

FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES

DIRECCIÓN		OBJETIVO DEL PROYECTO	
Dirección de Preservación del Patrimonio Documental		Estabilizar mediante procesos técnicos disponibles el Fondo Fotográfico Hermanos Mayo, para una mejor preservación, manipulación, y acceso inmediato para su consulta y difusión.	
NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN		
Estabilización del Archivo Fotográfico Hermanos Mayo, Sección alfabético general.	El acervo fotográfico Hermanos Mayo cuenta sobres con negativos de 35 mm. en tono monocromático y policromático, dentro de 20 secciones, una de ellas la sección alfabético general, una de las más grande del acervo, contiene información de personajes histórico de la vida política, económica, social, artística, deportiva y cotidiana del país del siglo XX, resulta de gran importancia fomentar su preservación con materiales de conservación lo que permita su consulta, con medidas preventivas y de acceso adecuado para su control.		
	QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA) Obtendrá experiencia, conocimiento sobre análisis de identificación de procesos fotográficos, así como en conservación preventiva de materiales en distintos soportes, información que será útil para colocarse en acervos de instituciones públicas o particulares, que manejan este tipo de archivos.		
HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HABILIDADES A ADQUIRIR
Conocimientos sobre Historia de México contemporáneo. Habilidad para procesar e identificar información. Análisis interpretativo de documento histórico. Habilidad en herramienta Excel para llenado de información.	Pasante en Licenciatura: Historia Archivística	Apoyar en revisión e identificación de soportes fotográficos. Apoyar en la estabilización: limpieza superficial y colocación de guardas de 1er y 2º nivel. Revisión de Excel para corroborar información descriptiva.	Propuestas para la identificación de soportes fotográficos. Identificación de líneas del tiempo de información histórica y su análisis interpretativo. Mejora preventiva de materiales gráficos.
PROPUESTA DE VALOR			
Desarrollar un control, manejo y preservación de acervos con documentos fotográficos únicos, que permitan el acceso de la información enfocado a especialistas en investigación fotográfica.			
DÍAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN	LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES	PROBLEMÁTICA POR ATENDER	
Lunes a viernes, 9:00-13:00 hrs.	Laboratorio de Descripción Fotográfica	Avanzar en la preservación y conservación de materiales fotográficos para su manipulación, control y consulta.	
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR			
REPORTE DE ACTIVIDADES (X)	REPORTE DE HORAS (X)	ENTREVISTA (X)	CUESTIONARIO FINAL ()
OTROS (X) ESPECIFIQUE: Reporte mensual, Evidencias del trabajo realizado.			
RESPONSABLE DEL PROYECTO	FIRMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	FIRMA
		Lic. Jorge Marín Hernández Titular de la Subdirección de Recursos Humanos	