

FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES

DIRECCIÓN		OBJETIVO DEL PROYECTO		
Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional		Apoyo en la revisión de Cuadro General de Clasificación Archivística y Validar Catálogos de Disposición Documental		
NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES		JUSTIFICACION DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN		
Apoyo en la revisión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos de la Administración Pública Federal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuadro General de Clasificación Archivística ▪ Catálogo de Disposición Documental. 		Dentro de las Funciones de la Subdirección de Cumplimiento Normativo Archivístico está el registrar y validar los instrumentos Archivísticos de Control y Consulta archivística, sin embargo, el volumen que recibe el AGN cada año para su registro y validación, rebasa la capacidad del personal para brindar atención en tiempo y forma a los Sujetos Obligados por la Administración Pública Federal.		
		QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA)		
		Que adquiriera conocimientos sobre el procedimiento de revisión de instrumentos archivísticos de Control y Consulta Archivístico, además de que conozca los requerimientos de validación ante el AGN.		
HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS		PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HABILIDADES A ADQUIRIR
<ul style="list-style-type: none"> • Que este familiarizado con herramientas de oficina. • Que sepa utilizar Office e Internet • Análisis y proceso de información • Trabajo en equipo • Proactivo • Responsable 		2 prestadores(as) en total <ul style="list-style-type: none"> • Archivónomo • Administración de Archivos y Gestión Documental • Administración 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la ejecución de análisis de procesos • Apoyo para identificar y registrar asuntos en series documentales. • Apoyo en la revisión de instrumentos archivísticos. • Realizar informes de los instrumentos revisados. • Vaciar información en la base de datos de los instrumentos revisados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzará sus conocimientos sobre procesos técnicos archivísticos. • Conocimiento en instrumentos archivísticos de control. • Capacidad de análisis de información. • Manejo de información y construcción de Base de Datos. • Análisis del cumplimiento normativo en materia archivística.
PROPUESTA DE VALOR				
El desarrollar este proyecto impactara de manera positiva a la Administración Pública Federal, al coadyuvar en la revisión de sus instrumentos. documental en las instituciones y en prestador de servicio social porque conocerá los elementos de cada uno de estos instrumentos archivísticos.				
DIAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN		LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES PROBLEMÁTICA POR ATENDER		
lunes a viernes 4 horas diarias		Subdirección de Cumplimiento Normativo 20% - A DISTANCIA 80%		
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR				
REPORTE DE ACTIVIDADES (x)	REPORTE DE HORAS (x)	ENTREVISTA ()	CUESTIONARIO FINAL (x)	
OTROS () ESPECIFIQUE:				

RESPONSABLE DEL PROYECTO	FIRMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	FIRMA
		Lic. Jorge Marín Hernández	