

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C014P-0001695-E-C-C
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCION Y GESTION A INCENTIVOS DE RIESGOS DE PRECIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Promoción y desarrollo
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR REGIONAL BAJIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar las acciones que permitan la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios, coberturas de precios, de liquidación y pagos de beneficios, con base en la normatividad vigente y avisos específicos de incentivos emitidos por la ASERCA.
III. FUNCIONES	
1	Llevar el control de las acciones que permitan mantener permanentemente actualizadas las bases de datos con la información de los solicitantes o beneficiarios de los apoyos contemplados en los incentivos de administración de riesgos de precios y el esquema de Agricultura por Contrato, circunscritos en la Dirección Regional con el propósito de que el análisis, validación y, en su caso la autorización del apoyo que se emita esté debidamente documentado.
2	Llevar el control de la operación de los procesos, procedimientos y requisitos establecidos para la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y el esquema de Agricultura por Contrato, para que sean observados y atendidos puntualmente por quienes intervienen en el proceso de recepción, registro, revisión y captura de información presentada por los beneficiarios, facilitando su análisis y procesamiento para la toma de coberturas por parte de los participantes.
3	Operar el sistema informático de coberturas de precios, de liquidación y pagos de beneficios, así como generar, revisar y resguardar la documentación de la colocación de las coberturas, así informar diariamente a su superior jerárquico el avance de colocaciones en el ámbito de la Dirección Regional.
4	Orientar a los agentes comerciales del sector agroalimentario que acudan a las oficinas de la Dirección Regional, con referencia a la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y del esquema de Agricultura por Contrato que otorga la ASERCA, a fin de apoyarlos en la solventación de sus dudas e inquietudes para la toma de coberturas.
5	Colaborar en el proceso de clasificación, custodia y resguardo de los archivos que contienen la documentación e información referente a las solicitudes de apoyo contempladas en los diferentes programas o componentes gestionados en el ámbito de la Dirección Regional a fin de facilitar su localización y disposición en el momento que se requiera.
6	Apoyar en talleres de actualización a los productores, organizaciones y agentes externos a la ASERCA, sobre las disposiciones para la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y del esquema de Agricultura por Contrato, establecidos en la normatividad, avisos y lineamientos vigentes en la materia.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: El puesto tiene relaciones al interior del Organismo Administrativo Desconcentrado, tanto con las diferentes áreas de la Dirección Regional como con oficinas centrales para contar con la información sobre la normatividad vigente en la materia.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo de alta especialización

El puesto requiere de conocimiento de la normatividad vigente en la materia, los procesos de ASERCA, los sistemas que se operan al interior de la Institución así como del sector agroalimentario de la Dirección Regional, para desarrollar las funciones conferidas.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

El ocupante del puesto se enfrentará a resolver circunstancias que no están determinadas en procedimientos, guías o manuales, por lo cual la complejidad para el desempeño de las funciones es alta.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS TECNOLOGICAS	PROCESOS TECNOLOGICOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	ESTADISTICA



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS	1	NO

Observaciones
Se actualizaron las capacidades profesionales del perfil del puesto, de conformidad a la autorización por parte del Comité Técnico de Profesionalización, en su tercera sesión ordinaria 2011.
Primera Sesión Extraordinaria del CTP, 04 de marzo de 2019, Acuerdos: CTPASERCA-01/SP1aE/2019 y CTPASERCA-02/SP1aE/2019.

Observaciones Especialista
NINGUNA

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 04/03/2019 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 17/12/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE