

**DIRECCIÓN GENERAL**  
**Dirección del Sistema Nacional de Archivos**

**Núm. de oficio: DG/DSNA/1553/2018**  
**Núm. de expediente: 5S.4.1/14/1268/2017**

Asunto: Dictamen de destino final y Acta de baja documental.

Ciudad de México a 10 de septiembre de 2018.

**CHRISTIAN PASTRANA MACÍA**  
**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS GENERALES Y**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**  
**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**PRESENTE**

3127

En atención al oficio núm. 514/DGRMSG/DCS/ACA/115/2017 de fecha 26 de julio de 2017, a través del cual solicita se dictamine el destino final de la serie documental producida por el Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua.

Al respecto, se informa que de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como a lo establecido en el Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal, y del análisis efectuado a la serie documental descrita en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración, declaratoria de prevaloración considera viable la baja definitiva de la documentación en comento.

Por lo antes expuesto y, con base en las atribuciones del Archivo General de la Nación, específicamente las que establece el Artículo 44, fracción VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012 y el artículo 25 fracción X y XI del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, se hace entrega de un original del Dictamen de Destino Final núm. 0136/17 y un original del Acta de Baja Documental núm. 0136/17, mismos que le autorizan a proceder conforme a los criterios que se describen a continuación:

1.- Que se cumplan los plazos de conservación establecidos en el Catalogo de disposición documental de la Secretaría de la Función Pública validado en 2009, para los diferentes asuntos que trata la documentación.

2...

2.- Que sea estrictamente la serie documental que se relaciona en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración que acompañan a la propuesta y cuya baja documental no afecte el quehacer institucional de esa Dependencia, situación que quedará a cargo y bajo la estricta responsabilidad del servidor público que tramite el destino final de la documentación.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**EL DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**



**ROGELIO CORTÉS ESPINOZA**





# DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



## DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0136/17

Conforme al análisis del inventario de baja conformado por el anexo de 145 fojas, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, mediante los cuales se consigna la documentación producida por el Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua dependiente de la Secretaría de la Función Pública, integrada por la serie documental con valor administrativo en original y copia con clave de clasificación archivística: 10.3 Auditoría, con período documental de 1990 al 2004 conformada por 862 expedientes contenidos en 159 cajas con un peso aproximado de 3,180 kilogramos, con oficio de solicitud de dictamen de destino final núm. 514/DGRMSG/DCS/ACA/115/2017 de fecha 26 de julio de 2017.

De conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012 última reforma 19 de enero de 2018, que señala la atribución del Archivo General de la Nación emitir el dictamen de destino final para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal, así como el artículo 25 fracción X y XI del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación, y de acuerdo con las:

### DISPOSICIONES NORMATIVAS

- *Ley Federal de Procedimiento Administrativo*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994, última reforma 9 de abril de 2012.
- *Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002; Artículo 8 fracción V, última reforma publicada el 14 de julio de 2014.
- *Ley Federal de Archivos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012; Artículo 44, fracciones VI y VII.
- *Reglamento de la Ley Federal de Archivos*; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de mayo de 2014; Artículo 2, fracción I, III, VI, Artículo 10, fracción I.
- *Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal*; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 22 de junio de 2015.



# DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



## DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0136/17

- *Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2016, Lineamiento Trigésimo segundo.*
- *Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010.*
- *Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan las disposiciones del diverso por el que se emitió el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de julio de 2011.*
- *Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de mayo de 2017.*
- *Acuerdo por el que se agrupa el organismo descentralizado denominado Archivo General de la Nación al sector coordinado por la Secretaría de Gobernación; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de abril de 2012.*
- *Acuerdo del Órgano de Gobierno del Archivo General de la Nación que expide el Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de octubre de 2014, Artículo 25, fracciones I, X y XI.*
- *Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal (Instructivo), con fecha de actualización 24 de agosto de 2012, Acuerdo 2.3/10.*
- *Catálogo de disposición documental 2009, Secretaría de la Función Pública.*

El Archivo General de la Nación por la atribución normativa de establecer los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de los sujetos obligados



# DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



## DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0136/17

del Poder Ejecutivo Federal, se reserva el derecho de definir la política a seguir en los supuestos no considerados o carentes de normatividad por parte de la dependencia productora, apercibidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que la solicitud de dictamen de destino final correspondiente a baja documental de la Secretaría de la Función Pública, presenta el original del inventario de baja, el original de la ficha técnica de prevaloración y el original de la declaratoria de prevaloración, mismos que contienen las firmas autógrafas del Auditor de la Unidad de Auditoría Financiera del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Auditor del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua y el Consultor del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua y Responsable del Archivo de Trámite, según corresponda; mismos que los validan conforme a las disposiciones jurídicas aplicables y al Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal (Instructivo).

**SEGUNDO.** Que la serie documental descrita en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración se encuentra en original y copia, la cual ha cumplido con los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de disposición documental de la Secretaría de la Función Pública, validado en 2009.

**TERCERO.** Que de conformidad con lo manifestado en la ficha técnica de prevaloración por el Auditor de la Unidad de Auditoría Financiera del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Auditor del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua y el Consultor del Área de Auditoría para el Desarrollo y mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua y Responsable del Archivo de Trámite, la documentación descrita en el inventario de baja se encuentra en buen estado de conservación entendiéndose así que no presenta daños por siniestro o que por sus condiciones implique un riesgo sanitario (página 13 del Instructivo).



# DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



## DICTAMEN DE DESTINO FINAL

Núm. 0136/17

**CUARTO.** Que de conformidad con lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2009 de la Secretaría de la Función Pública, la serie documental propuesta para baja ha prescrito sus valores primarios y no posee valores secundarios.

Por lo antes expuesto

Con base en el análisis del inventario de baja y los documentos de prevaloración presentados, así como la aplicación de la normatividad vigente, la solicitud de dictamen de destino final para determinar la baja definitiva de la serie documental **SI PROCEDE**

Ciudad de México a 10 de septiembre de 2018.

AUTORIZÓ

Vo.Bo.

  
ROGELIO CORTÉS ESPINOZA  
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE  
ARCHIVOS

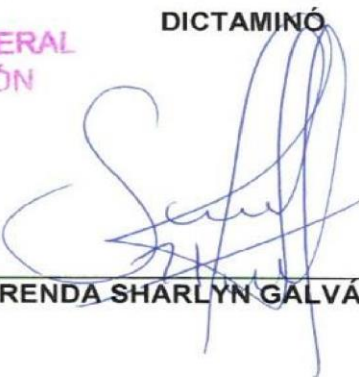
  
OCTAVIO MONROY NIETO  
SUBDIRECTOR DE DISPOSICIÓN  
DOCUMENTAL

REVISÓ



DICTAMINÓ

  
GABRIELA GUADALUPE NAVARRETE  
ITURBE  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE  
VALORACIÓN DE ARCHIVOS  
HISTÓRICOS

  
BRENDA SHARLYN GALVÁN JUÁREZ



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**



**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**

**Núm. 0136/17**

Conforme al análisis del inventario de baja, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración del archivo vencido de los años 1990 al 2004 producida por el Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua dependiente de la Secretaría de la Función Pública, y -----

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental validado en 2009 de la Secretaría de la Función Pública, la serie documental en original y copia cuya baja se promueve ha cumplido con los plazos de conservación y no posee valores primarios ni secundarios.-----

**SEGUNDO.** Que la serie documental en original y copia propuesta para baja por el Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua dependiente de la Secretaría de la Función Pública, ha sido analizada y no merece ser incorporada al acervo de la Unidad de Archivo Histórico de la Institución o del Archivo General de la Nación, conforme a lo descrito en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, ni amerita ser reproducida en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja que se refiere la presente Acta.-----

**TERCERO.** Que la serie documental en original y copia propuesta para baja por el Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua dependiente de la Secretaría de la Función Pública, no contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.-----

**CUARTO.** Que es responsabilidad exclusiva del Área de Auditoría Interna adscrita al Órgano Interno de Control de la Comisión Nacional del Agua dependiente de la Secretaría de la Función Pública, la documentación detallada en el inventario de baja, ficha técnica de prevaloración y declaratoria de prevaloración, y no les exime de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable.-----

Se tiene a bien, conforme a la facultad que le da al Archivo General de la Nación el Artículo 44, fracciones VI y VII de la Ley Federal de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012, última reforma 19 de enero de 2018 dictar la siguiente:-----

**DECLARATORIA**

**ARTÍCULO 1º.** Con las formalidades de rigor y a instancia del oficio de solicitud núm. 514/DGRMSG/DCS/ACA/115/2017 de fecha 26 de julio de 2017, suscrito por la Lic. Bertha Inés Juárez Lugo, Responsable del Área Coordinadora de Archivos en la Secretaría de la Función Pública; del inventario de baja anexo de 145 fojas, la ficha técnica de prevaloración y la declaratoria de prevaloración firmadas según corresponda por el C.P. Manuel Zuñiga Muciño, Auditor de la Unidad de Auditoría Financiera del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el L.C. Gabriel Martínez Corona, Titular del Área de Auditoría Interna del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el Lic. José Ángel Guillén Jardines, Titular del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua, el C.P. Manuel Osnaya Casique, Auditor del Órgano Interno de Control



**DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**ACTA DE BAJA DOCUMENTAL**



**Núm. 0136/17**

en la Comisión Nacional del Agua y la Lic. Karla Moreno Corona, Consultor del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua y Responsable del Archivo de Trámite; integrado por la serie documental con valor administrativo en original y copia de los años de 1990 al 2004 conformado por 862 expedientes contenidos en 159 cajas con un peso aproximado de 3,180 kilogramos equivalentes a 63.6 metros lineales.-----

**ARTÍCULO 2º.** Gírese la solicitud correspondiente para operar la baja como patrimonio nacional de la documentación de referencia ante el área de control de bienes muebles o equivalente de esa dependencia, para que intervenga de acuerdo con las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final, y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada (Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2004) y el Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único. Publicado en el Diario Oficial de la Federación del 15 de mayo de 2017. Aperebidos de que conducirse con falsedad ante una autoridad administrativa en el ejercicio de sus funciones, constituye un delito y se sanciona con pena privativa de la libertad.-----

La presente declaratoria es otorgada por el Archivo General de la Nación, a través de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos, con domicilio en Ing. Eduardo Molina núm.113, Col. Penitenciaría, C.P. 15280, Ciudad de México, a los 10 días del mes de septiembre de 2018.-----

**Autoriza por el Archivo General de la Nación**

**ROGELIO CORTÉS ESPINOZA**

Director del Sistema Nacional de Archivos



**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**