

<b>A.DATOS GENERALES</b>	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>08-F00-1-M1C015P-0001312-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<b>ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN COMERCIALIZACION</b>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	De carrera
<b>B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>	
<b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE MERCADOS FINANCIEROS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	QUE SE EJECUTE LA COLOCACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS QUE COTIZAN EN BOLSAS DE FUTUROS INTERNACIONALES, SE INTEGRE Y ACTUALICE UNA BASE DE DATOS ESPECIALIZADA EN PRECIOS DE FUTUROS DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PARA DETECTAR EN FORMA OPORTUNA LOS MOVIMIENTOS Y TENDENCIAS DE LAS COTIZACIONES EN LOS MERCADOS DE FUTUROS Y OPCIONES QUE SE NEGOCIAN EN LAS BOLSAS DE CHICAGO Y NUEVA YORK, QUE SUSTENTE LA ADECUADA TOMA Y LIQUIDACIÓN DE COBERTURAS
<b>III. FUNCIONES</b>	
1	PROMOVER RELACIONES LABORALES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS, CASAS DE CORRETAJE, PRODUCTORES, GOBIERNOS ESTATALES Y TODAS AQUELLAS ENTIDADES INVOLUCRADAS EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS A COBERTURA DE PRECIOS AGROPECUARIOS, ASIMISMO, CON LAS DIRECCIONES REGIONALES DE ASERCA, CON EL FIN DE PROMOVER LOS ESQUEMAS DE COBERTURA DE PRECIOS ENTRE LOS PARTICIPANTES EN ESTE TIPO DE ESQUEMAS.
2	APOYAR A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ÁREA QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES FINANCIERAS, EN LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS A COBERTURA DE PRECIOS AGROPECUARIOS, Y LOS DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO EN LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS, CON EL FIN DE PROMOVER LOS ESQUEMAS DE COBERTURA DE PRECIOS ENTRE LOS PARTICIPANTES EN ESTE TIPO DE ESQUEMAS.
3	CONCERTAR CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS LA PUESTA EN OPERACIÓN DE ESQUEMAS FINANCIEROS PARA APOYAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FACILITAR EN GENERAL, EL FINANCIAMIENTO A LOS PRODUCTORES.
4	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE COLOCACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE COBERTURAS DE PRECIOS QUE LAS DIRECCIONES REGIONALES Y ESTATALES DE ESTA INSTITUCIÓN SOLICITAN POR CUENTA DE LOS PRODUCTORES O COMERCIALIZADORES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, CON EL FIN DE REALIZAR LA COMPRA Y/O VENTA DE OPCIONES SOBRE CONTRATOS DE FUTUROS QUE COTIZAN EN LAS BOLSAS DE NUEVA YORK Y CHICAGO
5	COORDINAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES FINANCIERAS (CORREDURÍAS) CONTRATADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES FINANCIERAS, LA COMPRA Y/O VENTA DE OPCIONES SOBRE FUTURO, INSTRUMENTOS QUE SON UTILIZADOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE QUIENES PARTICIPAN EN ESQUEMAS DE COBERTURA DE PRECIOS
6	VERIFICAR QUE LA OPERACIÓN DE LOS CONTRATOS DE COBERTURA SE REALICE CON APEGO A LA NORMATIVIDAD, BAJO LA CUAL SE OPERAN LOS PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS A COBERTURA DE PRECIOS AGROPECUARIOS.
7	ELABORAR REPORTES E INFORMES DE MANERA PERIÓDICA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES FINANCIERAS Y A LA DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL, SOBRE LOS AVANCES DE OPERACIONES DE COBERTURA COLOCADAS Y LIQUIDADAS EN LAS BOLSAS DE FUTUROS DE NUEVA YORK Y CHICAGO.
8	CONCILIAR LOS ESTADOS DE CUENTA QUE ENVÍAN LAS CORREDURÍAS, MISMOS QUE REFLEJAN LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS BOLSAS DE FUTUROS, CON LA BASE DE DATOS DE LA INSTITUCIÓN, A FIN DE COMPROBAR QUE SE HAYA OPERADO LO QUE LAS DIRECCIONES REGIONALES O ESTATALES SOLICITARON.



9

INTEGRAR Y ORGANIZAR LOS EXPEDIENTES DE LAS OPERACIONES REALIZADAS CON LAS BOLSAS DE FUTUROS POR DIRECCIÓN REGIONAL, CICLO AGRÍCOLA Y PRODUCTO PARA EL CUAL SE REALIZÓ LA COBERTURA, CON EL FIN DE LLEVAR UN CONTROL QUE PERMITA EN UN FUTURO SOLVENTAR REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES, ASÍ COMO DE ALGUNA AUTORIDAD COMPETENTE.

**IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS**

**Tipo de Relación** Ambas

**Explicar la Relación Seleccionada**

INTERNAS: CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES GENERALES QUE CONFORMAN LA INSTITUCIÓN. EXTERNAS: CON OTRAS DEPENDENCIAS VINCULADAS CON EL SECTOR, ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PRODUCTORES.

**Características de la Información**

La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades paraestatal.

**V. ASPECTOS RELEVANTES**

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

Trabajo de alta especialización

Para el desempeño de las funciones se requiere contar con amplios conocimientos técnicos o teorías en la materia, mismo que se adquieren con estudios de nivel universitario o de amplia experiencia del aspecto laboral en la Administración Pública.

**Debe declarar situación patrimonial**

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

**CARRERA GENERICA**

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CONTADURIA

DERECHO

ECONOMIA

FINANZAS

MERCADOTECNIA Y COMERCIO

AGRONOMIA

COMPUTACION E INFORMATICA

INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

**AREA DE EXPERIENCIA**

CIENCIAS AGRARIAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

**ÁREA GENERAL**

AGRONOMIA

ADMINISTRACION

ECONOMETRIA

CONTABILIDAD



CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO

CIENCIAS ECONOMICAS

ECONOMIA GENERAL

CIENCIAS ECONOMICAS

ACTIVIDAD ECONOMICA

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
COBERTURA DE PRECIOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO.	3	NO

**Observaciones**

Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización para la Modificación de Descriptivos y Perfiles de Puestos, en su II Sesión Extraordinaria 2011.  
Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011.

**Observaciones Especialista**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	15/08/2011	Fecha Consulta:	08/03/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/04/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE