

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001313-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	QUE SE LLEVE A CABO EL REGISTRO DE OPERACIONES FINANCIERAS QUE SEAN INHERENTES AL SUBPROGRAMA DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS AGROPECUARIOS LLEVANDO A CABO EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE COLOCACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS COBERTURAS, PARA CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS EN LA TOMA DE DECISIONES.
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR LAS CONCILIACIONES CONTABLES Y PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS AGROPECUARIOS.
2	RECOMENDAR MEJORAS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS, POLÍTICAS, ENTRE OTROS, PARA LA OPERACIÓN EFICIENTE DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS AGROPECUARIOS.
3	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS A FIN DE CONCILIAR CON LAS ÁREAS INTERNAS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EL AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS AGROPECUARIOS.
4	PROPORCIONAR LAS PRESENTACIONES, DOCUMENTOS, INFORMES, NOTAS ANALÍTICAS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RELACIONADA CON LOS RESULTADOS Y AVANCES DEL SUBPROGRAMA DE APOYOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS AGROPECUARIOS.
5	DESARROLLAR LOS SOPORTES DOCUMENTALES PARA PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (POTCC) EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES FINANCIERAS.
6	VIGILAR LOS ACUERDOS QUE SE ADOPTAN EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA DE ASERCA, REFERENTES A COMPROMISOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL, A FIN DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS DIVERSAS INSTANCIAS.
7	PRESENTAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y/O LOS ELEMENTOS NECESARIOS A LA DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL SUBPROGRAMA.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAMENTE PARA VERIFICAR Y CONCILIAR LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS DESDE Y HACIA EL SUBPROGRAMA DE COBERTURAS, PARA INFORMAR Y CONCILIAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL SUBPROGRAMA Y PARA OBTENER LA INFORMACION RESPECTO A LAS OPERACIONES REALIZ
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	DESARROLLO AGROPECUARIO
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	<input type="text" value="3 años"/>
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	AUDITORIA
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ACTIVIDAD ECONOMICA
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	ANALISIS NUMERICO



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
COBERTURA DE PRECIOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO.	2	NO

Observaciones
Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.
Se realizaron las modificaciones del Descriptivo y Perfil de puesto, conforme a lo validado por el Comité Técnico de Profesionalización el 4 de Septiembre de 2007.

Observaciones Especialista

<hr/> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	<hr/> Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/> Especialista : Nombre y Firma	<hr/> DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 15/08/2011 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 08/03/2021 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 01/04/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE