

| A.DATOS GENERALES | |
|---|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 08-F00-1-M1C015P-0001305-E-C-T |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | ESPECIALISTA AGROPECUARIO B EN FERIAS Y EVENTOS |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios |
| RAMA DE CARGO : | Coordinación y enlace intra e interinstitucional |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACION |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | |
| Que se facilite el acceso a mercados nacionales e internacionales de los productos agropecuarios o pesqueros de productores o empresas mexicanas y se eleve su competitividad mediante la participación en ferias y eventos especializados del sector, con el propósito de fortalecer la comercialización de sus productos a través de la búsqueda de nichos de mercado y detección de oportunidades comerciales. | |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | Integrar y consolidar la información de productores agroalimentarios que participan en eventos nacionales, a fin de realizar su seguimiento y desarrollo para promover su participación en eventos internacionales. |
| 2 | Apoyar en la organización de los eventos de promoción realizados por ASERCA, así como en la recepción y análisis de las solicitudes presentadas por productores o empresas del sector agroalimentario interesadas en participar en las exhibiciones de alimentos a nivel nacional e internacional, a fin proporcionar apoyos y servicios de manera oportuna a los productores y sus organizaciones. |
| 3 | Asesorar y apoyar a los productores, sus organizaciones o a empresas mexicanas del sector agroalimentario antes, durante y después de su participación en los pabellones de exposición con el propósito de satisfacer las expectativas de su participación en los eventos de promoción. |
| 4 | Elaborar análisis e informes sobre la participación de las empresas durante los eventos de promoción, con el fin de conocer los alcances e impactos derivados del evento. |
| 5 | Asesorar a las empresas mexicanas del sector en relación a la regulación y normatividad vigente que se debe cumplir por producto ó mercado a fin de brindarles las herramientas que les faciliten el acceso de sus productos al mercado nacional e internacional. |
| 6 | Elaborar programas de trabajo y de apoyo logístico para la entrega de material promocional, productos, espacios de exposición y todo lo relacionado al evento a fin de que las empresas que integran el pabellón institucional alcancen un óptimo desarrollo en la presentación y promoción de sus productos. |
| 7 | Coordinar la Integración y complementar la información enviada por las Consejerías Agropecuarias para conocer la oferta y demanda de productos agroalimentarios en el mercado internacional a fin de identificar nichos y oportunidades comerciales para empresas mexicanas del sector agroalimentario. |
| 8 | Impulsar las negociaciones en materia de comercialización entre productores mexicanos y compradores de productos agroalimentarios a través de su vinculación directa en exposiciones y eventos nacionales e internacionales con el fin de favorecer el acceso de los productores al consumidor final. |



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

| | |
|--|---|
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | Internas: Oficinas Regionales, Intercambio de Información para campañas de promoción Externas: Secretaría de Economía, Camaras de Comercio, Aduanas, Secretaria de Relaciones Exteriores, Empresas del sector. |
| Características de la Información | La información que se maneja no repercute en el interior del área de adscripción ni en el exterior de la dependencia. |

V. ASPECTOS RELEVANTES

| | |
|---|---|
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Trabajo técnico calificado Internas: Oficinas Regionales, Intercambio de Información para campañas de promoción Externas: Secretaría de Economía, Camaras de Comercio, Aduanas, Secretaria de Relaciones Exteriores, Empresas del sector. |
| Debe declarar situación patrimonial | <input type="checkbox"/> |

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

| | |
|--|---|
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL | |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO | |
| ÁREA GENERAL | CARRERA GENERICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | MERCADOTECNIA Y COMERCIO |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES COMERCIALES |

II. EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA | <input type="text" value="3 años"/> |
| AREA DE EXPERIENCIA | ÁREA GENERAL |
| CIENCIAS AGRARIAS | INGENIERIA AGRICOLA |
| CIENCIAS AGRARIAS | AGRONOMIA |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ADMINISTRACION |
| CIENCIAS ECONOMICAS | SISTEMAS ECONOMICOS |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA INTERNACIONAL |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ECONOMIA GENERAL |
| CIENCIAS ECONOMICAS | ACTIVIDAD ECONOMICA |



CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| NEGOCIACIÓN | 3 | SI |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3 | SI |
| PROMOCIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS Y PESQUEROS | 2 | NO |

Observaciones

Se actualizaron las capacidades profesionales del perfil del puesto, de conformidad a la autorización por parte del Comité Técnico de Profesionalización, en su tercera sesión ordinaria 2011

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/08/2011
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE