

| A.DATOS GENERALES                      |   |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                    | <b>08-F00-1-M1C015P-0001278-E-C-T</b>   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :              | <b>ESPECIALISTA AGROPECUARIO A EN SUPERVISION DE APOYOS</b>   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL             | De carrera  |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO               |   |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |   |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :             | Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios   |
| RAMA DE CARGO :                        | Coordinación y enlace intra e interinstitucional  |
| NOMBRAMIENTO :                         | CONFIANZA   |
| TIPO DE FUNCIONES :                    | SUSTANTIVA  |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :               |   |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :       | DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACION  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                | F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios   |
| <b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b> | QUE LOS APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOPORTE EN SU COMPONENTE DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES Y FERIAS, SEAN DEBIDAMENTE UTILIZADOS CON APEGO A LOS CONVENIOS DE CONCERTACION, REGLAS DE OPERACIÓN, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE DEL PROGRAMA SOPORTE. |
| III. FUNCIONES                         |   |
| 1                                      | REALIZAR EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO FINANCIERO DE LOS APOYOS OTORGADOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA SOPORTE EN SU COMPONENTE DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES Y FERIAS.   |
| 2                                      | ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS Y DE AVANCES DE LOS CONVENIOS DE CONCERTACIÓN CELEBRADOS ENTRE ASERCA Y LOS BENEFICIARIOS DEL PROGAMA SOPORTE.  |
| 5                                      | VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE CONTENIDA EN LAS SOLICITUDES DE APOYO, CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE.  |
| 6                                      | COORDINAR CON EL SECRETARIO DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROMOCIÓN COMERCIAL, LA EJECUCIÓN Y MODIFICACIONES DE LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN Y SEGUIMIENTO A FIN DE DARLE CONTINUIDAD A LOS ACUERDOS QUE ESTA APRUEBE.  |
| 7                                      | SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ACORDE CON EL PROYECTO APROBADO Y EN SU CASO, SOLICITAR SU DEBIDO REINTEGRO EN LOS CASOS QUE DICTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.   |
| 9                                      | ELABORACION DE LOS CONVENIOS DE CONCERTACIÓN; RESPECTO DE LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL CÓMITE TECNICO DE PROMOCIÓN COMERCIAL.   |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS   |   |
| Tipo de Relación                       | Ambas   |
| Explicar la Relación Seleccionada      | EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA COORDINACIÓN GENERAL, COMO CON LAS DISTINTAS UR'S DE ASERCA, AREAS DE LA SAGARPA Y ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS  |
| Características de la Información      | La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.   |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                 |   |

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO REQUIERE DE AMBAS RELACIONES, TANTO AL INTERIOR DE LA COORDINACIÓN GENERAL, COMO CON LAS DISTINTAS UR'S DE ASERCA, AREAS DE LA SAGARPA Y ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES, PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS

Debe declarar situación patrimonial

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENERICA           |
|-------------------------------------|----------------------------|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION             |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ECONOMIA                   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | MERCADOTECNIA Y COMERCIO   |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES INTERNACIONALES |

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

1 año

| AREA DE EXPERIENCIA          | ÁREA GENERAL                     |
|------------------------------|----------------------------------|
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ECONOMIA INTERNACIONAL           |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES |
| CIENCIA POLITICA             | ADMINISTRACION PUBLICA           |
| CIENCIA POLITICA             | RELACIONES INTERNACIONALES       |

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Mixto

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

**CAPACIDADES PROFESIONALES**

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD   | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
|---|------------------|-------------------------------------|
| NEGOCIACIÓN   | 3                | SI                                  |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                      | 3                | SI                                  |
| PROMOCIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS Y PESQUEROS | 2                | NO                                  |



**Observaciones**

Se actualizaron las capacidades profesionales del perfil del puesto, de conformidad a la autorización por parte del Comité Técnico de Profesionalización, en su tercera sesión ordinaria 2011

**Observaciones Especialista**

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista : Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 15/08/2011  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/03/2021  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE