

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001401-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE PAGOS DE APOYOS A LA COMERCIALIZACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DEFINIR APLICACIONES INFORMATICAS PARA APOYAR LA OPERACIÓN DE LOS SUBPROGRAMAS Y/O ESQUEMAS DE APOYO, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y LOS TIEMPOS SEÑALADOS TANTO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN COMO EN LOS LINEAMIENTOS Y MECANISMOS ESPECÍFICOS DE OPERACIÓN PARA CADA SUBPROGRAMA
III. FUNCIONES	
1	ASESORAR A LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LOS COMERCIALIZADORES, INDUSTRIALES Y ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, SOBRE LOS REQUISITOS QUE DEBERÁN PRESENTAR EN MEDIO MAGNETICO, DESARROLLANDO PRESENTACIONES MULTIMEDIA Y ORGANIZANDO EXPOSICIONES EN LOS ESTADOS BENEFICIADOS CON LOS APOYOS
2	DESARROLLAR Y OPERAR PROGRAMAS DE CAPTURA PARA COMPRAS Y MOVILIZACIÓN, DE LOS DIFERENTES CULTIVOS OBJETO DEL APOYO, PARA QUE LOS COMERCIALIZADORES O LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ENTREGUEN EN FORMA HOMOGÉNEA LA INFORMACIÓN, SIRVIENDO ESTA COMO BASE PARA EL PAGO DE LOS APOYOS CORRESPONDIENTES
3	VERIFICAR POR MEDIO DE UN PROGRAMA INFORMÁTICO QUE EL TONELAJE PARA EL CUAL SE SOLICITA EL APOYO, SEA CONGRUENTE CON EL VOLUMEN QUE RESULTE DE CONSIDERAR LA SUPERFICIE SEMBRADA POR CADA PRODUCTOR Y EL RENDIMIENTO PROMEDIO POR HECTÁREA MÁXIMO POSIBLE EN CADA REGIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE CRUCES CON LA BASE DE DATOS
4	CONTROLAR POR MEDIO DE UN PROGRAMA INFORMÁTICO QUE EL VOLUMEN ACOPIADO DEL GRANO EN LAS BODEGAS DE ORIGEN POR CADA PARTICIPANTE, NO EXCEDA LOS REPORTES DE CIERRE DE ACOPIO PROPORCIONADOS POR LAS DIRECCIONES REGIONALES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA DIRECCION, COMO CON LAS DISTINTAS UR 'S DE ASERCA, ESTA SITUACIÓN POR QUE PARA REALIZAR SUS FUNCIONES ES NECESARIO CONTAR CON EL APOYO DE OTRAS AREAS DE ESTE ORGANO DESCONCENTRADO.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización Para la ocupación y permanencia en el puesto se requiere de la acreditación de las capacidades Profesionales de Desarrollo Administrativo y calidad así como satisfacer los requisitos de perfil académico y de experiencia definidos para el puesto.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>



C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
	MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input style="width:80%;" type="text" value="1 año"/>
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input style="width:80%;" type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input style="width:80%;" type="text" value="Mixto"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO : <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION <input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL MERCADO AGRÍCOLA.	2	NO



Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/08/2011
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE