



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C017P-0001333-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	TITULAR A DE LA UNIDAD ESTATAL EN TAMAULIPAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR REGIONAL NORESTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Instrumentar y dirigir en la entidad los diferentes programas y componentes de apoyo, comercialización, promoción comercial y fomento a las exportaciones de productos agroalimentarios que le son encomendados a ASERCA apegados a la normatividad vigente, con el propósito de impulsar el crecimiento y desarrollo de los productores y asociaciones agroalimentarias involucradas en la cadena de producción-comercialización y de promoción de productos agroalimentarios.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar el proceso para la distribución de los servicios y apoyos al productor, así como definir acciones que impulsen la comercialización de los productos agropecuarios en la entidad, en coordinación con la delegación de la SAGARPA con forme en lo señalado en las reglas de operación.
2	Coordinar el seguimiento y control de los programas de ASERCA, en la entidad a fin de impulsar el desarrollo agropecuario entre productores agroalimentarios y sus organizaciones.
3	Difundir y promover el establecimiento de sistemas de información, que favorezcan el control y la distribución de los servicios y apoyos a productores o comercializadores de productos agroalimentarios.
4	Establecer mecanismos de coordinación con la Delegación Estatal de la SAGARPA, así como con el gobierno del estado, para instrumentar, promover y fomentar los programas y componentes de servicios y apoyos que ASERCA opera.
5	Promover y participar en foros, reuniones y talleres con dependencias del gobierno estatal y federal, a fin de dar cumplimiento a los programas y componentes de servicios y apoyos encomendados a ASERCA.
6	Coordinar el cumplimiento de las disposiciones normativas en los diferentes procesos relacionados con la gestión y entrega de los apoyos a productores, comercializadores u a organizaciones a fin que se estos se realicen con estricto apego a las reglas, políticas y procedimientos establecidos para cada uno de los programas a cargo de ASERCA en el estado.
7	Coordinar la verificación de la gestión y entrega de los componentes de los programas de servicios y apoyos, que a través de ASERCA se proporcionan a productores agropecuarios en la entidad en el cumplimiento de las disposiciones específicas.
8	Realizar visitas de campo para promover y verificar la entrega de los servicios y apoyos, la atención y solución de los problemas que deriven de la operación de los programas.



9	Coordinar el mantenimiento y actualización de las aplicaciones informáticas para el registro, control y seguimiento de los diversos programas agroalimentarios que se impulsen en la entidad, a fin de disponer y proporcionar la información en forma oportuna y consistente, contribuyendo con ello a la toma de decisiones en el otorgamiento de los servicios y apoyos.
10	Coordinar la administración de la información y documentación relacionada con la ejecución de los programas de ASERCA en la entidad para facilitar la entrega de los apoyos y la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con oficinas Centrales, Director Regional, Mandos Medios y Operativos; Para la coordinación en la operación de los programas de acuerdo a la normatividad aplicable. Externas: Con la Delegación Estatal de SAGARPA, Gobierno Estatal y organizaci
Características de la Información	La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El puesto se enfrenta a complejidades tales como la gestión de los recursos presupuestales, recursos humanos, entre otros factores que inciden directamente en la distribución de los servicios y apoyos a la población objetivo de los prograss de la institución; así mismo el puesto requiere del manejo de los conceptos y aplicación de la normatividad específica de los programas sustantivos de ASERCA, lo anterior en el marco de las competencias específicas del perfil del puesto mismo que esta sujeto a la LSPC.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización El puesto se enfrenta a complejidades tales como la gestión de los recursos presupuestales, recursos humanos, entre otros factores que inciden directamente en la distribución de los servicios y apoyos a la población objetivo de los prograss de la institución; así mismo el puesto requiere del manejo de los conceptos y aplicación de la normatividad específica de los programas sustantivos de ASERCA, lo anterior en el marco de las competencias específicas del perfil del puesto mismo que esta sujeto a la LSPC.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INTERNACIONALES
EDUCACION Y HUMANIDADES	MERCADOTECNIA Y COMERCIO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA



INGENIERIA Y TECNOLOGIA

SISTEMAS Y CALIDAD

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

POLÍTICAS PÚBLICAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

4 años

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGRARIAS

AGRONOMIA

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS ECONOMICAS

CONTABILIDAD

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA SECTORIAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ACTIVIDAD ECONOMICA

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO AGRARIO

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

INSTITUCIONES POLITICAS

MATEMATICAS

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ninguna

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

ninguna

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
VISION ESTRATÉGICA	4	SI



ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
AGROPECUARIOS Y PESQUEROS

3

NO

Observaciones

Se aprueba la actualización de las Capacidades Profesionales asignadas a 45 puestos de los niveles, Director de Área, Director General Adjunto y Director General u Homologo, y se asignen dos capacidades gerenciales y una capacidad profesional orientada a conocimientos técnicos del área, en cumplimiento a los criterios establecidos en la III Sesión Extraordinaria 2015, el 23 de julio de 2015.
Se actualizaron las capacidades profesionales del perfil del puesto, de conformidad a la autorización por parte del Comité Técnico de Profesionalización, en su tercera sesión ordinaria 2011
Se actualizó la descripción y perfil de conformidad a la validación del Comité Técnico de Profesionalización en su VIII sesión extraordinaria 2012 del 14 de diciembre de 2012

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 23/07/2015
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE