



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C015P-0001285-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS DE INFORMACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE SOPORTE TECNICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Administrar los servicios de telefonía convencional, telefonía móvil e internet y arrendamiento de equipo de cómputo requeridos por las Unidades Responsables de la ASERCA, y mantenerlos en condiciones de operación, con el objeto de dotar de dichos servicios al personal para contribuir al desarrollo de sus funciones.
III. FUNCIONES	
1	Gestionar y revisar el cumplimiento técnico y de operación de los contratos y convenios de los servicios de telefonía convencional, telefonía móvil e internet y arrendamiento de equipo de cómputo de conformidad a los Service Level Agreement SLA's o (Acuerdos de Niveles de Servicios) vigentes para mantener la disponibilidad de los servicios con los que cuenta la ASERCA.
2	Administrar la operación de los servicios de telefonía convencional, telefonía móvil e internet y arrendamiento de equipo de cómputo, así como lo establecido en los contratos de prestación de servicios que se encuentren vigentes al momento de la operación y funcionamiento de los bienes y servicios.
3	Elaborar y gestionar los resguardos de los usuarios de la ASERCA en materia de telefonía convencional, telefonía móvil e internet y arrendamiento de equipo de cómputo, con el fin de efectuar las altas, bajas y cambios que se requieran y mantener el control de los mismos.
4	Gestionar ante los proveedores de los servicios de telefonía convencional, telefonía móvil los servicios de internet y arrendamiento de equipo de cómputo el incremento en cantidad de servicios, que permita ofrecer mejores servicios a los usuarios de las Direcciones Regionales, Unidades Estatales y Oficinas Centrales de la ASERCA.
5	Coordinar y validar los reintegros por excedentes en el servicio de telefonía móvil de los usuarios de la ASERCA, a efecto de dar cumplimiento con la normatividad aplicable, para mantener un control de los mismos.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con todas las áreas de la ASERCA, para la administración y supervisión de los servicios que se proporcionen a las distintas áreas. Externas: Con proveedores de servicios, para gestionar y vigilar el cumplimiento de los servicios.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
V. ASPECTOS RELEVANTES	

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto requiere de experiencia y conocimientos para verificar el cumplimiento técnico y de operación de las contrataciones de servicios de telefonía convencional, móvil e internet, así como del arrendamiento de equipo de cómputo. De igual manera, para atender y solucionar cualquier falla que pudiera presentarse en el servicio y operación.

Trabajo de alta especialización

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto requiere de experiencia y conocimientos para verificar el cumplimiento técnico y de operación de las contrataciones de servicios de telefonía convencional, móvil e internet, así como del arrendamiento de equipo de cómputo. De igual manera, para atender y solucionar cualquier falla que pudiera presentarse en el servicio y operación.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	FISICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ELECTRICA Y ELECTRONICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLOGICAS	TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES
MATEMATICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	SI
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	2	NO
<p>Observaciones</p> <p>Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011. Información a revisar por parte de la institución: [69404]ASEGURAR EL USO DE VERSIONES AUTORIZADAS DE SOFTWARE PARA MANTENER CONSISTENCIA Y HOMOGENEIDAD EN EL USO DE LA RED Información a revisar por parte de la institución: [69405]REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA APLICAR OPORTUNAMENTE LAS ACTUALIZACIONES REQUERIDAS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN OFICINAS CENTRALES PARA EVITAR VULNERABILIDAD EN LA RED. ACUERDO CTPASERCA-04/SP2ºO/2018.-El Comité Técnico de Profesionalización acuerda que la Secretaría Técnica realice las gestiones para recabar las firmas correspondientes, con la finalidad de realizar el registro y actualización en el sistema RHNET.</p> <p>Observaciones Especialista</p> <p>NINGUNO</p>		
<p>_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p>		<p>_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p>
<p>_____ Especialista : Nombre y Firma</p>		<p>_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p>
<p>Fecha de Aprobación: 18/04/2018 Día/ mes/ año</p>	<p>Fecha Consulta: 09/03/2021 Día/ mes/ año</p>	
<p>Fecha del puesto inicio: 01/04/2019</p>	<p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p>	