

## FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES



<b>DIRECCIÓN</b>		<b>OBJETIVO DEL PROYECTO</b>	
Dirección de Preservación del Patrimonio Documental		Que el estudiante aplique los conocimientos teóricos y prácticos sobre paleografía del siglo XVI al XIX y de la historia de México.	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES</b>		<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN</b>	
Transcripción paleográfica, cotejo documental y certificaciones		Dar atención a las solicitudes de transcripción paleográfica, certificaciones y dictámenes según lo señala la Ley General de Archivos.	
		<b>QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA)</b>	
		Que aprenda a sintetizar y comunicar los conocimientos científicos y técnicos especializados de la conservación preventiva. Que pueda aplicar los conocimientos teóricos de conservación preventiva de material documental y objetos, al contexto institucional del AGN en sus diversos ámbitos de trabajo.	
<b>HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS</b>		<b>PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)</b>	<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>
Lectura de documentos del siglo XVI (y otros siglos) con cierta fluidez, especialmente en letra procesal y cortesana. Conocimientos básicos de historia de México. Manejo de procesadores de texto y programa Excel, buena ortografía y redacción.		Licenciatura en Historia o afines	Se realizarán preferentemente a distancia, alternando algunos días de manera presencial en las instalaciones de la institución si es posible, para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I. Apoyo en la transcripción de documentos del siglo XVI y otros siglos.</li> <li>• II. Apoyo en el cotejo de transcripciones.</li> <li>• III. Apoyo en la búsqueda de fuentes para cruce de información para la elaboración de dictamen de autenticidad.</li> <li>• IV. Apoyo en edición de imágenes para certificación.</li> <li>• V. Apoyo en elaboración de certificaciones.</li> </ul>
		2	
Capacidad de síntesis de información para fines específicos. Trabajo en equipo.			
<b>PROPUESTA DE VALOR</b>			
Realizar tu servicio social en el AGN te dará la oportunidad de estar en contacto con la historia de tu país a través de fuentes documentales originales y ser parte de la preservación de nuestra memoria histórica.			
<b>DÍAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN</b>	<b>LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES</b>		<b>PROBLEMÁTICA POR ATENDER</b>
De Lunes a viernes en días hábiles, comprendido entre las 09:00 a 17:00 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio B del Edificio Anexo.</li> <li>• Actividades a distancia desde casa, por lo que se requiere contar con equipo de cómputo y acceso a internet.</li> </ul>		Dar atención a las peticiones de transcripción, dictámenes de autenticidad y certificaciones solicitadas al Archivo General de la Nación.
<b>HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR</b>			
REPORTE DE ACTIVIDADES ( X )	REPORTE DE HORAS ( X )	ENTREVISTA ( X )	CUESTIONARIO FINAL ( )
OTROS ( X ) ESPECIFIQUE: Evidencias del trabajo realizado.			
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROGRAMA</b>	<b>FIRMA</b>