

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
CONCENTRACIÓN
2020**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN CENTRO DE TECNOLOGÍA AVANZADA A.C. (CIATEQ)
NOMBRE DEL CORRESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ALFREDO HIDALGO SUÁREZ
CARGO	TITULAR DEL ÁREA DE RESPONSABILIDADES DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN CIATEQ A.C.
DIRECCIÓN	AVENIDA DEL RETABLO # 150 COLONIA CONSTITUYENTES FOVISSSTE, QUERÉTARO, QUERÉTARO
TELÉFONO	442 2112600 EXT 2620
CORREO ELECTRÓNICO	alfredo.hidalgo@ciateq.mx

FONDO	SFP
SUBFONDO	113/38140

CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN 2019 (en metros lineales)	TRANSFERENCIA PRIMARIA (en metros lineales)	BAJAS DOCUMENTALES (en metros lineales)	TRANSFERENCIA SECUNDARIA (en metros lineales)	VOLUMEN TOTAL AL 2020 (en metros lineales)	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES
10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	0.300	0.0	0.0	0.0	0.300	2016-2020
10C.3 Auditoría	2.800	0.0	0.0	0.0	2.800	2010, 2013, 2014-2019, 2020
10C.9 Quejas y denuncias de actividades públicas	1.910	0.0	0.0	0.0	1.910	2012-2020
1S.8 Control y Evaluación de la Gestión Pública en la Administración Pública Federal. (14.12)	0.450	0.0	0.0	0.0	0.450	2018
10C.11 Responsabilidades	1.310	0.0	0.0	0.0	1.310	2015,2017, 2018, 2019,2020
5S.5 Visitas de Inspección	0.005	0.0	0.0	0.0	0.005	2018-2019
10C.15 Entrega-recepción	0.620	0.0	0.0	0.0	0.620	2010-2016
10C.7 Participación en Comites	0.250	0.0	0.0	0.0	0.250	2016-2019
TOTAL	7.645	0.0	0.0	0.0	7.645	

Nota Aclaratoria: Con motivo de las disposiciones emitidas en el Acuerdo por el que se establecen los criterios aplicables para la administración de los Recursos Humanos en las Dependencias Entidades de la Administración Pública Federal para mitigar la propagación del coronavirus COVID-19, Los datos que se estan manifestando son estimados ya que no se tiene la posibilidad física de medir los expedientes de este OIC al estar trabajando en casa.