

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>08-F00-1-M1C015P-0001396-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE INFORMACION ESTRATEGICA Y GEOMATICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	Coordinar los procesos de difusión y capacitación en el uso de aplicaciones informáticas para la operación de los conceptos de apoyo contemplados en el componente Apoyo al Ingreso Objetivo y a la Comercialización a fin de facilitar la colocación de la producción excedentaria y/o con problemas de comercialización, así como fortalecer la comercialización de los productos elegibles conforme a los criterios que defina la Secretaría.
III. FUNCIONES	
1	Proponer el desarrollo de aplicaciones informáticas para la operación de los conceptos de apoyo a productores o compradores contemplados en las correspondientes Reglas de Operación, Lineamientos, Avisos y demás instrumentos jurídicos que regulan la operación del componente Apoyo al Ingreso Objetivo y a la Comercialización.
2	Analizar los instrumentos jurídicos que regulan la operación de los conceptos de apoyo a fin de proponer su sistematización o mejora en sus procesos operativos y facilitar a la población objetivo, productores o compradores, la gestión de los apoyos correspondientes.
3	Elaborar y coordinar los programas de capacitación en materia informática y de explotación de información dirigidos a las áreas involucradas en la operación de los diversos conceptos de apoyo a productores o compradores de los productos agropecuarios elegibles.
4	Establecer mecanismos para el control y funcionamiento de las aplicaciones informáticas diseñadas para la operación de los diversos conceptos de apoyo, así como de las actualizaciones que se deriven de las adecuaciones al marco normativo para la operación de cada ciclo agrícola.
5	Analizar y validar el desarrollo, actualización y seguimiento, de las aplicaciones informáticas propuestas para la operación de los diversos conceptos de Apoyo al Ingreso Objetivo y a la Comercialización del Programa de Prevención de Riesgos.
6	Proponer las modificaciones y/o adecuaciones necesarias a las aplicaciones informáticas que permitan la mejora continua en los procesos para la explotación de información de la base de datos de los programas de comercialización.
7	Coordinar el proceso operativo-informático y el seguimiento del avance y operación de los conceptos de apoyo en las Direcciones Regionales.
8	Elaborar reportes periodicos o cuando se requiera respecto al avance y operación de los diferentes conceptos de apoyos contemplados en el componente de Apoyo al Ingreso Objetivo y a la Comercialización del Programa de Prevención de Riesgos.

9

Aplicar los Query necesarios (structured query language) para la consulta de la base de datos de los conceptos de apoyo del componente para extraer y analizar información de interés que permita orientar las acciones.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

<b>Tipo de Relación</b>	Ambas
<b>Explicar la Relación Seleccionada</b>	Internas: Con personal de diferentes áreas de ASERCA para coordinar la capacitación en el uso de las aplicaciones informáticas Externas: con personal de las Delegaciones Estatales de la SAGARPA, y CADER'S
<b>Características de la Información</b>	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

<b>Explicar brevemente la elección de los aspectos:</b>	Trabajo de alta especialización Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública.
<b>Debe declarar situación patrimonial</b>	<input type="checkbox"/>

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :       FRECUENCIA :       CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
PROGRAMAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN.	2	NO

**Observaciones**  
Información a revisar por parte de la institución: |1|Coordinar los procesos de difusión y capacitación en el uso de aplicaciones informáticas para la operación de los conceptos de apoyo contemplados en el componente Apoyo al Ingreso Objetivo y a la Comercialización a fin de facilitar la colocación de la producción excedentaria y/o con problemas de comercialización, así como fortalecer la comercialización de los productos elegibles conforme a los criterios que defina la Secretaría.

**Observaciones Especialista**

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 15/08/2011 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/04/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE