

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001411-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INFORMACION ESTRATEGICA Y GEOMATICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PROPONER LA NORMATIVIDAD DEL PROGRAMA DE APOYOS A LA COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO DERIVADOS DE ÉSTE, ASÍ COMO EFECTUAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS, A FIN DE OTORGAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS SUBSIDIOS A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS
III. FUNCIONES	
1	DEFINIR E INTEGRAR LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN Y DEMÁS ORDENAMIENTOS
2	DEFINIR E INTEGRAR LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS ESPECÍFICOS DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO DERIVADOS DE LAS REGLAS, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN Y DEMÁS ORDENAMIENTOS
3	PROPONER LAS JUSTIFICACIONES TÉCNICAS QUE SUSTENTAN LAS REGLAS Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS ESPECÍFICOS DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO
4	COADYUVAR EN EL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE LAS REGLAS, MODIFICACIONES Y/O ADICIONES Y LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA, A EFECTO DE GESTIONAR CON OPORTUNIDAD SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
5	DIRIGIR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA Y DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYOS, A EFECTO DE ASESORAR A LAS DIRECCIONES REGIONALES DE ASERCA EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA
6	APLICAR LAS DISPOSICIONES DE MEJORA REGULATORIA Y DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, EMITIDAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, FUNCIÓN PÚBLICA Y COFEMER, EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA DIRECCION, COMO CON LAS DISTINTAS UR'S DE ASERCA Y OTRAS DEPENDENCIAS
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Para la ocupación y permanencia en el puesto se requiere de la acreditación de las capacidades Profesionales de Desarrollo Administrativo y calidad así como satisfacer los requisitos de perfil académico y de experiencia definidos para el puesto.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CARRERA GENERICA

AGRONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIA POLITICA

ÁREA GENERAL

INGENIERIA AGRICOLA

AGRONOMIA

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

ECONOMIA SECTORIAL

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
PROGRAMAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN.	2	NO



Observaciones

Información a revisar por parte de la institución: |69314|FORMULAR LINEAMIENTOS ESPECIFICOS DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS DIRECTOS AL INGRESO OBJETIVO Y DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, Y LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES A LOS MISMOS. Información a revisar por parte de la institución: |69315|FORMULACIÓN DE CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO RELATIVA AL SUBPROGRAMA DE APOYOS DIRECTOS AL INGRESO OBJETIVO Y SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011 de fecha 15 de agosto de 2011

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 11/08/2011
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE