

CURRICULUM PÚBLICO

Fanny Olivia López Carbajal

Licenciada en Derecho con Cédula Profesional

ESTUDIOS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (2010-2015)

Licenciatura en Derecho

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO –

Participación en diversos cursos de ética de la Facultad de Derecho. Seminario de Filosofía del Derecho.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Diplomado en Ampliación y Profundización de Conocimientos “Sistema Procesal Penal Acusatorio”. Facultad de Derecho, División de Universidad Abierta, campus Ciudad Universitaria. 2016. Concluido.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Actualmente en proceso de titulación de la Especialidad en Administración y Procuración de Justicia. Facultad de Derecho, División de Posgrado. 2019.

EXPERIENCIA LABORAL

DESPACHO “ESPINO & ASOCIADOS”

Litigante. Del año 2012 AL 2013. EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR Y PENAL.

Asistir a los Tribunales

DESPACHO “CENTRO EMPRESARIAL DEL DISTRITO FEDERAL”

Litigante en materia laboral. Del año 2014

- Gestionar expedientes en diversas Juntas de Conciliación y Arbitraje.
- Actualización del archivo e integración de expedientes
- Elaboración de convenios fuera de juicio así como el procedimiento a llevar.
- Comparecencia en audiencias
- Trato con empresas.
- Elaboración de contratos colectivos de trabajo.
- Elaboración de reglamento interior de trabajo.

CONTRALORIA GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

- Elaboración de oficios, tarjetas y memorándums.
- Colaborar en la captura de los sistemas de medición de la Subdirección.
- Apoyo en el análisis de información que remiten las áreas administrativas que conforman al Instituto.
- Apoyo en la integración de los expedientes de Responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos así como notificaciones.
- Actualización del archivo de la Subdirección.
- Apoyo en general en las tareas administrativas de la Subdirección.

DESPACHO HERNÁNDEZ PENALISTAS PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA.

Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Benito Juárez y Fiscalía Desconcentrada de Investigación en Cuauhtémoc. Con los cargos de **Oficial Secretario del Ministerio Público, Agente de Ministerio Público y finalmente Asistente-Particular** del Fiscal Desconcentrado de Investigación en Cuauhtémoc. Realizando actividades como administrativas, ministeriales y manejo de personal. Tiempo en la Institución del año 2017-2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Adscrita al Juzgado Cuarto de Distrito de Amparo en Materia Penal en la Ciudad de México, con el cargo de Oficial Administrativo apoyando en mesa de trámite en la realización de diversos acuerdos como diferimientos, informes justificados y previos, así como admisiones.

Posteriormente en el Área de Actuaría realicé razones actuariales, enlistar acuerdos y notificaciones vía correo electrónico a diversas autoridades.

Periodo total laborando de SEPTIEMBRE DE 2019 – SEPTIEMBRE 2020

PRINCIPALES HABILIDADES Y APTITUDES

Manejo del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE) en el Poder Judicial de la Federación y del complemento Word Sise, idioma Ingles (intermedio), manejo de Office, así como compromiso laboral, orientación a resultados, trabajo en equipo, toma de decisiones, iniciativa, liderazgo, organización, comunicación, deseos de aprender, superación profesional, empatía, discrecionalidad, responsabilidad y trabajo bajo presión.