



| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 08-F00-1-M1C014P-0001328-E-C-C |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCION Y GESTION A INCENTIVOS DE RIESGOS DE PRECIOS |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios |
| RAMA DE CARGO : | Promoción y desarrollo |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | DIRECTOR REGIONAL BAJIO |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | Desarrollar las acciones que permitan la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios, coberturas de precios, de liquidación y pagos de beneficios, con base en la normatividad vigente y avisos específicos de incentivos emitidos por la ASERCA. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Llevar el control de las acciones que permitan mantener permanentemente actualizadas las bases de datos con la información de los solicitantes o beneficiarios de los apoyos contemplados en los incentivos de administración de riesgos de precios y el esquema de Agricultura por Contrato, circunscritos en la Dirección Regional con el propósito de que el análisis, validación y, en su caso la autorización del apoyo que se emita esté debidamente documentado. |
| 2 | Llevar el control de la operación de los procesos, procedimientos y requisitos establecidos para la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y el esquema de Agricultura por Contrato, para que sean observados y atendidos puntualmente por quienes intervienen en el proceso de recepción, registro, revisión y captura de información presentada por los beneficiarios, facilitando su análisis y procesamiento para la toma de coberturas por parte de los participantes. |
| 3 | Operar el sistema informático de coberturas de precios, de liquidación y pagos de beneficios, así como generar, revisar y resguardar la documentación de la colocación de las coberturas, así informar diariamente a su superior jerárquico el avance de colocaciones en el ámbito de la Dirección Regional. |
| 4 | Orientar a los agentes comerciales del sector agroalimentario que acudan a las oficinas de la Dirección Regional, con referencia a la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y del esquema de Agricultura por Contrato que otorga la ASERCA, a fin de apoyarlos en la solventación de sus dudas e inquietudes para la toma de coberturas. |
| 5 | Colaborar en el proceso de clasificación, custodia y resguardo de los archivos que contienen la documentación e información referente a las solicitudes de apoyo contempladas en los diferentes programas o componentes gestionados en el ámbito de la Dirección Regional a fin de facilitar su localización y disposición en el momento que se requiera. |
| 6 | Apoyar en talleres de actualización a los productores, organizaciones y agentes externos a la ASERCA, sobre las disposiciones para la operación de los incentivos de administración de riesgos de precios y del esquema de Agricultura por Contrato, establecidos en la normatividad, avisos y lineamientos vigentes en la materia. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: El puesto tiene relaciones al interior del Organismo Administrativo Desconcentrado, tanto con las diferentes áreas de la Dirección Regional como con oficinas centrales para contar con la información sobre la normatividad vigente en la materia. |
| Características de la Información | La información que se maneja afecta a ciudadanos en su sector. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

El puesto requiere de conocimiento de la normatividad vigente en la materia, los procesos de ASERCA, los sistemas que se operan al interior de la Institución así como del sector agroalimentario de la Dirección Regional, para desarrollar las funciones conferidas.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

El ocupante del puesto se enfrentará a resolver circunstancias que no están determinadas en procedimientos, guías o manuales, por lo cual la complejidad para el desempeño de las funciones es alta.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
|-------------------------------------|---------------------------|
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS AGROPECUARIAS | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CONTADURIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
|-----------------------|---|
| CIENCIAS ECONOMICAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | PROCESOS TECNOLOGICOS |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA SECTORIAL |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ACTIVIDAD ECONOMICA |
| CIENCIA POLITICA | ADMINISTRACION PUBLICA |
| MATEMATICAS | ESTADISTICA |



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| NEGOCIACIÓN | 2 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 2 | SI |
| ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS | 1 | NO |

Observaciones
Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011, el 15 de agosto del mismo año.
Primera Sesión Extraordinaria del CTP, 04 de marzo de 2019, Acuerdos: CTPASERCA-01/SP1aE/2019 y CTPASERCA-02/SP1aE/2019.

Observaciones Especialista
NINGUNA

| | |
|---|---|
| <hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) | <hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma |
| <hr/> Especialista : Nombre y Firma | <hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma |
| Fecha de Aprobación: 04/03/2019 Día/ mes/ año | Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año |
| Fecha del puesto inicio: 01/04/2019 | Fecha del puesto fin: VIGENTE |