



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>08-F00-1-M1C015P-0001423-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ORDENAMIENTO DE MERCADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Supervisar la ejecución y operación de los programas sustantivos de ASERCA, dentro del ámbito territorial de las entidades adscritas a la Dirección Regional; de acuerdo a la normatividad vigente y a fin de fomentar el crecimiento y desarrollo de los productores y asociaciones agroalimentarias regionales.
III. FUNCIONES	
1	Orientar la operación de los programas sustantivos de ASERCA, para el pago a los beneficiarios que sean susceptibles de apoyo; considerando para tal efecto la aplicación del marco normativo vigente y las normas y procedimientos de operación del ciclo agrícola correspondiente dentro del ámbito territorial competente.
2	Realizar la conciliación y el seguimiento de los recursos ejercidos, en coordinación con las instancias correspondientes de ASERCA central, a fin de eficientar el pago y trámite de los recursos ejercidos por programa y por región.
3	Vigilar y supervisar el flujo de documentación, relativa a los programas que opera ASERCA, entre las Delegaciones de la SAGARPA (Distritos y Centros de Apoyo al Desarrollo Rural) y las Unidades Estatales Dependientes de la Dirección Regional correspondiente, a fin de documentar íntegramente los expedientes del universo de beneficiarios.
4	Actualizar y depurar la base de datos que permita el cumplimiento de los procedimientos establecidos por ASERCA, para transparentar y eficientar el manejo y control de los pagos a los beneficiarios.
5	Supervisar que se entreguen de manera oportuna y transparente los apoyos resultantes de los programas que opera ASERCA mediante sus unidades estatales, con el fin de que los apoyos se canalicen bajo las disposiciones normativas vigentes.
6	Coordinar la difusión y capacitación requerida para la operación y actualización de las disposiciones normativas de los programas sustantivos de ASERCA, en las áreas estatales involucradas, para el cumplimiento acertado de los procedimientos establecidos y de los cambios en la normatividad que se presenten.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	El puesto requiere relacionarse en distintos ámbitos para su mejor desempeño, de forma interna se requiere interactuar con diversas áreas de ASERCA, con el área jurídica se acuerda la emisión de documentos que contemplen todos los fundamentos normativos,
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Trabajo de alta especialización

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

El puesto requiere conocimientos del sector primario propiamente en lo relacionado con los cultivos susceptibles de ser apoyados, en ese sentido, se debe tener una formación que permita entender, analizar, procesar y generar información asociada con las variables que inciden en los volúmenes tanto de oferta como de demanda, realizar cálculos para la determinación en su caso, de los importes de apoyo, además de requerir determinar que tipos de apoyos son los más adecuados lo que implica un conocimiento amplio de información específica del sector, considerando aspectos de administración de riesgos, además del manejo de conceptos y aplicación de la normatividad específica de los programas sustantivos de ASERCA, lo anterior en el marco de las competencias específicas del perfil del puesto mismo que está sujeto a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS DE LA SALUD	VETERINARIA Y ZOOTECNIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL MERCADO AGRÍCOLA.	3	NO

**Observaciones**

Información a revisar por parte de la institución:  
69331 OPERAR PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL.  
Información a revisar por parte de la institución:  
69336 ELABORAR CONVENIOS DE CONCERTACIÓN ENTRE ASERCA Y LOS SUJETOS DE APOYO DE LOS PROGRAMAS OPERADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.

**Observaciones Especialista**  
Se actualiza la descripción y perfil del puesto de acuerdo a la validación del Comité Técnico de Profesionalización, realizada en su VIII sesión extraordinaria del 14 de diciembre de 2012

_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma	_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 14/12/2012 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/04/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE