

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C014P-0001325-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR REGIONAL PENINSULAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	DIRIGIR Y CONTROLAR LA ADMNISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA ASEGURAR EL USO RACIONAL Y OPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS, A FIN DE CONTRIBUIR AL FUNCIONAMIENTO DE LA REGIONAL
III. FUNCIONES	
1	VIGILAR QUE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES SEAN PROPORCIONADOS A LAS AREAS DEL ORGANO DESCONCENTRADO CON OPORTUNIDAD.
2	ADMINISTRAR LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
3	ELABORAR PRESUPUESTO ANUAL PARA PROPORCIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES
4	OPTIMIZAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
5	OPTIMIZAR LOS SISTEMAS Y LOS PROCESOS DE LICITACION QUE FACILITEN LA CONTRATACION DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS.
6	COORDINAR LA ATENCION OPORTUNA EN TIEMPO Y FORMA PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA REGIONAL QUE PRESENTAN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA REGIONAL, COMO CON LAS DISTINTAS DELEGACIONES ESTATALES DE SADER ADSCRITAS A LA DIRECCION REGIONAL.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

COADYUVAR PARA QUE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES SEAN PROPORCIONADOS A LAS AREAS DEL ORGANO DESCONCENTRADO CON OPORTUNIDAD.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

Menor a un año

AREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

A veces

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	SI
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1	NO

Observaciones

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011, el 15 de agosto del mismo año.

Observaciones Especialista

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/08/2011	Fecha Consulta:	09/03/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/04/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE