

FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES

DIRECCIÓN		OBJETIVO DEL PROYECTO	
Preservación del Patrimonio Documental		Actualización de instrumentos de consulta impresos y digitales de diversos fondos documentales, a través de la captura, revisión, corrección y homologación de información, con el propósito de generar inventarios y catálogos) de calidad y eficientes que permitan el acceso del público usuario a los fondos y colecciones que resguarda el AGN.	
NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN		
Catalogar para preservar: homologación de instrumentos de consulta de fondos y colecciones documentales del Archivo General de la Nación (siglos XVI-XX).	A partir de un diagnóstico realizado sobre los instrumentos de consulta de los grupos documentales que conforman el AGN, se detectaron fondos que carecen de descripción (parcial o total), así como la utilidad de instrumentos de descripción ya existentes que, adecuados y normalizados pueden ponerse a consulta de los usuarios del archivo.		
	QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA)		
	Realizar tu servicio social en el AGN te permitirá adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para integrarte a las actividades de descripción de cualquier archivo histórico estatal, municipal o privado.		
HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HABILIDADES A ADQUIRIR
Conocimientos básicos de historia de México, manejo de procesadores de texto y programa Excel, buena ortografía y redacción, capacidad de análisis y síntesis; trabajo en equipo.	Licenciatura en Historia y carreras afines (5 prestadores/as).	Se realizarán preferentemente a distancia, alternando algunos días de manera presencial en las instalaciones de la institución: 1) Apoyo en la corrección de instrumentos de consulta. 2) Apoyo en la captura de instrumentos de consulta. 3) Apoyo en la complementación y adecuación de instrumentos de consulta a un nuevo formato. 4) Apoyo en la descripción de documentos. 5) Apoyo en el cotejo de instrumentos de consulta (digitales e impresos).	1.- Análisis de textos históricos para recabar la información necesaria en un instrumento de consulta. 2.- Aplicación de normas archivísticas en la elaboración de instrumentos de consulta. 3.- Mejora en la capacidad de síntesis y redacción de textos. 4.- Adquisición de conocimientos básicos en torno a la gestión documental: principios, conceptos y procesos como la descripción.
PROPUESTA DE VALOR			
Realizar tu servicio social en el AGN te dará la oportunidad de estar en contacto con la historia de tu país a través de fuentes documentales originales y ser parte de la preservación de nuestra memoria histórica. Además, adquirirás conocimientos y habilidades para la gestión de documentos en Archivos históricos.			
DÍAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN Lunes a viernes: 09:00-13:00 hrs. (2 prestadores/as) 13:00-17:00 hrs. (3 prestadores/as)	LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES De forma alternada en: <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio C del edificio anexo al Archivo General de la Nación: av. Eduardo Molina no. 113, col. Penitenciaría Ampliación, alcaldía Venustiano Carranza. • Actividades a distancia desde casa, por lo que se requiere contar con equipo de cómputo y acceso a internet. 	PROBLEMÁTICA POR ATENDER La falta de personal dedicado a la actualización y elaboración de instrumentos de consulta, así como la carencia de dichos instrumentos para la consulta de los usuarios del archivo.	

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR					
REPORTE DE ACTIVIDADES (X) OTROS (X)		REPORTE DE HORAS (X) ESPECIFIQUE: Evidencias del trabajo realizado.		ENTREVISTA (X) CUESTIONARIO FINAL ()	
RESPONSABLE DEL PROYECTO		FIRMA		RESPONSABLE DEL PROGRAMA	
				Jorge Marín Hernández Titular de la Subdirección de Organización y Planeación	