras a color, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negro (Óptimo): hasta 600 x 600 x 2 ppp (1200 ppp de salida efectiva). • Negro (normal): hasta 400 x 600 x 2 ppp (600 ppp de salida efectiva). • Tecnología de impresión laser <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
19	Pantallas de Led de 50 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 50 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

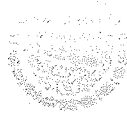
EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
20	Pantallas de Led de 80 pulgadas	Pieza	1	<p>La pantalla de Led de 80 pulgadas deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con base de pedestal • Aforadas <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
21	Pantallas Led para proyección exterior	M2	1	<p>La pantalla led para proyección exterior deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aforadas • Base para la pantalla con ajuste de altura <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
22	Distribuidor de señal de video	Servicio	1	<p>El distribuidor de señal de video tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 4 a 12 salidas • Profesional • En salida VGA y HDMI • Todo lo necesario para el óptimo funcionamiento del equipo <p>Deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cableado para pantallas VGA y HDMI <p>Se deberá instalar cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
23	Proyector de 3,000 Lúmenes	Pieza	1	<p>El Proyector deberá de contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluir cables VGA, para conexión a computadoras <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
24	Proyector de 5,000 Lúmenes			
25	Proyector de 10,000 Lúmenes			



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
26	Clicker Remoto	Pieza	1	<p>Clicker Remoto con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo pluma, para controlar presentaciones de Power Point. Con señalador laser rojo. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para realizar las pruebas. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
27	Equipo y sistema de traducción simultánea de radiofrecuencia con intérprete traductor inglés español/ español inglés. Rango de personas de 1 a 100 personas	Persona	1	<p>El sistema y equipos de traducción simultánea de radiofrecuencia con intérprete traductor deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Receptores multicanal con audífono Transmisores control de cabina con aislamiento acústico y visibilidad con el intérprete. El intérprete traductor inglés-español/español inglés. Tendrá el dominio del idioma inglés a nivel técnico en materia de Política Internacional y Derechos Humanos. Todo lo necesario para la buena sonorización del servicio <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
28	Equipo y sistema de traducción simultánea de radiofrecuencia con intérprete traductor inglés español/ español inglés. Rango de personas 101 a 200			
29	Extensiones eléctricas	Pieza	1	<p>Para las condiciones del suministro de energía eléctrica estándar, las extensiones eléctricas deberán de ser con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> de 10 metros de largo, para uso rudo y calibre 14 x 3. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
30	Extensiones eléctricas	Pieza	1	<p>Para las condiciones del suministro de energía eléctrica estándar, las extensiones eléctricas deberán de ser con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> de 20 metros de largo, para uso rudo y calibre 14 x 3. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
31	Kit iluminación	Servicio	1	<p>El Kit iluminación deberá de incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Luminarias HMI de 1,200 watts con balastra. Combos para HMI. Centro de carga. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
32	Multicontactos	Pieza	1	<p>Los multicontactos deberán de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> De máximo de 10 amperes de ocho conectores cada uno. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

EQUIPO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
33	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 2 Cámaras	Servicio	1	<p>El Circuito cerrado con videograbación en HD:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento para poder hacer las pruebas necesarias. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
34	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 4 Cámaras			
35	Circuito cerrado con videograbación en HD ➤ 6 Cámaras			
36	Pantalla de Fast Fold	Pieza	1	<p>La pantalla de Fast fold para proyecciones deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptable para proyecciones frontales • Medidas de 3.5 x 2.5 metros • Aforada <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para la realización de pruebas. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
37	Multifuncional	Pieza	1	<p>La multifuncional, deberá de incluir:</p> <p>Una impresora multifunción o impresora multifuncional con conexión a computadora con las siguientes funciones dentro de un mismo y único bloque físico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresión • Escaner • Fotocopiadora <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para la realización de pruebas. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

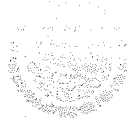
MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
38	Sillas Tubulares	Pieza	1	<p>Las Sillas Tubulares deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color aluminio, • Forradas en tela • Color negro <p>La colocación de las sillas tubulares será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
39	Sillas Ejecutivas	Pieza	1	<p>Las Sillas Ejecutivas deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color negro • Descansabrazos <p>La colocación de las sillas ejecutivas será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

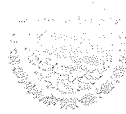
MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
40	Silla Versailles	Pieza	1	<p>Las Silla Versailles deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De madera (el color, de acuerdo a las necesidades del evento). • Color del cojín (de acuerdo a las necesidades del evento). <p>La colocación de las sillas Versailles será de acuerdo al tipo de evento, el cual se le notificará al proveedor.</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
41	Mesas	Pieza	1	<p>Las Mesas con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redondas o cuadradas • Para 10 personas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantel. • Cubre mantel • Servilleta de tela. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
42	Podium de madera	Pieza	1	<p>El Podium deberá de ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas estándar • Contar con instalación para micrófono cuello de ganso. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para la realización de pruebas</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

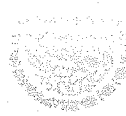
MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
43	Sillones individuales	Pieza	1	<p>Los Sillones individuales deberán tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo ejecutivo en colores blancos o grises, medida estándar. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
44	Templete para interior	M2	1	<p>El Templete para interior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alfombrado y Aforado <p>La altura del templete para interior deberá de ser, dependiendo del evento para el que se solicite:</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
45	Templete para exterior	M2	1	<p>El Templete para exterior con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> De metal con barandal <p>La altura del templete para exterior deberán de ser dependiendo del evento para el que se solicite</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
46	Mampara de madera	M2	1	<p>Los Mampara de madera deberán de ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho color chocolate <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
47	Bastidor metálico	M2	1	<p>Los Bastidor metálico deberán de ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para mampara recta y semicircular • Soportes para fijarla • Marco perimetral de 5 cm. de ancho • Color chocolate <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
48	Bambalinas de cajón	Pieza	1	<p>Las Bambalinas deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo cajón • Para tablón de 2.44 metros de largo, por .77 de alto con .74 de ancho • En diferentes colores (beige, vino o blanca) <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
49	Tablón	Pieza	1	<p>El tablón deberá de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Medidas de 2.44 metros de largo, por .77 de alto con .74 de ancho <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
50	Plantas verdes con Maceta y follaje para decorar	M2	1	<p>Plantas verdes con Maceta y follaje para decorar:</p> <p>Dependiendo del evento se indicara al proveedor de que tipo se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> cuna de moisés ficus helechos y/o similar <p>El tipo y forma de la maceta dependerá del tipo de evento.</p> <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
51	Mesas Periqueras	Pieza	1	<p>Las Mesas Periqueras deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los colores pueden ser: café negra o blanca Cuadradas o redondas <p>Deberán incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro bancos cada una <p>Se deberá tener todo instalado un día antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

MOBILIARIO				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
52	Carpa	M2	1	<p>La Carpa deberán de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 3.50 a 4 metros de altura • Cortina perimetral • Plafón • Iluminación • Aforo en los soportes <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
53	Carpas tipo domo	M2	1	<p>Los Carpas tipo domo deberán de tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 8 a 10 metros de altura • Cortina perimetral • Iluminación • Aforo en los soportes <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>

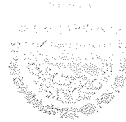
IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
54	Impresión de Banner	Pieza	1	<p>La impresión de Banner contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serán tipo araña • Medida de .80 x 1.80 metros • La impresión del banner deberán ser en vinil mate. • El tipo de letra para banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. • Se le entregará los diseños de la impresión en formatos electrónico. <p>Deberán estar instalados completamente cuatro</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				<p>horas antes de que empiece cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
55	Impresión de Banner	Pieza	1	<p>La impresión de Banner contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Serán tipo roll-up Medida de .80 x 1.80 mts. La impresión del banner deberán ser en vinil mate. El tipo de letra para banner y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. <p>Deberán estar instalados completamente una hora antes de que empiece cada evento.</p> <p>Al Proveedor se le entregará el formato en electrónico.</p> <p>Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
56	Impresión de Back	M2	1	<p>La impresión de Back contará con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> En lona mate de 13 oz. A selección de color. A 720 dpis reales El tipo de letra para back y el tamaño de la fuente deberá ser acorde a las necesidades del evento. <p>En su caso al Proveedor se le entregará el archivo electrónico.</p> <p>Deberán estar instalados completamente cuatro horas antes de que empiece cada evento. Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, montaje y desmontaje.</p>
57	Impresión de capelos	M2	1	<p>La impresión de Capelos deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impresión en vinil adherible y colocada en trovicol. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

IMPRESOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
				Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje
58	Personificadores	Pieza	1	Los Personificadores deberán de incluir: <ul style="list-style-type: none"> Impresión sobre cartulina a 4x0 tintas Placados y refinados a medida final de 8x28 cm. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje</p>

SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
59	Grabación de Audio	Servicio	1	El servicio de grabación de audio deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> Grabadoras para audio en discos con formato digital, no comprimido en estéreo la velocidad de grabación deberá de ser compatible con cualquier reproductor de discos compactos o computadora. Formato WAV. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento, para la realización de pruebas</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: la instalación, operación, el montaje y desmontaje.</p>
60	Servicio de Internet	Servicio	1	El servicio de Internet deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> Conexión en tiempo real, a una velocidad de 20 MB. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio. Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

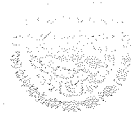
SERVICIOS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
61	Centros de Mesa	Pieza	1	<p>Los Centros de Mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las medidas dependerán de las necesidades del evento <p>Deberán estar instalados completamente tres horas antes de que empiece cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
62	Unifilas	Pieza	1	<p>Las Unifilas deberán de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener base de metal con cintas de color negro de 2 metros de longitud. <p>Deberán estar instalados completamente cuatro horas antes de que empiece cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: la instalación, el montaje y desmontaje.</p>
63	Mantelería básica	Servicio	1	<p>La mantelería básica deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extensa gama de colores Cuadrados, redondos y rectangulares. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
64	Meseros uniformados	Persona	1	<p>Los Meseros uniformados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberán estar listos dos horas antes de iniciar cada evento.
65	Papel bond	Millar	0.5	<p>El Papel Bond para la multifuncional será:</p> <p>Tamaño carta: 8.5" x 11"</p> <p>Color Blanco</p> <p>Peso de: Gramaje: 75 grs/m2</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

TRANSPORTACIÓN				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
66	Pasajes Aéreos	Boleto	1	<p>Los Pasajes aéreos (Boletos de avión) se cotizarán a precio de mercado una vez que el Administrador del Contrato solicite la reserva y compra de los boletos de avión con los destinos y las fechas en que se realizarán los eventos, según la orden de servicio, por lo que el proveedor, manifestará que el precio del boleto de avión es a valor precio de mercado y en su caso el descuento que aplica en el momento de su adquisición.</p> <p>El Administrador del Contrato le notificara al proveedor con previo aviso, las Ciudades sedes donde se llevarán a cabo dichas sesiones, así como las fechas oficiales de estas, con 7 (siete) días hábiles de anticipación mediante la orden de servicio, así mismo los datos de las personas que viajarán con este servicio y la modalidad del tramo, sea este viaje redondo o sencillo.</p> <p>El proveedor entregará los boletos por los medios que indique el Administrador del Contrato.</p> <p>El proveedor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener la capacidad de proporcionar los servicios de pasajes aéreos nacionales, (reservación, expedición, cambios y cancelación de pasajes) en todas las líneas aéreas y sus filiales, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato. Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en clase turista, en el momento de hacer la reservación, así como las opciones de rutas, fechas disponibles, horarios, tipos de vuelo y tarifas, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables en el ámbito nacional e internacional. Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de boletos y vuelos, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada pasaje aéreo así como a las necesidades del Área Requirente. <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el descuento o su costo de comisión por la prestación del servicio por cada boleto aéreo expedido.</p> <p>Incluye: Reserva y adquisición de boletos</p>



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

TRANSPORTACIÓN				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
67	Pasaje terrestre	Boleto	1	<p>Los Pasajes terrestres (Boletos de autobús) se cotizarán a precio de mercado una vez que el Administrador del Contrato solicite la reserva y compra de los boletos de autobús con los destinos y las fechas en que se realizarán los eventos, según la orden de servicio, por lo que el proveedor, manifestará que el precio del boleto de autobús es a valor precio de mercado y en su caso el descuento que aplica en el momento de su adquisición.</p> <p>El Administrador del Contrato le notificara al proveedor con previo aviso, las Ciudades sedes donde se llevarán a cabo dichos sesiones, así como las fechas oficiales de estas, con 7 (siete) días hábiles de anticipación mediante la orden de servicio, así mismo los datos de las personas que viajarán con este servicio y la modalidad del tramo sea este viaje redondo o sencillo.</p> <p>El proveedor entregará los boletos por los medios que le indique el Administrador del Contrato.</p> <p>El proveedor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener la capacidad de proporcionar los servicios de traslado terrestre nacional, (reservación, expedición, cambios y cancelación de boletos) en las principales líneas de autobuses, las 24 horas del día durante la vigencia del contrato. • Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en autobús de primera clase, en el momento de hacer la reservación, así como las opciones de rutas, fechas disponibles, horarios, y tarifas, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables. • Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de boletos, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada traslado de personas y de acuerdo con la línea de autobuses. <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el descuento o su costo de comisión por la prestación del servicio por cada boleto de autobús.</p> <p>Incluye: Reserva y adquisición de boletos</p>

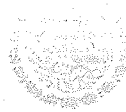


ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

TRASLADO DE PERSONAL				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
68	Traslado de personal	Servicio	1	<p>El Traslado de personal deberá de ser en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camionetas ejecutivas para traslado de 15 personas. • Se realizarán de las estaciones de autobuses, o aeropuerto con destino a las instalaciones donde se realizarán las Juntas de Gobierno, o bien a los lugares de hospedaje. <p>Se determinará en la orden de servicio las condiciones, fechas lugares y número de pasajeros, así como destinos y horarios.</p> <p>Nota: Al proveedor se le darán los datos de las personas y lugares que se trasladaran.</p>

SALAS				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
69	Sala Lounge ➤ Para personas 10	Persona	1	<p>Las Salas Lounge deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Los colores pueden ser: café, negra o blanca <p>Deberá tener todo instalado según las necesidades de cada servicio.</p> <p>El proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: Instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
70	Sala Lounge ➤ Para personas 15			
71	Sala Lounge ➤ Para personas 20			



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

SALONES				
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
72	Salón para 100 personas	Persona		<p>Renta de Salones para eventos contará con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoteles 4 Estrellas Mobiliario como sillas convencionales tapizadas en tela. El montaje puede ser tipo auditorio, mesa rusa o en su caso, al que se le indique al proveedor. Alfombrado. Aire acondicionado. Iluminación artificial. Contar con una mesa y con 4 sillas para el registro de asistentes, la cual se encontrará ubicada a la entrada del salón. <p>Se deberá tener todo instalado cuatro horas antes de cada evento.</p> <p>Asimismo, el proveedor, deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p> <p>Incluye: instalación, operación, montaje y desmontaje.</p>
73	Salón para 500 personas.			
74	Salón para 700 personas.			

IX. ESPECIFICACIONES GENERALES.

Los tiempos de entrega se determinarán en cada orden de servicio que remita el Área Técnica y Requirente, y/o Administrador del Contrato, todos los servicios serán entregados en el domicilio que se señale de manera específica en la orden de servicio.

El Área Técnica y Requirente deberá confirmar previamente al proveedor la disponibilidad del lugar donde se realizará el evento, a fin de que cubra oportunamente los requisitos para su apartado.

La prestación del servicio Integral será de conformidad con lo solicitado en el presente Anexo Técnico.

El Proveedor deberá tener la flexibilidad para reaccionar ante cualquier emergencia y solucionar cualquier eventualidad antes y durante el evento; asimismo, deberá asumir el costo de los gastos de alimentación y transporte de todo el personal a su cargo a lo largo de la instalación, operación, montaje, y desmontaje del evento, asimismo, es indispensable que proporcione una buena prestación del servicio.

Los bienes objeto del servicio integral serán propiedad del Proveedor, en caso de daño robo o extravío de éstos, la Secretaría de Gobernación no asumirá responsabilidad alguna, ni pagará deducibles o gastos que se deriven por cualquier daño o desperfecto que puedan sufrir durante la prestación del servicio.

En caso de falla, robo o extravío, el Proveedor deberá cubrir dicho bien con otro igual sin costo adicional para la Secretaría de Gobernación, a fin de no afectar la adecuada prestación del servicio.

X. CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**ANEXO TÉCNICO**

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

- El Proveedor se obliga al cumplimiento de los servicios contratados en estricto apego a lo establecido en este Anexo Técnico para la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje en las fechas y lugares consignados.
- El Proveedor deberá proporcionar un gafete a su personal que los identifique como sus empleados y que deberá portar dentro de la sede del evento, quedando bajo su estricta responsabilidad del mal uso que se le dé a estas identificaciones.
- Deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía con los servidores públicos.
- Se requiere de la contratación del Servicio Integral, el cual incluirá la instalación, operación, traslado, sonorización, visualización, ambientación, montaje y desmontaje de la totalidad de requerimientos y con las características antes mencionadas.

XI. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el cumplimiento del Contrato, el Licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que en el caso de que resulte adjudicado, presentará una fianza de Garantía Divisible a favor de la Tesorería de la Federación en apego a la normatividad vigente, expedida por la institución debidamente autorizada, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 48 y 49 de la Ley, así como, 86 y 103 de su Reglamento.

Dicha garantía deberá ser y ser entregada en la oficina de la Subdirección de Contratación de Servicios, sita en Abraham González No. 48, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, en caso de no presentar la fianza dentro de los diez días naturales, siguientes a la firma del Contrato, se dará inicio a la rescisión del Contrato.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el Artículo 53 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una penalización de acuerdo al siguiente cuadro:

CONCEPTO	TOLERANCIA	PENALIZACIÓN
Por atraso del cumplimiento de cualquiera de los requerimientos solicitados al proveedor y referidos en este Anexo Técnico	Ninguna	5% (cinco por ciento) del valor total de cada entregable

Dicha penalización no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en este Anexo Técnico, caso contrario, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa en términos de lo previsto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penalizaciones deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante hoja de ayuda para el pago en ventanilla bancaria o cualquier formato que determine dicha autoridad. El pago de los servicios quedará condicionado al



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO "SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016"

pago de la penalización determinada al proveedor; lo anterior, atento a lo previsto en el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XIII. DEDUCCIONES.

En términos de lo dispuesto por el Artículo 53 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Dirección de Fomento Cívico aplicará al proveedor las deducciones al pago equivalentes al 1% (uno por ciento) sobre el importe de cada uno de los requerimientos del servicio parcial o deficientemente prestado sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha deducción no deberá rebasar el monto de la Garantía de Cumplimiento establecida en el presente Anexo Técnico.

Las deductivas deberán enterarse a la Tesorería de la Federación mediante línea de captura TESOFE o cualquier formato que determine dicha autoridad.

XIV. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El licitante deberá entregar un escrito en el que manifieste que en el caso de que resulte adjudicado presentará una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, para actividades referidas en este servicio, misma que será presentada por el equivalente al monto máximo adjudicado antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A); a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual, la cual será vigente mientras el Contrato conserve su existencia legal y validez; será presentada en la oficina del Administrador del Contrato, ubicada en Dinamarca No. 84, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México.

Asimismo, se hace responsable del pago de daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de la Secretaría de Gobernación.

Dicho importe no quedará acotado; por lo que de ser necesario, el proveedor deberá ampliarlos para que en su caso y de ser necesario se efectúe la reparación del daño y riesgo por cada evento, o por el total resarcimiento del daño a la Secretaría de Gobernación, su personal y/o terceros. Dicha Póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del Contrato.

En caso de cualquier daño, quedarán a cargo del proveedor el pago de los deducibles.

En caso de que el proveedor ya cuente con un seguro de responsabilidad igual a la requerida y que cubra la suma asegurada, expedido por una Compañía Aseguradora establecida en el territorio nacional, podrá presentar estos comprometiéndose en renovarla, en caso procedente.

La Secretaría de Gobernación se libera por los daños y perjuicios a personas o a los bienes que serán utilizados y/o aportados por el proveedor para la prestación de los servicios objeto del Contrato y de esté Anexo Técnico.

El proveedor se hace responsable del pago de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que pudieren ocasionarse a terceras personas o a sus bienes de la Secretaría de Gobernación por motivo de la prestación del servicio objeto del contrato, por lo que el proveedor se obliga a responder por cuenta propia de tales eventos, frente a los terceros afectados, dejando en paz y a salvo a la Secretaría de Gobernación de cualquier reclamación o acción judicial derivada de los mismos.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

**ANEXO TÉCNICO**

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO “SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016”

En términos del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fecha de pago al proveedor no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva que cumpla con los requisitos fiscales previa aceptación y de conformidad del Administrador del Contrato, de que los servicios devengados se realizaron en los términos y condiciones, establecidos en el Contrato y en el presente Anexo Técnico.

No se otorgará anticipo alguno al proveedor, el pago se realizará por cada servicio devengado.

Asimismo, el proveedor deberá de presentar la Factura en el siguiente domicilio:

ÁREA	UBICACIÓN	RFC
Dirección General Adjunta de Recepción de Casos y reacción Rápida del Mecanismo para la Protección de personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas.	Dinamarca No. 84, Piso 7 Colonia Juárez, C.P. 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.	Las facturas deberán ser expedidas a nombre de: Secretaría de Gobernación SGO 850101 2H2 Domicilio Fiscal Bucareli No. 99, Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, Ciudad de México.

El pago se realizará por la prestación del servicio, es decir, por la prestación de cada uno de los servicios solicitados y devengados, mediante transferencia interbancaria a la cuenta que el proveedor proporcione, conforme a la facturación presentada, misma que el deberá entregar impresa y en electrónico con los archivos correspondientes.

El costo de los servicios suministrados será cubierto al proveedor en Moneda Nacional, con base a los precios establecidos en su Oferta Económica, dichos precios serán fijos e inalterables durante toda la vigencia del Contrato.

XVI. RECISIÓN DEL CONTRATO.

La Secretaría de Gobernación podrá iniciar la rescisión administrativa del Contrato cuando el proveedor incumpla con cualquiera de sus obligaciones contractuales, en términos de lo previsto en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

XVII. ASPECTOS TÉCNICOS.

Presentar en original su Oferta Técnica, sin precios, en idioma español, señalando la descripción completa solicitada de los servicios requeridos, especificando detalladamente el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.

XVIII. ASPECTOS ECONÓMICOS.

Presentar en original la Oferta Económica que contenga lo siguiente:

- El costo unitario por rubro, con desglose de Subtotal, Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y Total en Moneda Nacional.
- La vigencia de su oferta la cual no deberá ser inferior a 60 días posteriores a la fecha de su emisión; e
- Indicar que los precios son fijos durante la vigencia del Contrato.

XIX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.



ANEXO TÉCNICO

SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DENOMINADO "SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL MECANISMO PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS 2016"

Cada uno de los requisitos establecidos en este Anexo Técnico será evaluado bajo el criterio Binario, con fundamento en los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento.

XX. CESIÓN DE DERECHOS.

En ninguno de los casos los derechos y obligaciones derivados del instrumento contractual que se adjudique podrán ser cedidos total o parcialmente en favor de otras personas físicas o morales distintas a aquella que se le haya adjudicado el Contrato; salvo los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento de la Secretaría de Gobernación.

XXI. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

De conformidad con el Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Director General Adjunto de Recepción de Casos y Reacción Rápida del Mecanismo para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas C. Lic. Julio Cesar Díaz Herrera fungirá como Administrador del Contrato y será el encargado de realizar la administración y verificación del mismo que derive del presente Anexo Técnico, o quien lo sustituya en el cargo o bien a quien designe la Titular de la Unidad para la Defensa de los Derechos Humanos, asimismo, dicha Dirección General Adjunta, tendrá el carácter de Área Técnica y Requirente en los términos de lo señalado en las fracciones II y III, del Artículo 2 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior, sin perjuicio de que la misma realice nuevas designaciones para la supervisión del servicio integral.