

## FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES



DIRECCIÓN		OBJETIVO DEL PROYECTO		
Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional		Registrar el número de Instituciones de la Administración Pública Federal que cumplen con la normatividad e identificación de aquellas que reportan bajo nivel de cumplimiento.		
NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	JUSTIFICACION DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN			
Investigación del grado de cumplimiento normativo en materia archivística de los sujetos obligados.	Actualmente el Archivo General de la Nación lleva a cabo la revisión del cumplimiento normativo en materia archivística a nivel Federal, sin embargo, son aproximadamente 300 Sujetos Obligados, por lo cual contar con más personal para apoyar en el desempeño de esta función es muy necesario, debido a que solo se cuenta con 2 personas para dicha actividad.			
	QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA)			
	Que identifique la normatividad vigente en materia de archivos, así como las acciones para su cumplimiento.			
HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HABILIDADES A ADQUIRIR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que este familiarizado con herramientas de oficina.</li> <li>• Utilizar Office e Internet</li> <li>• Análisis y proceso de información</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Responsable</li> </ul>	2 prestadores(as) en total. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivónomo</li> <li>• Administración de Archivos y Gestión Documental</li> <li>• Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificación del cumplimiento de los sujetos obligados.</li> <li>▪ Registro de cumplimiento de las instituciones obligadas.</li> <li>▪ Realizar llamadas para verificar datos relativos a cumplimiento normativo de los Sujetos Obligados.</li> <li>▪ Apoyo en la elaboración de Oficios</li> <li>▪ Integración de expedientes.</li> <li>▪ Elaboración del inventario de expedientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de Base de Datos</li> <li>▪ Análisis y comprensión de información.</li> <li>▪ Conocimiento sobre las obligaciones de la Administración Pública Federal en materia Archivística.</li> <li>▪ Conocimiento para elaborar un inventario de expedientes</li> <li>▪ Conocimiento sobre como integrar expedientes.</li> </ul>	
PROPUESTA DE VALOR				
Al conocer el grado de cumplimiento normativo de las instituciones, se puede mejorar los procedimientos de cumplimiento normativo lo cual impactará en archivos mejor organizados.				
DIAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN		LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES PROBLEMÁTICA POR ATENDER		
lunes a viernes 4 horas diarias		- Subdirección de Cumplimiento Normativo 20% - <b>A DISTANCIA 80%</b>		
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR				
REPORTE DE ACTIVIDADES (x) OTROS ( )	REPORTE DE HORAS (x) ESPECIFIQUE:	ENTREVISTA ( )	CUESTIONARIO FINAL ( )	
RESPONSABLE DEL PROYECTO	FIRMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	FIRMA	
		Lic. Jorge Marín Hernández		

--	--	--	--