

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001332-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	TITULAR B DE LA UNIDAD ESTATAL EN VERACRUZ
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR REGIONAL ISTMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	COORDINAR CON EL DIRECTOR REGIONAL ESPECÍFICOS, EL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS DE TRABAJO OPERATIVO Y DE DIRECCIÓN A FIN DE INSTRUMENTAR EN LOS ÁMBITOS TERRITORIALES CORRESPONDIENTES, LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ASERCA, PARA FOMENTAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PRODUCTORES Y ASOCIACIONES AGROALIMENTARIAS DEL CAMPO MEXICANO.
III. FUNCIONES	
1	Atender los mecanismos para el seguimiento y control de los programas sustantivos de ASERCA, tales como PROCAMPO, Información Comercial, Infraestructura Comercial, Gestión y Desarrollo de Apoyos Financieros, Apoyos a la Comercialización en beneficio del Sector Agropecuario.
2	Supervisar el fomento y apoyo de los programas y subprogramas de ASERCA con la Delegación Estatal de la SAGARPA y con las áreas homólogas del Gobierno del Estado para realizar la correcta y eficiente distribución de los Apoyos Directos al Productor, así como definir acciones comerciales a desarrollar en el Estado.
3	Dar seguimiento a los programas de trabajo, visitas de campo y elaboración de proyectos agroalimentarios susceptibles de llevarse a cabo para agilizar la entrega de los apoyos, atención y solución oportuna de los problemas derivados de la operación de los programas y optimización de recursos humanos y materiales.
4	Aplicar los sistemas de información de carácter comercial, que permitan tomar decisiones anticipadas de Apoyo a Productores y Organizaciones Agropecuarias.
5	Participar en foros, reuniones y talleres con las dependencias del Gobierno Estatal y Federal (SEDER, SEDIC, SER, BANCOMEXT, SAGARPA, ETC.) para fomentar y difundir en la Unidad Regional y Entidad, los programas y subprogramas específicos de ASERCA.
6	Atender los programas y estrategias que impulsa ASERCA para su operación y optimización en la Unidad Estatal
7	Mantener actualizadas las aplicaciones informáticas para el registro, control y seguimiento de los diversos programas agroalimentarios que se impulsen en la entidad para disponer y proporcionar la información oportuna y consistente para la toma de decisiones en el otorgamiento de los apoyos correspondientes a los beneficiarios de los programas.
8	Aplicar los mecanismos de control para el resguardo de acuerdo a las disposiciones normativas correspondientes de los expedientes y su documentación técnica entre otras, relativa a cada uno de los beneficiarios de los diferentes programas y subprogramas considerados por ASERCA.

9

Cumplir las disposiciones normativas en materia de racionalidad y austeridad en el manejo y óptimo aprovechamiento de los recursos asignados para el cumplimiento de sus respectivas responsabilidades derivadas del otorgamiento en tiempo y forma de los apoyos considerados a los productores y organizaciones agropecuarias en la entidad.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

ESTE PUESTO SE RELACIONA TANTO AL INTERIOR DE LAS ÁREAS DE ASERCA COMO AL EXTERIOR CON PRODUCTORES Y ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS, GOBIERNOS, ESTATALES Y MUNICIPALES.

Características de la Información

La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo de alta especialización

Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS AGROPECUARIAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

AGRONOMIA

DESARROLLO AGROPECUARIO

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

COMPUTACION E INFORMATICA

CONTADURIA

DERECHO

ECONOMIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

AREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA

ÁREA GENERAL

AGRONOMIA

ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES

ECONOMIA SECTORIAL

ADMINISTRACION PUBLICA

CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS	2	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.

SE REASIGNA LA CAPACIDAD TÉCNICA CONFORME A LO VALIDADO EL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2007, POR EL CTP DE ASERCA. Información a revisar por parte de la institución: 1|BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DESARROLLO AGROPECUARIO A LOS DIFERENTES AGENTES DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS EN EL ESTADO, EN ESPECIAL CON PRODUCTORES Y SUS ORGANIZACIONES AGROPECUARIAS, PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ÉSTOS CON UN MAYOR VALOR AGREGADO EN LOS PROCESOS COMERCIALES QUE CONTRIBUYAN A RESOLVER LA PROBLEMÁTICA LOCAL DE LOS MERCADOS. Información a revisar por parte de la institución: 2|COADYUVAR EN LA DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CORRECTA APLICACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS REGLAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS DE ENTREGA DE APOYOS DENTRO DEL AMBITO DE INFLUENCIA TERRITORIAL. Información a revisar por parte de la institución: 3|COOPARTICIPAR EN LA GENERACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS APOYOS DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL.

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 15/08/2011 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/04/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE