



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C018P-0001261-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR GENERAL DE PROMOCION COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Controlar y vigilar el seguimiento al ejercicio de los recursos presupuestales que en forma de apoyos son dirigidos para fomentar la comercialización de los productos agroalimentarios y de plantas de ornato mexicanos, para que sean asignados y ejercidos en estricto apego a las reglas de operación, lineamientos y demás normatividad aplicable que permita transparentar su gasto.
III. FUNCIONES	
1	Supervisar y asegurar que los apoyos asignados para fomentar la comercialización de los productos agroalimentarios y de plantas de ornato mexicanos, para que sean asignados y ejercidos en estricto apego a las reglas de operación, lineamientos y demás normatividad aplicable.
2	Vigilar y controlar la programación de eventos y exposiciones especializadas nacionales e internacionales y de campañas de promoción, en beneficio de productores y/o de las organizaciones nacionales que participan en dichos programas, para lograr las metas establecidas.
3	Supervisar y controlar el seguimiento financiero y jurídico a los convenios de concertación, coordinación y colaboración suscritos en materia de promoción comercial.
4	Supervisar y validar la integración de los convenios suscritos con participantes del programa, para asegurar la transparencia de los recursos asignados y vigilar el cumplimiento del control interno.
5	Supervisar, Vigilar e integrar la ejecución de los recursos presupuestales otorgados a los beneficiarios para garantizar el cumplimiento del programa.
6	Coordinar las acciones referentes a la entrega de informes y reportes solicitados por las Unidades Administrativas e instancias fiscalizadoras o por norma a fin de buscar la transparencia y la rendición de cuentas claras de los programas instrumentados.
7	Asegurar la actualización del padrón en los sistemas establecidos por la SAGARPA y Secretaría de la Función Pública de beneficiarios del componente de ferias y promoción comercial del programa, para dar cumplimiento a lo establecido en las reglas de operación vigentes.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con la Dirección General de Administración y Finanzas para la definición del presupuesto, trámites de pagos de los apoyos de contratación de servicios para las ferias, exposiciones así como actividades de Promoción Comercial; convenios y asesor
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Puestos subordinados</p> <p>Esta posición tiene subordinados a su cargo.</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <p>Esta posición debe transparentar el ejercicio del gasto y contar con procesos que permitan la evaluación del Programa, además de vigilar el cumplimiento de las reglas de operación y normatividad aplicable con respecto al presupuesto destinado a ferias, eventos y apoyos a los beneficiarios.</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Trabajo de alta especialización</p> <p>Para el desarrollo de sus funciones, el ocupante debe contar con conocimientos sólidos de reglas de operación, manejo presupuestal, normatividad y economía sectorial.</p>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	AGRONOMIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA



II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	5 años	
AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	
CIENCIAS AGRARIAS	AGRONOMIA	
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA SECTORIAL	
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL	
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input checked="" type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>
HORARIO DE TRABAJO : <input type="text" value="Diurno"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :	NINGUNO	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION	NINGUNO	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
VISION ESTRATÉGICA	4	SI
PROMOCIÓN COMERCIAL DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS Y PESQUEROS	3	NO
Observaciones		
<p>Se aprueba la actualización de las Capacidades Profesionales asignadas a 45 puestos de los niveles, Director de Área, Director General Adjunto y Director General u Homologo, y se asignen dos capacidades gerenciales y una capacidad profesional orientada a conocimientos técnicos del área, en cumplimiento a los criterios establecidos en la III Sesión Extraordinaria 2015, el 23 de julio de 2015. SE ACTUALIZA POR ACUERDO DEL CTP EN SU 1ª SESIÓN ORDINARIA DEL 18 DE FEBRERO DE 2014. MODIFICACIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LA SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN EL 12 DE MAYO DE 2009 Información a revisar por parte de la institución: 69150 Dirigir el proceso para la correcta aplicación de los recursos en cumplimiento de la normatividad y beneficio de la población objetivo del programa, con la finalidad de que el ejercicio de los mismos sea transparente. Información a revisar por parte de la institución: 69151 Integrar y consolidar la información y documentación que se presenta al Comité Promoción Comercial, para su dictamen de las solicitudes de apoyo para proyectos de campañas de promoción comercial, a fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas del programa. ACUERDO CTPASERCA-04/SP3ªO/2017.- El Comité Técnico de Profesionalización valida los descriptivos y perfiles de puesto y acuerda que el Secretario Técnico realice las gestiones para recabar las firmas correspondientes, para su registro y actualización en el sistema RHNET.</p>		

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	30/06/2017	Fecha Consulta:	08/03/2021
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/04/2019	Fecha del puesto fin:	VIGENTE