

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001293-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO INFORMATICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE SOPORTE TECNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Desarrollar e implementar Sistemas Administrativos, de conformidad con los requerimientos efectuados por parte de las áreas de la ASERCA, así como administrar las bases de datos que de ello deriven, y proponer la seguridad lógica inherente, mediante la aplicación de estándares, metodologías y criterios que contribuyan a la operación de las Unidades Administrativas de la ASERCA.
III. FUNCIONES	
1	Verificar el funcionamiento de los Sistemas Administrativos, mediante la aplicación de la metodología de desarrollo de sistemas que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UTIC) que la SAGARPA establezca, y realizar los reportes respectivos ante la SAGARPA, a fin de mantener en condiciones de operatividad dichos sistemas.
2	Gestionar y revisar el cumplimiento técnico de los contratos y convenios de desarrollo y mantenimiento de sistemas administrativos, de conformidad con los Service Level Agreement (SLA's) o acuerdos de niveles de servicios vigentes, para garantizar la disponibilidad de los sistemas y desarrollos sobre los que se basan los servicios que proporciona la ASERCA.
3	Proponer lineamientos de seguridad aplicables a los sistemas administrativos desarrollados en la ASERCA, que permitan un manejo más confiable y seguro de la información, con el objetivo de evitar su pérdida, promover su integridad y confidencialidad en aquellos casos que ameriten una atención sensible.
4	Elaborar documentos guía o instrumentos de consulta del manejo de los sistemas que se desarrollan para la ASERCA, así como capacitar a los usuarios, a fin de que conozcan el manejo de los mismos y se encuentren en condiciones de operatividad.
5	Realizar el análisis, definición, diseño e implementación de sistemas administrativos en Oficinas Centrales de la ASERCA, a fin de garantizar su homologación e interoperabilidad con los sistemas de la SAGARPA y proporcionar apoyo técnico a las distintas áreas requirientes de desarrollo para contribuir a la mejora de la operación.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Internas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con todas las áreas de la ASERCA, para el desarrollo e implementación de Sistemas Administrativos.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

Se requiere de conocimientos técnicos para el desarrollo de sistemas para garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento de los mismos, así como para atender las mejoras necesarias y solventar las posibles fallas.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Se requiere de conocimientos técnicos para el desarrollo de sistemas para garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento de los mismos, así como para atender las mejoras necesarias y solventar las posibles fallas.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUCENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :
HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
-----------	------------------	-------------------------------------



NEGOCIACIÓN	3	SI
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2	NO

Observaciones

DESCRIPTIVO Y PERFIL REGISTRADO DE CONFORMIDAD CON EL CTP, EN SU V SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL 11 DE JULIO DE 2012.
ACUERDO CTPASERCA-04/SP2ªO/2018.-El Comité Técnico de Profesionalización acuerda que la Secretaria Técnica realice las gestiones para recabar las firmas correspondientes, con la finalidad de realizar el registro y actualización en el sistema RHNET.

Observaciones Especialista

NINGUNO

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/04/2018
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE