

**FORMATO DE PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS
PROFESIONALES**

DIRECCIÓN		OBJETIVO DEL PROYECTO	
Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional		Atención a documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal a nivel nacional.	
NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	JUSTIFICACION DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA DIRECCIÓN		
Documentación Siniestrada o con probable riesgo sanitario	Derivado del atraso a la contestación de los oficios de respuesta para atender la toma de conocimiento por parte del Archivo General de la Nación de la documentación siniestrada o que por sus condiciones representa un riesgo sanitario de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal a nivel nacional (15 solicitudes en total) y atender las solicitudes que derive el año presente. Es relevante agilizar las respuestas para evitar la pérdida de información por parte de las dependencias. El proyecto operativo está diseñado para disminuir el rezago acumulado de una de las actividades sustantivas del DNSA referentes a la toma de conocimiento que pone en riesgo la información y a un grupo determinado de personas.		
	QUÉ SE ESPERA DEL PRESTADOR AL CONCLUIR SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES (PLAN DE CARRERA)		
	Conocimiento de los procedimientos administrativos para dejar precedente de un siniestro en sus diferentes tipos ante el Archivo General de la Nación. Que identifique los riesgos potenciales que existen en los archivos y como desarrollar estrategias entorno a la conservación para minimizar la perdida y/o daño del patrimonio documental.		
HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	PERFIL PROFESIONAL Y NÚMERO DE PRESTADORAS (ES)	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HABILIDADES A ADQUIRIR
Ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Carrera Técnica y/o Pasante • Disciplina. • Responsabilidad. • Organización y atención. • Paciencia, atención al detalle y un elevado nivel de concentración. 	Nivel Técnico (Técnico Museógrafo Restaurador) Pasante de la Licenciatura de Restauración de Bienes Muebles. Pasante de la Licenciatura de Archivonomía 1 perfil de cada profesión	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de textos y elaboración de cuadros sinópticos y/o esquemas. • Realización de los procesos técnicos en archivo de trámite. • Mostar el flujo de trabajo en campo para que posteriormente lo pueda replicar de manera supervisada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y diseño de soluciones en materia de conservación de acervos documentales. • Capacidad de análisis y síntesis. • Planeación de objetivos • Trabajo por metas y en equipo • Atención y servicio a los diversos usuarios.

PROPUESTA DE VALOR			
El prestador de servicio social logrará desarrollar habilidades y conocimientos para identificar los riesgos potenciales que tienen los archivos y las áreas de mejora que deben ser previstas en materia de conservación y preservación documental para minimizar la pérdida de la memoria histórica documental.			
DIAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN	LUGAR EN DONDE SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES	PROBLEMÁTICA POR ATENDER	
De lunes a viernes 4 hrs diarias	- Jefatura de Análisis Prospectivo de Acervos. (50%) - A distancia (50%)	Rezago	
HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN AL PRESTADORA O PRESTADOR			
REPORTE DE ACTIVIDADES ()	REPORTE DE HORAS (X)	ENTREVISTA (X)	CUESTIONARIO FINAL ()
OTROS ()	ESPECIFIQUE:		
RESPONSABLE DEL PROYECTO	FIRMA	RESPONSABLE DEL PROGRAMA	FIRMA
		Lic. Jorge Marín Hernández	