

| A.DATOS GENERALES                      |  |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>08-F00-1-M1C015P-0001284-E-C-K</b>  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA INFORMATICA  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera   |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios  |
| RAMA DE CARGO :                        | Informática  |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | ADMINISTRATIVA   |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DIRECTOR DE SOPORTE TECNICO  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios  |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | Verificar y promover conforme a la normatividad aplicable esquemas de seguridad informática, acorde a la infraestructura con la que cuenta ASERCA, a fin de garantizar el resguardo de la información que genera y maneja la Institución.      |
| III. FUNCIONES                         |  |
| 1                                      | Proponer y formular recursos de tecnologías de información y comunicaciones (TIC´s) que se adapten a las necesidades actuales de la institución para optimizar y agilizar la operación de los programas de apoyo.                              |
| 2                                      | Generar y elaborar lineamientos y manuales para la adopción de las reglas de seguridad de la información, uso de recursos de TIC y definición de roles y perfiles de usuarios para la mejora y estandarización de los servicios de TIC´s.      |
| 3                                      | Investigar y proponer el uso de software que resuelva las necesidades de los usuarios de acuerdo a sus roles y perfiles para estandarizar y unificar su uso en la institución.   |
| 4                                      | Elaborar y proponer soluciones y/o alternativas que permitan la continuidad de la operación de la infraestructura de TIC´s para garantizar la continuidad de programas y actividades de los servidores públicos de la ASERCA.                  |
| 5                                      | Elaborar e integrar los informes para las diferentes entes fiscalizadores que lo soliciten, para cumplir con la normatividad y compromisos establecidos por la Administración Pública Federal.   |
| 6                                      | Proponer soluciones a las necesidades que detectan los grupos de trabajo conformados al interior de la institución, para ser analizadas y evaluadas a fin de que se conviertan en proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |  |
| Tipo de Relación                       | Ambas  |
| Explicar la Relación Seleccionada      | Internas: Con todas las áreas de la ASERCA y con la Dirección de Soporte Técnico para el análisis y la evaluación de necesidades de las áreas administrativas y el diseño de proyectos.  |
| Características de la Información      | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.  |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |  |



Trabajo de alta especialización

**Explicar brevemente la elección de los aspectos:**

El ocupante de esta posición, debe conocer el marco de referencia de la Estrategia Digital Nacional, debe contar con sólidos conocimientos en materia de servidores, equipos de cómputo personales fijos y móviles, tecnologías de telecomunicaciones, microondas, satélites, wifi, alámbricas, interfaces de comunicación y conexión, conocimientos de software para uso personal, empresarial e institucional, administración de proyectos y coordinación de equipos de trabajo con o sin apoyo de software especializado. Ingeniería de software para desarrollo de aplicaciones y soporte técnico.

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA          |
|-------------------------------------|---------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | COMPUTACION E INFORMATICA |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | INGENIERIA                |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA             | SISTEMAS Y CALIDAD        |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

| AREA DE EXPERIENCIA   | ÁREA GENERAL                                |
|-----------------------|---|
| CIENCIAS ECONOMICAS   | ADMINISTRACION                              |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES               |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES        |
| CIENCIAS TECNOLOGICAS | TECNOLOGIA ELECTRONICA                      |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS           |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | EVALUACION                                  |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO          |
| CIENCIAS ECONOMICAS   | ECONOMIA DEL CAMBIO TECNOLOGICO             |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :  FRECUENCIA :  CAMBIO DE RESIDENCIA :   
HORARIO DE TRABAJO :  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION :



| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) |                  |                                     |
|--|------------------|-------------------------------------|
| CAPACIDAD  | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
| NEGOCIACIÓN  | 3                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS   | 3                | SI                                  |
| TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 2                | NO                                  |

**Observaciones**

SE REALIZO LA CARGA DEL DESCRIPTIVO Y PERFIL DE PUESTO, CONFORME A LO VALIDADO POR EL Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011. CTP EN EL LAYOUT, EL 28 DE JUNIO DE 2006. Información a revisar por parte de la institución: |1|EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS REPORTES DIARIOS CON LOS QUE SE VIGILA EL DESEMPEÑO DE LAS BASES DE DATOS Y RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES DE CÓMPUTO INSTALADOS EN EL CENTRO NACIONAL, MEDIANTE LA COMPARACIÓN DE LOS MISMOS PARA MEDIR EL COMPORTAMIENTO DE LOS SISTEMAS, CON EL FIN DE PREVENIR Y CORREGIR CUALQUIER EVENTO. Información a revisar por parte de la institución: |2|APOYAR EN ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y AL CENTRO NACIONAL MEDIANTE EL MONITOREO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE ~~COMPUTO~~ ~~OPERAN~~ ~~LOS~~ ~~PROGRAMAS~~ ~~DE~~ ~~APOYOS~~.  
ACUERDO CTPASERCA-04/SP2ºO/2018.-El Comité Técnico de Profesionalización acuerda que la Secretaria Técnica realice las gestiones para recabar las firmas correspondientes, con la finalidad de realizar el registro y actualización en el sistema RHNET.

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/04/2018  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 09/03/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE