

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001342-E-C-O
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Recursos financieros
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar la aplicación de los registros contables de las operaciones derivadas del ejercicio del presupuesto de la ASERCA, en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental y a la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, a fin de integrar la información contable y financiera, veraz y oportuna para la toma de decisiones respecto a los recursos financieros institucionales, así como proporcionar dicha información a la Secretaria de Hacienda y Credito Público y entes fiscalizadores.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar la formulación de los registros contables derivados de la aplicación del ejercicio presupuestal de las operaciones realizadas por la ASERCA, para su correcta aplicación en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) y en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF).
2	Coordinar y autorizar la generación de los registros contables derivados de las operaciones extrapresupuestales para su aplicación en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto.
3	Determinar la formulación de declaraciones de impuestos retenidos derivados de las operaciones realizadas por la ASERCA, en cumplimiento con las disposiciones fiscales vigentes.
4	Supervisar la integración y clasificación del archivo contable con la documentación requerida, atendiendo las características contables necesarias para el cumplimiento del marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.
5	Coordinar los registros contables derivados de las operaciones financieras del componente de coberturas de riesgos de precios en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) para reflejar en los sistemas las operaciones económicas realizadas por la ASERCA en un tiempo determinado.
6	Supervisar la elaboración de las conciliaciones contable-bancarias para verificar la correcta aplicación de las operaciones.
7	Participar y apoyar en la conciliación fisico-contable de bienes muebles e inmuebles propiedad de la ASERCA, para efectos de verificar su correcto registro contable en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
8	Integrar, actualizar y atender los requerimientos de información para Comités e instancias internas y externas, para la oportuna toma de decisiones, rendición de cuentas y de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: El puesto tiene relaciones con todas las áreas de la Institución debido a que procesa las operaciones de todas la áreas. Externas: En ocasiones existen aclaraciones, externamente el
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado El ocupante del puesto realizará trabajo técnico calificado y trabajo de alta especialización, con motivo del conocimiento de la teoría contable y las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental, así mismo cuenta con puestos subordinados ya que le reportan dos puestos operativos, en el desempeño del cargo enfrentará retos y complejidad por la naturaleza de sus funciones de índole financiero.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados El ocupante del puesto realizará trabajo técnico calificado y trabajo de alta especialización, con motivo del conocimiento de la teoría contable y las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental, así mismo cuenta con puestos subordinados ya que le reportan dos puestos operativos, en el desempeño del cargo enfrentará retos y complejidad por la naturaleza de sus funciones de índole financiero.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El ocupante del puesto realizará trabajo técnico calificado y trabajo de alta especialización, con motivo del conocimiento de la teoría contable y las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental, así mismo cuenta con puestos subordinados ya que le reportan dos puestos operativos, en el desempeño del cargo enfrentará retos y complejidad por la naturaleza de sus funciones de índole financiero.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización El ocupante del puesto realizará trabajo técnico calificado y trabajo de alta especialización, con motivo del conocimiento de la teoría contable y las disposiciones en materia de contabilidad gubernamental, así mismo cuenta con puestos subordinados ya que le reportan dos puestos operativos, en el desempeño del cargo enfrentará retos y complejidad por la naturaleza de sus funciones de índole financiero.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	3 años
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA



CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : A veces CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	2	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011. Información a revisar por parte de la institución: |1|ANALIZAR E INTEGRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ASERCA, PARA MANTENER EL CONTROL DE LA MISMA Y FACILITAR ÉSTA DE MANERA VERAZ Y OPORTUNA. Información a revisar por parte de la institución: |2|Atender y proporcionar la información que requieren diversos órganos fiscalizadores, para que estos se encuentren en posibilidad de cumplir con su función.
ACUERDO CTPASERCA-14/SP4aO/2017.- El Comité Técnico de Profesionalización valida los descriptivos y perfiles de puesto y acuerda que el Secretario Técnico realice las gestiones para recabar firmas correspondientes, para su registro y actualización en el sistema RHNET.

Observaciones Especialista



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 07/09/2017
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE