

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001749-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INFORMACION ESTRATEGICA Y GEOMATICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INFORMAR LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PARA QUE SIRVA DE BASE PARA EL DISEÑO DE ESQUEMAS DE APOYO Y LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y MECANISMOS ESPECÍFICOS DE OPERACIÓN, A FIN DE ASEGURAR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS FISCALES AUTORIZADOS PARA APOYAR A LOS PRODUCTORES DE ESTE SECTOR PRODUCTIVO.
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR EL PRESUPUESTO PARA OTORGAR EL SOPORTE FISICO FINANCIERO DE LOS APOYOS AL AMPARO DE LOS LINEAMIENTOS Y MECANISMOS ESPECÍFICOS DE OPERACIÓN DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS A LA COMERCIALIZACIÓN
2	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE EJERCICIO PRESUPUESTAL PARA INFORMARLA A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES
3	CONTROLAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA, A FIN DE CORREGIR LAS DESVIACIONES ENCONTRADAS DURANTE LA INSTRUMENTACIÓN DEL MISMO
4	ADMINISTRAR LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES AL GASTO DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA A NIVEL NACIONAL
5	COORDINAR Y DIRIGIR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y LAS GESTIONES NECESARIAS PARA SU APLICACIÓN
6	COADYUVAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA DIRECCION, COMO CON LAS DISTINTAS UR'S DE ASERCA, SECTORIALES Y DE OTRAS DEPENDENCIAS, DIRECTIVOS DE ORGANIZACIONES PRIVADAS TALES COMO DESPACHOS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES Y EMPRESAS QUE
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

IDENTIFICAR LA PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS PARA OTORGAR EL SOPORTE FÍSICO FINANCIERO DE LOS APOYOS

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES

CIENCIAS ECONOMICAS

CONTABILIDAD

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

ESTADISTICA

CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS

ARQUITECTURA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
PROGRAMAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN.	2	NO



Observaciones

VERIFICAR EL PROCESO DE SELECCIÓN Y LA SUFICIENCIA DE CONTROLES, ASI COMO ESTABLECER VINCULOS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS ENCARGADAS DE OPERAR EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. 2011-08-15 00:00:00
SE REVISÓ EL PRESENTE DESCRIPTIVO Y PERFIL DE PUESTO COMO RESULTADO DE LA GENERACION DEL ESCENARIO ORGANIZACIONAL ASERCA5TAB2002211208 NO SUFRIO CAMBIOS EN EL CONTENIDO DEL DESCRIPTIVO Y PERFIL DE PUESTO 21-02-2020

Observaciones Especialista

NINGUNA

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 21/02/2020
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/01/2020

Fecha del puesto fin: VIGENTE