

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001404-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ORDENAMIENTO DE MERCADOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROALIMENTARIOS DISPONGAN DE LA INFORMACIÓN Y MECANISMOS DE APOYO QUE LES PERMITA CONTAR CON CERTIDUMBRE EN PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS VARIACIONES EN LOS MERCADOS NO LES AFECTE EN SUS PERSPECTIVAS DE INGRESO.
III. FUNCIONES	
1	IMPULSAR ACCIONES QUE PERMITAN QUE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, COMERCIALIZADORES Y PARTICULARES CONOZCAN Y PARTICIPEN EN LOS DIVERSOS COMPONENTES DE LOS PROGRAMAS APOYO.
2	FOMENTAR MECANISMOS DE MERCADO Y DISEÑO DE ESQUEMAS DE NEGOCIACIÓN ENTRE PRODUCTORES Y COMPRADORES PARA EL IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA.
3	ESTUDIAR Y ANALIZAR LOS ELEMENTOS O ASPECTOS TÉCNICOS, DE COMERCIO, TRATADOS COMERCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES O DE PROGRAMAS AGROALIMENTARIOS PARA PROPORCIONAR ASESORÍA ESPECÍFICA A PRODUCTORES O COMERCIALIZADORES.
4	PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES Y COMPRADORES SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA SER ELEGIBLES PARA OBTENER LOS APOYOS DE LOS PROGRAMAS Y COMPONENTES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE MERCADOS.
5	PROPONER LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS DIRECCIONES REGIONALES SOBRE LOS VOLUMENES DE GRANOS REGISTRADOS PARA PARTICIPAR EN LOS COMPONENTES DE APOYO POR CICLO AGRÍCOLA, POR SECTOR Y PRODUCTO, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y EFICAZ QUE PERMITA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN LAS ACCIONES QUE DEBEN REALIZARSE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS AGROALIMENTARIAS.
6	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS AVISOS AL TIPO DE APOYO ESPECÍFICO, PARA LA ENTREGA DE RECURSOS PRESUPUESTALES QUE PERMITAN ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS.
7	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LOS AVANCES QUE EN MATERIA DE APOYOS AL ORDENAMIENTO DE MERCADOS SE HA REALIZADO PARA ELABORAR LOS INFORMES MENSUALES QUE REFLEJEN LOS RESULTADOS PRINCIPALES DE LA OPERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE APOYO ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN.
8	CALCULAR LOS COSTOS DE COBERTURAS DE PRECIOS DE PRODUCTOS ELEGIBLES DE ACUERDO A LOS VOLUMENES INSCRITOS EN LAS DIVERSAS DIRECCIONES REGIONALES, PARA CONOCER EL COSTO DEL PROGRAMA DE APOYO.



9	PROPONER Y EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA PARA DAR ATENCIÓN A OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR DIVERSAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS.
10	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO SU IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA DIRECCIÓN.
11	PROPORCIONAR A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y ESTATALES, ASESORÍA, APOYO TÉCNICO, ASÍ COMO, INFORMACIÓN QUE LES PERMITA CONTAR CON INSTRUMENTOS PARA EL IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA ENTRE LOS DIVERSOS AGENTES QUE FORMAN PARTE DE LA CADENA DE COMERCIALIZACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: DIRECCIONES REGIONALES DE O DIRECCIONES DE AREA DE OFICINAS CENTRALES DE ASERCA. EXTERNAS: CON LA SAGARPA, SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA COORDINARSE EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS APOYOS Y/O PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	DESARROLLO AGROPECUARIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA



CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL MERCADO AGRÍCOLA.	2	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/08/2011	Fecha Consulta:	09/03/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/04/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE