

A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	08-F00-1-M1C018P-0001254-E-C-K
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
RAMA DE CARGO :	Informática
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE PRECIOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	F00 Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Establecer el registro y control de las operaciones realizadas por la ASERCA en materia de coberturas de riesgos en cumplimiento a las reglas de operación del programa, para transparentar e informar los resultados de su aplicación del programa.
III. FUNCIONES	
1	Conducir el registro de las operaciones de compra, liquidación, pago y reembolso de coberturas para el adecuado control de las operaciones realizadas por la Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios.
2	Asegurar que las operaciones de coberturas de precios se realicen conforme a lo establecido en la normatividad aplicable en control financiero y en apego a las reglas de operación para asegurar la transparencia del ejercicio presupuestal y de los participantes.
3	Implementar los controles internos y formular los reportes de los resultados y proponer mejoras para fortalecer el control interno en el manejo de la operación del programa.
4	Coordinar las acciones referentes a la entrega de informes y reportes solicitados por instancias fiscalizadoras o por norma para la transparencia de la gestión pública.
5	Organizar y participar en la planeación de nuevos procesos, apoyos o incentivos para ofrecer un mejor servicio a los participantes.
6	Controlar la relación entre la Banca de Desarrollo y la ASERCA en la operación que realizan de los programas de apoyo en el tema de coberturas, para garantizar el ejercicio del presupuesto asignado.
7	Coordinar el cumplimiento de normas internacionales, tanto fiscales como financieras, para operar las coberturas en los mercados internacionales.
8	Coordinar las actividades de controles bancarios, tanto de recursos fiscales como de participantes a efecto de garantizar el control de recursos y liquidación de beneficios a participantes para la comprobación del cumplimiento del programa.

9

Formular la planeación presupuestal para el cumplimiento en tiempo y forma de los objetivos del programa.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con las Unidades Administrativas de ASERCA para la adecuada planeación de los recursos y operación del programa. Externas: Con Bancos, Corredurías nacionales e internacionales para intercambio de información y pago de beneficiarios.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El puesto requiere desarrollar propuestas de nuevos procesos y procedimientos para eficientar la operación del área de instrucción.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados El puesto tiene subordinados a su cargo y requiere conocimientos específicos en materia de operaciones de compra, venta, pagos y reembolsos de coberturas para poder realizar sus funciones.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo de alta especialización El puesto tiene subordinados a su cargo y requiere conocimientos específicos en materia de operaciones de compra, venta, pagos y reembolsos de coberturas para poder realizar sus funciones.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMERCIO INTERNACIONAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS ECONOMICAS	CONTABILIDAD

CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA INTERNACIONAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ECONOMIA GENERAL
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒ FRECUENCIA : CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☒

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	SI
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	SI
COBERTURA DE PRECIOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO.	4	NO

Observaciones

Se aprueba la actualización de las Capacidades Profesionales asignadas a 45 puestos de los niveles, Director de Área, Director General Adjunto y Director General u Homologo, y se asignen dos capacidades gerenciales y una capacidad profesional orientada a conocimientos técnicos del área, en cumplimiento a los criterios establecidos en la III Sesión Extraordinaria 2015, el 23 de julio de 2015. Se realizaron las modificaciones al Perfil de Puesto, en cumplimiento a los criterios establecidos para certificar capacidades con fines de permanencia, establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización, en su III Sesión Ordinaria 2011. SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES AL PERFIL DE PUESTO, DE ACUERDO CON LO VALIDADO POR EL CTP EN SU IV SESIÓN ORDINARIA 2010. ASI COMO EN CUMPLIMIENTO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL CTP PARA LA MODIFICACIÓN DE DESCRIPTIVOS Y PERFILES DE PUESTOS. Información a revisar por parte de la institución: [69172]Actualizar las bases de datos relacionadas con el registro y control de las operaciones y sus modificaciones operadas por ASERCA, referentes al Programa de Atención a Problemas Estructurales (Apoyos Compensatorios) en el Componente de Adquisición de Coberturas a fin de contar con la información actualizada y generada con la Dirección de Mercados Financieros. Información a revisar por parte de la institución: [69173]Determinar los importes de las aportaciones o recuperaciones que correspondan por la colocación de contratos o derivados de las condiciones de mercado, así como conciliar el ejercicio del presupuesto asignado al Programa de Atención a Problemas Estructurales (Apoyos Compensatorios) en el Componente de Adquisición de Coberturas con las operaciones realizadas, con la finalidad de identificar aportaciones del participante, aportaciones de ASERCA y el pago de beneficios. Información a revisar por parte de la institución: [69174]Elaborar propuestas de políticas, lineamientos y procedimientos para la aplicación y operación de programas o esquemas de apoyo a productores u organizaciones de productores y/o comercializadores. ACUERDO CTPASERCA-04/SP3/O/2017.- El Comité Técnico de Profesionalización valida los descriptivos y perfiles de puesto y acuerda que el Secretario Técnico realice las gestiones para recabar las firmas correspondientes, para su registro y actualización en el sistema RHNET.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/06/2017
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 08/03/2021
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/04/2019

Fecha del puesto fin: VIGENTE