

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001391-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ANALISIS DE GRANOS Y OLEAGINOSAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	PLANEAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO COMPLEMENTARIO A TRAVÉS DE COMPRADORES CON BASE EN LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL DESAHOGO DE LAS PROBLEMÁTICAS RELATIVAS A LA COMERCIALIZACIÓN DE GRANOS Y OLEAGINOSAS
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR INFORMACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LA OPERACIÓN DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO
2	PROPONER SOLUCIONES QUE PERMITAN LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO
3	EVALUAR LA ACREDITACIÓN LEGAL DE LOS COMPRADORES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO
4	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE CARTAS DE ADHESIÓN Y CONVENIOS DE CONCERTACIÓN MEDIANTE EL CUAL LOS PARTICIPANTES FORMALIZAN SU COMPROMISO DE COMPRA DE GRANOS Y OLEAGINOSAS
5	INTEGRAR REPORTES DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS SUBPROGRAMAS Y ESQUEMAS DE APOYO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE GRANOS Y OLEAGINOSAS, COMO LO SON EL ACOPIO EN BODEGAS, SECTOR DE CONSUMO Y DESTINO DEL GRANO
6	VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS APOYOS OTORGADOS POR ASERCA
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA DIRECCION, COMO CON LAS DISTINTAS UR'S DE ASERCA Y OTRAS DEPENDENCIAS, ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES Y EMPRESAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

MATEMATICAS

ESTADISTICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
PROGRAMAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN.	2	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/08/2011
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE