

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C014P-0001725-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Adicionales a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	TITULAR B DE LA UNIDAD ESTATAL EN CHIHUAHUA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE MANERA OPTIMA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE CONTRIBUIR A SU FUNCIONAMIENTO
III. FUNCIONES	
1	CONTROLAR LAS FORMAS VALORADAS Y ENTREGAR LOS CHEQUES DEL PROCAMPO A LAS DELEGACIONES DE LA SAGARPA, DE PRODUCTORES Y CESIONARIOS, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL DE LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS CHEQUES DEL PROCAMPO Y DE APOYOS A LA COMERCIALIZACIÓN
2	EFFECTUAR LAS ADQUISICIONES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES QUE REQUIERA LA REGIONAL PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.
3	CONTROLAR, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA REGIONAL
4	EFFECTUAR PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL
5	TRAMITAR Y GESTIONAR LAS PRESTACIONES Y SERVICIOS AL PERSONAL
6	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE LA RELACION INTERNA CON EL PERSONAL CON EL FIN DE PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN Y EXTERNA CON PROVEEDORES, Y DELEGACIONES DE LA SADER.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE MANERA OPTIMA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE CONTRIBUIR A SU FUNCIONAMIENTO

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

NO APLICA

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011, el 15 de agosto del mismo año.

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/08/2011	Fecha Consulta:	09/03/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	17/12/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE